



ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๔๐

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน

**ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๔๐**

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน

คำนำ

เนื่องจากขณะนี้ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายการบริหารราชการที่เกี่ยวกับข้าราชการพลเรือน ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งมีผลให้ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๗ ไม่เป็นปัจจุบัน ประกอบกับท่านอธิบดีมีนโยบายที่จะให้การบริหารงานบุคคลของกรมที่ดินเป็นไปในแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและสอดคล้องกับหน้าที่ของกรมที่ดินในส่วนที่เกี่ยวกับการให้บริการแก่ประชาชนด้วย กรมที่ดินจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๗ ขึ้น โดยคณะทำงานชุดนี้ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง หัวหน้าฝ่ายวินัย หัวหน้าฝ่ายวางแผนอัตรากำลัง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและคัดเลือก หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ และหัวหน้างานสวัสดิการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นคณะทำงาน ทำหน้าที่พิจารณาปรับปรุงร่างระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายของส่วนราชการที่เปลี่ยนไป แล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับการอง การแก้ไขปรับปรุงระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งประกอบด้วย ท่านรองฯ สมชัย เศรษฐเกียรติ เป็นประธานคณะกรรมการ ท่านรองฯ นิกร เวชภูติ ท่านรองฯ อรรถพร ทองประไพ ท่านรองฯ สอาด ชมบุญ นายช่างใหญ่ ผู้อำนวยการกองควบคุมแผนที่ ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม ผู้อำนวยการกองทะเบียนที่ดิน ผู้อำนวยการกองหนังสือสำคัญ เลขานุการกรม และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการพิจารณากลับการองอีกครั้งหนึ่งก่อนแล้วนำเสนอ อ.ก.พ. กรมที่ดินพิจารณา ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้นำร่างระเบียบกรมที่ดินผ่านการพิจารณาของคณะทำงาน และคณะกรรมการฯ ช่างต้นเสนอ อ.ก.พ. กรมที่ดินพิจารณาและให้ความเห็นชอบไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๐ กรมที่ดินจึงกำหนดให้ประกาศใช้ระเบียบดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๐ เป็นต้นไป

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน

สิงหาคม ๒๕๔๐

สารบัญ

	หน้า
ชื่อระเบียบ	๑
วันยกเลิกระเบียบเดิม	๑
วันใช้บังคับ	๑
ผู้รักษาการตามระเบียบ	๑
หมวด ๑ การกำหนดตำแหน่ง	๑
หมวด ๒ การบรรจุและแต่งตั้ง	๓
หมวด ๓ การรับโอนและการขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ	๔
หมวด ๔ การสอบและการเลื่อนระดับ	๕
หมวด ๕ การพัฒนาบุคคล	๖
หมวด ๖ การขอปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ	๘
หมวด ๗ การพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปี	๘
หมวด ๘ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๐
หมวด ๙ จรรยาบรรณของข้าราชการ	๑๐
หมวด ๑๐ การรักษาวินัย	๑๐
หมวด ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๑
หมวด ๑๒ การลา	๑๑
หมวด ๑๓ การทะเบียนประวัติข้าราชการ	๑๓
หมวด ๑๔ การสวัสดิการ	๑๔
หมวด ๑๕ การเบ็ดเตล็ด	๑๕
บทเฉพาะกาล	๑๕
ภาคผนวก ก	
บัญชีสรุปการจัดลำดับชั้นของสำนักงานที่ดินจังหวัด	๑๖
บัญชีสรุปการจัดลำดับชั้นของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา	๑๗
ภาคผนวก ข	
เอกสารประกอบการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ	๑๙
แก้ไขราชการที่ถึงแก่ความตาย ฯลฯ ตามข้อ ๔๙	
ภาคผนวก ค	
หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามหมวด ๘	๒๐



ที่ มท ๐๗๐๓.๒/ว ๒๓๖๖๐

กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ กท ๑๐๒๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๓/ว ๑๕๐๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๓๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน เล่ม

ตามที่กรมที่ดินได้ส่งระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการ/ลูกจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากขณะนี้มีการแก้ไขระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือน เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ตลอดจนนโยบายในการบริหารราชการที่เปลี่ยนไป ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของกรมที่ดินเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใหม่ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการในปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อให้เอื้ออำนวยและเกิดประโยชน์ต่อข้าราชการ จึงปรับปรุงระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๗ ใหม่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกรมที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร รัตนะพิระพงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๒๒๖๐๓๗๔-๕

โทรสาร ๒๒๒๗๗๒๐



**ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๔๐**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และโดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ. กรมที่ดินในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๐ และครั้งที่ ๔/๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๐ เห็นควรปรับปรุงระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๗ เสียใหม่ให้เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการบริหารงานบุคคลของกรมที่ดิน ให้มีประสิทธิภาพ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

บททั่วไป

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๐"
- ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๗ และบรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นไป
- ข้อ ๔ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- ข้อ ๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อธิบดีอาจสั่งการเป็นอย่างอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ได้

หมวด ๑

การกำหนดตำแหน่ง

- ข้อ ๖ ในการกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างการแบ่งงานของกรมที่ดิน ให้พิจารณาจัดทำเป็น

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี หรือมีกฎหมายใหม่บังคับใช้ให้ข้อกำหนดเป็นการเฉพาะคราว

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้แทนจากส่วนราชการต่าง ๆ สังกัดกรมที่ดิน ผู้แทนสำนักงานประมาณ และผู้แทนสำนักงาน ก.พ. เป็นคณะกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายวางแผนอัตรากำลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ในการทบทวนบทบาทและภารกิจของกรมที่ดินและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งและสายงาน รวมทั้งการเกลี่ยอัตรากำลังและการปรับปรุงระบบงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยนำผลการดำเนินงานเสนอ อ.ก.พ. กรม เพื่อพิจารณา

ข้อ ๗ เพื่อให้การปรับปรุงอัตรากำลังเหมาะสมกับปริมาณงาน ให้ส่วนราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลสถิติปริมาณงานประจำปีให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามแบบรายงานที่กำหนด ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งใหม่ภายในส่วนราชการ ให้ส่วนราชการนั้นรายงานเหตุผลความจำเป็นพร้อมด้วยข้อมูลสถิติปริมาณงานไปกรมที่ดินกรณีราชการส่วนภูมิภาค และกองการเจ้าหน้าที่กรณีราชการส่วนกลาง

ข้อ ๘ ส่วนราชการใดเห็นว่า มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่เดิมไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนใดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เช่น ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ให้รายงานพร้อมด้วยเหตุผลและรายละเอียดในเรื่องที่ขอปรับปรุงแก้ไขไปให้กรมที่ดินกรณีราชการส่วนภูมิภาค และกองการเจ้าหน้าที่กรณีราชการส่วนกลาง

ข้อ ๙ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายระลอกการเพิ่มจำนวนข้าราชการ และการกระจายอำนาจ จึงให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือสูงกว่ากอง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) มีหน้าที่สำรวจตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กำลังคนภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาความสมดุลระหว่างปริมาณงานกับกำลังคนในหัวง ๖ เดือน ของแต่ละปีงบประมาณ เพื่อตรวจสอบสมรรถภาพกำลังคน งานค้าง การว่างงาน และเมื่อเห็นว่าแห่งใดไม่สมดุลให้พิจารณาเกลี่ยงานหรือเกลี่ยอัตรากำลังให้เหมาะสมมากที่สุด ส่วนราชการใดมีอัตรากำลังไม่เพียงพอให้พิจารณาแก้ไข โดยใช้หลักการบริหาร การนำเครื่องมือสมัยใหม่มาช่วยในการทำงาน การปรับปรุงระบบงาน ตลอดจนพิจารณาอบหมายภารกิจบางอย่างให้ออกชนรับไปดำเนินการแทน ส่วนราชการใดมีอัตรากำลังเกิน หรือไม่เพียงพอ ให้รายงานไปกรมที่ดินกรณีราชการส่วนภูมิภาค และกองการเจ้าหน้าที่กรณีราชการส่วนกลาง

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องใช้กำลังคนเพิ่มขึ้นเป็นการชั่วคราว เพื่อดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาเร่งรัดงานค้างหรือตอบสนองนโยบายสำคัญของรัฐบาล และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนผู้รับบริการ อันเป็นปัญหารีบด่วนเฉพาะหน้าที่ต้องแก้ไข ให้ส่วนราชการนั้นรายงานขอเพิ่มกำลังคน พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็น ปริมาณงาน จำนวนกำลังคนที่ขอเพิ่มและระยะเวลา

ในการแก้ปัญหาดังกล่าวให้กรมที่ดินทราบ เพื่อพิจารณาจัดกำลังคนไปช่วยราชการเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๑ ในการดำเนินการเกลี้ยกำลังคนเพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างปริมาณงานกับกำลังคน ให้กองการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำรวจรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้กำลังคน ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้กำลังคนเกิดประโยชน์สูงสุด

หมวด ๒

การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่จังหวัดได้รับมอบหมายจาก ก.พ. ให้ดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการสำหรับตำแหน่งใด การบรรจุและแต่งตั้งให้จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ ก.พ. มีบัญชีสอบแข่งขันหรือกรมที่ดินได้รับมอบหมายจาก ก.พ. ให้ดำเนินการสอบแข่งขันสำหรับตำแหน่งใด การบรรจุและแต่งตั้งให้กรมที่ดินเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๑๔ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเข้ารับราชการครั้งแรกให้บรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุในลำดับต้นมีโอกาสเลือกสังกัดก่อน

การแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นตั้งแต่ระดับ ๖ ลงมา ให้แต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยให้ผู้สอบได้ในลำดับต้นมีโอกาสเลือกสังกัดก่อน หากผู้สอบคัดเลือกได้รายใดไม่ประสงค์จะเลือกสังกัดในครั้งแรกให้นำรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้รายนั้นไปต่อท้ายบัญชีที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับ และหากมีสิทธิเลือกสังกัดครั้งที่สองก็ยังไม่ประสงค์จะเลือกสังกัดอีก ให้ถือว่าผู้สอบคัดเลือกได้รายนั้นสละสิทธิ โดยไม่ประสงค์จะรับการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้อีกต่อไป

ข้อ ๑๕ การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ อาจให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิบดีก็ได้ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย อธิบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิบดี ข้าราชการระดับ ๙ ที่อธิบดีเห็นสมควร เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๖ การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการโดยปกติให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกให้ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ครั้งที่สองให้ดำเนินการภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เว้นแต่ในกรณีจำเป็นให้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกกรณี ต้องเดินทางไปรับตำแหน่งตามที่ได้รับแต่งตั้งภายในเวลาที่กรมที่ดินกำหนดและต้องอยู่รับราชการในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างน้อย ๑ ปี

ข้าราชการที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น ต้องดำรงตำแหน่งนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และจะต้องยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นพิจารณาเสนอความเห็นให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นคำร้องขอย้าย คำร้องขอย้ายรายใดส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในเดือนกรกฎาคมจะพิจารณาภายในเดือนตุลาคม สำหรับคำร้องขอย้ายที่ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในเดือนมกราคมจะพิจารณาภายในเดือนเมษายน และหากปรากฏว่าข้าราชการผู้ใดไม่

ได้รับการพิจารณาถือว่าคำร้องขอย้ายของผู้นั้นเป็นอันยกเลิกถ้าประสงค์จะขอย้ายอีกก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

ข้อ ๑๘ ข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยการประเมินบุคคล ถ้าประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งอื่น จะต้องปฏิบัติงานในกลุ่มตำแหน่งที่ได้รับการเลื่อนระดับเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ข้อ ๑๙ ให้มีการย้ายข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในสำนักงานที่ดินเดียวกันเป็นเวลาติดต่อกันเกิน ๔ ปี หากมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้บังคับบัญชาอาจขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ ปี หรือรวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสำนักงานที่ดินเดียวกันได้ทั้งสิ้นไม่เกิน ๖ ปี ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อความเหมาะสมในการบริหารราชการอาจให้มีการย้ายก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวก็ได้

สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในสำนักงานที่ดินในกลุ่มพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ ให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกกลุ่มพื้นที่ดังกล่าว

ส่วนข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในสำนักงานที่ดินในพื้นที่ จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสุพรรณบุรี หรือในพื้นที่จังหวัดอื่นที่กรมที่ดินจะกำหนดต่อไป ให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกเขตจังหวัดนั้น

การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการที่เคยดำรงตำแหน่งตามวรรคแรก วรรคสองและวรรคสาม กลับไปดำรงตำแหน่งในสำนักงานที่ดินหรือในพื้นที่ดังกล่าวอีก ให้ทำได้ต่อเมื่อข้าราชการผู้นั้นได้พ้นจากการดำรงตำแหน่งในสำนักงานที่ดินหรือในพื้นที่นั้นมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้เริ่มนับแต่วันที่คำสั่งมีผลและให้รวมถึงระยะเวลาที่ข้าราชการผู้นั้นได้ช่วยราชการ หรือปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินหรือในพื้นที่ดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๐ การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้มีการจัดลำดับชั้นความสำคัญของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เพื่อใช้ประกอบในการเลื่อนหรือแต่งตั้งข้าราชการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศกรมที่ดิน (ผนวก ก)

หมวด ๓

การรับโอนและการขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ข้อ ๒๒ การพิจารณารับโอนและการขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ ให้อธิบดีแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือก โดยมีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ข้อ ๒๓ การรับโอนข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งในกรมที่ดินนั้น จะกระทำก็ต่อเมื่อผู้ขอโอนมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกรมที่ดินเห็นว่ามี ความจำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

ผู้ที่โอนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับโอนเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นได้

ข้อ ๒๔ การรับโอนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้ขอโอนจะต้องมีอายุ

- | | |
|----------------|-------------------|
| ระดับ ๑-๒ | อายุไม่เกิน ๓๐ ปี |
| ระดับ ๓-๔ | อายุไม่เกิน ๓๕ ปี |
| ระดับ ๕ | อายุไม่เกิน ๔๐ ปี |
| ระดับ ๖ ขึ้นไป | อายุไม่เกิน ๔๕ ปี |

(๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

(๓) ไม่เคยต้องโทษหรือต้องหาในคดีอาญาหรืออยู่ระหว่างสอบสวนหาตัวผู้รับผิดทางแพ่ง

(๔) ไม่มีบัญชีสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและคัดเลือกของกรมที่ดินหรือบัญชีสอบ

แข่งขันของ ก.พ. รอรับการบรรจุในตำแหน่งและสายงานที่จะรับโอน เว้นแต่มีอัตราว่างเกินกว่าจำนวนของผู้ที่ขึ้นบัญชีรอการบรรจุ

ข้อ ๒๕ ข้าราชการที่เคยดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมที่ดิน เมื่อออกจากราชการไปแล้ว และประสงค์จะขอบรรจุกลับเข้ารับราชการได้ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔ (๑)

(๒) ไม่มีบัญชีสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและคัดเลือกของกรมที่ดิน หรือบัญชีสอบแข่งขันของ ก.พ. รอรับการบรรจุอยู่

(๓) กรณีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จะต้องได้รับยกเว้นคุณสมบัติจาก ก.พ. แล้ว

(๔) ไม่เป็นผู้ที่ทางราชการมีคำสั่งให้ออกจากราชการโดยหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ หรือประพฤติไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือมีมลทินมัวหมอง

(๕) ไม่เป็นผู้ที่ทางราชการมีคำสั่งให้ออกจากการฐานไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้เป็นที่น่าพอใจของทางราชการได้

(๖) ไม่เป็นผู้ที่ทางราชการมีคำสั่งให้ออกจากการฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

หมวด ๔

การสอบและการเลื่อนระดับ

ข้อ ๒๖ การสอบแข่งขันและการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๗ การกำหนดหลักสูตร วิธีการสอบ และคุณสมบัติของผู้สอบคัดเลือก กรมที่ดินจะ

เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการของ ก.พ. โดยผ่านการกลั่นกรองจาก อ.ก.พ. กรม

ข้อ ๒๘ การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

(๑) กรณีตำแหน่งในระดับควบ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จะส่งเลื่อนระดับให้ในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป นับแต่วันที่กรมที่ดินได้รับแบบประเมินจากจังหวัด หรือวันที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับแบบประเมินจากหน่วยงานในราชการส่วนกลาง เว้นเฉพาะเดือนกันยายน จะส่งเลื่อนในวันที่ ๒ ตุลาคม

(๒) กรณีคัดเลือกนอกเหนือจาก (๑) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จะส่งเลื่อนระดับให้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดการคัดเลือกตาม (๑) และ (๒) หากผู้ขอรับการคัดเลือกกรายใดไม่ผ่านการประเมินคุณสมบัติเฉพาะบุคคล ผู้บังคับบัญชาอาจประเมินผู้ขอรับการคัดเลือกกรายนั้นได้อีก แต่ต้องมีระยะเวลาห่างจากการประเมินในครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๖ เดือน กรณีไม่ผ่านการประเมินผลงาน ผู้บังคับบัญชาอาจประเมินได้ทันที เมื่อผลงานของผู้ขอรับการประเมินอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๓) กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกกรายใดที่บรรจุจากการสอบแข่งขัน ซึ่งกรมที่ดินได้กำหนดเงื่อนไขในประกาศว่า ไม่รับโอนข้าราชการและพนักงานเทศบาล ผู้ขอรับการคัดเลือกกรายนั้นไม่อาจนำระยะเวลาที่เคยรับราชการในหน่วยงานเดิมมานับรวมกับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งทางกรมที่ดิน เพื่อประโยชน์ในการประเมินเลื่อนระดับสูงขึ้นได้

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบคัดเลือกเลื่อนระดับ ให้ถือว่าลักษณะงานของทุกสายงานในกรมที่ดินเกี่ยวข้องกัน

ข้อ ๓๐ ในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น สำหรับสายงานในระดับควบ ๓-๕ อันสืบเนื่องมาจากการย้ายเปลี่ยนสายงาน กรณีได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มสูงขึ้น นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับการเปลี่ยนสายงานมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ข้าราชการระดับ ๓ ผู้ได้รับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ภายหลังจากที่ได้ย้ายเปลี่ยนสายงานแล้ว หากจะคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ต้องดำรงตำแหน่งระดับ ๔ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๑ ผู้ที่โอนจากส่วนราชการอื่น ต้องปฏิบัติราชการในกรมที่ดินมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครสอบคัดเลือก หรือวันแสดงความประสงค์ขอคัดเลือก จึงมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

หมวด ๕

การพัฒนาบุคคล

ข้อ ๓๒ ให้มีสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน เป็นศูนย์รวมการพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

และศูนย์พัฒนาข้าราชการกรมที่ดินประจำส่วนภูมิภาคขึ้น ดำเนินการพัฒนาบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชนิพนธ์ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

(๑) สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน และการพัฒนาตนเองของข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน รวมทั้งข้าราชการและพนักงานของหน่วยงานอื่น

(๒) เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ของข้าราชการกรมที่ดินตามกรอบเนื้อหาวิชาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และวิชาชีพเฉพาะทางของแต่ละสายงานเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีพฤติกรรมที่เหมาะสม ซื่อสัตย์ สุจริต อดทน และเชื่อมั่นการกระทำที่ถูกต้อง

ข้อ ๓๓ ให้กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อการพัฒนาบุคคล ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการระดับ ๗-๘

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการระดับ ๕-๖

กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการระดับ ๑-๔

กลุ่มที่ ๔ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือลูกจ้าง

ในระหว่างที่กรมที่ดินยังมิได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาข้าราชการกรมที่ดินประจำส่วนภูมิภาค ให้กองฝึกอบรมดำเนินการพัฒนาบุคคลไปตามความเหมาะสม และกำลังเงินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๓๔ ให้มีคณะกรรมการการศึกษาและฝึกอบรม โดยมีรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกองฝึกอบรมเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ที่กรมที่ดินพิจารณาแต่งตั้งจำนวนหนึ่งเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองฝึกอบรมเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมและคุณภาพของหลักสูตรที่กำหนดใหม่และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมรวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมและคุณภาพของระเบียบว่าด้วยการศึกษาและฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ระเบียบการวัดและประเมินผลเพื่อใช้พัฒนาบุคคลตามนัยหมวดนี้

ข้อ ๓๕ คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ให้กำหนดไว้ในคราวพิจารณากำหนดหรือพัฒนาหลักสูตรการเพิ่มเติมคุณสมบัติหรือเงื่อนไขใด ๆ จากที่เคยกำหนดไว้ เพื่อความเหมาะสมในการฝึกอบรมแต่ละครั้ง ให้นำเสนอกรมที่ดินอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓๖ การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรหลักของกรมที่ดิน และหลักสูตรของส่วนราชการอื่นที่มีความสำคัญไม่น้อยกว่าหลักสูตรหลักของกรมที่ดิน ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกประกอบด้วย อธิบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิบดี ข้าราชการระดับ ๔ ที่อธิบดีเห็นสมควร ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองฝึกอบรมเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๗ การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ นอกจาก ข้อ ๓๖ ให้รองอธิบดีตามข้อ ๓๔ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๘ การวัดและประเมินผลการศึกษาอบรมในหลักสูตรหลัก ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การวัดและประเมินผลการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานที่ดินระดับสูง ให้มีคณะกรรมการการวัดและประเมินผลคณะหนึ่งประกอบด้วย รองอธิบดีตามข้อ ๓๔ เป็นประธาน

ข้าราชการระดับ ๙ ที่อธิบดีเห็นสมควร เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่อธิบดีเห็นสมควรไม่เกิน ๓ คนเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองฝึกอบรมเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการ มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมได้ด้วย

(๒) การวัดและประเมินผลการฝึกอบรมนอกจากระบุในข้อ ๓๘ (๑) ให้กองฝึกอบรมรับผิดชอบในการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม โดยให้รองอธิบดีตามข้อ ๓๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ วัดและประเมินผลได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๙ ให้นำผลของการวัดและประเมินผลในข้อ ๓๘ เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกรมที่ดิน

ข้อ ๔๐ การพัฒนาบุคคลตามนโยบายนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกองฝึกอบรม

หมวด ๖

การขอปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ

ข้อ ๔๑ ข้าราชการที่ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๔๒ ให้ข้าราชการผู้ประสงค์จะขอปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิเสนอคำขอพร้อม ด้วยสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาซึ่งรับรองความถูกต้องแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ ต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับชั้นและส่งเรื่องให้กรมที่ดินพิจารณาดำเนินการ

หมวด ๗

การพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปี

ข้อ ๔๓ การพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปีของข้าราชการ ให้มีคณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

(๑) ระดับกรม ประกอบด้วย อธิบดีเป็นประธาน รองอธิบดี ข้าราชการระดับ ๙ ที่ อธิบดีเห็นสมควร เป็นกรรมการ เลขานุการกรมเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) ระดับจังหวัด ประกอบด้วย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นประธาน เจ้าพนักงาน ที่ดินจังหวัด (สาขา) (ถ้ามี) หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๔๔ คณะกรรมการตามข้อ ๔๓ มีหน้าที่พิจารณาบำเหน็จความชอบข้าราชการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการตามข้อ ๔๓ (๑) สำหรับข้าราชการสังกัดราชการส่วนกลางที่ดำรง ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา และข้าราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาค ที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ทุกตำแหน่ง รวมทั้งระดับ ๗ ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตามข้อ ๔๓ (๒) สำหรับข้าราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคที่ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ลงมา

สำหรับข้าราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๖-๗ ที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบได้ตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในรอบปี และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว ให้นำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๔๔ ให้ผู้ตรวจราชการกรมเสนอความเห็นในการพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปีสำหรับข้าราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด(สาขา) ระดับ ๘

ข้อ ๔๖ ข้าราชการที่จะได้เลื่อนเงินเดือนประจำปี ครึ่งขึ้น หนึ่งขึ้น หนึ่งขึ้นครึ่ง และสองขึ้น ต้องเป็นไปตามกฎ ก.พ. และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๔๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

(๑) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่มีการลาป่วยและหรือลากิจเกิน ๒๐ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง

(๒) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสองขึ้น ไม่ควรเลื่อนเกินกว่า ๒ ปีติดต่อกัน

(๓) การเลื่อนขั้นเงินเดือนสองขึ้นติดต่อกันตาม (๒) ไม่รวมถึงการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษสองขึ้นจากหน่วยงานอื่น

ข้อ ๔๘ ข้าราชการผู้ใดถูกดเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นเวลาติดต่อกัน ๒ ปี ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตั้งกรรมการสอบสวน กรณีหย่อนความสามารถ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ข้อ ๔๙ การพิจารณาให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการที่ถึงแก่ความตายหรือได้รับอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอรับบำเหน็จความชอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑

ข้าราชการผู้ใดมีเหตุที่จะได้รับการพิจารณาให้บำเหน็จความชอบตามวรรคแรก ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบที่กำหนด ในกรณีที่ไม่มีอาจรายงานได้ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของข้าราชการนั้นเป็นผู้รายงานแทน

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามความวรรคสอง ให้รวบรวมเอกสารและหลักฐานเสนออธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อส่งเรื่องดังกล่าวให้สำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการต่อไป

เอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามผนวก ข

หมวด ๘

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๔๐ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้มีคณะกรรมการพิจารณาประกอบด้วย อธิบดีเป็นประธาน รองอธิบดี ข้าราชการระดับ ๔ ที่อธิบดีเห็นสมควร เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองนิติการ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มิใช่พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น

ข้อ ๔๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้เป็นไปตามผนวก ค

ข้อ ๔๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย สำหรับข้าราชการระดับ ๘ ให้เสนอขอได้ในปีก่อนปีที่จะเกษียณอายุราชการ หรือในปีที่เกษียณอายุราชการเท่านั้น โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หมวด ๙

จรรยาบรรณของข้าราชการ

ข้อ ๔๓ ให้ข้าราชการถือปฏิบัติตามข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ข้าราชการดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและชื่อเสียงเกียรติคุณ เกียรติฐานะของข้าราชการพลเรือนและให้ถือจรรยาบรรณของข้าราชการเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพิจารณำเหน็จความชอบและการแต่งตั้งข้าราชการ

หมวด ๑๐

การรักษาวินัย

ข้อ ๔๔ ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นจะต้องเสริมสร้างให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการรับราชการ มีความภาคภูมิใจในเกียรติศักดิ์ของการเป็นข้าราชการ มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานรวมทั้งมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๕ ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดช่องโหว่ในการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือต้องตกอยู่ภายใต้อิทธิพลบางอย่าง

อันเป็นเหตุให้มีการทุจริตเกิดขึ้น นอกจากนี้ผู้บังคับบัญชาจะต้องสอนแนะให้ผู้ใต้บังคับบัญชารู้จักและปฏิบัติตามระเบียบวินัยของข้าราชการ

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือจังหวัด จัดให้มีการฝึกอบรมเรื่องเกี่ยวกับการรักษาวินัย การเสริมสร้างจิตสำนึก และจรรยาบรรณในการรับราชการแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๕๖ ถ้ามีการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้น จะต้องมีการสอบสวนด้วยความเที่ยงธรรม หากพบว่า มีการกระทำผิดวินัยจริง จะต้องมีการลงโทษตามควรแก่กรณีทุกราย

ถ้าผู้บังคับบัญชาละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริตถือว่าเป็น ผู้กระทำผิดวินัยด้วย

หมวด ๑๑

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๕๗ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณำบำเหน็จความชอบ การแต่งตั้ง การพัฒนาข้าราชการ และการส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ให้มีการแบ่งกลุ่มข้าราชการและ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการทุก ๖ เดือน ในด้านบุคคล ด้านผลงาน ด้านการจัดการสถานที่ และ ด้านอื่น ๆ โดยอธิบดี รองอธิบดี ข้าราชการระดับ ๙ ที่อธิบดีเห็นสมควร และผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมที่ดินกำหนด

หมวด ๑๒

การลา

ข้อ ๕๘ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราช-บัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕๙ การขออนุญาตไปต่างประเทศ สำหรับข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี โดยข้าราชการสังกัด ราชการส่วนกลางให้จัดส่งเรื่องถึงกองการเจ้าหน้าที่ก่อนวันออกเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน สำหรับ ข้าราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาค เมื่อจังหวัดอนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและแจ้ง กรมที่ดินทราบด้วย

ข้อ ๖๐ การลาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ผู้ขอลาศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญรับราชการในสังกัดกรมที่ดินมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบลาและเป็นผู้ที่พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

- (๒) ผู้ที่จะลาไปศึกษาเพิ่มเติมจะต้องมีอายุ (นับถึงวันเริ่มต้นปีภาคการศึกษา) ดังนี้
ชั้นต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
ชั้นปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี
ชั้นสูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรสนับสนุน

(๔) ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๕) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นมาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๖) เป็นผู้มีความประพฤติดี

ข้อ ๖๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ

- (๑) หลักสูตรที่ลาไปศึกษาต้องเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน
(๒) เป็นสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

มาตรฐานหลักสูตรแล้ว

(๓) การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียหายแก่ราชการและไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

ข้อ ๖๒ วิธีการขอลาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ

(๑) ยื่นเรื่องลาไปศึกษา พร้อมแสดงหลักฐานการรับเข้าของสถาบันการศึกษานั้นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดี

(๒) ผู้บังคับบัญชาตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรองว่าผู้ขอลาศึกษาเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการ

(๓) แพทย์รับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี

(๔) จัดทำสัญญาการลาไปศึกษา และสัญญาค้ำประกันตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๕) ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปทราบทุกภาคการศึกษา หากข้าราชการไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

ข้อ ๖๓ การลาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศตามหมวดนี้ให้รวมถึงการลาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศตามโครงการพัฒนากর্মที่ดิน ฯ หรือหลักสูตรอื่นที่กรมที่ดินกำหนด

ข้อ ๖๔ การลาไปศึกษาเพิ่มเติมในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนด

หมวด ๑๓

การทะเบียนประวัติข้าราชการ

ข้อ ๖๕ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ให้จัดทำเป็น ๒ แบบ คือ ก.พ. ๗ และเพิ่มประวัติ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อบันทึกประวัติที่สำคัญและจำเป็นของข้าราชการซึ่งต้องอ้างอิงอยู่เสมอ

ข้อ ๖๖ การขอแก้ไขวันเดือนปีเกิด ในสมุดประวัติ และ ก.พ. ๗ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖๗ กรณีข้าราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาค หรือข้าราชการสังกัดราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคถึงแก่กรรม ให้จังหวัดที่ข้าราชการผู้ถึงแก่กรรมปฏิบัติงานอยู่รายงานไปยังสำนักงาน ก.พ. และแจ้งต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้น แล้วจัดส่งสำเนาสมรณบัตรให้กรมที่ดินภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๖๘ การรายงานเวลาราชการให้รายงานเป็นปีงบประมาณ โดยให้หน่วยงานในราชการส่วนกลางหรือจังหวัดรายงานเวลาราชการของข้าราชการในสังกัดรวมทั้งข้าราชการที่ไปช่วยราชการอยู่ในส่วนราชการนั้น และจัดส่งรายงานให้กรมที่ดินภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๖๙ เมื่อจังหวัดได้ออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น สั่งบรรจุแต่งตั้ง ให้ช่วยราชการ รักษาการในตำแหน่ง รักษาการแทน อนุญาตให้ลาออกจากราชการ หรือเลื่อนขึ้นเงินเดือน ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการผู้ใดไปแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๓ ฉบับ และกรมที่ดิน จำนวน ๒๐ ฉบับ เฉพาะคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง โดยไม่ต้องจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง และให้จังหวัดบันทึกความเคลื่อนไหวของข้าราชการในกรณีดังกล่าวในสมุดประวัติ หรือ ก.พ. ๗ ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๗๐ ข้าราชการผู้ใดผ่านการฝึกอบรม ได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น สมรส หย่า เปลี่ยนชื่อตัว หรือเปลี่ยนชื่อสกุล ให้จังหวัดบันทึกการเพิ่มเติมในสมุดประวัติ หรือ ก.พ. ๗ ของข้าราชการผู้นั้น และรายงานสำนักงาน ก.พ. แล้วจัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าวไปให้กรมที่ดิน ภายใน ๕ วันทำการ

สำหรับข้าราชการสังกัดราชการส่วนกลาง ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตามวรรคแรกให้กองการเจ้าหน้าที่ เว้นแต่หลักฐานเกี่ยวกับการฝึกอบรมให้จัดส่งกองฝึกอบรม

ข้อ ๗๑ ให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ เลื่อนระดับ เปลี่ยนสายงาน ย้ายสังกัด โอนสังกัด

ยื่นขอมีบัตรประจำตัวหรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่แล้วแต่กรณีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันบรรจุ เลื่อนระดับ เปลี่ยนสายงาน ย้ายสังกัด หรือโอนสังกัด

สำหรับการขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญให้ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวได้ตั้งแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการหรือพ้นตำแหน่งเป็นต้นไป

หมวด ๑๔

การสวัสดิการ

ข้อ ๗๒ ให้แยกการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของกรมและจังหวัดโดยกรมเป็นผู้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเฉพาะราชการส่วนกลาง และจังหวัดเป็นผู้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเฉพาะราชการส่วนภูมิภาคตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗๓ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการกรมที่ดิน ประกอบด้วย อธิบดีเป็นประธาน รองอธิบดี และข้าราชการระดับ ๙ ที่อธิบดีเห็นสมควร เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกองคลังเป็นกรรมการและเหรัญญิก ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และกรรมการอื่น ๆ รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๗๔ สวัสดิการภายในกรมที่ดินทุกประเภท จะดำเนินการได้ต่อเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการได้อนุมัติแล้ว

ข้อ ๗๕ การจัดสวัสดิการให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ระเบียบสวัสดิการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ระเบียบสวัสดิการกรมที่ดิน ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗๖ ให้จัดสวัสดิการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของกรมที่ดิน ในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิตตามความเหมาะสมและจำเป็น ดังต่อไปนี้

- (๑) ร้านค้าสวัสดิการ
- (๒)ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การประกันอุบัติเหตุหมู่
- (๕) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๖) สวัสดิการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการ ฯ เห็นสมควร

ข้อ ๗๗ การจัดสวัสดิการด้านทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรเจ้าหน้าที่กรมที่ดินให้ปฏิบัติตามระเบียบสวัสดิการกรมที่ดิน ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗๘ ให้มีคณะกรรมการดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน ประกอบด้วย อธิบดีเป็นประธาน รองอธิบดีและข้าราชการระดับ ๙ ที่อธิบดีเห็นสมควร เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกองการ-

เจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบเป็นกรรมการและ
เหรียญกษาปณ์ หัวหน้างานสวัสดิการเป็นกรรมการและผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ และกรรมการอื่น ๆ รวมทั้งหมดไม่เกิน
๑๕ คน

การดำเนินการเกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดินให้ปฏิบัติตามระเบียบ
การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน (แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๘ ระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน ว่าด้วยเจ้าหน้าที่การฌาปนกิจสงเคราะห์-
กรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน ว่าด้วยเจ้าหน้าที่การฌาปนกิจสงเคราะห์
กรมที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗๙ ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดพิธีประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ครบ
เกษียณอายุราชการภายในเดือนกันยายนของทุกปี

หมวด ๑๕

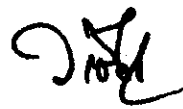
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๘๐ สำหรับลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๑ การนับระยะเวลาสำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหรือช่วยราชการหรือปฏิบัติงาน ณ
สำนักงานที่ดินในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี และ
จังหวัดสมุทรสาคร อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๐



(นายวิเชียร รัตนะพงษ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

ภาคผนวก ก
บัญชีสรุปการจัดลำดับชั้น
ของสำนักงานที่ดินจังหวัด จำนวน ๗๖ แห่ง

สำนักงานที่ดินจังหวัด ชั้น ๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด ชั้น ๒	สำนักงานที่ดินจังหวัด ชั้น ๓
๑. กรุงเทพมหานคร ๒. กาญจนบุรี ๓. ขอนแก่น ๔. ฉะเชิงเทรา ๕. ชลบุรี ๖. เชียงราย ๗. เชียงใหม่ ๘. ตรัง ๙. นครปฐม ๑๐. นครราชสีมา ๑๑. นครศรีธรรมราช ๑๒. นครสวรรค์ ๑๓. นนทบุรี ๑๔. นครนายก ๑๕. บุรีรัมย์ ๑๖. ปทุมธานี ๑๗. ปราจีนบุรี ๑๘. พระนครศรีอยุธยา ๑๙. พิษณุโลก ๒๐. เพชรบุรี ๒๑. ร้อยเอ็ด ๒๒. ระยอง ๒๓. ราชบุรี ๒๔. ลพบุรี ๒๕. ลำปาง ๒๖. ลำพูน ๒๗. สงขลา ๒๘. สมุทรปราการ ๒๙. สมุทรสาคร ๓๐. สระบุรี ๓๑. สุพรรณบุรี ๓๒. สุราษฎร์ธานี ๓๓. สุรินทร์ ๓๔. อุตรธานี ๓๕. อุบลราชธานี	๑. กำแพงเพชร ๒. จันทบุรี ๓. ชัยนาท ๔. ชัยภูมิ ๕. ชุมพร ๖. นครพนม ๗. ประจวบคีรีขันธ์ ๘. พะเยา ๙. พัทลุง ๑๐. เพชรบูรณ์ ๑๑. แพร่ ๑๒. พิจิตร ๑๓. ภูเก็ต ๑๔. มหาสารคาม ๑๕. มุกดาหาร ๑๖. ยโสธร ๑๗. ยะลา ๑๘. ศรีสะเกษ ๑๙. สกลนคร ๒๐. สระแก้ว ๒๑. สุโขทัย ๒๒. สมุทรสงคราม ๒๓. หนองคาย ๒๔. อ่างทอง ๒๕. อำนาจเจริญ ๒๖. อุตรดิตถ์	๑. กระบี่ ๒. กาฬสินธุ์ ๓. ตราด ๔. ตาก ๕. นราธิวาส ๖. น่าน ๗. ปัตตานี ๘. พังงา ๙. แม่ฮ่องสอน ๑๐. ระนอง ๑๑. เลย ๑๒. สตูล ๑๓. สิงห์บุรี ๑๔. หนองบัวลำภู ๑๕. อุทัยธานี

**บัญชีสรุปการจัดลำดับชั้น
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา จำนวน ๒๑๒ แห่ง**

สำนักงานที่ดินสาขา ชั้น ๑	สำนักงานที่ดินสาขา ชั้น ๒	สำนักงานที่ดินสาขา ชั้น ๓
๑. สาขากระบี่บุรี	๑. สาขากมลาไสย	๑. สาขากระนวน
๒. สาขากระทุ่มแบน	๒. สาขากระสัง	๒. สาขาภูจินารายณ์
๓. สาขาแก่งคอย	๓. สาขากันทรลักษ์	๓. สาขาแก่งคร้อ
๔. สาขาแก่ง	๔. สาขากันทรารมย์	๔. สาขาขุนหาญ
๕. สาขาคลองหลวง	๕. สาขาเกษตรวิสัย	๕. สาขาเขื่อนใน
๖. สาขาจอมทอง	๖. สาขาเกาะคา	๖. สาขาอง
๗. สาขาชะอำ	๗. สาขาเกาะสมุย	๗. สาขากระบี่
๘. สาขาเชียงคำ	๘. สาขาโกสุมพิสัย	๘. สาขาคำเขื่อนแก้ว
๙. สาขาโชคชัย	๙. สาขาขุนศรี	๙. สาขาคำชะอี
๑๐. สาขาชัยบาดาล	๑๐. สาขาเขมราฐ	๑๐. สาขาขาว
๑๑. สาขาดอนเมือง	๑๑. สาขาโคกสำโรง	๑๑. สาขาจอมพระ
๑๒. สาขาโดยสละเกิด	๑๒. สาขาตุรพัตร์พินาน	๑๒. สาขาแจ้งหม
๑๓. สาขาตะพานหิน	๑๓. สาขาจนะ	๑๓. สาขาชุมพลบุรี
๑๔. สาขาตากลิ	๑๔. สาขาจักราช	๑๔. สาขาชุมพวง
๑๕. สาขาทุ่งสง	๑๕. สาขาจัตุรัส	๑๕. สาขาเชียงของ
๑๖. สาขาธนบุรี	๑๖. สาขาจุน	๑๖. สาขาเชียงยืน
๑๗. สาขาธัญบุรี	๑๗. สาขาชุมแพ	๑๗. สาขาไชยา
๑๘. สาขานครชัยศรี	๑๘. สาขาชุมแสง	๑๘. สาขาตะกั่วป่า
๑๙. สาขานางรอง	๑๙. สาขาดอกคำใต้	๑๙. สาขาเถิน
๒๐. สาขาโนนสูง	๒๐. สาขาด่านขุนทด	๒๐. สาขาท่าตะโก
๒๑. สาขาบางกอกน้อย	๒๑. สาขาเดชอุดม	๒๑. สาขาท่าตูม
๒๒. สาขาบางกะปิ	๒๒. สาขาเดิมบางนางบวช	๒๒. สาขาท่าวังผา
๒๓. สาขาบางขุนเทียน	๒๓. สาขาตระการพิสัย	๒๓. สาขาน้อย
๒๔. สาขาบางเขน	๒๔. สาขาท่าเรือ	๒๔. สาขาน้ำยืน
๒๕. สาขาบางบัวทอง	๒๕. สาขาเทิง	๒๕. สาขาบ้านไร่
๒๖. สาขาบางปะกง	๒๖. สาขาท่าใหม่	๒๖. สาขาบ้านไธสง
๒๗. สาขาบางพลี	๒๗. สาขาโนนไทย	๒๗. สาขาบึงกาฬ
๒๘. สาขาบางละมุง	๒๘. สาขาน้ำพอง	๒๘. สาขาเบตง
๒๙. สาขาบางเลน	๒๙. สาขาบรบือ	๒๙. สาขาปาง
๓๐. สาขาบางใหญ่	๓๐. สาขาบรรพตพิสัย	๓๐. สาขาประโคนชัย
๓๑. สาขาบ้านค่าย	๓๑. สาขาบัวใหญ่	๓๑. สาขาปรังค์กู
๓๒. สาขาบ้านโป่ง	๓๒. สาขาบางระกำ	๓๒. สาขาบัว
๓๓. สาขาบึงกุ่ม	๓๓. สาขาบ้านนาสาร	๓๓. สาขาปากท่อ
๓๔. สาขาบางคล้า	๓๔. สาขาบ้านไผ่	๓๔. สาขาปาย
๓๕. สาขาประเวศ	๓๕. สาขาบ้านหมี่	๓๕. สาขาพยัคฆภูมิพิสัย
๓๖. สาขาปทุมธานี	๓๖. สาขาประทาย	๓๖. สาขาพยุหะคีรี

สำนักงานที่ดินสาขา ชั้น ๑	สำนักงานที่ดินสาขา ชั้น ๒	สำนักงานที่ดินสาขา ชั้น ๓
๓๗. สาขาปากเกร็ด ๓๘. สาขาปากช่อง ๓๙. สาขาป่าซาง ๔๐. สาขาฝาง ๔๑. สาขาพนมสารคาม ๔๒. สาขาพนสนธิคม ๔๓. สาขาพระโขนง ๔๔. สาขาพระประแดง ๔๕. สาขาพาน ๔๖. สาขาพิบูลมังสาหาร ๔๗. สาขาพิมาย ๔๘. สาขามีนบุรี ๔๙. สาขาแม่จัน ๕๐. สาขาแม่ริม ๕๑. สาขาแม่สาย ๕๒. สาขาแม่สอด ๕๓. สาขาลาดกระบัง ๕๔. สาขาลาดพร้าว ๕๕. สาขาลำลูกกา ๕๖. สาขาวังน้อย ๕๗. สาขาวารินชำราบ ๕๘. สาขาเวียงป่าเป้า ๕๙. สาขาศรีราชา ๖๐. สาขาสัตหีบ ๖๑. สาขาสันกำแพง ๖๒. สาขาสันทราย ๖๓. สาขาสันป่าตอง ๖๔. สาขาสิคิ้ว ๖๕. สาขาสามพราน ๖๖. สาขาเสนา ๖๗. สาขาหนองแขม ๖๘. สาขาหนองแค ๖๙. สาขาหนองจอก ๗๐. สาขาหล่มสัก ๗๑. สาขาห้วยขวาง ๗๒. สาขาหัวหิน ๗๓. สาขาหาดใหญ่ ๗๔. สาขาหาดใหญ่ ๗๕. สาขาองครักษ์	๓๗. สาขาปราสาท ๓๘. สาขาปากพนัง ๓๙. สาขาพนมไพร ๔๐. สาขาพรหมพิราม ๔๑. สาขาพล ๔๒. สาขาพังโคน ๔๓. สาขาพุทไธสง ๔๔. สาขาภูเขียว ๔๕. สาขามะขาม ๔๖. สาขาแม่แตง ๔๗. สาขาปางตาล ๔๘. สาขารัตนบุรี ๔๙. สาขาราชไศล ๕๐. สาขาลำปลายมาศ ๕๑. สาขาเวียงชัย ๕๒. สาขาศรีประจันต์ ๕๓. สาขาศรีภูมิ ๕๔. สาขาสุวรรณคโลก ๕๕. สาขาสองพี่น้อง ๕๖. สาขาสะเดา ๕๗. สาขาสามชุก ๕๘. สาขาสิชล ๕๙. สาขาสุวรรณภูมิ ๖๐. สาขาสูงเนิน ๖๑. สาขาสูงเม่น ๖๒. สาขาเสลภูมิ ๖๓. สาขาหนองฉาง ๖๔. สาขาหนองเรือ ๖๕. สาขาหลังสวน ๖๖. สาขาห้วยยอด ๖๗. สาขาหันคา ๖๘. สาขาหัวไทร ๖๙. สาขาห้างฉัตร ๗๐. สาขาอุทุมพรพิสัย ๗๑. สาขาอุทอง	๓๗. สาขาพร้าว ๓๘. สาขาโพนทอง ๓๙. สาขาภูเวียง ๔๐. สาขาม่วงสามสิบ ๔๑. สาขามหาชนะชัย ๔๒. สาขามัญจาคีรี ๔๓. สาขาแม่ใจ ๔๔. สาขาแม่ทะ ๔๕. สาขาแม่พริก ๔๖. สาขาแม่สะเรียง ๔๗. สาขาเวียงทอง ๔๘. สาขาลอง ๔๙. สาขาลาดยาว ๕๐. สาขาสิ ๕๑. สาขาเลิงนกทา ๕๒. สาขาวังชิ้น ๕๓. สาขาวังเหนือ ๕๔. สาขาเวียงสา ๕๕. สาขาเวียงสา ๕๖. สาขาสตึก ๕๗. สาขาสนม ๕๘. สาขาสมเด็จ ๕๙. สาขาสรคบุรี ๖๐. สาขาสอง ๖๑. สาขาสิงขร ๖๒. สาขาสุโขทัย ๖๓. สาขาเสนา ๖๔. สาขาหนองกง ๖๕. สาขาหนองสองห้อง ๖๖. สาขาอาจสามารถ

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการพิจารณำาเห็ญความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ที่ถึงแก่ความตาย ฯลฯ ตามข้อ ๔๙

- (๑) สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ถึงแก่ความตาย
- (๒) บันทึกรายละเอียดพฤติการณ์ของผู้ที่อยู่ในเกณฑ์จะได้รับการพิจารณำาเห็ญความชอบ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ลงชื่อรับรองความถูกต้อง
- (๓) สำเนารายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือผลการสอบสวนของคณะกรรมการที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งขึ้นเพื่อสอบสวนพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น
- (๔) ในกรณีถึงแก่ความตายเนื่องจากได้รับการป่วยเจ็บ ให้แนบรายงานของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งได้ตรวจอาการป่วยเจ็บของข้าราชการผู้นั้นว่าป่วยเจ็บถึงตายเพราะโรคอะไร และเกี่ยวเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่
- (๕) ในกรณีเสียชีวิต ให้แนบสำเนามรณบัตรหรือสำเนาทะเบียนคนตายด้วย
- (๖) ในกรณีได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถรับราชการต่อไปได้ ให้แนบรายงานของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งได้ตรวจอาการป่วยเจ็บของข้าราชการผู้นั้นว่าได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บจนไม่สามารถรับราชการต่อไปได้
- (๗) สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้าย

ภาคผนวก ก

หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามหมวด ๘

(๑) ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีใดให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก ๑ ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

(๒) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะเสนอขอปีติดกันมิได้

(๓) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

- เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒)
- เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)
- จตุรภรณ์มงกุฎไทย (ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ หรือ ๔)
- จตุรภรณ์ช้างเผือก (ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ หรือ ๓-๔ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี)
- ตริตภรณ์มงกุฎไทย (ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือ ๖)
- ตริตภรณ์ช้างเผือก (ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือ ๕-๖ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี)
- ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ หรือ ๘)
- ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ หรือ ๗-๘ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี)
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป)
- ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป)
- มหาวชิรมงกุฎ (ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป)
- มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป)

การขอเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก (ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย) จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับนั้น ๆ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

พิมพ์ที่ กองการพิมพ์ กรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๔,๕๐๐ เล่ม