



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น
อำเภอโพธิ์สวรรค์ จังหวัดนครพนม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น อำเภอโพธาราม จังหวัดนครพนม

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
		๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	๑. บรรจุพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่าง รับโอน ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน .- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-รับโอน ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
			๒. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	๕ กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่างให้จังหวัดทราบ
		๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี
		๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	๑. รับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน ข้าราชการส่วนกลาง (สำนักปลัด) จำนวน ๑ ตำแหน่ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	-แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้ง ๑ อัตรา
		๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	การปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน	-ไม่ใช้งบประมาณ	- ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ก.อบต.มีมติให้ปรับปรุงตำแหน่งวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๑ คน	๗๓,๘๘๘ บาท (ค่าลงทะเบียน)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ใน การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
		๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี

		๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี
		๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้และสมรรถนะ	-มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค ๖๕๖๖-๓๑ มี.ค ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย ๖๗-๓๐ ก.ย ๖๗)	พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
๓	ด้านการดำรงไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี
		๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี
		๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗	-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน
		๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครบทุกคน	-ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน
		๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่	-มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น	-ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้งครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	-ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

		บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน			ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗	
		๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน)	-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม
		๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน
		๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	-การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗

๑. จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

รายการ	กรอบอัตรากำลัง (คน)	มีผู้ดำรงตำแหน่ง (คน)	ตำแหน่งว่าง (คน)
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๑	๑๘	๓
๒. พนักงานครู	๑๐	๑๐	-
๓. ลูกจ้างประจำ	-	-	-
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	๑๔	-
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๖	๑
๖. พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๒	๑๒	-
รวม	๖๔	๖๐	๔

๒. การเคลื่อนไหวของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. การเข้ารับราชการ		
- บรรจุใหม่	-	
- รับโอน	๑	
- บรรจุกลับ	-	
๒. การสูญเสียข้าราชการ		
- ลาออก	-	
- ให้ออ	-	

- เกษียณอายุ	-	
- เสียชีวิต	-	
- ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	

๓. ผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน/ขั้น	จำนวนข้าราชการ			
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป
รอบที่ ๑	ดีเด่น (๑ ขั้น)	๑	-	๑	-
	ดีมาก (๐.๕ ขั้น)	๑	๓	๘	๔
	ดี				
	พอใช้				
	ต้องปรับปรุง				
รอบที่ ๒	ดีเด่น (๑ ขั้น)	๒	๔	๗	๔
	ดีมาก (๐.๕ ขั้น)				
	ดี			๑	
	พอใช้				
	ต้องปรับปรุง				

๔. การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. บริหารท้องถิ่น	-	
๒. อำนวยการท้องถิ่น	-	
๓. วิชาการ	๑	
๔. ทั่วไป	-	

๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

รายการ	จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ	จำนวนข้าราชการทั้งหมดในปีงบประมาณ	ร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านศักยภาพบุคลากร	๑๘	๑๘	๑๐๐
๒. การพัฒนาด้านจริยธรรมตามประกาศประมวลจริยธรรมของ อบต. นาขมิ้น	๑๘	๑๘	๑๐๐

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น มีตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นการบริหารงานโดยใช้ตำแหน่งอื่นรักษาราชการแทน ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ พนักงานที่บรรจุใหม่ส่วนมากไม่ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตำแหน่งและตนเอง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- จังหวัดหรือส่วนกลางควรดำเนินการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว