



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน.....	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	๑๒
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ.....	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๒๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓๔
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่.....	๕๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๖๘
๑๓. ประกาศ เรื่องคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ฯ.....	๗๐
๑๔. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....	๗๑

ภาคผนวก

๑. ประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๔. มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานของรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังในองค์กรจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องการดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรสาคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะในการกำหนดตำแหน่งที่กำหนดเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจำคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ใน

ปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่าหาก ผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนร่วมได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกันเช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก. และงานใน อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายงานอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning

Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ในการกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่นๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ เข้าไปดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีพื้นที่ประมาณ ๗๑.๘๕ ตารางกิโลเมตร และมีเขต รับผิดชอบของตำบล ดังนี้

- ☐ ทิศเหนือจดเขตเทศบาลนครสมุทรสาครและองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ
- ☐ ทิศใต้จดทะเลอ่าวไทย
- ☐ ทิศตะวันออกจดเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพันท้ายนรสิงห์
- ☐ ทิศตะวันตกจดเขตเทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก

ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพรับจ้าง อาชีพทำนา กุ้งนาเกลือ ประกอบธุรกิจส่วนตัว รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ และอาชีพประมง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ยังได้ดำเนินการมุ่งเน้นการพัฒนาความต้องการของประชาชนไม่ว่าจะเป็นทางด้านการศึกษา ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ การสื่อสาร การเมือง การบริหารพัฒนาสิ่งแวดล้อมและด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยแบ่งเป็นปัญหาด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหา

๔.๑.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ด้านไฟฟ้า ตามซอยและแยกบางหมู่บ้านยังขาดไฟฟ้าสาธารณะ
- ด้านการคมนาคมไม่สะดวก ถนนบางซอยยังชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อการจราจรแคบ
- ถนนบางซอยยังเป็นลูกรังบางเล็กน้อย
- งานการระบายน้ำ โรงงานอุตสาหกรรม ล้างกุ้งหมึก และที่พักอาศัยปล่อยน้ำเสีย

ลงในแม่น้ำลำคลอง

๔.๑.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ด้านรายได้และการมีงานทำประชาชนในตำบลโคกขามมีรายได้ปานกลาง เนื่องจากอาชีพบางส่วนยังไม่มั่นคง และขาดอาชีพเสริม

- ด้านการผลิต และราคาผลผลิตตกต่ำ ประชาชนยังขาดความรู้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

- ด้านการตลาด ไม่มีตลาดรองรับผลผลิตของกลุ่มอาชีพ ผลผลิตมีราคาไม่แน่นอน

๔.๑.๓ ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติด เยาวชนและคนวัยทำงานบางส่วนติดยาเสพติด
- ปัญหาความเข้มแข็งของชุมชนประชาชนยังขาดการรวมตัวกันมีการแบ่งพรรคแบ่งพวก
- ประชาชนขาดการรวมกลุ่มในการทำกิจกรรมร่วมกัน

๔.๑.๔ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ด้านประสิทธิภาพในการทำงาน พนักงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และระเบียบกฎหมายในทางปฏิบัติงาน

- ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน
- การจัดเก็บภาษียังไม่ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้

๔.๑.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาด้านการจัดการขยะมูลฝอย ขยะมูลฝอยมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นการเก็บขยะไม่ทันตามความต้องการของประชาชน

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดโดยส่วนรวม คุณภาพของน้ำเสื่อมโทรมน้ำเสียจากโรงงาน ล้างกังหมึก และบ้านพักอาศัย

๔.๑.๖ ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ปัญหาโรคติดต่อ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคติดต่อ
- ปัญหาโรคเอดส์ ประชาชนยังขาดความรู้เข้าใจในการป้องกันโรคเอดส์
- ปัญหายาเสพติดในกลุ่มเยาวชน โรงเรียน

๔.๑.๗ ปัญหาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ด้านทุนการศึกษา เด็กบางกลุ่มยังขาดทุนการศึกษาเนื่องจากฐานะครอบครัวยากจน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยังขาดอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- การส่งเสริมด้านศาสนา ขาดการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขามนั้น ยังมีความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การสร้างถนน ในชุมชน

- ก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสาร
- บำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงงานด้านก่อสร้างให้มีมาตรฐาน
- ก่อสร้างทางเดินเท้า คสล.
- ก่อสร้างสะพานไม้
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้าน
- ก่อสร้างสวนสาธารณะตามหมู่บ้านต่างๆ เพื่อเป็นสวนสุขภาพและสนามเด็กเล่น
- ขยายไหล่ถนน คสล.
- ปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในโรงเรียน

๔.๒.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมต่างๆ ในทุกด้าน
- ส่งเสริมการผลิตสินค้าแปรรูปจากการเกษตรให้มีมาตรฐานและคุณภาพ

๔.๒.๓ ด้านสังคม

- ทำโครงการกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- อดหนุนอุปกรณ์การกีฬาให้กับชุมชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
- ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนด้านต่าง ๆ
- อบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- อดหนุนโครงการฝึกอบรม อปพร.

๔.๒.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับระบบการเลือกตั้ง
- จัดทำกิจกรรม/โครงการต่างๆ ส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านต่าง ๆ
- พัฒนาและอบรมพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- จัดหาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานและทันสมัยยิ่งขึ้น
- จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนทราบ

๔.๒.๕ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- ปีที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ได้พัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยการปลูกต้นไม้ยืนต้น บริเวณถนนสายเจริญ-สันดาป เพื่อลดมลพิษทางอากาศ และความสวยงาม ร่มรื่นให้ แก่ประชาชนผู้ใช้เส้นทางสัญจรไปมา

๔.๒.๖ ด้านสาธารณสุข

- หยอดวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอให้แก่เด็กในพื้นที่ตำบลโคกขาม
- สนับสนุนเครื่องมือกำจัดขยะและพ่นยากำจัดยุงตามแหล่งชุมชน
- ช่วยรณรงค์และให้ความรู้การระบาดและการเผยแพร่โรคติดต่อ
- สนับสนุนยาและเวชภัณฑ์ให้กับสถานอนามัยในเขตตำบลโคกขาม

๔.๒.๗ ด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมการศึกษาและทุนการศึกษาให้นักเรียนที่เรียนดีแต่ฐานะยากจน
- สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาและปรับปรุงสนามกีฬาในสถานศึกษา
- ส่งเสริมการศึกษาให้ประชาชนมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ภาคบังคับ
- จัดสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรม วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๔.๓ การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

๔.๓.๑ ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ด้านบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีบุคลากร และอัตรากำลัง จำนวนและคุณสมบัติอยู่ในระดับที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

จุดอ่อน (Weakness :W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ไม่ถูกต้องชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนไม่เข้าร่วมกลุ่ม

โอกาส (Opportunity : O)

๑. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดสมุทรสาคร โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นยุทธศาสตร์ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threat :T)

๑. การแก้ไขปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นงานที่อาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องการประสานงานกันจึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๔.๓.๒ ศักยภาพด้านสังคม

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ด้านบริหารจัดการ และความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริการ สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีบุคลากร และอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness :W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมไม่ถูกต้องชัดเจนประชาชน

ให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน

๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบ

โอกาส (Opportunity : O)

๑. การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดสมุทรสาคร โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นยุทธศาสตร์ ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threat :T)

๑. การแก้ไขปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นงานที่อาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องการประสานงานกันจึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๔.๓.๓. ศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ด้านบริหารจัดการ และความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริการ สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

จุดอ่อน (Weakness :W)

ประชาชนขาดความสนใจในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม

โอกาส (Opportunity : O)

๑. การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดสมุทรสาคร โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นยุทธศาสตร์ ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threat :T)

๑. ขาดการบูรณาการ และการประสานงานที่ดีในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ขาดงบประมาณในการพัฒนา

๓. ศักยภาพด้านการบริหารจัดการที่ดี

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ด้านบริหารจัดการ และความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริการ สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีบุคลากร และอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

จุดอ่อน (Weakness :W)

๑. ประชาชนยังไม่เข้าใจในบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

โอกาส (Opportunity : O)

๑. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดสมุทรสาคร โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นยุทธศาสตร์ ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threat :T)

๑. มีการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง

๒. ขาดการวางโครงสร้างการจัดการที่ดี

๔.๓.๔ ศักยภาพด้านบริการสาธารณะ**จุดแข็ง (Strength : S)**

๑. ด้านบริหารจัดการ และความต้องการประชาชนมีความต้องการผู้นำ ผู้บริการ สนับสนุน แนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีบุคลากร และอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค และวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness :W)

โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ไม่สามารถดำเนินโครงการได้

โอกาส (Opportunity : O)

๑. การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณนั้นมีมาก

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ เป็นยุทธศาสตร์ระดับชาติที่ รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threat :T)

งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

๔.๓.๕. ศักยภาพด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ด้านบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีบุคลากร และอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิอยู่ในระดับมีพร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค และวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness :W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมไม่ถูกต้องชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน
๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบ

โอกาส (Opportunity : O)

๑. การพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดสมุทรสาคร โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นยุทธศาสตร์ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threat :T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นงานที่อาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องการประสานงานกันจึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะสวน

สัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- (๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- (๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- (๖) ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- (๗) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- (๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- (๒) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๓) การส่งเสริมการเกษตร
- (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ กอง ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบ กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๒๔๔ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กำหนดภารกิจด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ด้านการส่งเสริมการศึกษา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรมประเพณีการสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรม ในครัวเรือน จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นกองและฝ่าย ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
อบต.โคกขาม หน่วยตรวจสอบภายใน/งานตรวจสอบภายใน ๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานธุรการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานรัฐพิธี - งานส่งเสริมการเกษตรและส่งเสริมการประมง - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานกิจการสภา - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานข้อบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี - งานนิติกรรมและสัญญา - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการเงินและบัญชี - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และแผนที่ภาษี - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	อบต.โคกขาม หน่วยตรวจสอบภายใน/งานตรวจสอบภายใน ๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานธุรการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานรัฐพิธี - งานส่งเสริมการเกษตรและส่งเสริมการประมง - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานกิจการสภา - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานข้อบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี - งานนิติกรรมและสัญญา - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการเงินและบัญชี - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และแผนที่ภาษี - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง - งานผังเมือง - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมโรค - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการโรงเรียน - งานแผนงานและวิชาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง - งานผังเมือง - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมโรค - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการโรงเรียน - งานแผนงานและวิชาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ทิพย์มาศ
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางเกศินี
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.อรณี
	สำนักงานปลัด								
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพงศ์ศิริ
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิวพรทิพย์
๖	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณที
๗	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๘	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศุภวรรณ
๙	นักวิชาการประเมินปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กนกวรรณ
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.เอนกนุช
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธนาวุฒิ
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอภิรัฐ
๑๓	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสธ.)
	ลูกจ้างประจำ								
	- นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ธนัญภักดิ์
	- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๒	๒	๒	-	-	-	๑.น.ส.พิมพ์พรรณ ๒.น.ส.ปรีชาติ
	+ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รจนา
	+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กัญญากรณ์
	+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.น.ส.พจณีย์ ๒.น.ส.สุริรัตน์ ๓.น.ส.ศศิวิมล
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	+ คนงาน (นักการภารโรง)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	๑.นางขจี ๒.น.ส.กนกวรรณ ๓.น.ส.ปิ่นแก้ว ๔.น.ส.เชื่อง ๕.น.ส.อรณี
	+ คนงาน (คนสวน)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.นายชัยยันท์ ๒.น.ส.รุ่งอรุณ ว่าง ๑
	+ คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	๑.นายอมรเทพ ๒.น.ส.ชนพร ๓.น.ส.ภัททิยา ๔.นายวุฒิ ว่าง ๑

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ฝ่ายนโยบายและแผน								
๑๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายนโยบายและแผน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพชร
๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศุภิตา
๑๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสอ.)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	๑	๒	๒	๒	-	-	-	๑.น.ส.อรพินท์ ๒.นายกฤษกร
	+ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายรัฐพล
	+ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดฯ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.นายณรงค์ ๒.นายเชาว์
	ฝ่ายกฎหมายและคดี								
๑๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายกฎหมายและคดี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๘	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๙	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พัชรพร
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๒๐	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายป้องกันฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสิริวัฒน์
๒๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวัชร สีสง
๒๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสอ.)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๒	๒	-	-	-	๑.น.ส.นารัตน์ ๒.น.ส.ธนาพร
	+ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.นายเกรียงศักดิ์ ว่าง ๑
	+ พนักงานขับรถยนต์	๕	๕	๕	๕	-	-	-	๑.นายอุดร ๒.นายอภิญา ๓.นายไพฑูรย์ ๔.กานุดช ว่าง ๑
	+ พนักงานดับเพลิง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	๑.นายวิรัช ๒.นายสุทัศน์ ๓.นายเก่ง ๔.นายนิโรจน์ ๕.นายมงคล ๖.นายณพพร ๗.นายจิรพงศ์ ๘.นายธนวัฒน์ ๙.นายวรวิทย์ ว่าง ๓
	+ พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายรัชชัย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	+ คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	๑.นายกิตติธรร ๒.นายธนดล ๓.นายไพศาล ๔.นายสิริชัย ๕.นายขวัญชัย ๖.นายคณา ๗.นายนำพล ๘.นายสรวิศ ๙.นายภูริป ๑๐.นายอุทัย ๑๑.นายธีรศักดิ์ ๑๒.นายอานนท์ ๑๓.นายวรชาติ ๑๔.นายปรัชญา ๑๕.นายพรชัย ๑๖.นายวรวิทย์ ๑๗.นายณัชนน ว่าง ๓
	+ คนงาน (พนักงานวิทยุ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.น.ส.ภัทราภรณ์ ว่าง ๑

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง								
๒๓	นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวรรณมา
	ฝ่ายการเงินและบัญชี								
๒๔	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสอ.)
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนิตยา
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางจารุณี
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นพเก้า
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณพพล
	+ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประสิทธิ์
	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๒๘	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.อาภัสรา
๒๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภากร
๓๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศศิวิมล
	+ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พิชญ์ชญา
	+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จุฑามาศ
	+ ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศิวนนท์
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	+ คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.น.ส.ชนาพร ๒.นายอมร ๓.นายไชยรัตน์
	ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๓๒	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนภาพิพย์
๓๓	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสอ.)
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสอ.)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.มนัสนันท์
	+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ธัญชนก

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง								
๓๕	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประเสริฐ
	ฝ่ายก่อสร้าง								
๓๖	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประพนธ์
๓๗	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพิเชฐ
๓๘	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสค.)
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นิศรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศุภกร
	+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธนพัฒน์
	ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร								
๔๐	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายออกแบบฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิโรจน์
๔๑	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสค.)
๔๒	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐฤกษ์
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	+ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	+ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒
	ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค								
๔๓	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเอกนรินทร์
๔๔	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรวิทย์
	ฝ่ายผังเมือง								
๔๕	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายผังเมือง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายจิราวัฒน์
๔๖	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสค.)
๔๗	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสค.)
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	+ คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	๑.นายกลทีป ๒.นายพนม ว่าง ๓

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๔๘	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายจิระชัย
	ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
๔๙	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หน.ฝ่ายอนามัยฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสอ.)
๕๐	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วันทนี
๕๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสอ.)
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จตุพร
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จิตติมาศ
	+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วาริสรา
	+ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๗	๗	๗	๗	-	-	-	๑.นายปัญญา ๒.นายสุนทร ๓.นายอาคม ๔.นายสิริวัน ๕.นายเอกพล ๖.นายวิชัย ๗.นายสมบอง
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	+ คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	๑.นายสุภาพ ๒.นายวันลก ๓.นายสมเกียรติ ว่าง ๑
	+ คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	๑.นายบุญเลิศ ๒.นายสายชล ๓.นายอดิเรก ๔.นายมานิษฐ์ ๕.นายสุบิน ๖.พร้อมพงษ์ ๗.นายพนมเพชร ๘.นายนพคุณ ๙.นายพร้อมพงศ์ ๑๐.นายสันต์ ๑๑.นายลพรัตน์ ๑๒.นายเด่นพงษ์ ๑๓.นายสมศักดิ์ ๑๔.นายจรินทร์ ๑๕.นายหนุ่ม ๑๖.นายชลิต ๑๗.นายเผอญ ๑๘.นายภูวตล ๑๙.นายนิคม ๒๐.นายพนาม ๒๑.นายสามารถ ๒๒.นายทิวา ว่าง ๑

