

๑๑. บัญชีแสดงการจัดพนักงานส่วนตำบลสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
			ตำแหน่ง			ตำแหน่ง						
๑	น.ส.ทิพย์มาศ เสมานารณ	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	๘	๓๗๕,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๐๙,๘๘๐
๒	นายวีรภัทร ทองมาก	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	๘	๓๕๔,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๘๘,๕๒๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๓	-ว่าง-	-	๑๒-๐๓๐๑-๐๐๑	จนท.ตรวจสอบภายใน	๓-๕/๖ว	๐๐-๐๓๐๑-๐๐๑	จนท.ตรวจสอบภายใน	๓-๕/๖ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	๒๔๒,๗๐๐
	สำนักงานปลัด											
๔	-ว่าง-	-	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	หน.สำนักงานปลัด	๗	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	หน.สำนักงานปลัด	๗	๓๖๗,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๙,๐๘๐
	ฝ่ายบริหารทั่วไป											
๕	น.ส.ศิวพรทิพย์ ฉิมจินดา	ปริญญาโท	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๖	๒๖๙,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๑๑,๘๘๐
๖	นายณัฐพล กาญจนีย์	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๓	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๓	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๗	-ว่าง-	-	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	จนท.บริหารงานทั่วไป	๓-๕/๖ว	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	จนท.บริหารงานทั่วไป	๓-๕/๖ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	๒๔๒,๗๐๐
๘	น.ส.กนกวรรณ พูลทอง	ปริญญาตรี	๐๑-๐๗๑๔-๐๐๑	นักวิชาการประมง	๔	๐๑-๐๗๑๔-๐๐๑	นักวิชาการประมง	๕	๒๓๑,๖๐๐	-	-	๒๓๑,๖๐๐
๙	น.ส.เอนกนุช วันเพ็ญ	ปวส.	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๖ว	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๖ว	๒๙๖,๗๖๐	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๑๐	-ว่าง-	-	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๑๑	นายอภิรัฐ แสงโชติ	ปวช.	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๕	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๕	๒๓๕,๙๒๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๑๒	-ว่าง-	-	๐๑-๐๒๐๓-๐๐๑	จนท.ประชาสัมพันธ์	๑-๓/๔	๐๑-๐๒๐๓-๐๐๑	จนท.ประชาสัมพันธ์	๑-๓/๔	๑๖๕,๗๘๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
			ตำแหน่ง			ตำแหน่ง						
	ลูกจ้างประจำ											
๑๓	น.ส.ธนัญภักค์ แซ่จึ้ง	ปริญญาตรี	-	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑๔๒,๓๒๐	-	-	๑๔๒,๓๒๐
๑๔	นายณรงค์ ยิ้มดี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๓,๒๔๐	-	-	๑๕๓,๒๔๐
	พนักงานจ้าง											
๑๕	น.ส.พิมพ์พรรณ ไกรทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	๑๘๓,๒๔๐	-	-	๑๘๓,๒๔๐
๑๖	น.ส.รจนา แสงศิลา	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท.บริหารงานทั่วไป	-	-	ผช.จนท.บริหารงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๗	-ว่าง-	-	-	ผช.จพง.ประมง	-	-	ผช.จพง.ประมง	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๘	นายภาณุพงษ์ โตกราน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑๓๐,๘๐๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๑๙	น.ส.ตนิดา ฉิมช่างแต่ง	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	-	๑๓๔,๗๖๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๒๐	น.ส.นิตยา สีนธุ์รักษ์	ม.๖	-	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	-	๑๓๒,๖๐๐	-	-	๑๓๒,๖๐๐
๒๑	-ว่าง-	-	-	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	-	๑๓๐,๘๐๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๒๒	นางประพิศ วงษ์คำ	ม.๓	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นางขจี แพ้มคลองขอม	ป.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	น.ส.กนกวรรณ เหมือนเปี่ยม	ม.๓	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายหาญ ดั่งบัน	ป.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายชัยยันท์ เขียวโพธิ์	ป.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายปราโมทย์ เพิ่มศรี	ป.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงิน ค่าตอบแทน	
๒๘	น.ส.พนัสดา เหมือนวัดไทรย์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายพิรพล แหทรัพย์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	น.ส.ปิ่นแก้ว แจ่มจำรัส	อนุปริญญา	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายอมรเทพ ถินแพ	ม.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายนโยบายและแผน											
๓๕	-ว่าง-	-	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายนโยบายและแผน	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายนโยบายและแผน	๖	๒๗๘,๘๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๒๐,๘๒๐
๓๖	นายชาณวิชิต ทองนพคุณ	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายฯ	๓	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายฯ	๓	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๓๗	-ว่าง-	-	๐๑-๐๒๐๗-๐๐๑	จนท.ระบบงานคอมฯ	๓-๕/๖ว	๐๑-๐๒๐๗-๐๐๑	จนท.ระบบงานคอมฯ	๓-๕/๖ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	๒๔๒,๗๐๐
	พนักงานจ้าง											
๓๘	น.ส.อรพินท์ เนียมหอม	ปริญญาตรี	-	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	-	๑๘๓,๒๔๐	-	-	๑๘๓,๒๔๐
๓๙	นายรัฐพล ชุตินุชิต	ปริญญาตรี	-	ผช.เจ้าหน้าที่ระบบคอมฯ	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่ระบบคอมฯ	-	๑๙๔,๖๔๐	-	-	๑๙๔,๖๔๐
๔๐	นายเชาว์ ศิริทรัพย์	ม.๓	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๔๗,๔๒๐	-	-	๑๔๗,๔๒๐
๔๑	นายณรงค์ แก้วกระจำ	ม.๓	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๔๗,๔๒๐	-	-	๑๔๗,๔๒๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
			ตำแหน่ง			ตำแหน่ง						
	ฝ่ายกฎหมายและคดี											
๔๒	-ว่าง-	-	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๔	หน.ฝ่ายกฎหมายและคดี	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายกฎหมายและคดี	๖	๒๗๘,๘๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๒๐,๘๒๐
๔๓	น.ส.พิมพ์ชนก ศิลปดินทร์	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๖ว	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๖ว	๒๓๙,๖๔๐	-	-	๒๓๙,๖๔๐
	พนักงานจ้าง											
๔๔	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
	ฝ่ายป้องกันฯ											
๔๕	-ว่าง-	ปริญญาตรี	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๕	หน.ฝ่ายป้องกันฯ	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๕	หน.ฝ่ายป้องกันฯ	๖	๒๗๘,๘๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๒๐,๘๒๐
๔๖	นายวชิระ สีรง	ปวส.	๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๔	๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๕	๑๘๑,๖๘๐	-	-	๑๘๑,๖๘๐
๔๗	-ว่าง-	-	๐๑-๐๒๒๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	๑-๓/๔	๐๑-๐๒๒๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	๑-๓/๔	๑๖๕,๗๘๐	-	-	๑๖๕,๗๘๐
	พนักงานจ้าง											
๔๘	-ว่าง-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๕๖,๐๐๐	-	-	๑๕๖,๐๐๐
๔๙	นายอุตร วงษ์คำ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๒,๖๐๐	-	-	๑๓๒,๖๐๐
๕๐	นายสมหวัง กิริยา	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๐,๘๐๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๕๑	นายอภิญา สอนพงศ์	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๐,๘๐๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๕๒	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๐,๘๐๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๕๓	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๐,๘๐๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
			ตำแหน่ง			ตำแหน่ง						
๕๔	นายวิรัช แสงสกุล	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๗,๓๖๐	-	-	๑๔๗,๓๖๐
๕๕	นายสุทัศน์ กลัดเจริญ	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๐,๑๖๐	-	-	๑๔๐,๑๖๐
๕๖	นายสัญญา แซ่ทรัพย์	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๐,๑๖๐	-	-	๑๔๐,๑๖๐
๕๗	นายสายน เกตุเรือง	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๐,๑๖๐	-	-	๑๔๐,๑๖๐
๕๘	นายนิโรจน์ ไตรกราน	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๗,๘๘๐	-	-	๑๓๗,๘๘๐
๕๙	นายเก่ง เจริญสุข	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๗,๘๘๐	-	-	๑๓๗,๘๘๐
๖๐	นายมงคล เพชรเทียม	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๗,๘๘๐	-	-	๑๓๗,๘๘๐
๖๑	นายสุวิทย์ บุญแท่น	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๕,๗๒๐	-	-	๑๓๕,๗๒๐
๖๒	นายจักรกฤษ พุดมีผล	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๒,๖๐๐	-	-	๑๓๒,๖๐๐
๖๓		ปวช.	ว่าง	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๐,๘๐๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๖๔	นายชลสิทธิ์ เชิดขิด	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๐,๘๐๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๖๕	นายนพพร แสงคะนอง	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๐,๘๐๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๖๖	หกรัททว้าง-กอนถ้ำ	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	ทวพด-ว้าง- รอด กง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๘	วรณิ -ว้าง- นว้าว	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	เอกพันธ์ -ว้าง- ดัดลวด	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	อัครกิตติ -ว้าง- นักรัณ	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
			ตำแหน่ง			ตำแหน่ง						
๗๑	กิติกร-ว่าง- สิวหา	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	วิศพร-ว่าง- รอดคำ	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๓	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นายธนพล ปิ่นโมรา	-	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๗	น.ส.ภัทราภรณ์ รอดพิทักษ์	-	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง											
๗๘	นางวรรณมา ช้างพลาย	ปริญญาตรี	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองคลัง	๘	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองคลัง	๘	๓๓๓,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๖๘,๐๐๐
	ฝ่ายการเงินและบัญชี											
๗๙	นางชุติมา ขาวบ้านไร่	ปริญญาตรี	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	๖	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	๖	๒๘๐,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๒๒,๔๔๐
๘๐	นางจารุณี แผลมสัน	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	๔	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	๔	๑๘๘,๖๔๐	-		๑๘๘,๖๔๐
๘๑	น.ส.นพเก้า ลิ้มพรชัยเจริญ	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๒	จพง.การเงินและบัญชี	๖ว	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๒	จพง.การเงินและบัญชี	๖ว	๒๕๔,๒๘๐	-	-	๒๕๔,๒๘๐
	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้											
๘๒	-ว่าง-	ปริญญาตรี	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้	๖	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้	๖	๒๗๘,๘๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๒๐,๘๒๐
๘๓	น.ส.อาภัสรา แสนสุรินทร์	ปวส.	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๕	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๘๔	นางพรทิพย์ บุญเจริญ	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๕	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๕	๒๑๘,๗๖๐	-	-	๒๑๘,๗๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงิน ค่าตอบแทน	
	ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ											
๘๕	-ว่าง-	ปริญญาตรี	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๔	หน.ฝ่ายทะเบียนฯ	๖	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๔	หน.ฝ่ายทะเบียนฯ	๖	๒๗๘,๘๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๒๐,๘๒๐
๘๖	-ว่าง-	-	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๘๗	-ว่าง-	-	๐๔-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๔-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
	พนักงานจ้าง											
๘๘	นายพนพล ช้างพลาย /	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท.การเงินฯ	-	-	ผช.จนท.การเงินฯ	-	๑๓๔,๗๖๐	-	-	๑๓๔,๗๖๐
๘๙	นายอิทธิพล เหมปัทมะ /	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๔,๗๖๐	-	-	๑๓๔,๗๖๐
๙๐	น.ส.พิชญ์ภา ภิรมย์เปี้ยว	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	-	๑๔๐,๑๖๐	-	-	๑๔๐,๑๖๐
๙๑	-ว่าง-	-	-	ผช.นายช่างสำรวจ	-	-	ผช.นายช่างสำรวจ	-	๑๓๐,๘๐๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๙๒	-ว่าง-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๖,๐๐๐	-	-	๑๕๖,๐๐๐
๙๓	น.ส.ศศิธร แผลมสัน	ปวช.	-	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	-	-	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	-	๑๓๐,๘๐๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๙๔	น.ส.จุฑามาศ บุญเจริญ	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๕		ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๖	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง											
๙๗	นายประเสริฐ เล็กบางพลัด	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองช่าง	๘	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองช่าง	๘	๔๒๙,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๖๓,๕๒๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
			ตำแหน่ง			ตำแหน่ง						
	ฝ่ายก่อสร้าง											
๙๘	นายประทวน โยโหม	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	๗	๒๘๒,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๒๘๖,๘๐๐
๙๙	นายพิเชฐ พยุหะ	ปริญญาตรี	๐๕-๐๕๑๕-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๖ว	๐๕-๐๕๑๕-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๖ว	๒๓๙,๖๔๐	-	-	
๑๐๐	-ว่าง-	-	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๑๐๑	-ว่าง-	-	๐๕-๐๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๕-๐๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
	ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร											
๑๐๒	นายวิโรจน์ จงสุขไฉ	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายออกแบบฯ	๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายออกแบบฯ	๗	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๑,๔๐๐
๑๐๓	นายเอกนรินทร์ ฤทธิ์สุวรรณ	ปวส.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	๔	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	๕	๑๙๑,๐๔๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๑๐๔	นายณัฐกฤษ แสงอำไพ	ปวส.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	๓	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	๔	๑๘๘,๖๔๐	-	-	๑๘๘,๖๔๐
	ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค											
๑๐๕	-ว่าง-	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๕	หน.ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค	๖	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค	๖	๒๗๘,๘๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๒๐,๘๒๐
๑๐๖	นายวรวิทย์ มีคุณ	ปวส.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓	๑๘๕,๒๘๐	-	-	๑๘๕,๒๘๐
๑๐๗	-ว่าง-	-	๐๕-๐๖๐๑-๐๐๑	จนท.การประปา	๑-๓/๔	๐๕-๐๖๐๑-๐๐๑	จนท.การประปา	๑-๓/๔	๑๖๕,๗๘๐	-	-	๑๖๕,๗๘๐
	ฝ่ายผังเมือง											
๑๐๘	นายจิรวัดณ์ จุ้ยเดช	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง	๖	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง	๗	๒๘๒,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๒๘๖,๘๐๐
๑๐๙	-ว่าง-	-	๐๕-๐๕๑๘-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	๒-๔/๕	๐๕-๐๕๑๘-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๑๑๐	-ว่าง-	-	๐๕-๐๕๒๓-๐๐๑	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๐๕-๐๕๒๓-๐๐๑	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๑๖๕,๗๘๐	-	-	๑๖๕,๗๘๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
			ตำแหน่ง			ตำแหน่ง						
	พนักงานจ้าง											
๑๑๑	นายไชยรัตน์ แพ้มคลองขอม	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๐,๒๔๐	-	-	๑๕๐,๒๔๐
๑๑๒	นายพนม ศิริทัพย์	ปวช.	-	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	-	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	๑๓๒,๖๐๐	-	-	๑๓๒,๖๐๐
๑๑๓	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๑๔	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๑๕	นายวสันต์ ทองห่อ	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐
๑๑๖	นายประสิทธิ์ สาตรเสริม	ม.๓	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	-	๑๒๔,๓๒๐	-	-	๑๒๔,๓๒๐
๑๑๗		ปริญญาตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๘	นายกลทีป ช้างเจริญ	ม.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๙	-ว่าง-	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๐	-ว่าง-	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๑	-ว่าง-	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองสาธารณสุข											
๑๒๒	-ว่าง-	๗	๑	ผอ.กองสาธารณสุข	-	๑	ผอ.กองสาธารณสุข	-	๓๖๗,๐๘๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๐๙,๐๘๐
	ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม											
๑๒๓	น.ส.มัลลิกา เนตรล้อมวงศ์	ปริญญาตรี	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๗	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๗	๔๒๙,๒๔๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๗๑,๒๔๐
๑๒๔	-ว่าง-	-	๐๖-๐๔๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	๓-๕/๖ว	๐๖-๐๔๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	๓-๕/๖ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	๓๑๓,๔๔๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
			ตำแหน่ง			ตำแหน่ง						
๑๒๕	น.ส.ชูศรี ศรีวิลัย	ปริญญาตรี	๐๖-๐๔๐๘-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๕	๐๖-๐๔๐๘-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๕	๓๓๓,๔๔๐	-	-	๓๓๓,๔๔๐
๑๒๖	-ว่าง-	-	๐๖-๐๔๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๖-๐๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข											
๑๒๗	-ว่าง-	ปริญญาตรี	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๕	หน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพฯ	๖	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๕	หน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพฯ	๖	๒๗๘,๘๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๒๐,๘๒๐
๑๒๘	-ว่าง-	-	๐๖-๐๔๐๙-๐๐๑	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๓-๕/๖ว	๐๖-๐๔๐๙-๐๐๑	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๓-๕/๖ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	๒๔๒,๗๐๐
	พนักงานจ้าง											
๑๒๙	น.ส.วาริสา รัชยา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๑๓๐	นายณรัช เดชาพรปัญญา	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๔,๖๐๐	-	-	๑๑๔,๖๐๐
๑๓๑	นายปิยชาติ เสงี่ยมขำ	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๔,๖๐๐	-	-	๑๑๔,๖๐๐
๑๓๒	นายถวิล บุญอยู่	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๓๓	นายฉลอง สันทะเกิด	ป.๖	-	พนัก.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พนัก.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๓๔	นายสุนทร สมีแจ้ง	ป.๖	-	พนัก.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พนัก.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๒๖,๘๔๐	-	-	๑๒๖,๘๔๐
๑๓๕	นายอาคม จอหอ	ป.๖	-	พนัก.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พนัก.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๑๗,๗๒๐	-	-	๑๑๗,๗๒๐
๑๓๖	นายประสิทธิ์ โตกราน	ป.๖	-	พนัก.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พนัก.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๑๓๗	นายเอกพล คันธพฤกษ์	ป.๖	-	พนัก.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พนัก.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๑๓๘	นายสิริวัน รถทอง	ป.๖	-	พนัก.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พนัก.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๑๔,๖๐๐	-	-	๑๑๔,๖๐๐
๑๓๙	นายปัญญา ทองใบ	ป.๖	-	พนัก.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พนัก.ขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๔๐	นายจักรินทร์ จันท์อ้อม	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
			ตำแหน่ง			ตำแหน่ง						
๑๔๑	นายธัชชัย สันโดด	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๒	นายภุชณะ สุนทร	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๓	นายจิรายุทธ์ สุนทรขึ้น	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๔	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๕	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๖	นายบุญเลิศ โตกราน	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๗	นายสำราญ โตกราน	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๘	นายอดิเรก แก้วกาหลง	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๙	นายมานิชญ์ ชัยชนะ	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๐	นายสายชล สุขสมัย	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๑	นายนายวิสิทธิ์ พงษ์สินชัย	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๒	นายสุบิน บุระวงษ์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๓	นายประจิม อุทัยชิต	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๔	นายเปลี่ยน คำมาลี	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๕	นายพนมเพชร คงเกิด	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๖	นายไพบุลย์ เกตุบางจาก	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๗	นายสมเกียรติ เกตุบางจาก	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๘	นายวสันต์ คงเกิด	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
			ตำแหน่ง			ตำแหน่ง						
๑๕๙	นายสมศักดิ์ ช้างคนมี	ป.๖	-	คณงานประจำรณยยะ	-	-	คณงานประจำรณยยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๐	นายเด่นพงษ์ รูปหอม	ป.๖	-	คณงานประจำรณยยะ	-	-	คณงานประจำรณยยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๑	นายพิริยะ วงศ์แป้น	ป.๖	-	คณงานประจำรณยยะ	-	-	คณงานประจำรณยยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๒	นายขรรณชัย ไตรกราน	ป.๖	-	คณงานประจำรณยยะ	-	-	คณงานประจำรณยยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๓	นายสมศักดิ์ ช้างคนมี	ป.๖	-	คณงานประจำรณยยะ	-	-	คณงานประจำรณยยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๔	-ว่าง-	-	-	คณงานประจำรณยยะ	-	-	คณงานประจำรณยยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๕	-ว่าง-	-	-	คณงานประจำรณยยะ	-	-	คณงานประจำรณยยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๖	-ว่าง-	-	-	คณงานประจำรณยยะ	-	-	คณงานประจำรณยยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๗	นายอมร อางคง	ม.๓	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๘	นายสุภาพ ดัวงปั้น	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๙	นายบันลือศักดิ์ นุชเจริญ	ม.๓	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๐	นางสาว -ว่าง-	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองการศึกษา											
๑๗๑	นายธนบดี สมสุข	ปริญญาตรี	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา	๗	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา	๗	๒๘๒,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๒๔,๖๐๐
	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา											
๑๗๒	-ว่าง-	ปริญญาตรี	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	๖	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	๖	๒๗๘,๘๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๒๐,๘๒๐
๑๗๓	-ว่าง-	ปริญญาตรี	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖	๒๔๒,๗๐๐	-	-	๒๔๒,๗๐๐
๑๗๔	นางเจษฎาภรณ์ หาบ้อง	ปริญญาตรี	๗๔-๒-๐๐๐๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๗๔-๒-๐๐๐๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๐๙,๘๘๐	-	-	๒๐๙,๘๘๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
			ตำแหน่ง			ตำแหน่ง						
๑๗๕	นางสาวธารรัตน์ บุญกลัด	ปริญญาตรี	๗๔-๒-๐๐๐๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๗๔-๒-๐๐๐๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๐๙,๘๘๐	-	-	๒๐๙,๘๘๐
๑๗๖	นางสาววัลภา พูมาเกรียว	ปริญญาตรี	๗๔-๒-๐๐๐๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๗๔-๒-๐๐๐๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๐๙,๘๘๐	-	-	๒๐๙,๘๘๐
	พนักงานจ้าง											
๑๗๗	นางสาวนิษัณิศา แพ้มคลองหอม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๗๘	นางสาวจิราพร การะเกษ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๔,๓๒๐	-	-	๑๒๔,๓๒๐
๑๗๙	นางธนียา จันทรทองสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๔,๓๒๐	-	-	๑๒๔,๓๒๐
๑๘๐	นางสาวสุภาพร คุ้มทัพ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๔,๓๒๐	-	-	๑๒๔,๓๒๐
๑๘๑	นางสาวจันทร์เพ็ญ เกตุรวม	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๒	นางสาวพิศเพลิน พิกุลทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๓	นางสาวศิริพร คุ้มทัพ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๔	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๕	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๖	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๗	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๘	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๙	นางสาววลัยลักษณ์ หริ่มกุล	ม.๖	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๐	นางสาวคันสนีย์ รุจิเมธากุล	ม.๖	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๑	นางสาวพรอุษา สว่างแสน	ม.๖	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
			ตำแหน่ง			ตำแหน่ง						
๑๙๒	น.ส.พัชรี อ่อนหวาน	ม.๖	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๓	น.ส.พิชชาพร รินธิโย	ม.๖	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๔	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองสวัสดิการสังคม											
๑๙๕	-ว่าง-	ปริญญาตรี	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	๗	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	๗	๓๖๗,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๙,๐๘๐
	ฝ่ายสวัสดิการพัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์											
๑๙๖	น.ส.นพวรรณ ไม้สน	ปริญญาตรี	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาฯ	๖	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาฯ	๖	๒๖๙,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๑๑,๘๘๐
๑๙๗	-ว่าง-	ปริญญาตรี	๑๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖ว	๐๗-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	๒๔๒,๗๐๐
	พนักงานจ้าง											
๑๙๘	น.ส.พรรณิภา แสงศิลา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๓,๒๔๐	-	-	๑๘๓,๒๔๐
๑๙๙	-ว่าง-	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๐๐	-ว่าง-	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖๐๐๐	-	-	๑๕๖๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นหลัก เพื่อสร้างความพร้อมแก่พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันต่อความต้องการโดยกำหนดแนวทางการพัฒนาแบ่งออกเป็น ๓ แผนงาน ดังนี้

๑. แผนงานพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยมีกิจกรรมดำเนินการได้แก่

๑.๑ จัดให้มีการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน กับพนักงานจ้างและลูกจ้าง ทุกปี

๒. แผนงานพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง โดยมีกิจกรรมดำเนินการได้แก่

๒.๑ จัดให้มีการกิจกรรมการกุศล เช่น การทอดผ้าป่า ทอดกฐิน และการบริจาคทาน การบวชพระ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช

๓. แผนงานพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีกิจกรรมดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมให้พนักงานลูกจ้างทุกคน ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ทำกิจกรรมปลูกผักสวนครัว และเลี้ยงปลา ข้างที่ทำการ อบต. และนำมาประกอบอาหารรับประทานร่วมกัน

๔. แผนงานพัฒนาทางด้านสุขภาพ พละนามัย มีกิจกรรมดำเนินการ

๔.๑ จัดให้มีการแข่งขันกีฬา ระหว่างพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำทุกปี

ภาคผนวก

๑. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐)
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐)
๓. ประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ
๔. คำสั่งการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง
๕. ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๖. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๕๙) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
๗. ประกาศการยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

ที่ ๕๒๐/๒๕๕๗

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๒๐๐ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายอนุสรณ์ สุขรุ่งเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๙) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศกำหนดของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการกำหนดกอง หรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่องแนวทางการกำหนดชื่อกอง หรือส่วนราชการที่ชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม จึงประกาศกำหนดส่วนราชการรวมถึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม จำนวน ๖ กอง ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. กองสวัสดิการสังคม

โดยให้ส่วนราชการต่าง ๆ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง

- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานกิจการสภา
- งานรัฐพิธี
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ
- และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติ และระเบียบ อบต.
- งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่

สาธารณะ

- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน
- และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอำนวยการสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ สถานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายงานทางบดลงประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบการจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งาน การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑. ฝ่ายก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒. ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ
- และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓. ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบบน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔. ฝ่ายผังเมือง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสาธารณสุขอนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วางแผนประสาน คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรป่าไม้ ดินน้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ รวมทั้งการจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตามตรวจสอบและดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีวิต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑. ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานชีวอนามัย
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานติดตามตรวจสอบ
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล

- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
- งานส่งเสริมสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุข
- งานรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานรักษาพยาบาล
- งานชั้นสูตรสาธารณสุข
- งานเภสัชกรรม
- งานทันตกรรม
- งานสัตวแพทย์
- งานกิจการโรงฆ่าสัตว์
- งานควบคุมโรค
- งานการเฝ้าระวัง
- งานโรคเอดส์
- งานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทางการศึกษาท้องถิ่น งานสันทนการ งานการศาสนา งานขนบธรรมเนียมและปะเพณีศิลปวัฒนธรรม งานศิลปกรรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานศึกษาท้องถิ่น
- งานสันทนการ พลศึกษา ลูกเสือและยุวกาชาด
- งานวางแผนการศึกษา รวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา
- งานนิเทศการศึกษา
- งานตรวจโรงเรียน
- งานประเมินผลงาน
- งานเผยแพร่การศึกษา
- งานปรับปรุงโรงเรียน
- งานขยายการศึกษาภาคบังคับ

- งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักสูตร
- งานบริหารงานบุคคล การจัดทำงบประมาณ
- งานที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- งานประสานงานกับสถานศึกษา
- งานการศึกษานอกโรงเรียน
- งานบริการสนับสนุนการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม
- งานสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานวิเคราะห์/แนะแนวการศึกษา
- งานวัดและประเมินผลการศึกษา
- งานวิชาการการศึกษา
- งานให้คำปรึกษาทางการศึกษาแก่นักเรียนและประชาชนทั่วไป
- และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคมมีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม งานพิทักษ์เด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายภายใน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสวัสดิการสังคม
- งานพิทักษ์เด็กและสตรี
- งานพัฒนาชุมชน
- งานธุรการ และงานเลขานุการ
- งานสวัสดิการเด็กและสตรี
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานคัดกรองสตรีและคนชรา
- และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอนุสรณ์ สุขรุ่งเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสนอภาคด้วยความมีน้ำใจไมตรี

๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) หลักนิติธรรมพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ที่กฎหมายกำหนดเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมเสนอข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

(๒) หลักคุณธรรม พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความขยันขันแข็งและตรงต่อเวลา ตามระเบียบของทางราชการ

(๓) หลักความโปร่งใส พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรู้ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ประชาชนมีส่วนร่วมกระบวนการบริหารจัดการ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุก ๆ กระบวนการ

(๔) การมีส่วนร่วมของประชาชน โดยพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมเสนอปัญหา ความต้องการการจัดทำแผนพัฒนาและเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและซักถามตามกระบวนการประชาคมทุกกรณี

(๕) หลักความรับผิดชอบพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่การให้บริการ แก่ประชาชนให้แนะนำขั้นตอนการปฏิบัติงานในทุกเรื่องอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการให้บริการด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. นโยบายรัฐบาล

มุ่งส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ โดยการปฏิรูประบบราชการให้มีประสิทธิภาพถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว มุ่งเน้นเป้าหมาย (ผลงาน) เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ชัดเจนและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าประหยัดและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายอนุสรณ์ สุขรุ่งเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๓๒ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขามแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(นายอนุสรณ์ สุขรุ่งเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
เรื่อง การยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานประมง ๒-๔/๕ (๐๑-๐๗๑๕-๐๐๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด	๑	ยุบเลิกปี ๒๕๕๘
๒	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและบริการสาธารณสุข ๖ (๐๖-๐๑๐๕-๐๐๒) ฝ่ายรักษาความสะอาดและบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	ยุบเลิกปี ๒๕๕๘
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕ (๐๖-๐๔๒๒-๐๐๑) ฝ่ายรักษาความสะอาดและบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	ยุบเลิกปี ๒๕๕๘
๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖ (๐๘-๐๑๐๘-๐๐๓) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	ยุบเลิกปี ๒๕๕๘
๕	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว (๐๘-๐๘๐๕-๐๐๒) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	ยุบเลิกปี ๒๕๕๘
๖	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๖ (๑๑-๐๑๐๖-๐๐๓) ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม	๑	ยุบเลิกปี ๒๕๕๘
๗	นักสังคมสงเคราะห์ ๓-๕/๖ว (๑๑-๐๗๐๑-๐๐๑) ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม	๑	ยุบเลิกปี ๒๕๕๘

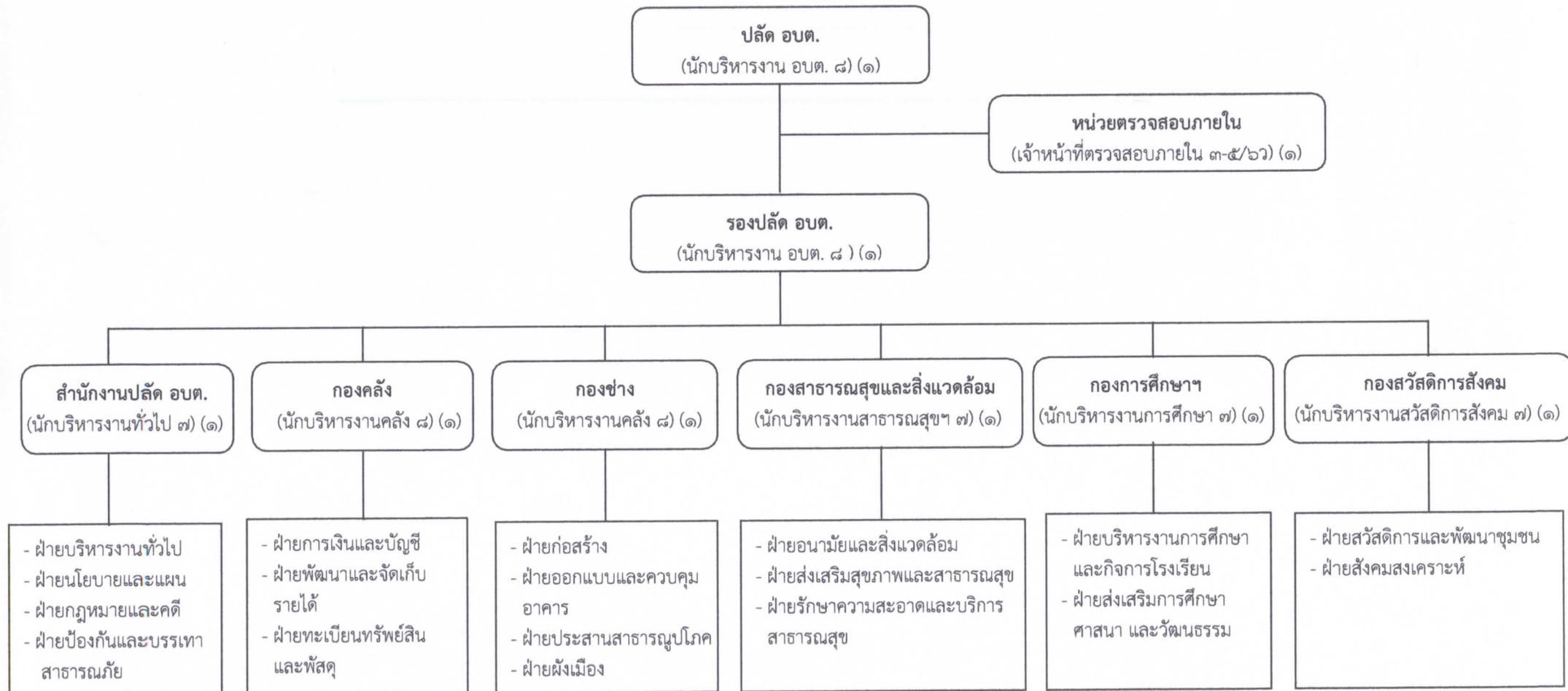
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

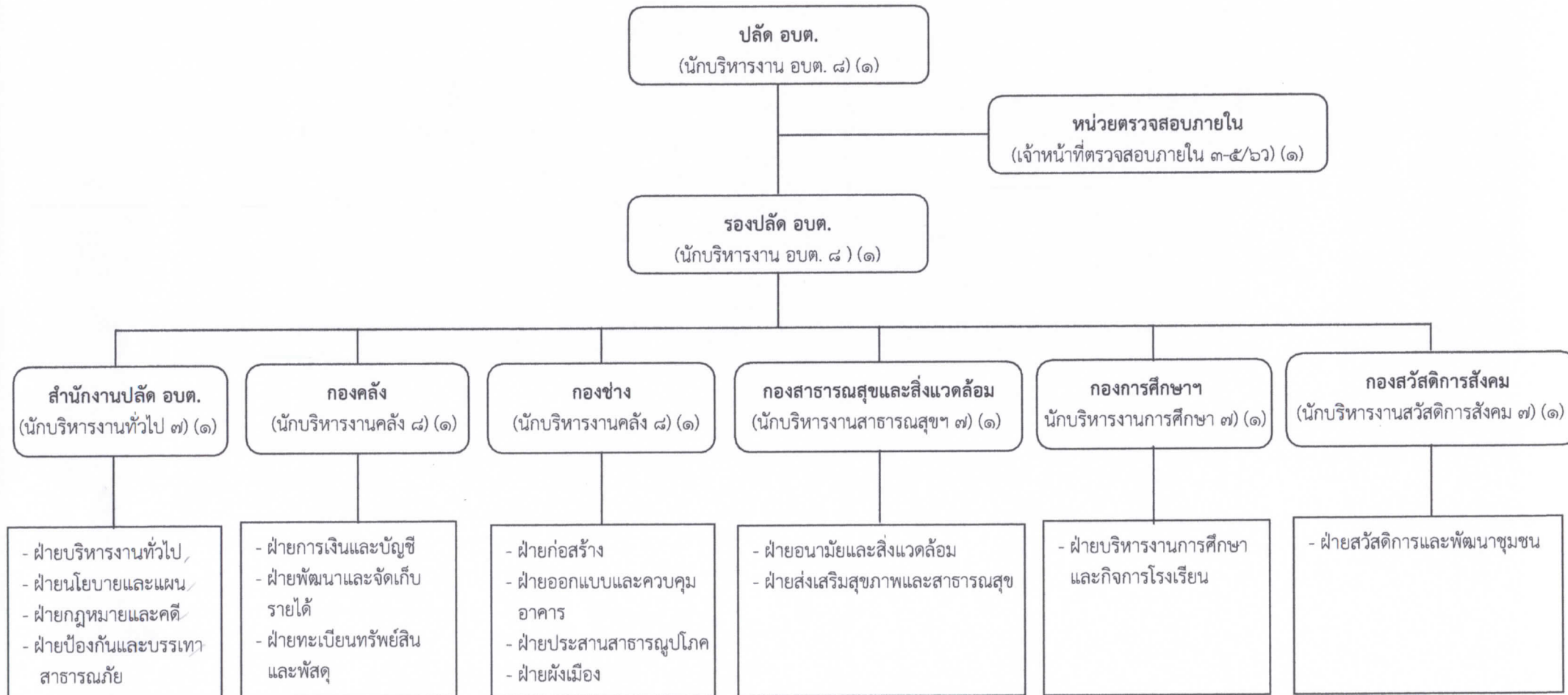
(นายอนุสรณ์ สุขรุ่งเรือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

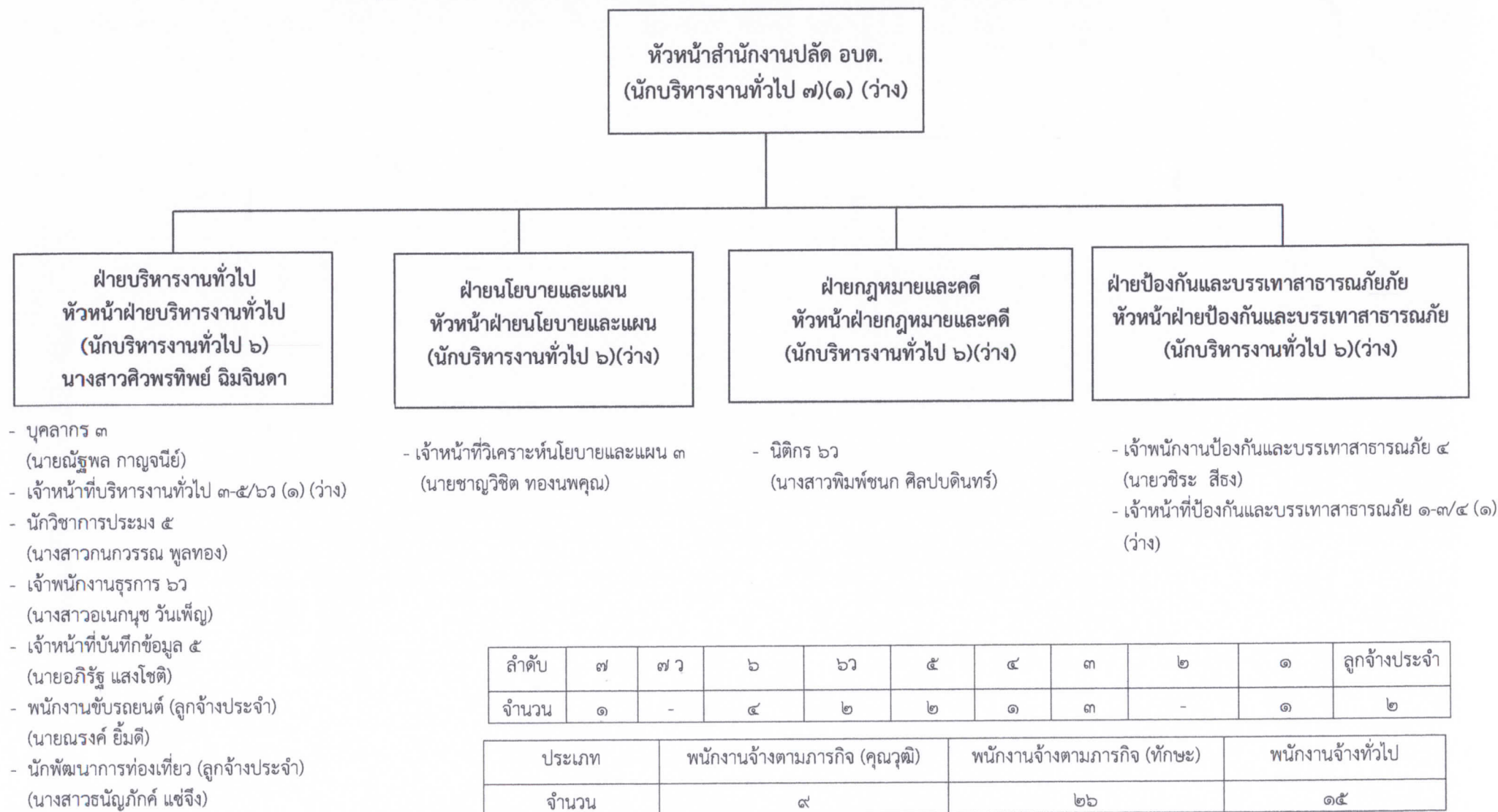
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม (เดิม)



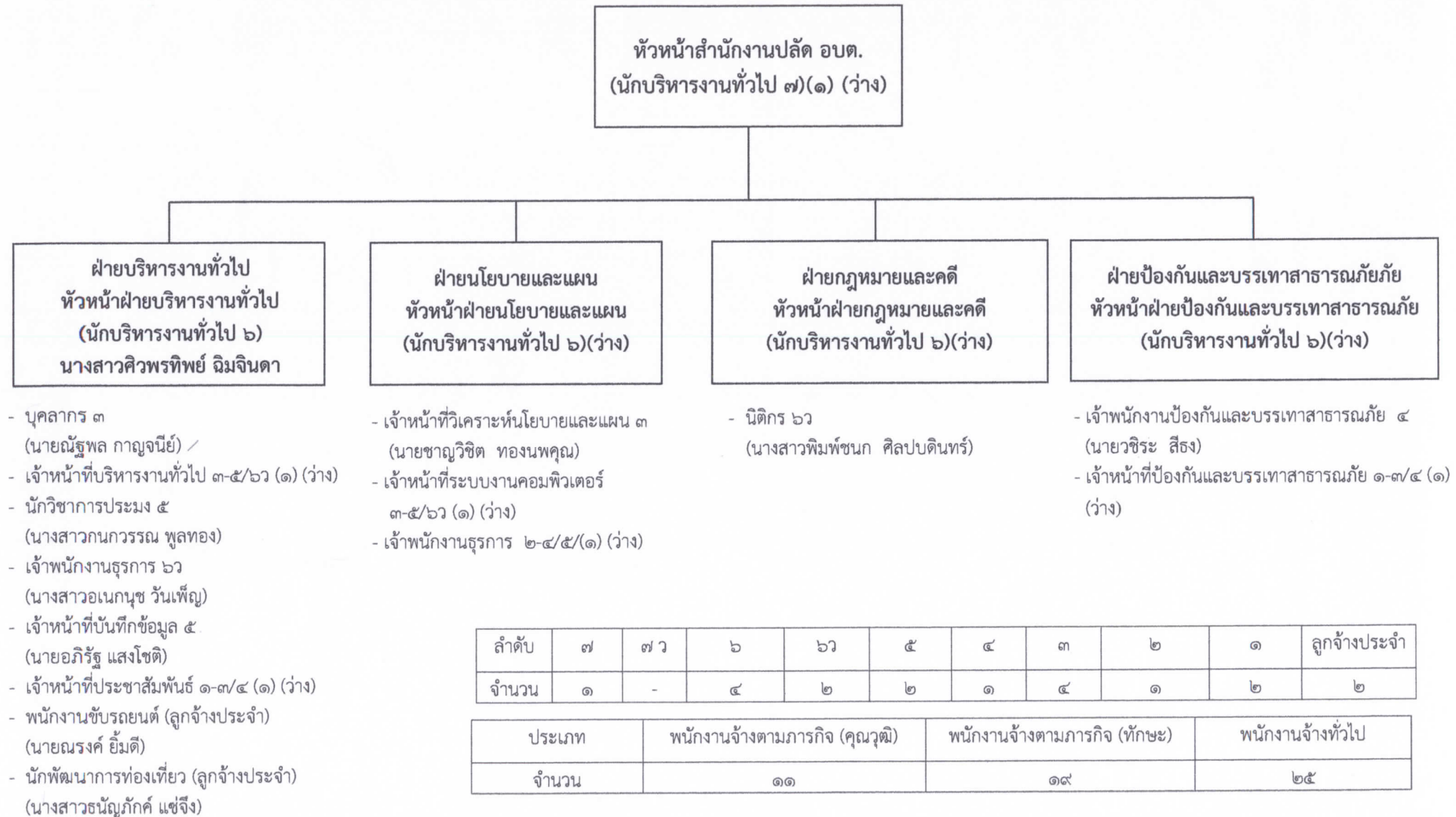
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม (ใหม่)



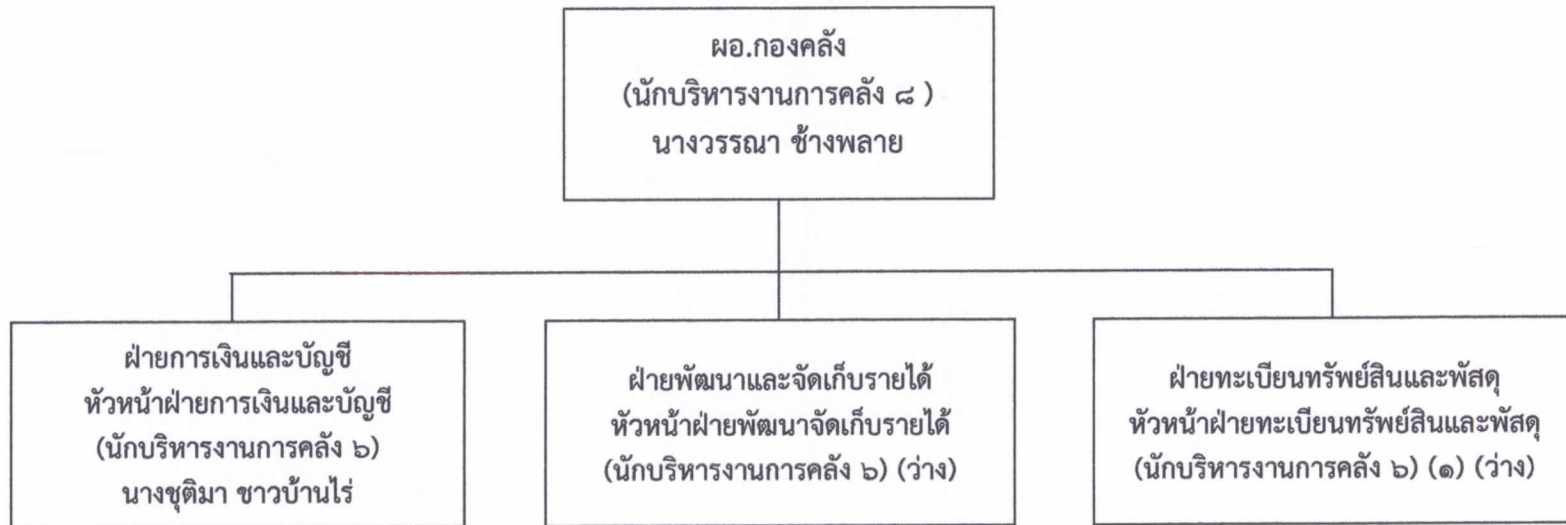
แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม สำนักงานปลัด (เดิม)



แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม สำนักงานปลัด (ใหม่)



แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กองคลัง (เดิม)



- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖ว
(นางสาวนพเก้า ลิ่มพรชัยเจริญ)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔
(นางจารุณี แหลมสัน)

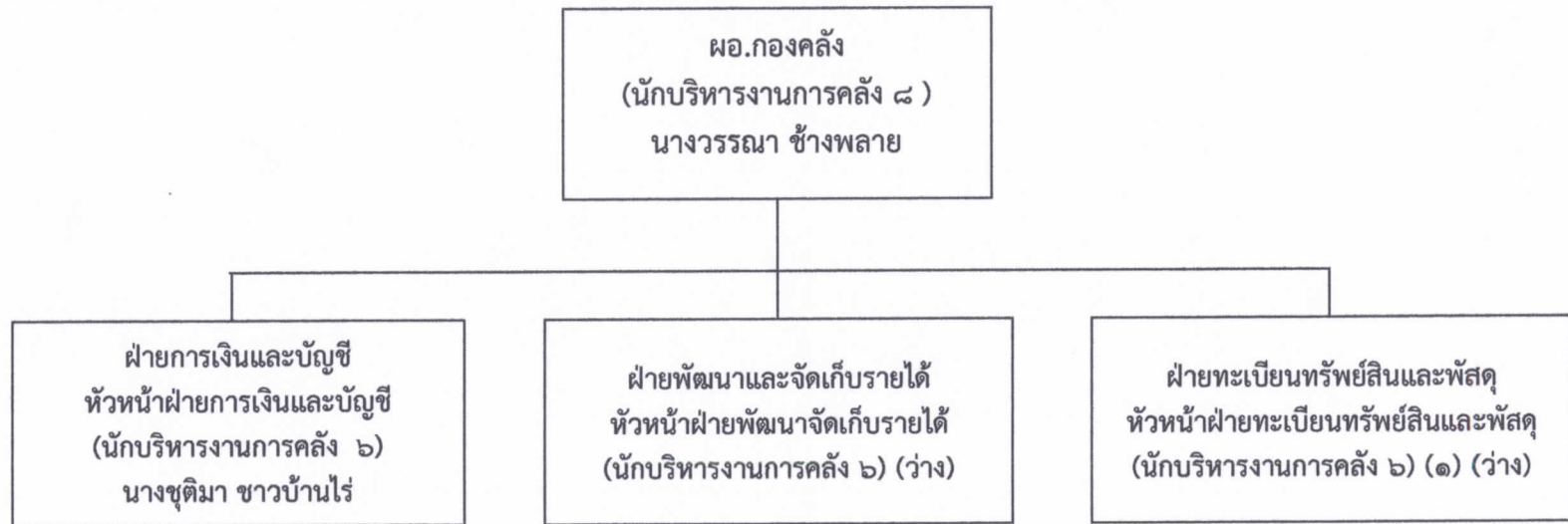
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕
(นางสาวอภิสรา แสนสุรินทร์)
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๕
(นางพรทิพย์ บุญเจริญ)

- เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕ (๑)(ว่าง)

ลำดับ	๘	๗ ๖	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	๑	-	๓	๑	๒	๑	-	๑	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๔	๑ ๓	๓

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กองคลัง (ใหม่)



- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖ว
(นางสาวนพเก้า ลิ้มพรชัยเจริญ)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔
(นางจารุณี แผลมสัน)

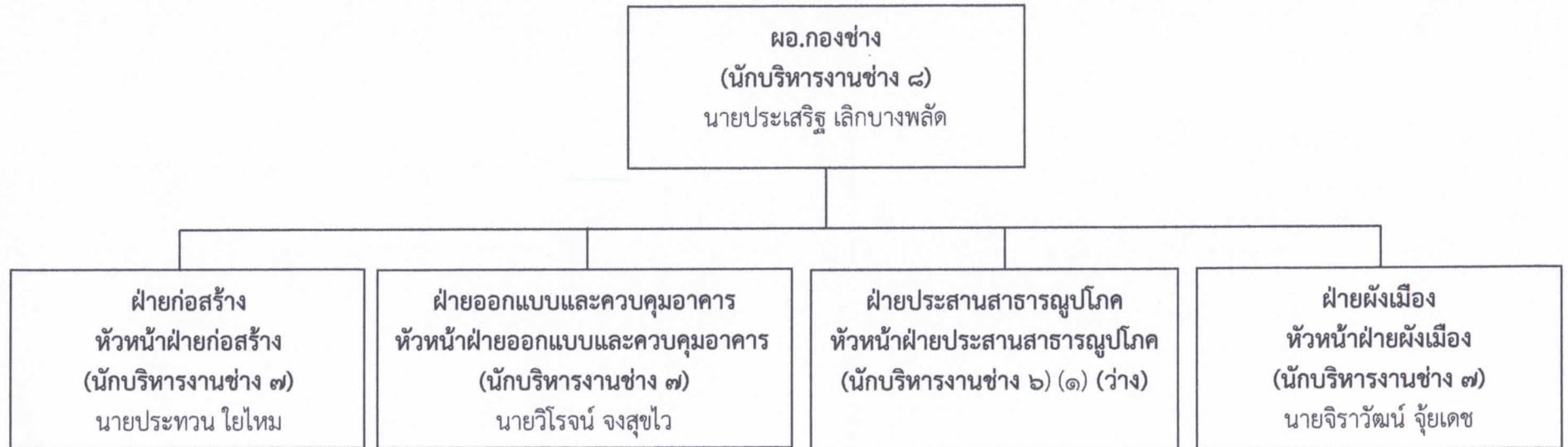
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕
(นางสาวอาภัสรา แสนสุรินทร์)
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๕
(นางพรทิพย์ บุญเจริญ)

- เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕ (๑)(ว่าง)
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ (๑)(ว่าง)

ลำดับ	๘	๗ ๖	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	๑	-	๓	๑	๒	๑	-	๒	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๕	๑	๓

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กองช่าง (เดิม)



- วิศวกรโยธา ๖ว
(นายพิเชฐ พยุหะ)
- นายช่างโยธา ๒-๔/๕ (๑)(ว่าง)

- นายช่างโยธา ๕
(นายเอกนรินทร์ ฤทธิสุวรรณ)
- นายช่างโยธา ๔
(นายรัฐกฤษ แสงอำไพ)

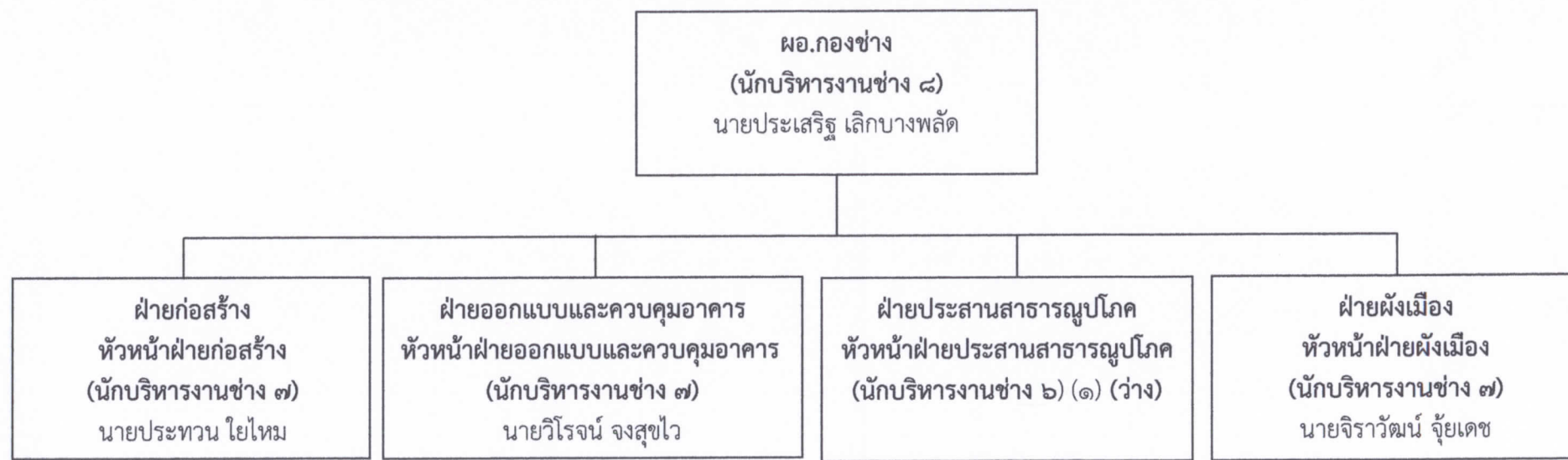
- นายช่างโยธา ๔ (นายวรวิทย์ มีคุณ)

- นายช่างสำรวจ ๒-๔/๕ (๑) (ว่าง)

ลำดับ	๘	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	๑	๓	๑	๑	๑	๒	-	๒	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	๓	๕

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กองช่าง (ใหม่)



- วิศวกรโยธา ๖ว
(นายพิเชฐ พยุหะ)
- นายช่างโยธา ๒-๔/๕ (๑)(ว่าง)
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ (๑)(ว่าง)

- นายช่างโยธา ๕
(นายเอกนรินทร์ ฤทธิสุวรรณ)
- นายช่างโยธา ๔
(นายณัฐกฤช แสงอำไพ)

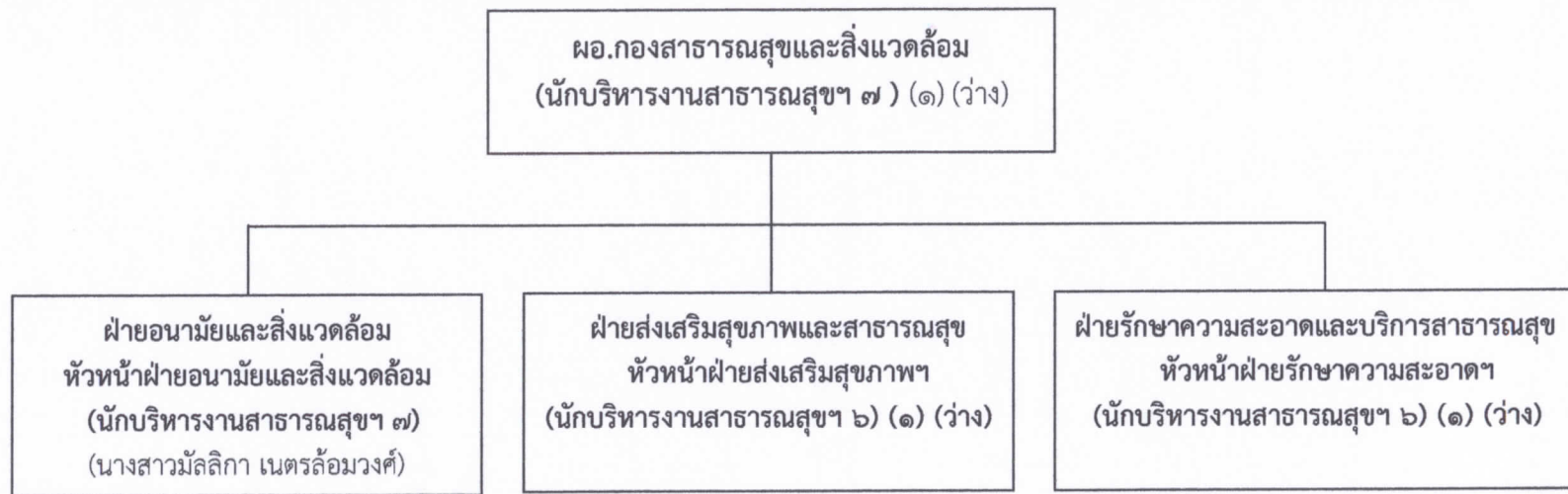
- นายช่างโยธา ๔ (นายวรวิทย์ มีคุณ)
- เจ้าหน้าที่การประปา ๑-๓/๔ (๑) (ว่าง)

- นายช่างสำรวจ ๒-๔/๕ (๑) (ว่าง)
- ช่างไฟฟ้า ๑-๓/๔ (๑) (ว่าง)

ลำดับ	๘	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	๑	๓	๑	๑	๑	๒	-	๓	๒	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	๓	๕

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เดิม)



- นักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕ / ๖ว(๑) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๖ว
(นางสาวชูศรี ศรีวิสัย)

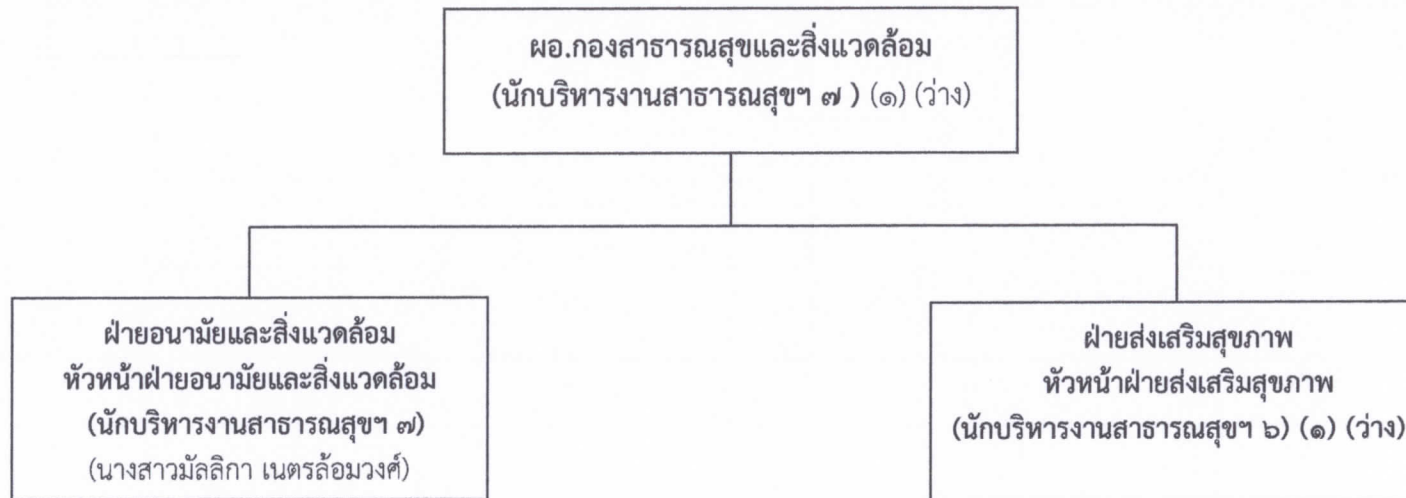
- นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๓-๕ / ๖ว(๑) (ว่าง)

- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕

ลำดับ	๘	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	๒	-	๑	๑	-	-	๒	๑	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑๐	๒๙

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ใหม่)



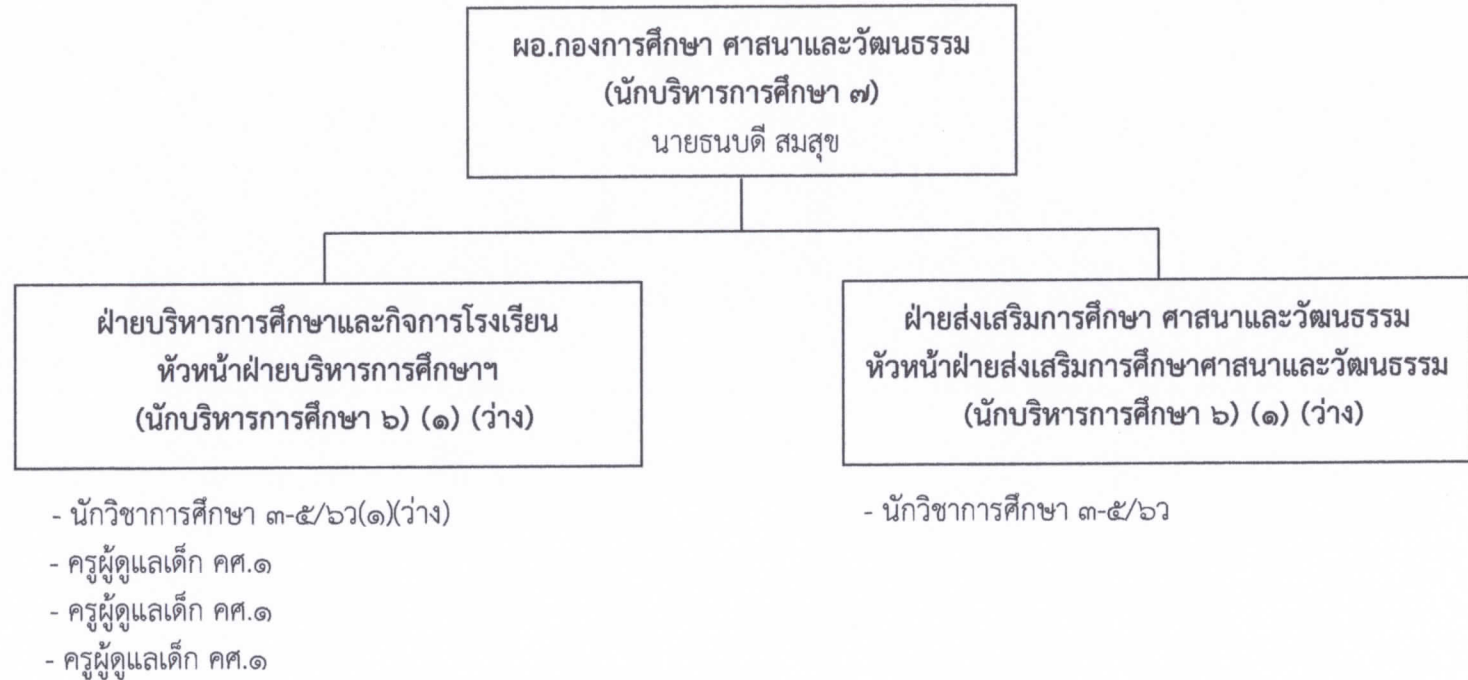
- นักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕ /๖ว(๑) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๖ว
(นางสาวชูศรี ศรีวิลัย)
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕(๑) (ว่าง)

- นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๓-๕ /๖ว(๑) (ว่าง)

ลำดับ	๘	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	๒	-	๑	๑	-	-	๒	๑	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑๐	๓๑

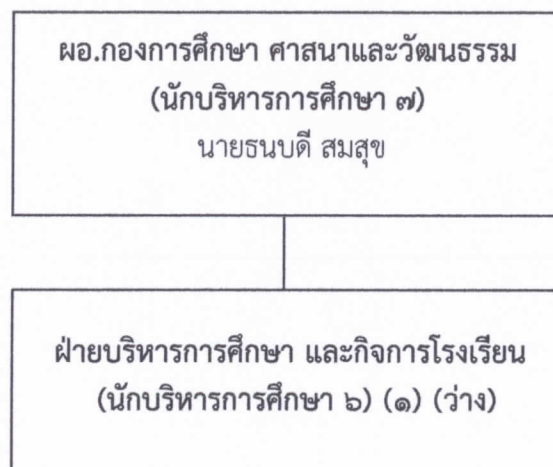
แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (เดิม)



