

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตดูทราย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตดูทราย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประมวลกฎหมายที่ดิน
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ดูทราย พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตดูทราย สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. เป็นการขออนุญาตดูทรายในที่ดินของรัฐ ยกเว้นเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและเขตพื้นที่ระหว่างประเทศ
  2. ผู้ขอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลสัญชาติไทย และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) ดำเนินการด้วยตนเอง จะโอนสิทธิให้ผู้อื่นมิได้

(2) ทำการดูตราชายตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

(3) ไม่ทำการดูตราชายจนทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้อื่น

(4) ไม่ทำการเป็นที่กีดขวางการจราจร หรือก่อให้เกิดเสียงดังเป็นที่รบกวนบุคคลอื่น

(5) แสดงใบอนุญาตไว้ประจำยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือเครื่องจักรกลที่ใช้ดูตราชาย

3. ให้ผู้ประสงค์ขออนุญาตดูตราชายยื่นคำขอต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ ส่วนอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่รัฐมนตรีประกาศยกเลิกอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2528 แล้ว ให้ยื่นคำขอต่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแล้วแต่กรณี

4. จำนวนเนื้อที่ที่อนุญาตในจังหวัดหนึ่งๆ โดยผู้ขอจะขอกี่แห่งก็ตามเมื่อรวมเนื้อที่ทั้งหมด รายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินห้าไร่

5. ที่ดินที่ขออนุญาตจะต้องอยู่ในโซนนิ่ง (Zoning) ที่จังหวัดกำหนด

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ค้ำนึ่งถึง

(1) ในด้านวิชาการ เช่น ความเสียหายแก่สภาพตลิ่ง สภาพธรรมชาติของลำน้ำ

(2) ในด้านการปกครอง เช่น ความเดือดร้อนของราษฎร ความเสียหายทางเศรษฐกิจหรือทรัพยากรธรรมชาติ ให้ได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) แม่น้ำลำคลองแบ่งเขตแดนระหว่างประเทศ

7. กรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบมติอนุญาตโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าผู้ขอรับอนุญาตไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้งดเว้นการออกใบอนุญาต

8. ก่อนจังหวัดออกใบอนุญาต ผู้ขอต้องนำใบอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาแสดงให้ครบถ้วน
9. ใบอนุญาตมีกำหนดไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต
10. วัน หมายถึงวันทำการปกติของหน่วยงานของรัฐ
11. ระยะเวลาดำเนินการอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นขึ้นอยู่กับกรออกใบอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และการพิจารณาของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(รายละเอียดปรากฏตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ดูตทราย พ.ศ. 2546)

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ    | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขอตามแบบ ทด. 64<br>ต่อนายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้<br>เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ<br>เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด<br>หรือเจ้าพนักงานที่ดิน<br>จังหวัดสาขา พร้อมด้วย<br>แผนที่ที่ดินบริเวณที่ขอ<br>อนุญาต (ในการจัดทำแผน<br>ที่ประกอบคำขอให้<br>ดำเนินการตามหนังสือ<br>กระทรวงมหาดไทย ด่วน<br>ที่สุด ที่ มท 0511.3/ว 1046 | 1 วันทำการ        | สำนักงานที่ดิน<br>จังหวัดสุรินทร์ | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ    | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------|
|     |               | ลงวันที่ 25 มีนาคม 2547<br>รายละเอียดตามเอกสารประกอบ)<br>-สอบสวนข้อเท็จจริง<br>วัตถุประสงค์ และเหตุผลที่<br>ขออนุญาตโดยละเอียดตาม<br>แบบ ท.ด.66<br>-ชำระค่าใช้จ่าย                                                                                |                   |                                   |          |
| 2)  | การพิจารณา    | ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือ<br>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายและ<br>ผู้แทนองค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีการขอ<br>อนุญาตออกไปชั้นสูตร<br>สอบสวนที่ดินที่ขออนุญาต<br>ตามแบบ ท.ด.67<br>-กรณีเห็นว่าไม่ควรอนุญาต<br>ให้รายงานจังหวัดภายใน 5<br>วัน | 5 วันทำการ        | สำนักงานที่ดิน<br>จังหวัดสุรินทร์ | -        |
| 3)  | การพิจารณา    | - กรณีเห็นควรอนุญาตให้<br>จัดทำประกาศโดยปิดไว้ใน<br>ที่เปิดเผย ณ ที่ว่าการอำเภอ<br>หรือกิ่งอำเภอ หรือ<br>สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือ<br>สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา<br>ที่ทำการกำนัน ที่ทำการ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                            | 40 วันทำการ       | สำนักงานที่ดิน<br>จังหวัดสุรินทร์ | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |               | และที่บริเวณใกล้เคียงหรือในที่ดินนั้น แห่งละหนึ่งฉบับ (ประกาศตามกฎหมาย 30 วัน และรวมระยะเวลาการปิดประกาศ 10 วัน)<br>- ขอความเห็นจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                  |                   |                                |          |
| 4)  | การพิจารณา    | - กรณีไม่มีการคัดค้านหรือข้อขัดข้องให้หน่วยงานรับคำขอส่งเรื่องและชี้แจงไปจังหวัด (3 วันทำการ)<br>-กรณีมีการคัดค้านหรือมีข้อขัดข้อง ให้หน่วยงานที่รับคำขอสอบสวนพิจารณาแล้วรายงานจังหวัด (10 วันทำการ)            | 10 วันทำการ       | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์  | -        |
| 5)  | การพิจารณา    | คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ดูตรวจราย ประจำจังหวัดตรวจสอบพื้นที่และประชุมพิจารณาให้ความเห็น เสนอจังหวัดดำเนินการตามมติที่ประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ขอทราบ (กรณีไม่อนุญาตแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองด้วย) | 27 วันทำการ       | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์  | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ    | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------|
| 6)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | กรณีอนุญาตให้ผู้ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบมติอนุญาตพร้อมใบอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง<br>- เมื่อจังหวัดตรวจสอบแล้วเห็นว่าใบอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้วให้จังหวัดออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งหน่วยงานรับคำขอ/ผู้ขอ | 30 วันทำการ       | สำนักงานที่ดิน<br>จังหวัดสุรินทร์ | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 113 วันทำการ

#### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 105 วันทำการ

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1)  | กรณีบุคคลธรรมดา<br>- บัตรประจำตัวประชาชน<br>- ทะเบียนบ้าน<br>พร้อมสำเนาที่มี | กรมการปกครอง                   | 1                   | 0                | ฉบับ           | (ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเอง ต้องนำหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัว |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | การลงนาม<br>รับรองความ<br>ถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                             |                      |                    | ประชาชนที่ผู้มอบ<br>อำนาจรับรอง<br>สำเนาความ<br>ถูกต้อง บัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชน<br>ทะเบียนบ้านของ<br>ผู้รับมอบอำนาจ)                                                                                            |
| 2)  | กรณีนิติบุคคล -<br>หนังสือรับรอง<br>การจดทะเบียน<br>นิติบุคคล -<br>ข้อบังคับของนิติ<br>บุคคล -<br>หนังสือบริคณห์<br>สนธิและ<br>วัตถุประสงค์ -<br>บัญชีรายชื่อผู้ถือ<br>หุ้น กรณีบริษัท<br>จำกัด หรือบริษัท<br>มหาชน จำกัด -<br>แบบรับรองการ<br>จดทะเบียนจัดตั้ง<br>ห้างหุ้นส่วน กรณี<br>ห้างหุ้นส่วน<br>จำกัด หรือห้าง<br>หุ้นส่วนสามัญที่<br>จดทะเบียนแล้ว -<br>บัตรประจำตัว | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (ถ้าไม่ไป<br>ดำเนินการด้วย<br>ตนเอง ต้องนำ<br>หนังสือมอบ<br>อำนาจ สำเนา<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชนที่ผู้มอบ<br>อำนาจรับรอง<br>สำเนาความ<br>ถูกต้อง บัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชน<br>ทะเบียนบ้านของ<br>ผู้รับมอบอำนาจ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันทัวตน                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ประชาชน และ<br>ทะเบียนบ้าน<br>ของกรรมการผู้มี<br>อำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล -<br>ตัวอย่างลายมือ<br>ชื่อของกรรมการ<br>ผู้มีอำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล -<br>รายงานการ<br>ประชุมนิติบุคคล<br>พร้อมสำเนาที่มี<br>การลงนาม<br>รับรองความ<br>ถูกต้อง |                                |                             |                      |                    |          |

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม         | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | แผนที่ที่ดิน<br>บริเวณที่ขอ<br>อนุญาต | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอ                      แปลงละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าประกาศฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

- 3) ผู้ได้รับอนุญาตดูตรวจรายต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ ตามวิธีการและอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน ( ลูกบาศก์เมตรละ 28 บาท )

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา พื้นที่ที่ใช้บริการ

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน โทร. 0 21415678-9

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210

หมายเหตุ -

- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ประมวลกฎหมายที่ดิน

-

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ดูตรวจราย พ.ศ. 2546

-

## 3) หนังสือเวียนการจัดทำแผนที่

-

## 19. หมายเหตุ

คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นคำสั่งทางปกครองสามารถอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่  
ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 24/07/2558                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ ทด.<br>มท.        |
| อนุมัติโดย  | -                                               |
| เผยแพร่โดย  | -                                               |