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข								
๕๓	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสธ.)
๕๔	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสธ.)
๕๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นต.ญ.ปัทมเกสร
๕๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิทยา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จริยา
	+ พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	๑.นายปิยชาติ ๒.นายพิศิษฐ์ ๓.นายศักดิ์ดา ๔.นายถวิล ว่าง ๑
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	+ คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	๑.นายกิตติพร ๒.นายसानนท์ ๓.น.ส.นฤมล ๔.นายสุชาติ ๕.นายปิยะณัฐ ๖.นายจิรพันธุ์ ๗.นายบรรณวิทย์ ๘.นายนิพัทธ์ ๙.นายเข้มแข็ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
๕๗	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธนบดี
	ฝ่ายบริการการศึกษาและกิจการโรงเรียน								
๕๘	- หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสอ.)
๕๙	- นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.อุณเรือน
	- ครูผู้ดูแลเด็ก	๘	๘	๘	๘	-	-	-	๑.นางเจษฎาภรณ์ ๒.น.ส.ธารารัตน์ ๓.น.ส.วิไลภา ๔.น.ส.จิราพร ๕.นางธนียา ๖.น.ส.สุภาพร ๗.น.ส.จันทร์เพ็ญ ๘.นางศิริพร
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กตัญญูชลี
	+ ผู้ดูแลเด็ก	๘	๘	๘	๘	-	-	-	๑.น.ส.วลัยลักษณ์ ๒.น.ส.กิตติภา ๓.น.ส.พัชรี ๔.น.ส.พิชชาพร ว่าง ๔
	+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศศิธร
	+ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	+ คนงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	๑.น.ส.รัชฎา ๒.น.ส.ชนิสรา ๓.น.ส.อารีย์ ๔.น.ส.สาวิตรี ๕.น.ส.รติ ๖.น.ส.กัญญาวิริ ๗.น.ส.เกศริน ๘.น.ส.ปิยพร ๙.น.ส.สุรัสวดี ว่าง ๒
	+ คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในแต่ละปี เพื่อนำไปจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อ-สกุล	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน				อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				หมายเหตุ			
					จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	รวมทั้งสิ้น	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙		
๑	ปศุสัตว์/การบริการส่วนตำบล	น.ส.ทิพย์ผด เสมามาร	กลาง	๑	๑	๔๕,๑๓๐	๑๕,๐๐๐	๖๐,๑๓๐	๑	๑	๑	-	-	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นางกนิษฐ์ ปานรัมย์	กลาง	๑	๑	๓๗,๑๓๐	๑๑,๒๐๐	๔๘,๓๓๐	๑	๑	๑	-	-	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐
หน่วยตรวจสอบภายใน																				
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นางสาวอรณี พมาบุญ	ป.ก.	๑	๑	๑๕,๐๖๐	๐	๑๕,๐๖๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๓๖๐	๔,๓๖๐	๔,๓๖๐	๔,๓๖๐	๔,๓๖๐	๔,๓๖๐	๔,๓๖๐
สำนักงานสถิติ																				
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																				
๔	หัวหน้าสำนักงานสถิติ (นักบริหารงานทั่วไป)	นายพงษ์ศิริ พุทธิสมเสถียร	ค.ม	๑	๑	๓๕,๖๒๐	๓,๕๐๐	๓๙,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	น.ส.ศิวพรทิพย์ อิ่มจินดา	ค.ม	๑	๑	๓๓,๕๖๐	๑,๕๐๐	๓๕,๐๖๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	นายเมธี ทองใบ	ป.ก.	๑	๑	๑๖,๖๐๐	๐	๑๖,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ว่าง	ป.ก./ท.ก.	๑	๑	๒๕,๖๓๐	๐	๒๕,๖๓๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๘	นักจัดการงานทั่วไป	น.ส.สุวรรณา ศรีรัตน์	ป.ก.	๑	๑	๑๗,๒๔๐	๐	๑๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐
๙	นักวิชาการประเมิน	น.ส.กนกวรรณ พูลทอง	ท.ก.	๑	๑	๒๕,๕๖๐	๐	๒๕,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐
๑๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	น.ส.เจนกฤษ วัฒนชัย	ท.ก.	๑	๑	๑๕,๕๓๐	๐	๑๕,๕๓๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐
๑๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	นายธนาวุฒิ ภูผาถอย	ท.ก.	๑	๑	๑๖,๕๒๐	๐	๑๖,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐
๑๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	นายอภิรัฐ แสงใจดี	ท.ก.	๑	๑	๒๕,๕๓๐	๐	๒๕,๕๓๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๙๖๐	๑๐,๙๖๐	๑๐,๙๖๐	๑๐,๙๖๐	๑๐,๙๖๐	๑๐,๙๖๐	๑๐,๙๖๐
๑๓	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	ว่าง	ป.ก./ท.ก.	๑	-	๒๕,๕๖๕	๐	๒๕,๕๖๕	๑	๑	๑	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐
๑๔	นักพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ (ผู้จ้างประจำ)	น.ส.ณัฏฐิศา แสงใจดี	-	๑	๑	๒๐,๓๖๐	๐	๒๐,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐
๑๕	พนักงานขับรถ	นายอนุศักดิ์ อิ่มดี	-	๑	๑	๑๕,๑๐๐	๐	๑๕,๑๐๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๑๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	น.ส.ณัฏฐิศา ภูผาถอย	-	๒	๒	๑๗,๕๖๐	๐	๑๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๑๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	น.ส.ณัฏฐิศา ภูผาถอย	-	๑	๑	๑๗,๖๐๐	๐	๑๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๑๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	น.ส.ณัฏฐิศา ภูผาถอย	-	๑	๑	๑๗,๖๐๐	๐	๑๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๑๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	ว่าง	-	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๐	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
	ผู้ช่วยนักพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	น.ส.ณัฏฐิศา ภูผาถอย	-	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๐	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อสกุล	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราส่วนที่คิดค่าจ้าง จะคิดเป็นจำนวน				อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้สอยรวม				หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวมทั้งสิ้น	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานวิชาชีพชั้นที่ ๒	๑.บ.ส.พญ. ชื่นชม	-	๓	๓	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๒๑		๒.บ.ส.พญ. ตรีรัตน์	-	๓	๓	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๒๒		๓.บ.ส.พญ. นกแก้ว	-	๓	๓	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๒๓	คนงาน (นักการภารโรง)	๑.บ.ส.พญ. เพ็ญทอง	-	๕	๕	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๕	๕	๕	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๒๔		๒.บ.ส.พญ. เหมอเนียม	-	๕	๕	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๕	๕	๕	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๒๕		๓.บ.ส.พญ. นกแก้ว	-	๕	๕	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๕	๕	๕	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๒๖		๔.บ.ส.พญ. ทองใบ	-	๕	๕	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๕	๕	๕	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๒๗		๕.บ.ส.พญ. นกแก้ว	-	๕	๕	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๕	๕	๕	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๒๘	คนงาน (คนสวน)	๑.บ.ส.พญ. นกแก้ว	-	๓	๓	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๒๙		๒.บ.ส.พญ. นกแก้ว	-	๓	๓	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๓๐		๓.บ.ส.พญ. นกแก้ว	-	๓	๓	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๓๑	คนงาน	๑.บ.ส.พญ. นกแก้ว	-	๕	๕	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๕	๕	๕	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๓๒		๒.บ.ส.พญ. นกแก้ว	-	๕	๕	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๕	๕	๕	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๓๓		๓.บ.ส.พญ. นกแก้ว	-	๕	๕	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๕	๕	๕	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๓๔		๔.บ.ส.พญ. นกแก้ว	-	๕	๕	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๕	๕	๕	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๓๕		๕.บ.ส.พญ. นกแก้ว	-	๕	๕	๕,๕๖๐	๐	๕,๕๖๐	๕	๕	๕	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
ฝ่ายนโยบายและแผน																					
๓๖	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	นายพร. ชื่นชม	ต้น	๑	๑	๓๕,๕๖๐	๑,๕๖๐	๓๗,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐	
๓๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	น.ส.ศรียา ลิมปารัตน์	ป.ก.	๑	๑	๑๕,๖๖๐	๐	๑๕,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	
๓๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นางสาว. วัง	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๕,๖๖๐	๐	๒๕,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	
๓๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	น.ส.ศรียา ลิมปารัตน์	-	๒	๒	๑๕,๖๖๐	๐	๑๕,๖๖๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	
๔๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายพร. ชื่นชม	-	๒	๒	๑๕,๖๖๐	๐	๑๕,๖๖๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	
๔๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	นายพร. ชื่นชม	-	๑	๑	๑๕,๖๖๐	๐	๑๕,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	
๔๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	นายพร. ชื่นชม	-	๒	๒	๑๕,๖๖๐	๐	๑๕,๖๖๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	
๔๓	ฝ่ายกฎหมายและคดี	นายพร. ชื่นชม	-	๑	๑	๑๕,๖๖๐	๐	๑๕,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	
๔๔	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี	นางสาว. วัง	ต้น	๑	๑	๓๕,๕๖๐	๑,๕๖๐	๓๗,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐	
๔๕	นักกฎหมาย	นางสาว. วัง	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๕,๖๖๐	๐	๑๕,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	
๔๖	นักกฎหมาย	นางสาว. วัง	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๕,๖๖๐	๐	๑๕,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	
๔๗	ผู้ช่วยนักกฎหมาย	นายพร. ชื่นชม	-	๑	๑	๑๕,๖๖๐	๐	๑๕,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	๑๕,๖๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อสกุล	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนงบประมาณ จะคงใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวมทั้งสิ้น	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	๒๖๖	
๔๐		สมชายชัย หงสาวย	-			๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐			๐	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๔๑		สมชายชัย อ่อนแสง	-			๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐			๐	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๔๒		สมชายชัย อ่อนแสง	-			๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐			๐	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๔๓		สมชายชัย อ่อนแสง	-			๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐			๐	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๔๔		สมชายชัย อ่อนแสง	-			๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐			๐	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๔๕		สมชายชัย อ่อนแสง	-			๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐			๐	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๔๖		สมชายชัย อ่อนแสง	-			๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐			๐	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๔๗		สมชายชัย อ่อนแสง	-			๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐			๐	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๔๘		สมชายชัย อ่อนแสง	-			๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐			๐	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๔๙		สมชายชัย อ่อนแสง	-			๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐			๐	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๕๐		สมชายชัย อ่อนแสง	-			๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐			๐	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๕๑		สมชายชัย อ่อนแสง	-			๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐			๐	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๕๒		สมชายชัย อ่อนแสง	-			๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐			๐	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๕๓		สมชายชัย อ่อนแสง	-			๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐			๐	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๕๔		สมชายชัย อ่อนแสง	-			๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐			๐	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
รวม																		
งบกลาง																		
๕๕	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางวรรณ ข้างพลาย	กลาง	๑	๑	๒๖,๕๐๐	๑๑,๒๐๐	๓๗,๗๐๐			๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๓๗,๗๐๐	๓๗,๗๐๐	๓๗,๗๐๐	
ฝ่ายการเงินและบัญชี																		
๕๖	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	นางวรรณ ข้างพลาย	ต้น	๑	-	๓๖,๕๐๐	๑๑,๒๐๐	๔๗,๗๐๐			๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๔๗,๗๐๐	๔๗,๗๐๐	๔๗,๗๐๐	
๕๗	นักวิชาการการเงินและบัญชี	นางวรรณ ข้างพลาย	ชก.	๑	๑	๒๖,๕๐๐	๐	๒๖,๕๐๐			๐	๐	๐	๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	
๕๘	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	นางวรรณ ข้างพลาย	ชก.	๑	๑	๒๖,๕๐๐	๐	๒๖,๕๐๐			๐	๐	๐	๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	
๕๙	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	นางวรรณ ข้างพลาย	ชก.	๑	๑	๒๖,๕๐๐	๐	๒๖,๕๐๐			๐	๐	๐	๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นางวรรณ ข้างพลาย	-	๑	๑	๑๖,๕๐๐	๐	๑๖,๕๐๐			๐	๐	๐	๐	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
๖๑	พนักงานบัญชี	นางวรรณ ข้างพลาย	-	๑	๑	๑๖,๕๐๐	๐	๑๖,๕๐๐			๐	๐	๐	๐	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	
ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้																		
๖๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	นางวรรณ ข้างพลาย	ต้น	๑	๑	๒๖,๕๐๐	๑๑,๒๐๐	๓๗,๗๐๐			๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๓๗,๗๐๐	๓๗,๗๐๐	๓๗,๗๐๐	
๖๓	นักวิชาการพัฒนาและจัดเก็บรายได้	นางวรรณ ข้างพลาย	ชก.	๑	-	๒๖,๕๐๐	๐	๒๖,๕๐๐			๐	๐	๐	๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	
๖๔	เจ้าหน้าที่พัฒนาและจัดเก็บรายได้	นางวรรณ ข้างพลาย	ชก.	๑	๑	๒๖,๕๐๐	๐	๒๖,๕๐๐			๐	๐	๐	๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อ-สกุล	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราส่วนพนักงาน จะต่อใช้ในระหว่างระยะ ๓ ปีข้างหน้า			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวมทั้งสิ้น	๒๐๖๕	๒๐๖๖	๒๐๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๐	
๑๐๕	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	น.ส.ศิริวิมล ศรีสุวรรณ	ป.ง.	๑	๑	๑๑,๕๑๐	๐	๑๑,๕๑๐	๑	๑	๑	๕,๕๐๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๑,๕๑๐	๑๑,๕๑๐	๑๑,๕๑๐	
๑๐๖	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	น.ส.พัชรีพิกุล ภิมะเปื้อน	-	๑	๑	๑๕,๖๐๐	๐	๑๕,๖๐๐	๑	๑	๑	๗,๕๒๐	๗,๕๒๐	๗,๕๒๐	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	
๑๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	น.ส.จุฑามาศ บุญเจริญ	-	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๐	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	
๑๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว.ง	-	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๐	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	
๑๐๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	นายคณนัท ทองเม่น	-	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๐	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	
๑๑๐	คนงาน	ด.ม.ส.นพพร ศรีภักดิ์	-	๓	๓	๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๑๑๑		น.นายอมร อาจสง	-			๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐				๐	๐	๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๑๑๒		ด.นายไชยรัตน์ นิ่มผลอยม	-			๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐				๐	๐	๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ																		
๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	นางนภาพร ใจเย็น	ท.ม.	๑	๑	๓๐,๒๒๐	๑,๕๐๐	๓๑,๗๒๐	๑	๑	๑	๑๓,๕๔๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๗๒๐	๓๑,๗๒๐	๓๑,๗๒๐	๓๑,๗๒๐	
๑๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ว.ง	ป.ง./ส.ง.	๑	-	๒๔,๘๕๕	๐	๒๔,๘๕๕	๑	๑	๑	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๒๐,๑๓๕	๒๐,๑๓๕	๒๐,๑๓๕	
๑๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ว.ง	ป.ง./ส.ง.	๑	-	๒๔,๘๕๕	๐	๒๔,๘๕๕	๑	๑	๑	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๒๐,๑๓๕	๒๐,๑๓๕	๒๐,๑๓๕	
๑๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	น.ส.ณิชาภัทรา พุ่มเงิน	-	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๐	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	
๑๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	น.ส.ณิชาภัทรา พุ่มเงิน	-	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๐	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	
กองช่าง																		
๑๑๘	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายประเสริฐ เลิศบางพลัด	ปร.ท.	๑	๑	๕๐,๖๗๐	๑๑,๒๐๐	๖๑,๘๗๐	๑	๑	๑	๒๐,๙๐๐	๒๐,๙๐๐	๒๐,๙๐๐	๖๑,๘๗๐	๖๑,๘๗๐	๖๑,๘๗๐	
ฝ่ายก่อสร้าง																		
๑๑๙	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	นายประภากร น้อยใหม่	ศ.บ.	๑	๑	๓๔,๖๘๐	๑,๕๐๐	๓๖,๑๘๐	๑	๑	๑	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๓๖,๑๘๐	๓๖,๑๘๐	๓๖,๑๘๐	
๑๒๐	วิศวกรโยธา	นายพิเชฐ พงษ์	ช.บ.	๑	๑	๓๐,๙๘๐	๓,๕๐๐	๓๔,๔๘๐	๑	๑	๑	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๓๔,๔๘๐	๓๔,๔๘๐	๓๔,๔๘๐	
๑๒๑	นายช่างโยธา	ว.ง	ป.ง./ส.ง.	๑	-	๒๔,๘๕๕	๐	๒๔,๘๕๕	๑	๑	๑	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๒๐,๑๓๕	๒๐,๑๓๕	๒๐,๑๓๕	
๑๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	น.ส.ณิชาภัทรา พุ่มเงิน	ป.ง.	๑	๑	๑๒,๙๘๐	๐	๑๒,๙๘๐	๑	๑	๑	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๑๒,๙๘๐	๑๒,๙๘๐	๑๒,๙๘๐	
๑๒๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายสุภากร เลิศบางพลัด	-	๑	๑	๔,๘๐๐	๐	๔,๘๐๐	๑	๑	๑	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๒,๙๘๐	๑๒,๙๘๐	๑๒,๙๘๐	
๑๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นายชนพัฒน์ บุญสุภา	-	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๐	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	
ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร																		
๑๒๕	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	นายธีรกร จตุตถ	ท.ม.	๑	๑	๔๐,๘๘๐	๑,๕๐๐	๔๒,๓๘๐	๑	๑	๑	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๗,๕๒๐	๔๒,๓๘๐	๔๒,๓๘๐	๔๒,๓๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อ-สกุล	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราส่วนที่คิดค่า จะคิดไว้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				หมายเหตุ			
					จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวมทั้งสิ้น	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕		๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑๒๖	นายช่างโยธา ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายสุวิทย์ แสงอำไพ	สูง.	๑	๑	๒๔,๒๓๐	๐	๒๔,๒๓๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๕๐	๑๑,๐๕๐	๑๑,๐๕๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑๒๗	นายช่างโยธา ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	ว่าง	ป.ร./สูง.	๑	-	๒๔,๔๖๕	๐	๒๔,๔๖๕	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ว่าง	-	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๐	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐
๑๒๙	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	ว่าง	-	๒	๒	๘,๘๐๐	๐	๑๖,๖๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐
๑๓๐	ช่าง	ว่าง	-	-	-	๘,๘๐๐	๐	๑๖,๖๐๐	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐
๑๓๑	พนักงานช่างยนต์	ว่าง	-	๑	๑	๘,๘๐๐	๐	๑๖,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐
ฝ่ายประสานงานภายใน																			
๑๓๒	หัวหน้าฝ่ายประสานงานภายใน	นายเอกวิทย์ ฤทธิ์ธรรม	ต้น	๑	๑	๒๕,๘๗๐	๑,๕๐๐	๒๗,๓๗๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๒๗,๓๗๐	๒๗,๓๗๐
๑๓๓	นายช่างโยธา ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔	นายเกรียงศักดิ์ มีคุณ	สูง.	๑	๑	๒๒,๙๒๐	๐	๒๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐
ฝ่ายช่างเครื่อง																			
๑๓๔	หัวหน้าช่างเครื่อง	นายศิริวิทย์ ภูมิเดช	ต้น	๑	๑	๓๔,๖๘๐	๑,๕๐๐	๓๖,๑๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๓๖,๑๘๐	๓๖,๑๘๐
๑๓๕	นายช่างสำรวจ	ว่าง	ป.ร./สูง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๒๔,๘๒๕	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๒๔,๘๒๕	๒๔,๘๒๕
๑๓๖	นายช่างไฟฟ้า	ว่าง	ป.ร./สูง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๒๔,๘๒๕	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๒๔,๘๒๕	๒๔,๘๒๕
๑๓๗	คนงาน	๑. นายสิทธิ์ ช้างเจริญ ๒. นายพม ศิริทิพย์	-	๕	๕	๘,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๑๓๘	ช่าง	ว่าง	-	-	-	๘,๐๐๐	๐	๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๑๓๙	ช่าง	ว่าง	-	-	-	๘,๐๐๐	๐	๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๑๔๐	ช่าง	ว่าง	-	-	-	๘,๐๐๐	๐	๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๑๔๑	ช่าง	ว่าง	-	-	-	๘,๐๐๐	๐	๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
กองช่างโยธาและสิ่งแวดล้อม																			
๑๔๒	ผู้อำนวยการกองช่างโยธา ๒๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นายธีระชัย ธีระชัย	กลาง	๑	๑	๔๔,๘๓๐	๑,๒๐๐	๔๖,๐๓๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๕๖๐	๑๘,๕๖๐	๑๘,๕๖๐	๔๖,๐๓๐	๔๖,๐๓๐
ฝ่ายช่างโยธาและสิ่งแวดล้อม																			
๑๔๓	หัวหน้าฝ่ายช่างโยธาและสิ่งแวดล้อม ๒๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ว่าง	ต้น	๑	-	๓๒,๘๐๐	๑,๕๐๐	๓๔,๓๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๓๔,๓๐๐	๓๔,๓๐๐
๑๔๔	นักวิชาการสุขาภิบาล ๒๑-๓-๐๖-๒๑๐๖-๐๐๑	น.ส. วิทวัส นพคุณ	ป.ก.	๑	๑	๑๕,๐๖๐	๐	๑๕,๐๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐
๑๔๕	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๒๑-๓-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๑	ว่าง	ป.ร./สูง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๐	๒๔,๘๒๕	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๒๔,๘๒๕	๒๔,๘๒๕

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อ-สกุล	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราทดแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการชำระหนี้ ๓ ปี ข้างหน้า			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม				หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	รวมทั้งสิ้น	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑๔๑		นายวิมล สุทธิรักษ์	-			๔,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔๒		ว.น	-			๔,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
ส่วนส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข																			
๑๔๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	ว.น	ต้น	๑		๓๒,๘๐๐	๑,๕๐๐	๔๓๕,๖๐๐							๔๓๕,๖๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๔๓๕,๖๐๐	
๑๔๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ว.น	ป.ก./ท.น	๑		๒๔,๖๓๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๑๔๕	พยาบาลวิชาชีพ	น.ด.หญิงไพฑูริย์ กล้าหาญ	ท.น	๑	๑	๓๓,๕๖๐	๓,๕๐๐	๔๕๕,๓๒๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	
๑๔๖	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	พ.อ.วิภา ภูมิคุ้ม	ท.น	๑	๑	๒๓,๕๖๐	๐	๓๓๕,๕๖๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	
๑๔๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	น.ส.จริยา ศรีสารคาม	-	๑	๑	๑๕,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๓,๕๖๐	๓,๕๖๐	๓,๕๖๐	๓,๕๖๐	
๑๔๘	พนักงานขับรถ	นายเฉลิม น้อยอยู่	-	๕	๕	๑๐,๑๘๐	๐	๑๒๖,๑๖๐	๕	๕	-	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	
๑๔๙	นักวิชาการสาธารณสุข	นายเกียรติ เสงี่ยมคำ	-			๔,๕๖๐	๐	๑๑๕,๒๘๐							๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๑๕๐	นักวิชาการสาธารณสุข	นายศักดิ์ ยืนธรรม	-			๔,๕๖๐	๐	๑๑๕,๒๘๐							๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๑๕๑	นายแพทย์ผู้ช่วยสาธารณสุข	นายแพทย์ผู้ช่วยสาธารณสุข	-			๔,๕๖๐	๐	๑๑๕,๒๘๐							๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	
๑๕๒	คนงาน	นายเกิดพิงค์ อดิษฐ์	-	๔	๔	๔,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๔	๔	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	
๑๕๓	นายแพทย์ผู้ช่วยสาธารณสุข	นายสมาน ใจเฉลิม	-			๔,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐							๐	๐	๐	๐	
๑๕๔	นายแพทย์ผู้ช่วยสาธารณสุข	นายเจริญ ใจเฉลิม	-			๔,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐							๐	๐	๐	๐	
๑๕๕	นายแพทย์ผู้ช่วยสาธารณสุข	นายเจริญ ใจเฉลิม	-			๔,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐							๐	๐	๐	๐	
๑๕๖	นายแพทย์ผู้ช่วยสาธารณสุข	นายเจริญ ใจเฉลิม	-			๔,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐							๐	๐	๐	๐	
๑๕๗	นายแพทย์ผู้ช่วยสาธารณสุข	นายเจริญ ใจเฉลิม	-			๔,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐							๐	๐	๐	๐	
๑๕๘	นายแพทย์ผู้ช่วยสาธารณสุข	นายสมาน นิตินันท์	-			๔,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐							๐	๐	๐	๐	
๑๕๙	นายแพทย์ผู้ช่วยสาธารณสุข	นายสมาน นิตินันท์	-			๔,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐							๐	๐	๐	๐	
๑๖๐	นายแพทย์ผู้ช่วยสาธารณสุข	นายสมาน นิตินันท์	-			๔,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐							๐	๐	๐	๐	
๑๖๑	นายแพทย์ผู้ช่วยสาธารณสุข	นายสมาน นิตินันท์	-			๔,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐							๐	๐	๐	๐	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
๑๖๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นายสมาน นิตินันท์	กลาง	๑	๑	๓๕,๐๘๐	๑,๕๐๐	๔๕๕,๖๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	
ส่วนวิชาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																			
๑๖๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ว.น	ต้น	๑		๓๒,๘๐๐	๑,๕๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	
๑๖๔	นักวิชาการศึกษา	น.ส.สุนิษา จุลนัย	ป.ก.	๑	๑	๑๕,๐๖๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	
๑๖๕	ครู	นางจันทนา นามะ	ค.ศ.๒	๑	๑	๒๔,๒๘๐	๐	๓๓๕,๕๖๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อสกุล	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนเงินที่คาดว่าจะต้องใช้ในการชำระ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวมทั้งสิ้น	๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	
๒๐๖	ครู	น.ส.ธารารัตน์ บุญลัด	คศ.๒	๑	๑	๒๖,๑๖๐	๐	๒๖,๑๖๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๐๗	ครู	น.ส.วิภาดา พุ่มนารี	คศ.๒	๑	๑	๒๔,๙๙๐	๐	๒๔,๙๙๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๐๘	ครู	น.ส.จิราพร การะเกษ	คศ.๑	๑	๑	๒๑,๕๘๐	๐	๒๑,๕๘๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๐๙	ครู	นางธัญญา จันทร์ทองสุข	คศ.๑	๑	๑	๒๑,๑๙๐	๐	๒๑,๑๙๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๑๐	ครู	น.ส.สุภาพร คู่มัท	คศ.๑	๑	๑	๒๐,๙๔๐	๐	๒๐,๙๔๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๑๑	ครู	น.ส.จันทพรชัย นาคธรรม	คศ.๑	๑	๑	๒๑,๒๙๐	๐	๒๑,๒๙๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๑๒	ครู	น.ส.ศิริพร ประภารัตน์	คศ.๑	๑	๑	๒๑,๙๖๐	๐	๒๑,๙๖๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	น.ส.กัญญาณี รัตนน	-	๑	๑	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	น.ส.ศศิธร แหม่มสัน	-	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๐	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๑๕	พนักงานขับรถ	นาง	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.ลัดดาวัลย์ วัฒนกุล	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๑๗	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.กิตติภา อางง	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๑๘	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.พัชรี ออมหวาน	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๑๙	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.พิชชาพร รัตนชัย	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	นาง	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๒๑	ผู้ดูแลเด็ก	นาง	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๒๒	ผู้ดูแลเด็ก	นาง	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๒๓	ผู้ดูแลเด็ก	นาง	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๒๔	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.รังษิญา บุญแก้ว	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๒๕	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.พัชรี รัตน	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๒๖	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.อารีย์ คงศักดิ์	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๒๗	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.สราวิทย์ ภูมิ	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๒๘	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.รศิณี อ่อนสาภา	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๒๙	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.กัญญาณี รัตนน	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๓๐	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.กิตติภา อางง	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๓๑	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.พิชชาพร รัตนชัย	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๓๒	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.รศิณี อ่อนสาภา	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๓๓	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.กัญญาณี รัตนน	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๓๔	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.กิตติภา อางง	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๓๕	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.พิชชาพร รัตนชัย	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๓๖	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.รศิณี อ่อนสาภา	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๓๗	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.กัญญาณี รัตนน	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๓๘	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.กิตติภา อางง	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๓๙	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.พิชชาพร รัตนชัย	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๔๐	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.รศิณี อ่อนสาภา	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๔๑	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.กัญญาณี รัตนน	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๔๒	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.กิตติภา อางง	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.พิชชาพร รัตนชัย	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม
๒๔๔	ผู้ดูแลเด็ก	อ.บ.ส.รศิณี อ่อนสาภา	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๐	๑๑,๙๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กรมอุตสาหกรรม

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (เดิม)

ปีงบประมาณ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๒๕๖๑	๑๕๗,๕๐๐,๐๐๐	๔๐,๔๙๓,๕๐๐	๘,๐๙๘,๗๐๐	๔๘,๕๙๒,๒๐๐	๓๐.๘๕	ไม่เกินร้อยละ ๔๐
๒๕๖๒	๑๖๕,๓๗๕,๐๐๐	๔๓,๙๕๑,๗๙๐	๘,๗๙๐,๓๕๘	๕๒,๗๔๒,๑๔๘	๓๑.๘๙	ไม่เกินร้อยละ ๔๐
๒๕๖๓	๑๗๓,๖๔๓,๗๕๐	๔๕,๒๐๔,๒๐๐	๙,๐๔๐,๘๔๐	๕๔,๒๔๕,๐๔๐	๓๑.๒๔	ไม่เกินร้อยละ ๔๐

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (ใหม่)

ปีงบประมาณ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๒๕๖๔	๒๑๒,๑๐๐,๐๐๐	๔๔,๐๔๓,๗๘๐	๖,๖๐๖,๕๖๗	๕๐,๖๕๐,๓๔๗	๒๓.๘๘	ไม่เกินร้อยละ ๔๐
๒๕๖๕	๒๒๒,๗๐๕,๐๐๐	๔๕,๒๑๘,๗๑๐	๖,๗๘๒,๘๐๗	๕๒,๐๐๑,๕๑๗	๒๓.๓๕	ไม่เกินร้อยละ ๔๐
๒๕๖๖	๒๓๓,๘๔๐,๒๕๐	๔๖,๔๕๒,๑๒๐	๖,๙๖๗,๘๑๘	๕๓,๔๑๙,๙๓๘	๒๒.๘๔	ไม่เกินร้อยละ ๔๐

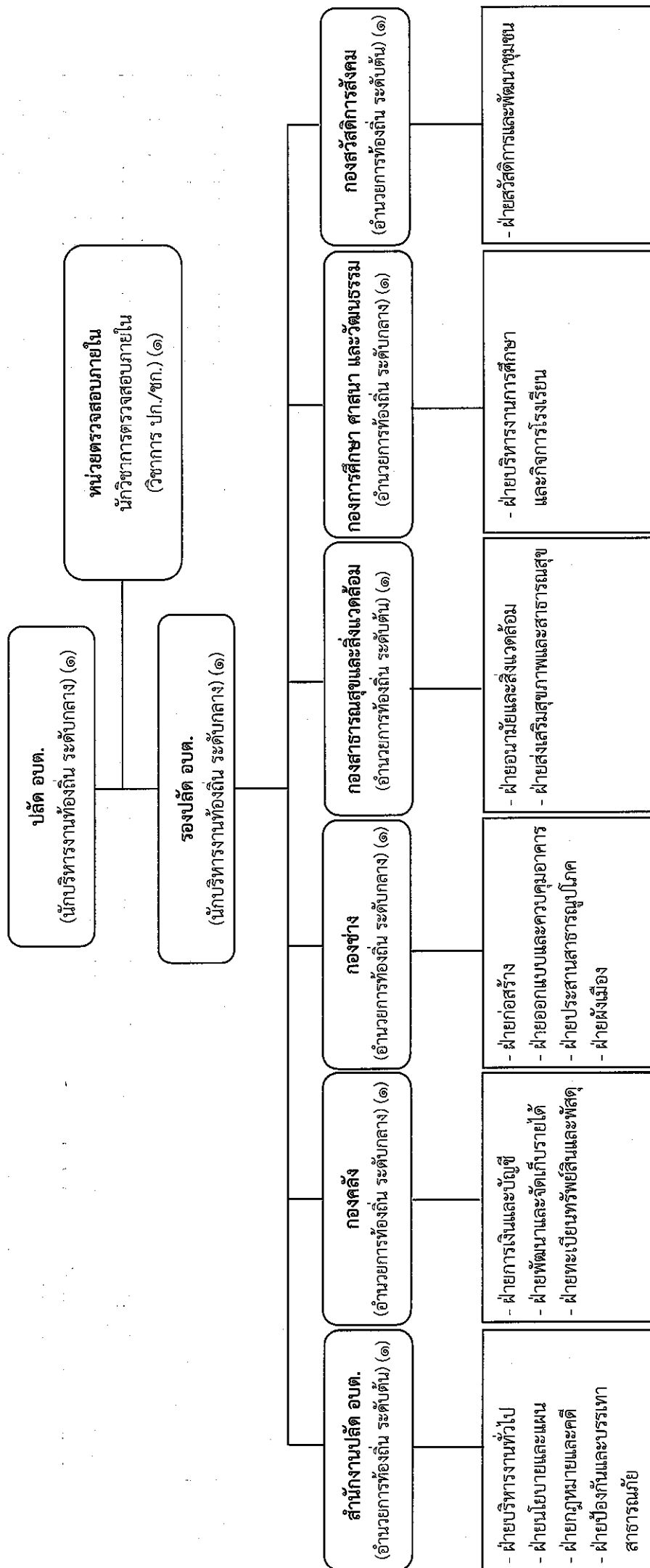
หมายเหตุ : งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ คือ ๒๐๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนเพิ่มจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๕ เท่ากับ ๒๑๒,๑๐๐ บาท

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ จำนวนเพิ่มจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕ เท่ากับ ๒๒๒,๗๐๕ บาท

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนเพิ่มจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ เท่ากับ ๒๓๓,๘๔๐ บาท

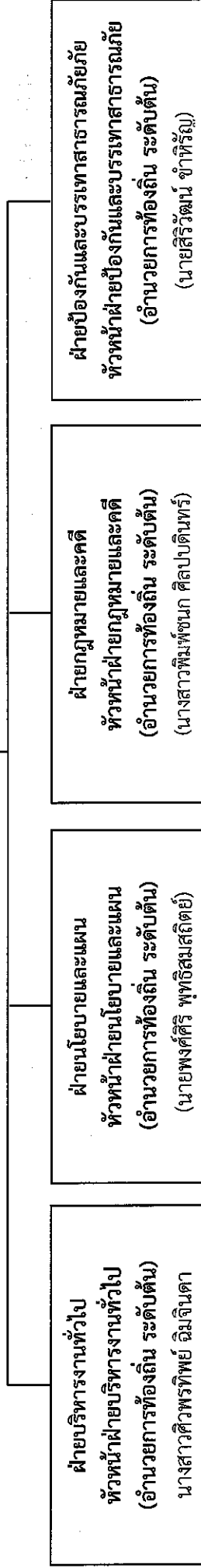
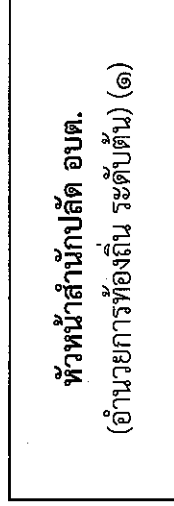
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม (ใหม่)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการ			วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ
			สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	อาวุโส	ชำนาญงาน	
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	-	-	๑๗	-	-	-	-
จำนวน	-	๒	-	-	-	๔	๒๑	-	๑๓	๒

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๓๙	๔๐	๙๓

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม สำนักงานปลัด (เดิม)

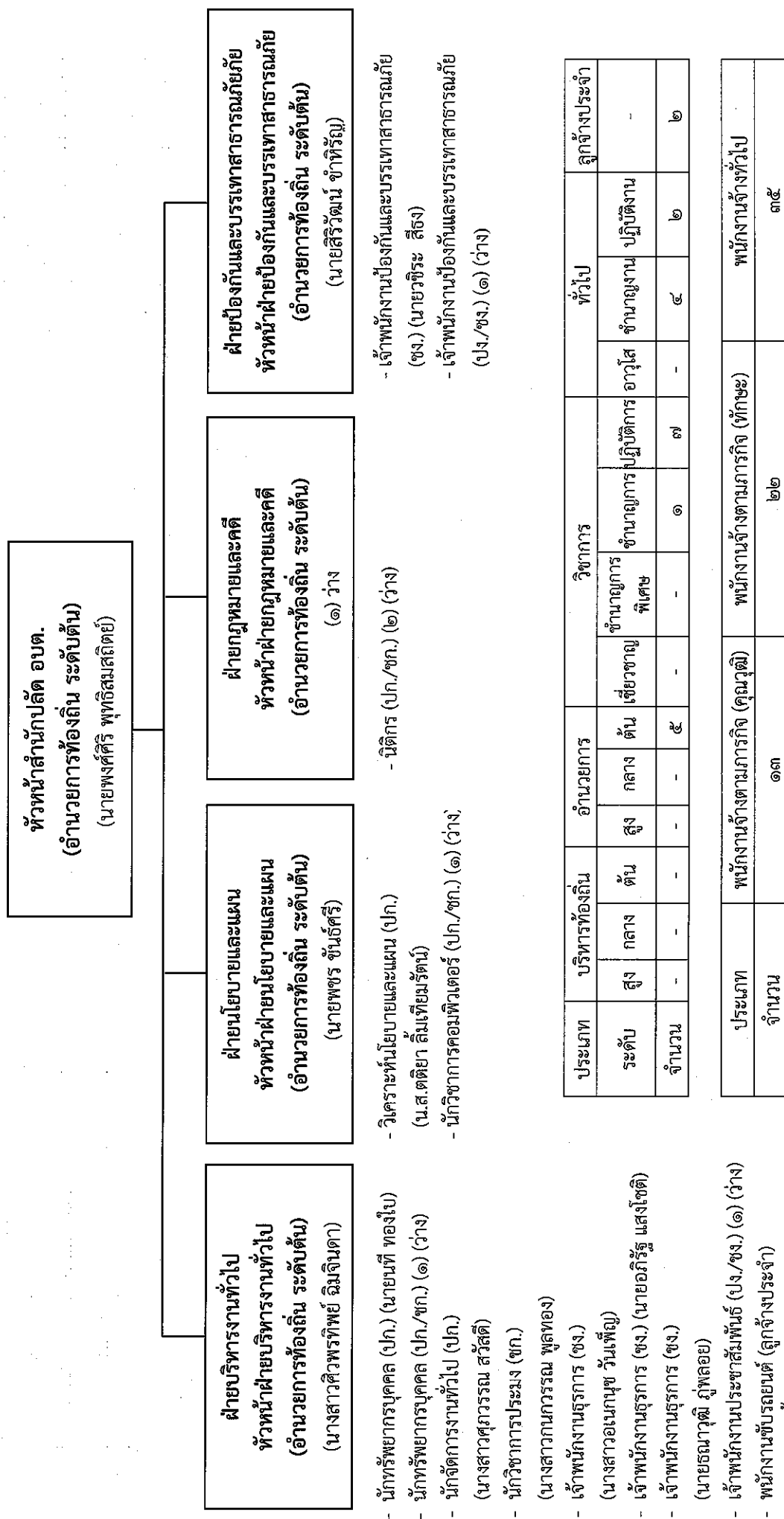


- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) (นายณัฐ ท่องใบ) - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง) - นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) <li style="padding-left: 20px;">(นางสาวศุภวรรณ สวัสดิ์) - นักวิชาการประมง (ปก./ชก.) <li style="padding-left: 20px;">(นางสาวกนกวรรณ พูลทอง) - เจ้าพนักงานธุรการ (ชก.) <li style="padding-left: 20px;">(นางสาวอเนกชัช วันเพ็ญ) - เจ้าพนักงานธุรการ (ชก.) (นายอภิรัฐ แสงโชติ) - เจ้าพนักงานธุรการ (ชก.) <li style="padding-left: 20px;">(นายธณวุฒิ ภูพลอย) - เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปจ./ชก.) (๑) (ว่าง) - พนักงาน پذیرยนต์ (ลูกจ้างประจำ) <li style="padding-left: 20px;">(นายณรงค์ อิมดี) - นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ลูกจ้างประจำ) <li style="padding-left: 20px;">(นางสาวธณัญญ์ภัค แซ่จิ่ง) | <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) <li style="padding-left: 20px;">(น.ส.ศศิยา ลิ้มเทียมรัตน์) - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง) - นิติกร (ปก./ชก.) (๒) (ว่าง) - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชก.) (นายวิริยะ สีธง) - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ./ชก.) (๑) (ว่าง) |
|--|--|

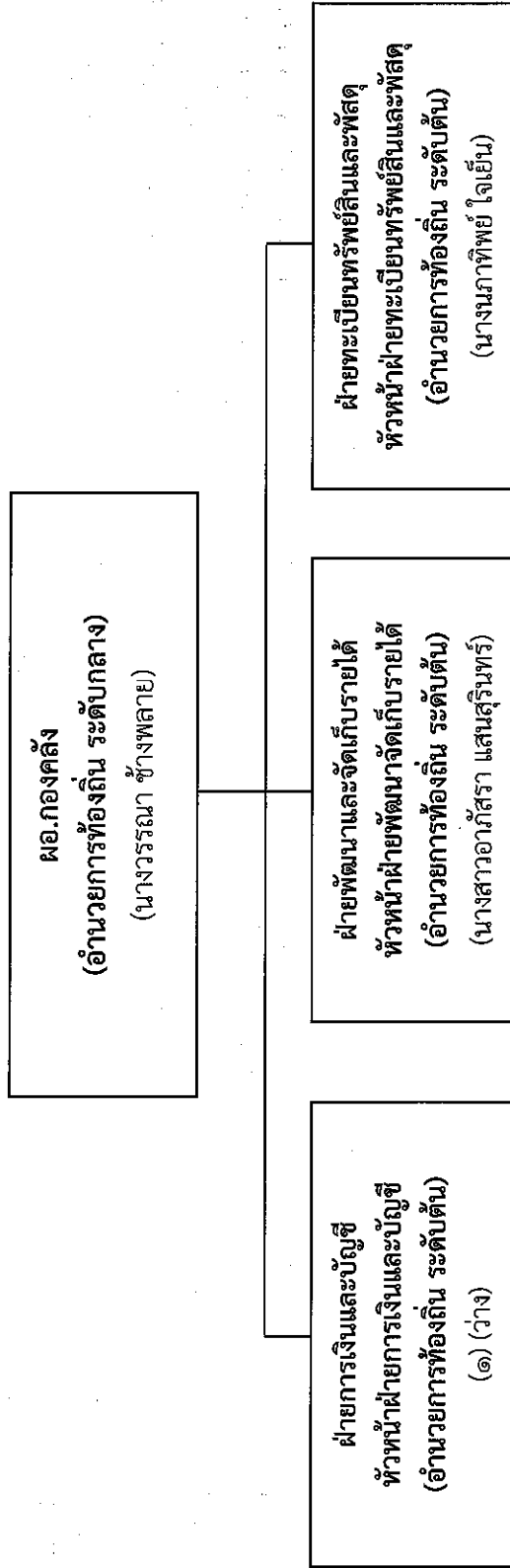
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑๔	๒๒	๓๕

แผนภูมิโครงสร้างราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม สำนักงานปลัด (ใหม่)



แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กองคลัง (เดิม)

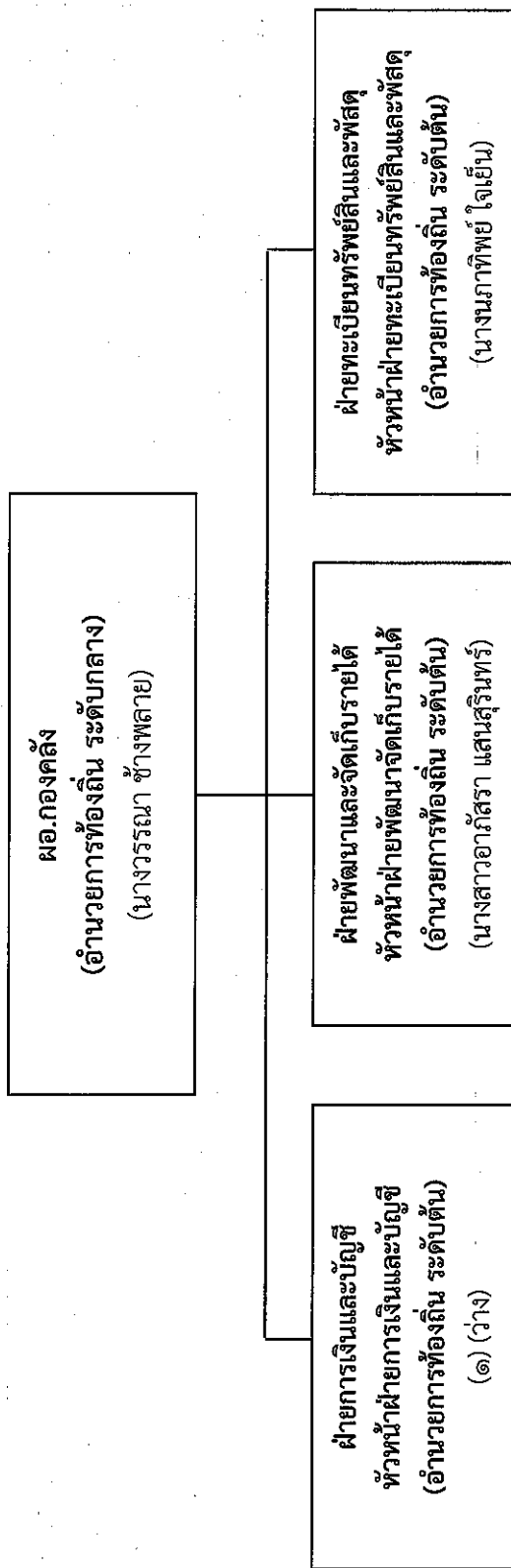


- | | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) (นางนิตยา เอี่ยมเจริญ) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.) (นางสาวนพเก้า ลิ้มพรชัยเจริญ) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.) (นางจารุณี แหลมสัน) | <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ.) (นายภากร คูหาญ) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ.) (น.ส.ศศิวิมล ศรีสุวรรณ) | <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.) (๑) (ว่าง) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) (๑) (ว่าง) |
|---|--|---|

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ
	สูง	ต้น	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงานอาวุโส	
จำนวน	-	-	-	๑	๓	-	-	๒	๔
									-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๗	๑	๓

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กองคลัง (ใหม่)

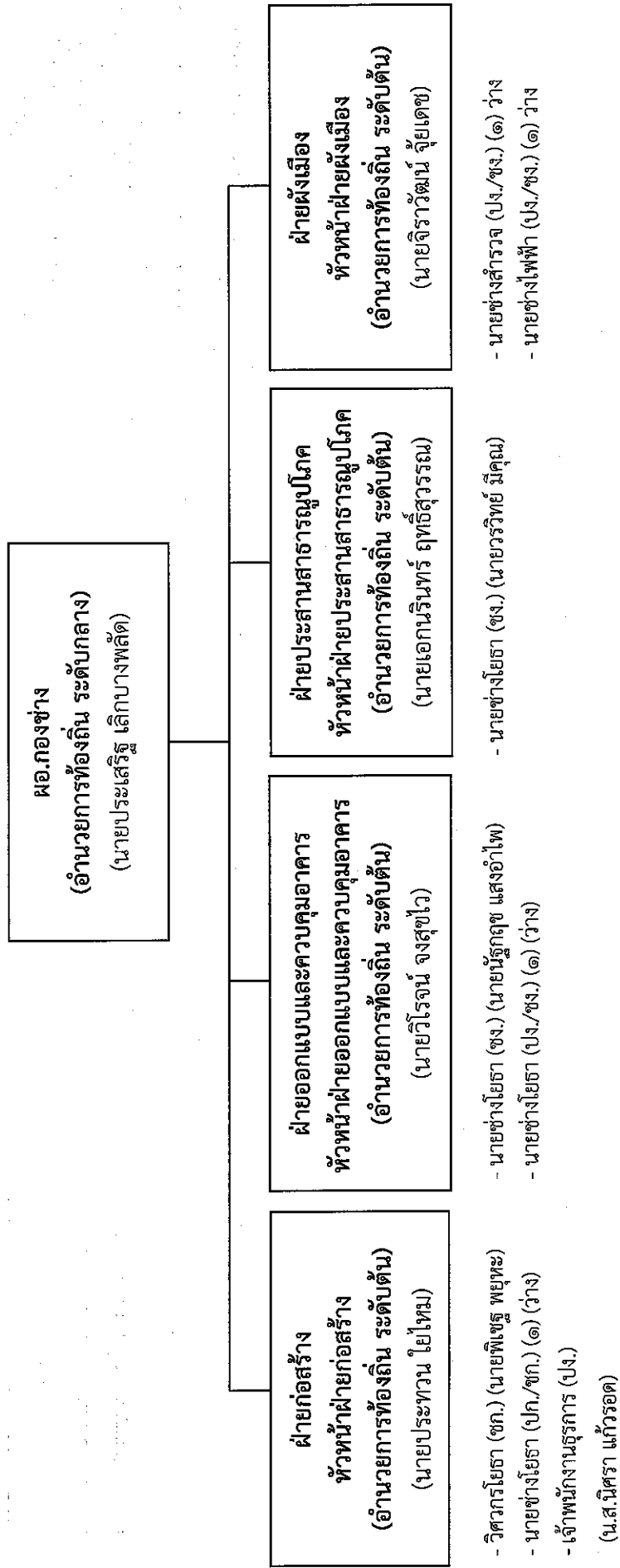


- นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)
(นางนิตยา เอี่ยมเจริญ)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)
(นางสาวนพเก้า ลัมพรชัยเจริญ)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)
(นางจารุณี แผลมสัน)
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
(ปก./ชก.) (๑) ว่าง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)
(นายภากร คูหาญ)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)
(น.ส.ศศิวิมล ศรีสุวรรณ)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑) (ว่าง)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน
จำนวน	-	-	-	-	๑	๓	-	-	-	๒	๒	๔

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๗	๑	๓

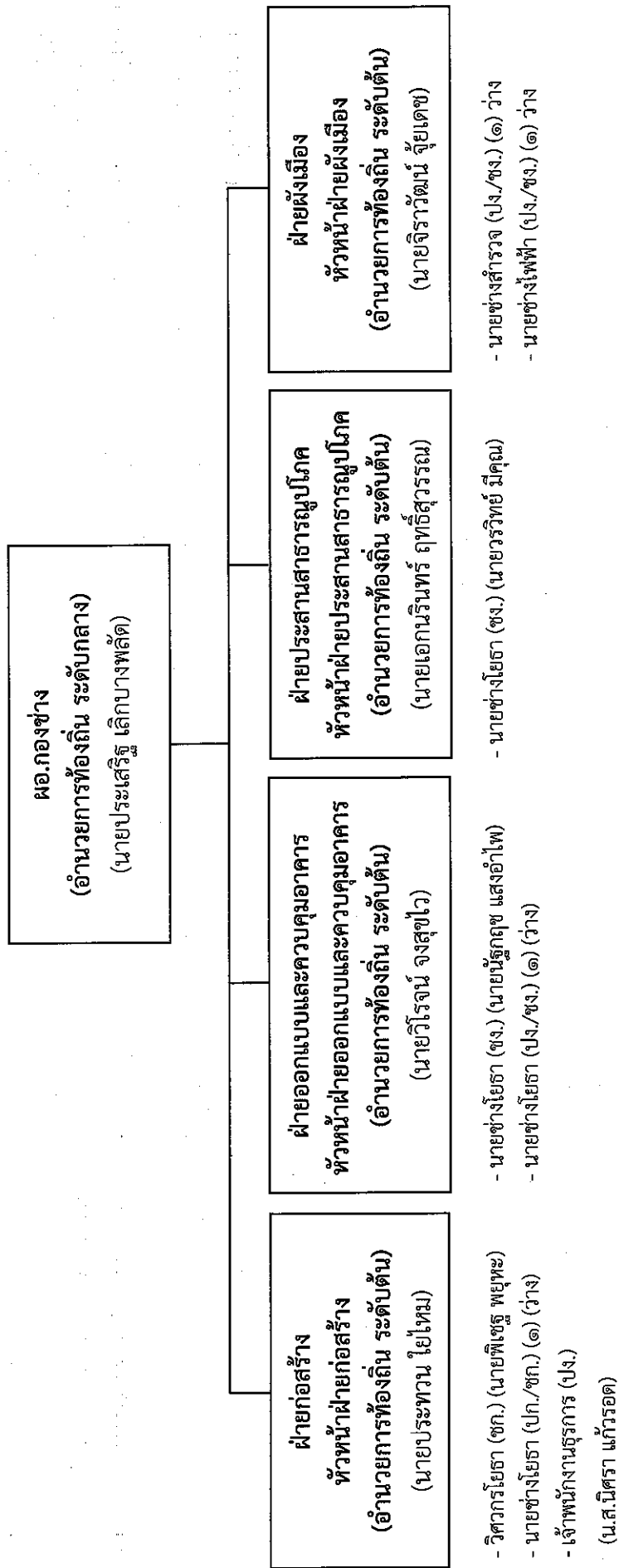
แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กองช่าง (เดิม)



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	
จำนวน	-	-	-	-	๑	๔	-	๑	-	๒	๕	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๓	๓	๕

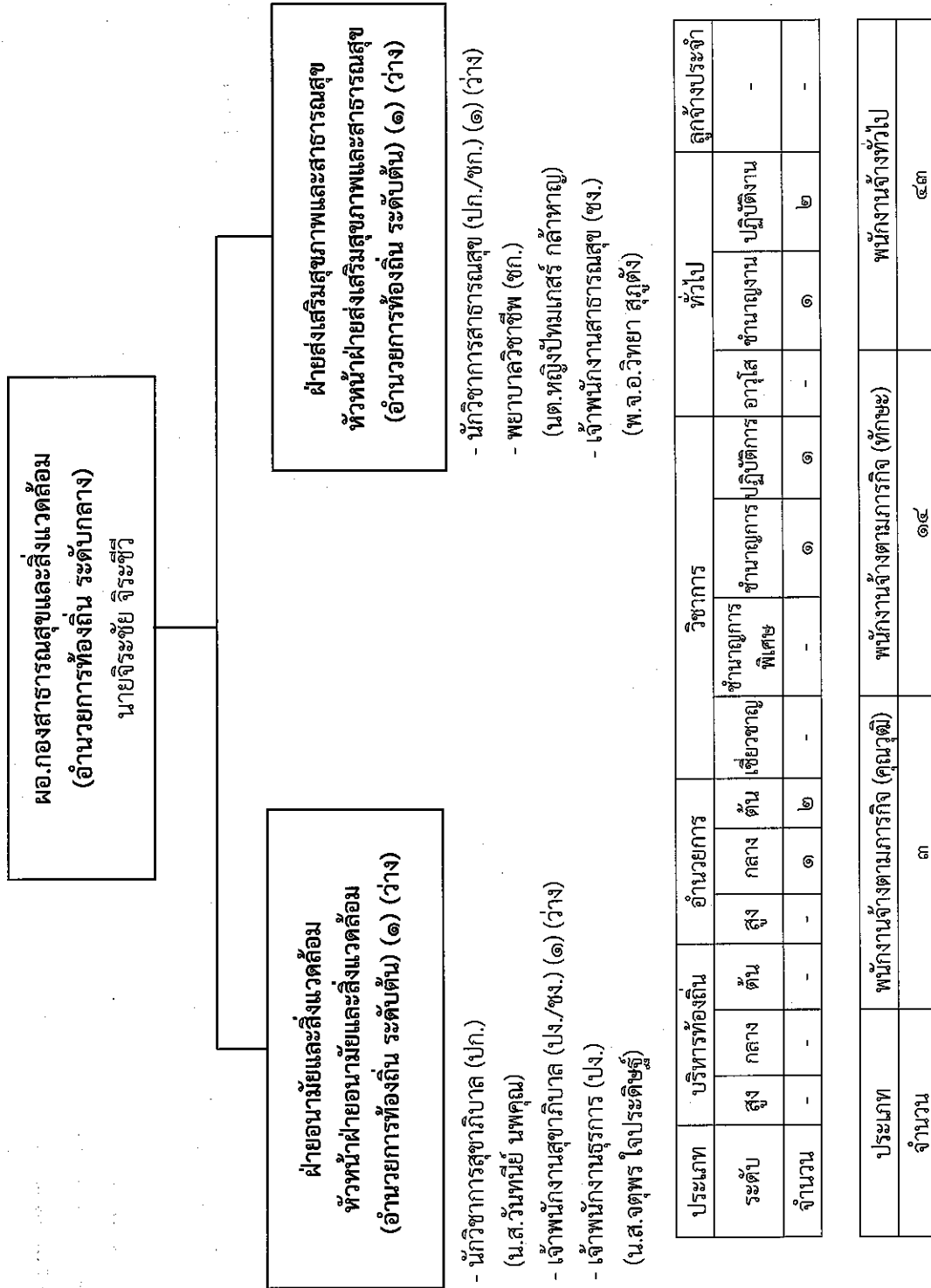
แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กองช่าง (ใหม่)



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๒	๕	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๓	๓	๕

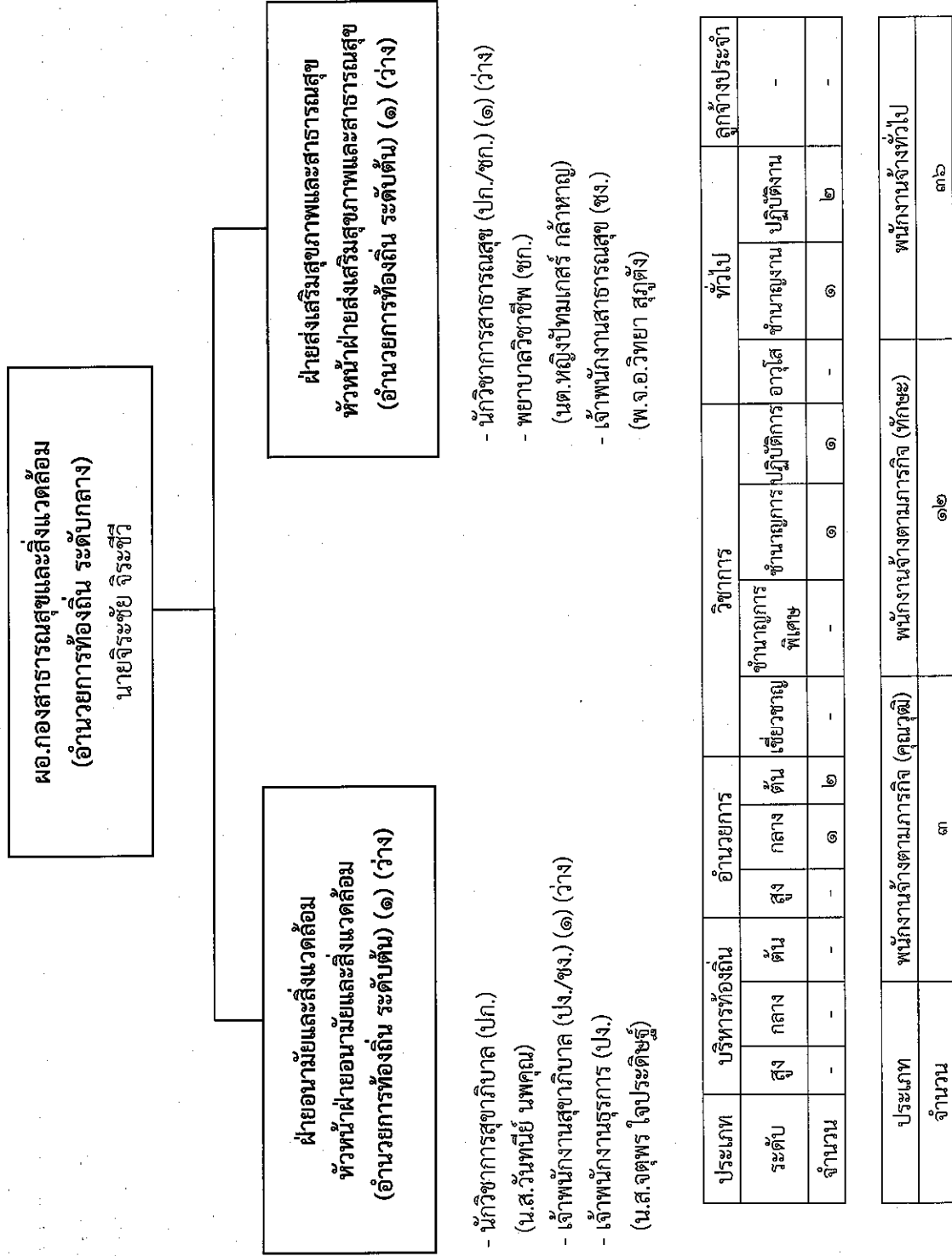
แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เดิม)



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการ		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ
	สูง	กลาง	สูง	กลาง	ต่ำ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	
จำนวน	-	-	-	-	๒	-	๑	-	๑	๒

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๓	๑๔	๔๓

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ใหม่)



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน
จำนวน	-	-	-	-	๑	๒	-	-	๑	-	๑	๒

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๓	๑๒	๓๖

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (เดิม)

ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง)
นายธนบดี สมสุข

ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการโรงเรียน
(อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

- นักวิชาการศึกษา น.ส.อุณเรือน จุลกะเศียร (ปก.)
- ครู ศศ.๑ (นางสาวธารรัตน์ บุญกลัด)
 - ครู ศศ.๑ (นางเจษฎาภรณ์ หาป๋อง)
 - ครู ศศ.๑ (นางสาววัลลา พุมกรiewicz)
 - ครู ศศ.๑ (นางธนียา จันทร์ทองสุข)
 - ครู ศศ.๑ (นางสาวสุภาพร คุ่มทัพ)
 - ครู ศศ.๑ (นางศิริพร ประภากรรัตน์)
 - ครู ศศ.๑ (นางสาวจันทร์เพ็ญ เกตุรวม)
 - ครู ศศ.๑ (นางสาวจิราพร การะเกษ)

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยความสะดวก			วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการอาวุโส	ปฏิบัติงาน	
จำนวน	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑๐	๑	๑๓

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ใหม่)

ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง)
นายธนบดี สมสุข

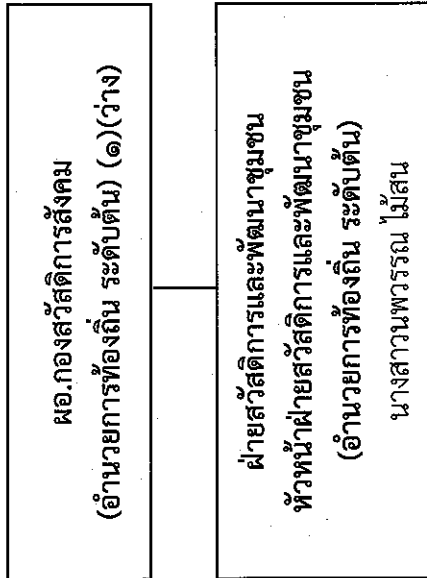
ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการโรงเรียน
(อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

- นักวิชาการศึกษา น.ส.อุณเรณ จุลกะเชียร (บก.)
- ครู ศศ.๒ (นางสาวธารรัตน์ บุญกลัด)
- ครู ศศ.๒ (นางเจษฎาภรณ์ หาป่อง)
- ครู ศศ.๒ (นางสาววัลลา พุมกรैया)
- ครู ศศ.๑ (นางธนียา จันทร์ทองสุข)
- ครู ศศ.๑ (นางสาวสุภาพร คุ่มทัพ)
- ครู ศศ.๑ (นางศิริพร ประภารัตน์)
- ครู ศศ.๑ (นางสาวจันทร์เพ็ญ เกตุรวม)
- ครู ศศ.๑ (นางสาวจิราพร การะเกษ)

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	
จำนวน	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑๐	๑	๑๓

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
กองสวัสดิการสังคม (เดิม)

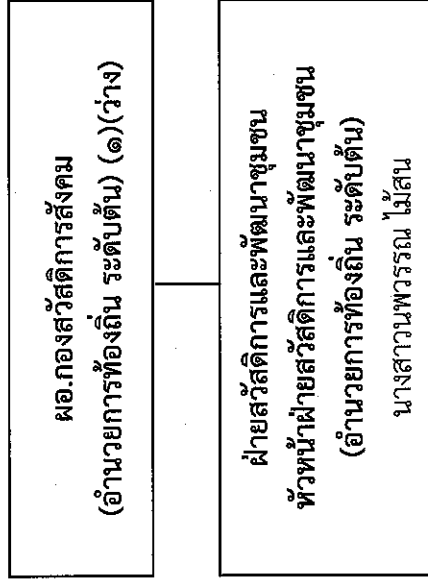


- นักพัฒนาชุมชน (ปก.) (นางสาวกิริตา จิโรชนดล)

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			พนักงานจ้างทั่วไป	
จำนวน	๓			๑			๑	

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
กองสวัสดิการสังคม (ใหม่)



- นักพัฒนาชุมชน (ปก.) (นางสาวกิริดา จิโรชนกุล)

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๓	๑	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
๑	น.ส.ทิพย์มาศ เสนามารณ	ปริญญาโท	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๙๗,๕๖๐
๒	นางเกศินี ปานสมัย	ปริญญาโท	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔๕,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๑๒,๗๖๐
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๔	น.ส.อรณี หมดน้อย	ปริญญาตรี	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๕	สํานักงานปลัด											
๖	นายพงษ์ศิริ พุทธิสมสถิตย์	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๖๔,๖๔๐
๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป											
๘	น.ส.ศิวพรทิพย์ ฉิมจินดา	ปริญญาโท	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๐,๗๒๐
๙	นายณที ทองใบ	ปริญญาตรี	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑๘๙,๒๐๐	-	-	๑๘๙,๒๐๐
๑๐	-ว่าง-	-	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๓๔๕,๓๒๐	-	-	๓๔๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๑	น.ส.ศุภวรรณ สวัสดิ์	ปริญญาตรี	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๑๒	น.ส.กนกวรรณ พูลทอง	ปริญญาตรี	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการประมง	ช.ก.	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการประมง	ช.ก.	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๑๓	น.ส.เอณกษ วัณเฑียร	ปวส.	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๔๑๓,๑๖๐	-	-	๔๑๓,๑๖๐
๑๔	นายธนาวุฒิ ภูพลอย	ปวส.	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๒๐๓,๐๔๐	-	-	๒๐๓,๐๔๐
๑๕	นายอภิรัฐ แสงโชติ	ปวช.	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๓๔๑,๑๖๐	-	-	๓๔๑,๑๖๐
๑๖	-ว่าง-	-	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๑-๐๐๑	จพง.ประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๑-๒๓๒๐๑-๐๐๑	จพง.ประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๒๕๗,๙๐๐	-	-	๒๕๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
	ลูกจ้างประจำ									
๑๔	น.ส.ธัญลักษณ์ แซ่จั้ง	ปริญญาตรี		-	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	-		๒๔๔,๓๒๐	-	๒๔๔,๓๒๐
๑๕	นายณรงค์ ยิ้มดี	อนุปริญญา		-	พนักงานขับรถยนต์	-		๒๒๙,๒๐๐	-	๒๒๙,๒๐๐
	พนักงานจ้าง									
๑๖	น.ส.พิมพ์พรณ ไกรทอง	ปริญญาตรี		-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-		๒๑๔,๖๘๐	-	๒๑๔,๖๘๐
๑๗	น.ส.ปรีชาทิ บุญบงยาง	ปริญญาตรี		-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-		๑๘๗,๒๐๐	-	๑๘๗,๒๐๐
๑๘	น.ส.รจนา แสงสีลา	ปริญญาตรี	๖๐๑	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-		๒๑๒,๓๖๐	-	๒๑๒,๓๖๐
๑๙	น.ส.กัญญาณิรม ศาสตร์เสริม	ปวส.	๖๐๑	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-		๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวพณีย์ ชื่นชม	ป.ตรี	๖๐๑	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-		๑๑๗,๓๖๐	-	๑๑๗,๓๖๐
๒๑	น.ส.สุริรัตน์ เสริฐสอน	ป.ตรี		-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-		๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๒	น.ส.ศศิวิมล แก้วกำเนิด	ปวช.		-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-		๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๓	นางชัช คุ้มคลองหอม	ป.๒		-	คนงาน (นักการภารโรง)	-		๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	น.ส.กนกวรรณ เหมอ่อนเปี่ยม	ม.๓		-	คนงาน (นักการภารโรง)	-		๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	น.ส.ปิ่นแก้ว แจ่มจรัส	อนุปริญญา		-	คนงาน (นักการภารโรง)	-		๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	น.ส.เชื่อง ทองใบ	ป.๔	๖๐-๖๔	-	คนงาน (นักการภารโรง)	-		๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	น.ส.อรุณี นวลศรี	ป.๖		-	คนงาน (นักการภารโรง)	-		๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายชัยยงค์ เทียวโพธิ์	ม.๖		-	คนงาน (คนสวน)	-		๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	น.ส.รุ่งอรุณ เข้มบุรี	ม.๓	๖๐-๖๔	-	คนงาน (คนสวน)	-		๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๐	-ว่าง-	-		-	คนงาน (คนสวน)	-		๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๑	นายอมรเทพ ถิ่นแพ	ม.๖		-	คนงาน	-		๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	น.ส.ธนิพร ชาวบ้านเกาะ	ม.๖	๖๐-๖๔	-	คนงาน	-		๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
๓๓	น.ส.ภักขิยา วิริยะพุทธการกุล	ป.ตรี	๒๖๖๖๖๖ ๖.๖	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายวุฒิ ภูพลอย	ม.๖	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๓๕	-ว่าง-	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
	ฝ่ายนโยบายและแผน											
๓๖	นายพรพร ชื่นศรี	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๘,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๖,๓๒๐
๓๗	น.ส.ศศิญา ลิ้มเทียมรัตน์	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์	ป.ก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์	ป.ก.	๑๒๒,๖๔๐	-	-	๑๒๒,๖๔๐
๓๘	นางสาว วัง	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
	พนักงานจ้าง											
๓๙	น.ส.อรพินท์ นิยมหอม	ป.ตรี	ว่าง	ผ.ช.นักวิเคราะห์	-	-	ผ.ช.นักวิเคราะห์	-	๒๐๘,๓๒๐	-	-	๒๐๘,๓๒๐
๔๐	นายเกษกร ภูพลอย	ป.ตรี	-	ผ.ช.นักวิเคราะห์	-	-	ผ.ช.นักวิเคราะห์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๔๑	นายรัฐพล ชูติวิทย์	ป.ตรี	-	ผ.ช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผ.ช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑๘๗,๐๐๐	-	-	๑๘๗,๐๐๐
๔๒	นายเชาว์ ศิริพิชัย	ม.๓	๖๑๖	พ.นง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล	-	-	พ.นง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล	-	๑๓๗,๒๘๐	-	-	๑๓๗,๒๘๐
๔๓	นายณรงค์ แก้วกระจำ	ม.๓	๖๑๖	พ.นง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล	-	-	พ.นง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล	-	๑๓๗,๒๘๐	-	-	๑๓๗,๒๘๐
	ฝ่ายกฎหมายและคดี											
๔๔	-ว่าง-	-	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๔๕	-ว่าง-	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๔๖	-ว่าง-	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
	พนักงานจ้าง											
๔๗	น.ส.พัชรพร เสาศิรินทร์	ป.ตรี	ว่าง	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงิน ค่าตอบแทน		
	ฝ่ายป้องกันฯ												
๔๘	นายสิริวัฒน์ ขำพิริชญ์	ปริญญาตรี	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หน.ฝ่ายป้องกันฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หน.ฝ่ายป้องกันฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๗,๐๔๐	๑๘,๐๐๐	-		๓๓๕,๕๒๐
๔๙	นายวิจิระ สีธง	ปวส.	๖๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง	๖๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง	๒๔๖,๗๖๐	-	-		๒๔๖,๗๖๐
๕๐	-ว่าง-	-	๖๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง/ชง	๖๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง/ชง	๒๔๗,๗๖๐	-	-		๒๔๗,๗๖๐ (ว่างเดิม)
	พนักงานจ้าง												
๕๑	น.ส.นวิรัตน์ แสงสกุล	ปวส.	-	ผ.ข.จพ.ง.ร.การ	-	-	ผ.ข.จพ.ง.ร.การ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-		๑๓๘,๐๐๐
๕๒	น.ส.ธนาพร แซ่เอ็ง	ปวส.	-	ผ.ข.จพ.ง.ร.การ	-	-	ผ.ข.จพ.ง.ร.การ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-		๑๓๘,๐๐๐
๕๓	นายเกรียงศักดิ์ จันทาพูน	ป.๖	-	พ.นง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พ.นง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-		๑๑๒,๘๐๐
๕๔	-ว่าง-	-	-	พ.นง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พ.นง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-		๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๕๕	นายอุดร วงศ์คำ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๕,๑๒๐	-	-		๑๒๕,๑๒๐
๕๖	นายอภิญา สอนพงค์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-		๑๑๗,๓๖๐
๕๗	นายไพฑูรย์ สุขรุ่งเรือง	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-		๑๑๒,๘๐๐
๕๘	นายภานุเดช ปานจร	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-		๑๑๒,๘๐๐
๕๙	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-		๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๖๐	นายวิรัช แสงสกุล	มศ.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๐,๐๔๐	-	-		๑๔๐,๐๔๐
๖๑	นายสุทัศน์ กลัดเจริญ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๓,๔๔๐	-	-		๑๓๓,๔๔๐
๖๒	นายนิโรจน์ ไตรกราน	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๔,๖๘๐	-	-		๑๒๔,๖๘๐
๖๓	นายเก่ง เจริญสุข	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๔,๖๘๐	-	-		๑๒๔,๖๘๐
๖๔	นายมงคล เพชรเทียม	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๘,๒๘๐	-	-		๑๒๘,๒๘๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงิน ค่าตอบแทน	
๖๕	นายพนพร แสงชนะอง	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๖๖	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	๑๑๖,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๖๗	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	๑๑๖,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๖๘	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	๑๑๖,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๖๙	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	๑๑๖,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๗๐	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	๑๑๖,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๗๑	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	๑๑๖,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๗๒	นายธัชชัย สันโต	ป.๖	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	๑๑๖,๘๐๐
๗๓	นายวรุฒม์ แซ่ว่อง	ม.๖	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นายจิรพงศ์ รอดสาย	ป.๖	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นายกิตติธร สิงห์	ม.๖	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นายธนวัฒน์ อิ่มเพิ่มสุข	ป.๖	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๗	นายธนากร แซ่อึ้ง	ปวช.	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๘	นายพิสุทธิ รอดคง	ป.๖	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๙	นายนำพล มาลาชาติ	ป.๖	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๐	นายขวัญชัย หางสวาย	ม.๖	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๑	นายสิริชัย อ่อนแสง	ปวช.	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๒	นายบุญญา อ่อนแสง	ม.๓	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๓	นายไพศาล ยะสม	ม.๓	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๔	นายสรวิศ วงศ์คำ	ม.๓	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-	คนงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่		ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่		ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง						
๘๕	นายอุธิป ดั่งฝั่งเหนือ	ม.๓	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๖	นายดับตุลเสาะห์ ซาซู	ม.๓	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๗	นายอุทัย ดั่งปัน	ม.๓	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๘	นายธีรศักดิ์ ภูมิเงิน	ม.๓	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๙	นายอานนท์ เนตรยวุฒิ	ป.๖	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๐	นายวรชาติ พ่วงเปีย	ม.๓	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๑	นายชฎวุฒิ กลิ่นทองคำ	ม.๓	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๒	นายปรัชญา ไตรกราน	ม.๓	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	-		คณงาน (พนักงานดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๓	น.ส.ภัทราภรณ์ รอดพิทักษ์	ม.๖	-		คณงาน (พนักงานวิทยุ)	-	-		คณงาน (พนักงานวิทยุ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	-ว่าง-	-	-		คณงาน (พนักงานวิทยุ)	-	-		คณงาน (พนักงานวิทยุ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
	กองคลัง													
๙๕	นางวรรณภา ช้างพลาย	ปริญญาตรี	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๗๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	-	-	๖๑๒,๗๖๐
	ฝ่ายการเงินและบัญชี													
๙๖	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	หนฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	หนฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๙๗	นางนิธยา เอี่ยมเจริญ	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๒๙๓,๘๘๐	-	-	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๙๘	นางจารุณี เมทมนต์	ปริญญาตรี	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ชง	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ชง	๓๐๒,๒๘๐	-	-	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๙๙	น.ส.นพเก้า ลัมพรชัยเจริญ	ปริญญาตรี	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ชง	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ชง	๓๐๗,๙๒๐	-	-	-	-	๓๐๗,๙๒๐
	พนักงานจ้าง													
๑๐๐	นายณพพล ช้างพลาย	ปริญญาตรี	-		ผช.จพง.การเงินฯ	-			ผช.จพง.การเงินฯ	-	๑๓๑,๒๘๐	-	-	๑๓๑,๒๘๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงิน ค่าตอบแทน	
๑๐๑	นายประสิทธิ์ สารศิริเสริม	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้												
๑๐๒	น.ส.อาภรณ์ แสนสุรินทร์	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๙๓,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๑๑,๘๘๐
๑๐๓	-	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๓๔๕,๓๒๐	-	-	๓๔๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๑๐๔	นายภากร อุทนาม	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๑๐๕	น.ส.ศศิวิมล ศรีสุวรรณ	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
พนักงานจ้าง												
๑๐๖	น.ส.พิชญ์ภูษา ภิรมย์เขียว	ป.ตรี	-	ผ.ช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผ.ช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๑๐๗	-	-	-	ผ.ช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผ.ช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๐๘	น.ส.จุฑามาศ บุญเจริญ	ปวส.	-	ผ.ช.จพง.ธุรการ	-	-	ผ.ช.จพง.ธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๐๙	นายคิวนนท์ ทองแย้ม	ปวส.	-	ผ.ช.นายช่างสำรวจ	-	-	ผ.ช.นายช่างสำรวจ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๑๐	น.ส.ชนาพร ศรีเหมือนเนียม	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๑	นายอมร อาจคง	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๒	นายไชยรัตน์ แพ้คลองหอม	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ												
๑๑๓	นางนภาพิพย์ ใจเย็น	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หน.ฝ่ายทะเบียนฯ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หน.ฝ่ายทะเบียนฯ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๔๐,๖๔๐
๑๑๔	-	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๑๕	-	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)

หน้า ๓๓๘ หน้า ๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงิน ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง											
๑๑๖	น.ส.มนัสนันท์ พุ่มแจ่ม	ป.ตรี	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๑๗	น.ส.ธันยชนก ทับประเสริฐ	ป.ตรี	-	ผ.ช.จพง.ธุรการ	-	-	ผ.ช.จพง.ธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	กองช่าง											
๑๑๘	นายประเสริฐ เลิกบางพลัด	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผ.อ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผ.อ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๐๘,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๔๒,๔๔๐
	ฝ่ายก่อสร้าง											
๑๑๙	นายประทวน ไช้ใหม่	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๕-๐๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๐๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๓๔,๑๖๐
๑๒๐	นายพิเชฐ พุฒะ	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก	๖๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๑๒๑	-ว่าง-	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๑๒๒	น.ส.นิศรา แก้วรอด	ปวส.	๖๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๕๕,๖๔๐	-	-	๑๕๕,๖๔๐
	พนักงานจ้าง											
๑๒๓	นายศุภกร เลิกบางพลัด	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๒๔	นายชนพัฒน์ บุญปลูก	ป.ตรี	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร											
๑๒๕	นายวิโรจน์ จงสุทไว	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายออกแบบฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายออกแบบฯ	ต้น	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๓๒,๖๘๐
๑๒๖	นายนิรุทธฯ แสงอำไพ	ปวส.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ช.ง.	๒๙๑,๒๔๐	-	-	๒๙๑,๒๔๐
๑๒๗	-ว่าง-	ปวส.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
	พนักงานจ้าง											
๑๒๘	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๑๒๙	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๑๓๐	-ว่าง-	-	-	พ.นง. ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พ.นง. ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๑๓๑	-ว่าง-	-	-	พ.นง. ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พ.นง. ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงิน ค่าตอบแทน
	ฝ่ายประสานงานศูนย์โรค										
๑๓๒	นายเอกกรินทร์ ฤทธิ์สุวรรณ์	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หน.ฝ่ายประสานงานศูนย์โรค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หน.ฝ่ายประสานงานศูนย์โรค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-
๑๓๓	นายวรวิทย์ มีคุณ	ป.ส.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.ง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.ง.	๒๗๕,๐๔๐	-	๓๒๙,๖๔๐
	ฝ่ายผังเมือง										
๑๓๔	นายจิราวัฒน์ จัยเดช	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-
๑๓๕	-ว่าง-	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๒๗๕,๙๐๐	-	๒๗๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๑๓๖	-ว่าง-	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๒๗๗,๙๐๐	-	๒๗๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
	พนักงานจ้าง										
๑๓๗	นายกลทัฬหี ช้างเจริญ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๘	นายพนม ศิริทรัพย์	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๙	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๑๔๐	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๑๔๑	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
	กองสาธารณสุข										
๑๔๒	นายจิรัชย์ จิระศิริ	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐
	ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม										
๑๔๓	-ว่าง-	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายอนามัย (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายอนามัย (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-
๑๔๔	-ว่าง-	-	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง					
๑๔๕	-ว่าง-	-	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	๒๕๗,๕๐๐ (ว่างเดิม)
๑๔๖	น.ส.จตุพร ใจประดิษฐ์	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๖,๖๔๐	-	-	๑๔๖,๖๔๐
	พนักงานจ้าง										
๑๔๗	น.ส.จิตติมาศ แก้วตา	ป.ตรี	-	ผ.น.ก.วิชาการสุขาภิบาล	-	ผ.น.ก.วิชาการสุขาภิบาล	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐
๑๔๘	น.ส.วาริสา วัยยา	ป.ตรี	-	ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ	-	ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ	-	๑๔๔,๔๘๐	-	-	๑๔๔,๔๘๐
๑๔๙	นายสุนทร สนิ่ง	ป.๖	-	พ.น.ง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	พ.น.ง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๓๘,๖๐๐	-	-	๑๓๘,๖๐๐
๑๕๐	นายอาคม จอหอ	ป.๖	-	พ.น.ง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	พ.น.ง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๒๒,๕๒๐	-	-	๑๒๒,๕๒๐
๑๕๑	นายเอกพล เลิศมงคลพดกซ์	ป.๖	-	พ.น.ง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	พ.น.ง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๓๒,๒๔๐	-	-	๑๓๒,๒๔๐
๑๕๒	นายสิริวัน รณทอง	ป.๖	๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	พ.น.ง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	พ.น.ง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๑๙,๒๘๐	-	-	๑๑๙,๒๘๐
๑๕๓	นายปัญญา ทองใบ	ป.๖	๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	พ.น.ง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	พ.น.ง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๑๕๔	นายวิชัย นุชนัน	ป.๖	๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	พ.น.ง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	พ.น.ง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๕๕	นายสมบอง รอดคง	ป.๖	๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	พ.น.ง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	พ.น.ง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๕๖	นายบุญเลิศ ไตรgram	ป.๔	-	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๗	นายอดิเรก แก้วกาหลง	ป.๔	๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๘	นายมาโนชญ์ ชัยชนะ	ป.๖	-	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๙	นายสายชล สุขสมัย	ป.๖	-	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๐	นายสุบิน บุระวงษ์	ป.๖	-	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๑	นายพนมเพ็ชร คงเกิด	ป.๔	-	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๒	นายวิสันต์ คงเกิด	ป.๔	-	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๓	นายสมศักดิ์ ช้างคนมี	ป.๖	-	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	ค.น.ง. (ค.น.ง.งานประจำราชการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง		ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง										
๑๖๔	นายเด่นพงษ์ ฐปหอม	ป.๖	-	-	-	-	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๕	นายมนคุณ คำปลื้ม	ป.๖	-	-	-	-	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๖	นายพร้อมพงษ์ ปานต่อเหล้า	ป.๖	๑๖๖ ๑๖๖	-	-	-	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๗	นายจรัส รุททอง	ป.๖	-	-	-	-	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๘	นายนิคม ประวรรม	ป.๖	-	-	-	-	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๙	นายพนม คงมาก	ป.๖	-	-	-	-	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๐	นายสพชรัตน์ วงศ์แป้น	ป.๖	-	-	-	-	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๑	นายเอกสิทธิ์ ชีเจ้าศรี	ม.๓	-	-	-	-	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๒	นายธงชัย คิตประเสริฐ	ม.๓	๑๖๖ ๑๖๖	-	-	-	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๓	นายชลิติ โหนดพราย	ม.๖	๑๖๖ ๑๖๖	-	-	-	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๔	นายหนุ่ม ขำอเนก	ป.๖	-	-	-	-	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๕	นายภูวดล แสงอรุณ	ป.๖	-	-	-	-	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๖	นายเฉลียว ปลายทอง	ป.๖	๑๖๖ ๑๖๖	-	-	-	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๗	นายทิวา อยู่เย็น	ม.๓	-	-	-	-	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๘	นายสามารถ ปีกเคเต	ป.๖	๑๖๖ ๑๖๖	-	-	-	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๙	นายสุภาพ ตั้งปิ่น	ป.๖	-	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘๐	นายวันลา สุขสวัสดิ์	ม.๓	๑๖๖ ๑๖๖	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘๑	นายสมเกียรติ เกตุบางจาก	ป.๖	-	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘๒	-ว่าง-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงิน ค่าตอบแทน	
	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข											
๑๘๓	-ว่าง-	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หน่วยส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หน่วยส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๑๘๔	-ว่าง-	-	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๔๕,๓๒๐	-	-	๓๔๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๘๕	นต.หญิงปัณณาสร์ กล้าหาญ	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๔๐๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๔,๓๒๐
๑๘๖	พ.จ.อ.วิทยา สุภูตัง	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ช.ง.	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ช.ง.	๓๓๕,๕๒๐	-	-	๓๔๕,๓๒๐
	พนักงานจ้าง											
๑๘๗	น.ส.จริยา ศรีสารคราม	ป.ตรี	-	ผ.ช. นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผ.ช. นักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๘๘	นายถวิล บุญอยู่	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๑๘๙	นายปิยชาติ เสงงานเข้า	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๙,๒๘๐	-	-	๑๑๙,๒๘๐
๑๙๐	นายศักดิ์ดา ยืนทรงธรรม	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๑๙๑	นายพิศิษฐ์ สัจจะวัฒนะ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๙๒	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๑๙๓	นายกิตติพงษ์ สดมัญ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๔	นายปิยณัฐ จันทศรี	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๕	นายจิรพันธุ์ จันทศรี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๖	น.ส.นฤมล โชติเฉลิม	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๗	นายसानนท์ เกิดโคคา	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๘	นายบรรณวิทย์ ใจหนัก	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๙	นายพศิน นิลโนรี	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงิน ค่าตอบแทน	
๒๐๐	นายปิณฑุ จันทะรมณ์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๑	นายเชมทัต มะโนเสริฐ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
	กองการศึกษา											
๒๐๒	นายธนบดี สมสุข	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๒๑,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๕,๔๘๐
	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา											
๒๐๓	-ว่าง-	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๒๐๔	น.ส.อุณเรือน จุลกะเศียร	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๒๐๕	นางเจษฎาภรณ์ ทาป้อม	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๑๕	ครู	คศ.๒	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๑๕	ครู	คศ.๒	๒๙๑,๒๔๐	-	-	๒๙๑,๒๔๐
๒๐๖	นางสาวกรรณิการ์ บุญกลัด	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๑๖	ครู	คศ.๒	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๑๖	ครู	คศ.๒	๓๐๓,๙๒๐	-	-	๓๐๓,๙๒๐
๒๐๗	นางสาววิภา พุมภะริยว	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๑๗	ครู	คศ.๒	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๑๗	ครู	คศ.๒	๒๙๙,๖๔๐	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๒๐๘	นางธนิยา จันทพรพงษ์	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๑๘	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๑๘	ครู	คศ.๑	๒๕๔,๐๔๐	-	-	๒๕๔,๐๔๐
๒๐๙	นางสาวศิริพร คุ่มทัฬ	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๑๙	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๑๙	ครู	คศ.๑	๒๖๑,๑๒๐	-	-	๒๖๑,๑๒๐
๒๑๐	นางสาวจันทรีเพ็ญ เกตุธรรม	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๒๐	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๒๐	ครู	คศ.๑	๒๕๕,๔๘๐	-	-	๒๕๕,๔๘๐
๒๑๑	นางสาวสุภาพร คุ่มทัฬ	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๒๑	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๒๑	ครู	คศ.๑	๒๕๕,๔๘๐	-	-	๒๕๕,๔๘๐
๒๑๒	นางสาวสุภาพร การเกษ	ป.ตรี	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๒๒	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๒๒	ครู	คศ.๑	๒๕๕,๔๘๐	-	-	๒๕๕,๔๘๐
	พนักงานจ้าง											
๒๑๓	น.ส.กัญชวลี ธีรานนท์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
๒๑๔	น.ส.ศศิธร แผลมสัน	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๑๕	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๒๑๖	นางสาววลัยลักษณ์ หริมากุล	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๑๗	น.ส.กิตติกา อางคง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๑๘	น.ส.พัชรี อ่อนหวาน	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๑๙	น.ส.พิชชาพร รินธิโย	อนุปริญญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๒๐	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๒๒๑	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๒๒๒	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๒๒๓	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๒๒๔	น.ส.รัชฎา บุญแทน	ป.ตรี	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๕	น.ส.ชนิสรา สามัน	ม.๖	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๖	น.ส.อารีย์ อางคง	ป.ตรี	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๗	น.ส.สวิตรี ภูบึง	ม.๖	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๘	น.ส.รติ นวลศรี	ป.ตรี	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๙	น.ส.กัญญาวิรุจ จันทอง	ป.ตรี	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๐	น.ส.เกศรินทร์ ธาณี	ป.ตรี	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๑	น.ส.ปิยพร แก้วน้อย	ป.ตรี	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๒	น.ส.สุวิภาวดี เลิกบางพลัด	ป.ตรี	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๓	-ว่าง-	-	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงิน ค่าตอบแทน	
๒๓๔	-ว่าง-	-	-	คนงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	-	คนงาน (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๒๓๕	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๒๓๖	-ว่าง-	-	สำนักงาน	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๒๓๗	กองสวัสดิการสังคม	ป.ตรี	๖๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒๓๘	ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน											
๒๓๙	น.ส.พวรรณ ไผ่สน	ป.โท	๖๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๐๘,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๖,๓๒๐
๒๔๐	น.ส.วีรดา จิโรชานดล	ป.ตรี	๖๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๖๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๒๓,๗๒๐	-	-	๑๒๓,๗๒๐
๒๔๑	พนักงานจ้าง											
๒๔๒	น.ส.พรมิลา แสงศิลา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๑๘,๖๘๐	-	-	๒๑๘,๖๘๐
๒๔๓	น.ส.ชนัญญา รินธิโย	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๔๔	-ว่าง-	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๒๔๕	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๒๔๖	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจาก จะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว ยังต้องมีการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ยุค Thailand ๔.๐

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อสร้างคุณภาพและคุณธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบอบราชการ เพื่อความอยู่รอดของสังคมไทย ภายใต้คำขวัญที่ว่า “ข้าราชการยุคใหม่ ขวัญใจประชาชน” นั้น เป็นกลไกที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างให้กำลังคนภาคราชการมีความรู้ ความสามารถและทักษะ ตลอดจนความชำนาญงาน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและมีทัศนคติ ที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานอันจะทำให้การปฏิบัติราชการมีคุณภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะต้องมีการพัฒนาคุณภาพและคุณธรรมควบคู่กัน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล โคกขาม มีแนวคิดสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นการลงทุนของรัฐ มีการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบ ของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ตามนโยบายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. สนับสนุนเพื่อการปรับเปลี่ยนทัศนคติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ยอมรับความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาและการฝึกอบรม โดยถือว่าผู้ที่ไม่สนับสนุนหรือไม่สนใจ ที่จะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องคือคนล้าสมัย

๓. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เบิกค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนา หรือฝึกอบรมได้สะดวก ภายใต้กฎเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา ตามหลักการที่ยอมรับว่า การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเป็นการลงทุนของรัฐ

๔. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้วยตนเอง เป็นต้นว่า สนับสนุนให้มีการลาศึกษาต่อโดยทุนส่วนตัวหรือการศึกษานอกเวลาราชการ ในสาขาที่ตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จากแนวคิดการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ได้ค้นหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อศึกษา ปัญหาในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จึงกำหนดแนวทางการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การพัฒนาผู้บริหาร โดยฝึกอบรมและสัมมนาผู้บริหารอย่างน้อยปีละ ๒ - ๓ หลักสูตร ดังนี้
 - หลักสูตร นโยบายการวางแผน
 - หลักสูตร การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 - หลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการ วิสัยทัศน์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

- หลักสูตร ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- หลักสูตร วินัยและการดำเนินการทางวินัย : เทคนิคและแนวทางปฏิบัติสำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- หลักสูตร ฝึกลำดับและการปฏิบัติธรรมตามโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร

๒. การพัฒนาความชำนาญของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สายงานผู้ปฏิบัติ โดยฝึกอบรมหลักสูตรที่มุ่งเน้นเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง อย่างน้อยปีละ ๒ - ๓ หลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตร การปฏิบัติงานธุรการ

- หลักสูตร คอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี

- หลักสูตร การสร้างทีมงานสู่ความสำเร็จ

- หลักสูตร การบริหารและการบริการประชาชน เรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ และการประสานงาน

- หลักสูตร วิชาการในสายงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายการสาธารณสุข เป็นต้น

- หลักสูตร การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่ หรือเปลี่ยนสายงาน เป็นการฝึกอบรมเบื้องต้นให้ผู้เข้ามาใหม่ ได้รู้จักกับองค์กรในแง่ต่างๆ รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบ สิทธิและสวัสดิการต่างๆที่จะได้รับจากองค์กร ได้แก่

- หลักสูตร การปฐมนิเทศ ชี้แจง แนะนำ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

- หลักสูตร การอบรมสัมมนา หลักสูตรวิชาการ เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

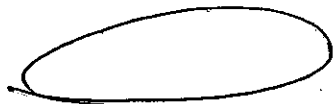
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และ (๑๒) ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป


(นายอนุสรณ์ สุขรุ่งเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่องและแก้ไขปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้

๑. ขอยุบตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. ขอยุบตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ) โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอนุสรณ์ สุขรุ่งเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

ดังนั้น จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม (ขนาดใหญ่) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ดังนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. สำนักงานปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรัฐพิธี งานส่งเสริมการเกษตร และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑.๑.๑ งานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- (๒) งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก

/(๓) งานทะเบียน...

(๓) งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
(๔) งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
(๕) งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
(๖) งานพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การลาศึกษาต่อการ
ขอรับทุนการศึกษา

(๗) งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
(๘) งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
(๙) งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ

- (๑๐) งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลา อื่นๆ
- (๑๑) งานจัดทำบัตรประจำตัวของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
- (๑๒) งานเกี่ยวกับการทำประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- (๑๓) งานขอรับบำเหน็จบำนาญของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
- (๑๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๑.๑.๒ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- (๓) งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- (๔) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ติดต่อ และอำนวยความสะดวก

ความสะอาดในด้านต่างๆ

- (๕) งานทะเบียนประวัติ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๖) งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๗) งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารที่สำคัญของทางราชการ
- (๘) งานควบคุมพัสดุสำนักงานปลัด
- (๙) งานทะเบียนพาณิชย์
- (๑๐) งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- (๑๑) งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- (๑๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๑.๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยวภายในประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล
และหน่วยงานอื่น
- (๒) งานควบคุมกิจการบริการท่องเที่ยวภายในประเทศขององค์การบริหารส่วน
ตำบลและหน่วยงานอื่นๆ
- (๓) งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกและบริการนำเที่ยว
- (๔) งานประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวหรือกิจการ
ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวภายในจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) งานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวธุรกิจและบริการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวใหม่และที่มีอยู่แล้ว

(๖) งานจัดระเบียบการท่องเที่ยว พัฒนาการท่องเที่ยว อนุรักษ์ฟื้นฟู บำรุงรักษา สภาพแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี ศิลปกรรม โบราณวัตถุ ปุชนียสถานต่างๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์

(๗) งานจัดทำวารสาร บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่างๆ

(๘) งานดูแลเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่างๆ

(๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๑.๑.๔ งานรัฐพิธี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) การจัดทำโครงการทุกโครงการเกี่ยวกับงานรัฐพิธีต่างๆ

(๒) การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

(๓) งานพิธี งานรัฐพิธี และงานประเพณีต่างๆ

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๑.๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตรและส่งเสริมการประมง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) งานส่งเสริมวิชาการทางการเกษตร

(๒) งานข้อมูลเทคโนโลยีทางการเกษตร

(๓) งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

(๔) งานศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรประมง การเกษตร

(๕) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสัตว์น้ำจืดและน้ำกร่อย

(๖) วางมาตรการในการอนุรักษ์และบริหารการประมง

(๗) ป้องกันรักษาหรือควบคุมโรคที่เกิดขึ้น

(๘) จัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไข

(๙) การเพาะพันธุ์ปลาและสัตว์น้ำอื่นให้มีจำนวนพอเพียงแก่การจำหน่ายและแจกจ่ายแก่ผู้เลี้ยงสัตว์น้ำ

(๑๐) การส่งเสริมอาชีพการประมงและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

(๑๑) การเผยแพร่ความรู้และสาธิตเทคนิคการเลี้ยงปลาและสัตว์น้ำอื่นให้แก่ผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และประชาชนทั่วไป

(๑๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ งานกิจการสภา และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑.๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) งานวิชาการ

(๒) งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินตามแผนทุกระดับ

(๓) งานเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๔) งานวิเคราะห์และคาดคะเนการเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมือง และความพอเพียงของบริการสาธารณูปโภคหลัก

(๕) งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ รายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต

(๖) งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี

(๗) งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงสร้างเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๘) งานประสานกับหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานอื่นที่เสนอ บริการสาธารณูปโภคในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน

(๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๑.๒.๒ งานจัดทำงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(๒) งานตรวจสอบการดำเนินการด้านการงบประมาณของส่วนราชการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบด้านงบประมาณ

(๓) งานส่งเสริมความรู้ด้านการงบประมาณให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดทำงบประมาณ

(๕) งานรวบรวม รายงาน ข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ

(๖) งานวางแผนการใช้จ่ายเงิน ควบคุมและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการต่างๆ

(๗) งานรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเพื่อกำหนดแนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ

(๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๑.๒.๓ งานกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) งานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) งานข้อมูลเลือกตั้งและเลือกตั้งทั่วไป

(๓) งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) งานเลขานุการและงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) งานติดตามผลการปฏิบัติงานตาม มติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๗) งานเลือกตั้งเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๘) งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา

(๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานตราข้อบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี งานนิติกรรมและสัญญา และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑.๓.๑ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การช่วยเหลือด้านกฎหมายต่างๆ
- (๒) งานกฎหมายและคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- (๔) งานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี

- (๕) งานการสอบสวนตรวจพิจารณาตรวจสอบร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ
- (๖) งานดำเนินคดีต่อผู้กระทำผิดตามกฎหมายต่างๆ ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ งานข้อบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานข้อบัญญัติตำบลที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- (๒) งานดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามข้อบัญญัติ เช่น กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- (๓) งานส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการด้านกฎหมาย การฝึกอบรมแก่ประชาชน ส่วนราชการ และหน่วยงานต่างๆ

- (๔) งานรวบรวมกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (๕) งานพิจารณาร่างปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ประกาศต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ งานนิติกรรมและสัญญา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจสอบร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ
- (๒) งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีเยาวชน
- (๓) งานการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย
- (๔) งานร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๕) งานตรวจร่าง กฎหมาย ตรวจร่างบันทึกข้อตกลง, ขยาย, ต่อหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา
- (๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ งาน ดังนี้

๑.๔.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๒) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

(๓) งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย

(๔) งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและระงับสาธารณภัย

(๕) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

(๗) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

(๘) งานอำนวยความสะดวก

(๙) งานป้องกันสาธารณภัย ภัย

(๑๐) งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย

(๑๑) งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์

(๑๒) งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๑๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ สถานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่ายงานทางบดลงประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานการเงินและบัญชี และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของกองคลัง โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๒.๑.๑ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา

(๒) งานการขอรับบำเหน็จ บำนาญ

(๓) การเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนการเงิน

(๔) งานภาษีหัก ณ ที่จ่าย นำส่งสรรพากร

(๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) งานการรับเงินและเบิกจ่ายเงิน

- (๒) งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และงานอื่นๆ
- (๓) งานการจัดสรรเงินต่างๆ
- (๔) งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- (๕) งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- (๖) งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- (๗) งานจัดทำงบดุลประจำปี
- (๘) งานจัดทำบัญชี
- (๙) งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายทุกประเภท
- (๑๐) งานตรวจสอบบัญชี
- (๑๑) งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน
- (๑๒) งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่นๆ
- (๑๓) งานรวบรวมนำเงินส่งฝากธนาคาร
- (๑๔) งานเก็บรักษา ควบคุม เบิกจ่ายแบบพิมพ์ใบเสร็จ
- (๑๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของกองคลัง โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๒.๒.๑ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- (๒) งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บและทะเบียนคุมผู้ชำระเสียภาษี
- (๓) งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแนบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ
- (๔) งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่
- (๕) งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- (๖) งานจัดเก็บและชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- (๗) งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ
- (๘) งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน
- (๙) งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (๑๐) งานเก็บรักษา และการนำส่งเงินประจำวัน
- (๑๑) งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ

- (๑๒) งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- (๑๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๒.๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ
- (๒) งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้
- (๓) งานทะเบียนและควบคุมรายได้
- (๔) งานจัดทำข้อมูลรายการรายละเอียดผู้อยู่ในเกณฑ์เสียค่าขนส่งการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของกองคลัง โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ งาน ดังนี้

๒.๓.๑ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานการจัดซื้อและการจัดจ้าง
- (๒) งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- (๓) งานการจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ
- (๔) งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและการเก็บรักษาพัสดุ
- (๕) งานเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ
- (๖) งานการจำหน่ายพัสดุ
- (๗) งานการทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง
- (๘) งานธุรการเกี่ยวกับกองคลัง
- (๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยมี ส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง

หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานก่อสร้าง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของกองช่าง โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ งาน ดังนี้

๓.๑.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- (๒) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- (๓) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- (๔) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- (๕) งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- (๖) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- (๗) งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๘) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- (๙) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- (๑๐) งานจัดสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณีต่างๆ
- (๑๑) งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- (๑๒) งานธุรการ
- (๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานออกแบบและควบคุมอาคาร และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงาน การปฏิบัติราชการของกองช่าง โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ งาน ดังนี้

๓.๒.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานด้านการสำรวจ ออกแบบ
- (๒) งานวางโครงการ และเขียนแบบ
- (๓) งานออกแบบ เขียนแบบ และคัดลอกแบบแปลนของอาคาร เขื่อน สถานที่ และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- (๔) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับแบบแปลนและแผนผัง
- (๕) งานประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้าง
- (๖) งานควบคุมดูแล การจัดอาคารสถานที่
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓. ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานสาธารณูปโภค และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของกองช่าง โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ งาน ดังนี้

๓.๓.๑ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานสาธารณูปโภค
- (๒) งานสำรวจ ออกแบบ และคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๓) งานควบคุมการก่อสร้างใส่การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๔) งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) งานระบบระบายน้ำ

- (๖) งานดูแลระบบสาธารณูปโภคในอาคารสำนักงาน
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายผังเมือง

หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานผังเมือง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของกองช่าง โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ งาน ดังนี้

๓.๔.๑ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานสำรวจ
- (๒) งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- (๓) งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
- (๔) งานตรวจรับรองอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) งานตรวจสอบกำหนดผังบริเวณแนวระดับของอาคารที่ขออนุญาต
- (๖) งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
- (๗) งานรับรองระวางแนวเขตที่ดิน
- (๘) งานจัดรูปที่ดิน
- (๙) งานฟื้นฟูเมือง
- (๑๐) งานแผนที่ภาษี
- (๑๑) งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- (๑๒) งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- (๑๓) งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๑๔) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- (๑๕) งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- (๑๖) งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
- (๑๗) งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
- (๑๘) งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง
- (๑๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสาธารณสุข อนามัยการป้องกันและรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมวางแผนประสาน คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ รวมทั้งการจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตามตรวจสอบและดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีวิต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดย ให้มีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานสุขาภิบาล อนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตาม นโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งส่วนราชการ ภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานสุขาภิบาลทั่วไป
- (๒) งานสุขาภิบาลโรงงาน
- (๓) งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- (๔) งานกำหนด วางแผนงาน และดำเนินการสุขาภิบาลตามแผน
- (๕) งานชีวอนามัย ควบคุมการดำเนินงานของสถานที่จำหน่ายอาหาร
- (๖) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๗) งานส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๘) งานควบคุมมลพิษ
- (๙) งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- (๑๑) งานจัดอาคารสถานที่และการปรับปรุงแก้ไขสิ่งแวดล้อมทั่วไป
- (๑๒) งานธุรการประจำส่วนสาธารณสุข
- (๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ
- (๒) งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
- (๓) งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
- (๔) งานกำจัดขยะมูลฝอย
- (๕) งานกำจัดน้ำเสีย
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- (๒) งานอนามัยแม่และเด็ก
- (๓) งานสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค และทันตสาธารณสุข
- (๔) งานการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

- (๕) งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลงานการให้บริการทางวิชาการสาธารณสุข
- (๖) งานฝึกอบรมเพื่อฟื้นฟูทางวิชาการแก่เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้าน

สาธารณสุข

- (๗) งานสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้และเวชภัณฑ์ทางสาธารณสุข
- (๘) งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข
- (๙) งานส่งเสริมสุขภาพ
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒ งานควบคุมโรค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- (๒) งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- (๓) งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- (๔) งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทางการศึกษาท้องถิ่น งานสันตนาการ งานศาสนา งานขนบธรรมเนียมและปะเพณีศิลปวัฒนธรรม งานศิลปกรรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการโรงเรียน

หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานแผนงานและวิชาการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๕.๑.๑ งานแผนงานและวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานแผนงานและวิชาการ
- (๒) งานบริหารทั่วไป
- (๓) งานธุรการ
- (๔) งานบริหารจัดการ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และยานพาหนะ
- (๕) งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- (๖) งานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองท้องถิ่น
- (๗) งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองท้องถิ่น

(๘) งานส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน

- (๙) งานประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพ
- (๑๐) งานวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน
- (๑๑) งานการศึกษาปฐมวัย
- (๑๒) งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/(๑๓) งานการศึกษา...

- (๑๓) งานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๑๔) งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๐ - ๓ ปี
- (๑๕) งานกำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- (๑๖) งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- (๑๗) งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.

การศึกษาแห่งชาติ

- (๑๘) งานสนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา
- (๑๙) งานการจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ
- (๒๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่

หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- (๒) งานจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ

ที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

- (๓) งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๔) งานจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการ

พัฒนาเด็กปฐมวัย

- (๕) งานบริหารจัดการบำรุงรักษาอาคารสถานที่
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๓ งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- (๒) งานจัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม
- (๓) งานจัดประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี และศิลปะ วัฒนธรรม

ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น

- (๔) งานส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย
- (๕) งานจัดและสนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ แก่เด็กและเยาวชน
- (๖) งานประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพ
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- (๒) งานจัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬาเพื่อเป็นศูนย์กลางการจัด

กิจกรรมของเด็กและเยาวชน

- (๓) งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- (๔) งานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชน
- (๕) งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศติดตามผล วัดผลกิจกรรมเยาวชน
- (๖) งานชุมชนต่าง ๆ เช่น การอยู่ค่ายพักแรม

- (๗) งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- (๘) งานบริการด้านวิชาการอื่น ๆ
- (๙) งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม งานพิทักษ์เด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์

หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๖.๑.๑ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานสวัสดิการสังคม
- (๒) งานธุรการ
- (๓) งานพิทักษ์เด็กและสตรี
- (๔) งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- (๕) งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๒ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานพัฒนาชุมชน
- (๒) งานจัดระเบียบชุมชน
- (๓) งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๓ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานสังคมสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- (๒) งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- (๓) งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ
- (๔) งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิตในครอบครัว
- (๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
- (๖) งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ
- (๗) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- (๘) งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท

/ (๒) งานส่งเสริม...

- (๒) งานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ
- (๓) งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเยาวชน
- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอนุสรณ์ สุขรุ่งเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

ที่ ๔๒๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และปริมาณงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายผังเมือง | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

มีหน้าที่

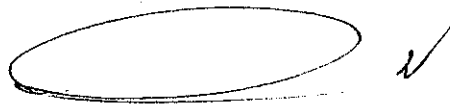
๑. พิจารณา วิเคราะห์ ปริมาณงานภาระหน้าที่ งานที่เพิ่มขึ้นและงานนโยบาย ของหน่วยงาน ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า

๒. กำหนดอัตราข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๓. จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเสนอ ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอนุสรณ์ สุขรุ่งเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๒

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๒

ผู้มาประชุม	๑) นายอนุสรณ์	สุขรุ่งเรือง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
	๒) นางสาวทิพย์มาศ	เสมานารถ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
	๓) นางเกศินี	ปานสมัย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
	๔) นายพงศ์ศิริ	พุทธิสมสถิตย์	หัวหน้าสำนักปลัด
	๕) นางวรรณภา	ช่างพลาย	ผู้อำนวยการกองคลัง
	๖) นายประเสริฐ	เลียบางพลัด	ผู้อำนวยการกองช่าง
	๗) นายธนบดี	สมสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	๘) นายจิระชัย	จิระชีวี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	๙) นายสิริวัฒน์	ข้าหิรัญ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	๑๐) นางสาวอาภัสรา	แสนสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้
	๑๑) นางนภาพิพย์	ใจเย็น	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
	๑๒) นายประทวน	ไยไหม	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง
	๑๓) นายวิโรจน์	จงสุขไว	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร
	๑๔) นายเอกนรินทร์	ฤทธิ์สุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค
	๑๕) นายจิราวัฒน์	จ้อยเดช	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง
	๑๖) นางสาวนพวรรณ	ไม้สน	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
	๑๗) นางสาวศิวพรทิพย์	ฉิมจินดา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๑๘) นายนที	ทองใบ	นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานกรรมการได้เปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๒๔/๒๕๖๓ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้แจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบแล้ว

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม - ไม่มี -

/ ระเบียบวาระ...

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๓ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานปลัด

๑.๔ หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑.๖ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๘ นักวิชาการประมง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๙ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑๐ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๑.๑๑ นักพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๒ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑๓ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑๔ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑๗ นักการภารโรง จำนวน ๕ อัตรา

๑.๑๘ คนสวน จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑๙ คนงาน จำนวน ๕ อัตรา

ฝ่ายนโยบายและแผน

๑.๒๐ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑.๒๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒๒ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒๓ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒๔ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒๕ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

ฝ่ายกฎหมายและคดี

๑.๒๖ หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑.๒๗ นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒๘ ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒๙ หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑.๓๐ เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๓๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓๓ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ อัตรา

๑.๓๔ พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑๒ อัตรา

๑.๓๕ พนักงานวิทยุ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓๖ คนงาน (พนักงานดับเพลิง) จำนวน ๒๐ อัตรา

๑.๓๗ คนงาน (พนักงานวิทยุ) จำนวน ๒ อัตรา

กองคลัง

๑.๓๘ ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑.๓๙ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๑.๔๐ นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔๑ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๔๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔๓ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑.๔๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๑.๔๕ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔๖ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๔๗ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕๑	คนงาน ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๕๒	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
กองช่าง		
๑.๕๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	จำนวน ๑ อัตรา
ฝ่ายก่อสร้าง		
๑.๕๘	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕๙	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖๐	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑.๖๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร		
๑.๖๔	หัวหน้าฝ่ายออกแบบฯ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖๕	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑.๖๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖๗	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๖๘	พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค		
๑.๖๙	หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗๐	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายผังเมือง

๑.๗๑ หัวหน้าฝ่ายผังเมือง จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๑.๗๒ นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗๓ นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๗๔ คนงาน จำนวน ๕ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๗๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)

ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๑.๗๖ หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

๑.๗๗ นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗๘ เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗๙ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๘๐ ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๗ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๘๓ คนงาน (คนงานประจำรถขยะ) จำนวน ๒๓ อัตรา

๑.๘๔ คนงาน จำนวน ๔ อัตรา

ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๑.๘๕ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพฯ จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

๑.๘๖ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘๗ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘๘ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๘๙ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๑.๙๐ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๙๑ คนงาน จำนวน ๙ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๙๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

ฝ่ายบริหารการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๙๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

๑.๙๔ นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
ครู

๑.๙๕ ครู (ปก./ชก.) จำนวน ๘ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๙๖ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๙๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๙๘ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๙๙ ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๘ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑๐๐ คนงาน (ผู้ช่วยดูแลเด็ก) จำนวน ๑๑ อัตรา

๑.๑๐๑ คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

๑.๑๐๒ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)

ฝ่ายสวัสดิการชุมชนและสังคมสงเคราะห์

๑.๑๐๓ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชนจำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

๑.๑๐๔ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑๐๕ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑๐๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๐๗ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๐๘ คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จะต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๑๘๒,๓๒๕,๘๓๘.-บาท ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวน ๕๐,๖๕๐,๓๔๗.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๘

๒.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๑๘๑,๔๔๒,๒๓๔.-บาท ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวน ๕๒,๐๐๑,๕๑๗.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๖

/ ๒.๓ ปีงบประมาณ...

๒.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๒๐๑,๐๑๔,๓๔๖.-บาท ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวน ๕๓,๔๑๔,๙๓๘.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม

๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายณที ทองใบ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวทิพย์มาศ เสมานารถ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

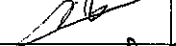
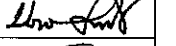
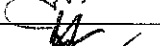
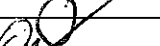
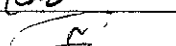
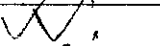
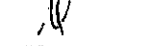
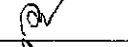
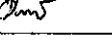
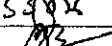
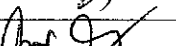
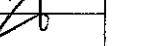
(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอนุสรณ์ สุขรุ่งเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

ใบลงทะเบียนการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
๑	นายอนุสรณ์ สุขรุ่งเรือง	นายก อบต.โคกขาม	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวทิพย์มาศ เสมานารถ	ปลัด อบต.โคกขาม	กรรมการ	๑๐. ๒๐
๓	นางเกศินี ปานสมัย	รองปลัด อบต.โคกขาม	กรรมการ	๒๓. ๒๒
๔	นายพงศ์ศิริ พุทธิสมสถิตย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ	
๕	นางวรรณมา ช้างพลาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๖	นายประเสริฐ เล็กบางพลัด	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๗	นายธนบดี สมสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๘	นายจิระชัย จิระชีวี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ	
๙	นายสิริวัฒน์ ขำหิรัญ	หน.ฝ่ายป้องกันฯ	กรรมการ	
๑๐	นางสาวอภัสรา แสนสุรินทร์	หน.ฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้	กรรมการ	
๑๑	นางนภาพิย์ ใจเย็น	หน.ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	กรรมการ	
๑๒	นายประทวน ไยไหม	หน.ฝ่ายก่อสร้าง	กรรมการ	
๑๓	นายวิโรจน์ จงสุขไฉ	หน.ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	กรรมการ	
๑๔	นายเอกราณินทร์ ฤทธิสุวรรณ	หน.ฝ่ายประสานสาธาณูปโภค	กรรมการ	
๑๕	นายจิราวัฒน์ จัยเดช	หน.ฝ่ายผังเมือง	กรรมการ	
๑๖	นางสาวนพวรรณ ไม้สน	หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคมฯ	กรรมการ	
๑๗	นางสาวศิวพรทิพย์ ฉิมจินดา	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ	
๑๘	นายณที ทองใบ	นักทรัพยากรบุคคลฯ	ผช.เลขานุการ	



ที่ สค ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหรือสามารถดาวน์โหลดได้จาก www.samutsakhondla.go.th เมนู “มติ ก.อบต.จังหวัด” อีกทางหนึ่ง

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร) เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และจัดส่งแผนอัตรากำลังดังกล่าวให้จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑ ชุด พร้อม CD ภายใน ๑๕ วัน หลังจากประกาศใช้แผนฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพุทธิพร พลอยผักแว่น)

ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร

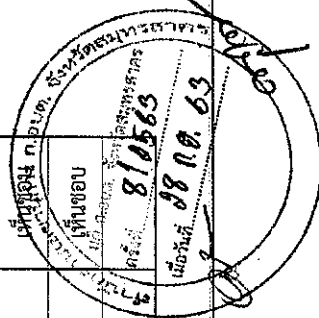
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐ ๓๔๔๒ ๗๕๓๐, ๐ ๓๔๔๒ ๕๕๓๘ ต่อ ๑๕

ผู้ประสานงาน นางสาวปณณช สุขสำราญ โทร. ๐๖ ๓๒๐๖ ๖๒๘๘

มติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๕ ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	อบต	อำเภอ	อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลัง ๓ ปี ข้างหน้า			การกำหนดตำแหน่ง				การใช้จ่ายเกี่ยวกับ				มติ ก.อบต. จังหวัด สมุทรสาคร
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๔	โคกขาม	เมืองสมุทรสาคร	๒๕๔	๒๕๔	๒๕๔	๒๕๔				-	๒๓.๘๘	๒๓.๘๘	๒๓.๘๘	๒๓.๘๘	
								- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง (๑) (สป)							เห็นชอบ
								- พนักงานขับเครื่องจักรกลการ (๒) (กองสาธารณสุข)							เห็นชอบ
								- คนงาน (คนงานประจักษ์) (๑) (กองสาธารณสุข)							เห็นชอบ
								- ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง "พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน" เป็น "พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน"							ไม่เห็นชอบ
๕	พันท้าย นรสิงห์	เมืองสมุทรสาคร	๒๒๗	๒๒๖	๒๒๕	๒๒๕					๒๒.๐๔	๒๒.๕๗	๒๒.๑๑		
								+ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ป.ก./ชก.) (๑)							เห็นชอบ
								+ นักวิชาการพัสดุ (ป.ก./ชก.) (๑)							เห็นชอบ
										+ นายช่างสำรวจ (ป.ก./ชก.)					ไม่เห็นชอบ
										+ นายช่างโยธา (ป.ก./ชก.)					ไม่เห็นชอบ
										+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล					ไม่เห็นชอบ
								+ คนงาน (พนักงานขับรถยนต์) (๑)							เห็นชอบ
								+ คนงาน (พนักงานขับรถยนต์) (๑)							เห็นชอบ
								+ คน (คนงานทั่วไป) (๒)							
								- คนงาน (คนงานประจักษ์) (๑)							

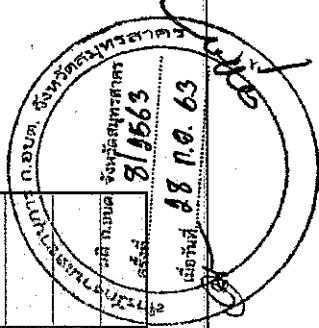


[illegible]

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กระทรวงพาณิชย์
 สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
 ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน
 เลขที่: 819563
 เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๓

มติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๕ ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	อบต	อำเภอ	อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลัง ๓ ปี ข้างหน้า			การกำหนดตำแหน่ง				การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน				มติ ก.อบต.จังหวัด
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	
๑๒	ท่าเสา	กระทุ่มแบน	๘๘	๑๐๗	๑๐๖	๑๐๖	+ นิติกร (ปก.ชก.) (๑) (สป)				๓๐.๐๓	๒๘.๔๓	๒๘.๔๓	๒๘.๔๓	เห็นชอบ
							+ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๒) (กองคลัง)								เห็นชอบ ๑
							+ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑) (สป)								ไม่เห็นชอบ ๑
							+ พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) (๔) (สป)								เห็นชอบ
							+ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) (กองคลัง)								ไม่เห็นชอบ
							+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) (กองคลัง)								เห็นชอบ
							+ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑) (กองคลัง)								เห็นชอบ
							+ คนงานทั่วไป (๑) (กองคลัง)								เห็นชอบ
							+ คนงานทั่วไป (๓) (กองช่าง)								เห็นชอบ ๒
															ไม่เห็นชอบ ๑
							+ คนงานทั่วไป (๑) (กองสาธารณสุขฯ)								เห็นชอบ
							+ คนงานประจำขยะ (๑) (กองสาธารณสุขฯ)								เห็นชอบ
							+ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑) (กองการศึกษาฯ)								เห็นชอบ
							+ ผู้ช่วยครูและเด็กปฐมวัย (ผู้มีความรู้) (๑) (กองการศึกษาฯ)								เห็นชอบ
							- ขอความเห็นชอบปรับเปลี่ยนพนักงานจ้าง								ไม่เห็นชอบ
							จากตำแหน่งเดิมประเภททั่วไป ตำแหน่ง								
							คนงานทั่วไป เป็นประเภทพนักงาน								
							จ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง								
							จำนวน ๔ อัตรา								



[illegible]

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: ๐๑/๒๕๖๓
วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน: ๑๘/๑๑/๖๓

ชื่อลูกค้า: บริษัท จำกัด

จำนวนเงิน: ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

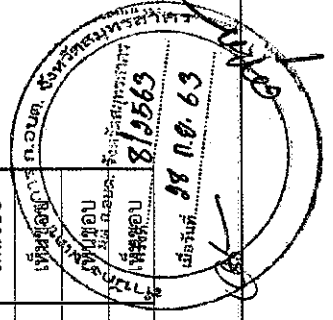
คำอธิบาย: ค่าเช่าที่ดิน

ลายเซ็น: [Signature]

ตราประทับ: [Stamp]

มติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๕ ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	อบต	อำเภอ	การกำหนดตำแหน่ง					ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน				มติ ก.อบต. จังหวัด สมุทรสาคร
			อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	
๑๖	สวนส้ม	บ้านแพ้ว	๕๔	๕๒	๕๒	๕๒					๓๐.๑๐	เห็นชอบ
							-นายช่างโยธา(ปง./ขง.) (๑)					เห็นชอบ
							-เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ขง.) (๑)					เห็นชอบ
๑๗	อำเภ	บ้านแพ้ว	๕๔	๕๔	๕๔	๕๔						เห็นชอบ
							อัตรากำลังเดิม					เห็นชอบ
๑๘	คลองตัน	บ้านแพ้ว	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖						เห็นชอบ
							อัตรากำลังเดิม					เห็นชอบ
๑๙	เจ็ดริ้ว	บ้านแพ้ว	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓						เห็นชอบ
							อัตรากำลังเดิม					เห็นชอบ
๒๐	หลักสอง	บ้านแพ้ว	๓๗	๔๑	๔๑	๔๑						เห็นชอบ
							+ นักพัฒนาชุมชน (ป.ก./ขก.) (๑) (สป)					เห็นชอบ
							+ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑) (กองสาธารณสุขฯ)					เห็นชอบ
							+ คนงานทั่วไป (๒) (กองสาธารณสุขฯ)					เห็นชอบ
๒๑	หลักสาม	บ้านแพ้ว	๓๔	๘๑	๘๑	๘๑						เห็นชอบ
							+ พยาบาลวิชาชีพ (ป.ก./ขก.) (๑) (กองสาธารณสุขฯ)					เห็นชอบ
							+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คนวุฒิ) (๑) (กองคลัง)					เห็นชอบ
							+ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คนวุฒิ) (๑) (กองการศึกษาฯ)					เห็นชอบ
							+ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑) (กองช่าง)					เห็นชอบ
							+ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑) (กองสาธารณสุขฯ)					เห็นชอบ
							+ คนงานทั่วไป (๒) (กองการศึกษาฯ)					เห็นชอบ



มติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๕ ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	อบต	อำเภอ	อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลัง ๓ ปี ข้างหน้า			การกำหนดตำแหน่ง			การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน				มติ ก.อบต. จังหวัด สมุทรสาคร
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	
๒๒	บ้านแพ้ว	บ้านแพ้ว	๖๔	๗๑	๗๑	๗๑				-			๓๑.๕๕	เห็นชอบ
														เห็นชอบ
														เห็นชอบ
														เห็นชอบ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ก.อบต. จังหวัดสมุทรสาคร
มติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรสาคร
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๓