ลำดับ	๘	๗	๗ ๖	๖ ๖	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	๑	-	-	๒	-	-	๕	-	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑๑	๖

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ใหม่)

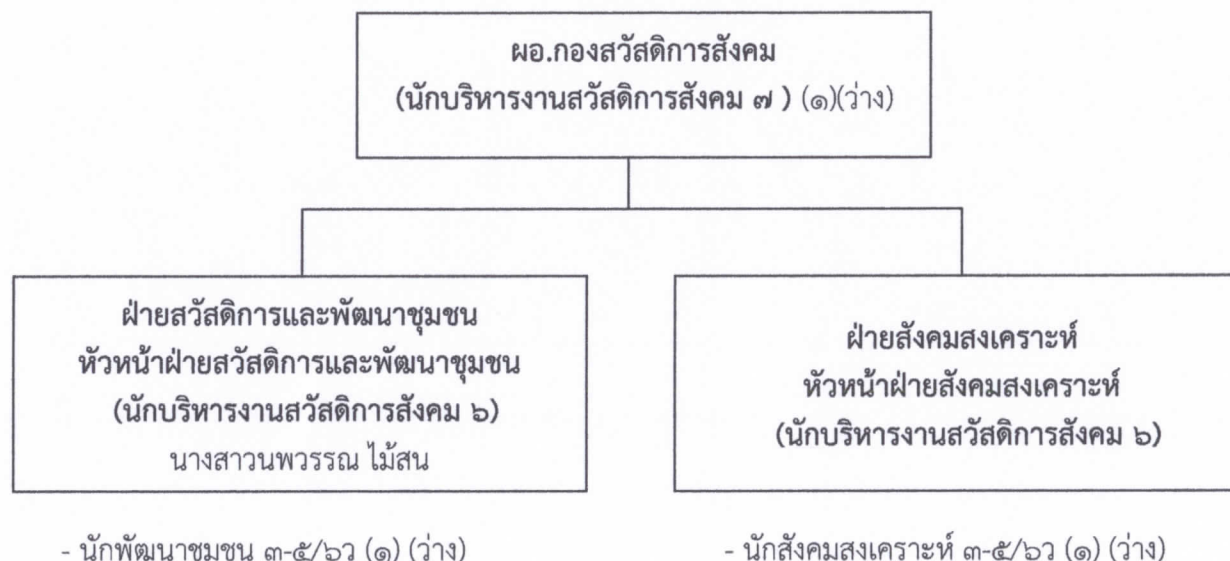


- นักวิชาการศึกษา ๓-๕ / ๖ว(๑)(ว่าง)
- ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑
- ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑
- ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑

ลำดับ	๘	๗	๗ ๖	๖ ๖	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	๑	-	-	๑	-	-	๔	-	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑๑	๖

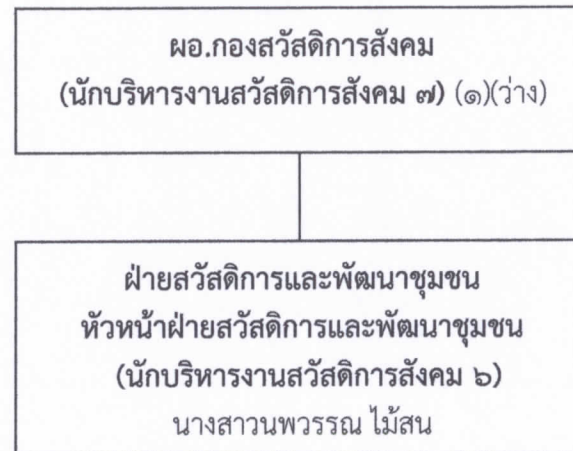
แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
กองสวัสดิการสังคม (เดิม)



ลำดับ	๗	๗ ๖	๖	๖ ๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	๑	-	๒	-	-	-	๒	-	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
กองสวัสดิการสังคม (ใหม่)



- นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว (๑) (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕

ลำดับ	๗	๗ ๖	๖	๖ ๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	๑	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	๑	-

๔.๑.๘ ปัญหาแหล่งน้ำ

- คลองตื้นเขินเนื่องจากมีดินเลนและสิ่งปฏิกูลทับถมมาก ทำให้การสัญจร และการระบายน้ำไม่ดีเท่าที่ควร
- การประปา ระบบการจ่ายน้ำประปาในบางหมู่บ้านยังไม่เพียงพอจ่ายยังไม่ได้มาตรฐาน

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขามนั้น ยังมีความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การสร้างถนน ในชุมชน

- ก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสาร
- บำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงงานด้านก่อสร้างให้มีมาตรฐาน
- ก่อสร้างทางเดินเท้า คสล.
- ก่อสร้างสะพานไม้
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้าน
- ก่อสร้างสวนสาธารณะตามหมู่บ้านต่าง ๆ เพื่อเป็นสวนสุขภาพและสนามเด็กเล่น
- ขยายไหล่ถนน คสล.
- ปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในโรงเรียน

๔.๒.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมต่าง ๆ ในทุกด้าน
- ส่งเสริมการผลิตสินค้าแปรรูปจากการเกษตรให้มีมาตรฐานและคุณภาพ

๔.๒.๓ ด้านสังคม

- ทำโครงการกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- อุดหนุนอุปกรณ์การกีฬาให้กับชุมชนในเขตพื้นที่ อบต.
- ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนด้านต่าง ๆ
- อบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- อุดหนุนโครงการฝึกอบรม อปพร.

๔.๒.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับระบบการเลือกตั้ง
- จัดทำกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านต่าง ๆ
- พัฒนาและอบรมพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- จัดหาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานและทันสมัยยิ่งขึ้น
- จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ราษฎรทราบ

๔.๒.๕ ด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมการศึกษาและทุนการศึกษาให้นักเรียนที่เรียนดีแต่ฐานะยากจน
- สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาและปรับปรุงสนามกีฬาในสถานศึกษา
- ส่งเสริมการศึกษาให้ประชาชนมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ภาคบังคับ

- จัดสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรม วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๔.๒.๖ ด้านสาธารณสุข

- หยอดวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอให้แก่เด็กในพื้นที่ตำบลโคกขาม
- สนับสนุนเครื่องมือกำจัดขยะและพ่นยากำจัดยุงตามแหล่งชุมชน
- ช่วยรณรงค์และให้ความรู้การระบาศและการเผยแพร่โรคติดต่อ
- สนับสนุนยาและเวชภัณฑ์ให้กับสถานอนามัยในเขตตำบลโคกขาม

๔.๒.๗ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- ปีที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ได้พัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยการปลูกต้นไม้ยืนต้นบริเวณถนนสายเจริญ-สันดาป เพื่อลดมลพิษทางอากาศ และความสวยงาม ร่มรื่นให้แก่ประชาชนผู้ใช้เส้นทางสัญจรไปมา

๔.๒.๘ ด้านแหล่งน้ำ

- ดำเนินการวางท่อประปาหมู่บ้าน
- ดำเนินการปรับปรุงถังน้ำประปา
- จัดบ่อบาดาลเพื่อจัดทำระบบประปาบาดาลเพิ่ม

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

๑. ศักยภาพด้านบริการสาธารณะ

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ด้านบริหารจัดการ และความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริการสนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีบุคลากร และอัตรากำลังจำนวนและคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค และวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness : W)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ไม่สามารถดำเนินโครงการได้

โอกาส (Opportunity : O)

๑. การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณนั้นมีมาก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ เป็นยุทธศาสตร์ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threat : T)

๑. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

๒. ศักยภาพด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ด้านบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีบุคลากร และอัตรากำลัง จำนวน และคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค และวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness :W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมไม่ถูกต้องชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน
๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบ

โอกาส (Opportunity : O)

๑. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดสมุทรสาคร โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นยุทธศาสตร์ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threat :T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นงานที่อาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องการประสานงานกันจึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓. ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ด้านบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีบุคลากร และอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

จุดอ่อน (Weakness :W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ไม่ถูกต้องชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนไม่เข้าร่วมกลุ่ม

โอกาส (Opportunity : O)

๑. การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดสมุทรสาคร โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นยุทธศาสตร์ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threat :T)

๑. การแก้ไขปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นงานที่อาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องการประสานงานกันจึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๔. ศักยภาพด้านสังคม

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ด้านบริหารจัดการ และความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริการ สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีบุคลากร และอัตรากำลังจำนวน และคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness :W)

๑. ระบบฐานข้อมูลทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมไม่ถูกต้องชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน
๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบ

โอกาส (Opportunity : O)

๑. การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดสมุทรสาคร โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นยุทธศาสตร์ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threat :T)

๑. การแก้ไขปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นงานที่อาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องการประสานงานกันจึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๕. ศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ด้านบริหารจัดการ และความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริการ สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

จุดอ่อน (Weakness :W)

๑. ประชาชนขาดความสนใจในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม

โอกาส (Opportunity : O)

๑. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดสมุทรสาคร โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นยุทธศาสตร์ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threat :T)

๑. ขาดการบูรณาการ และการประสานงานที่ดีในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ขาดงบประมาณในการพัฒนา
๖. ศักยภาพด้านการบริหารจัดการที่ดี

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ด้านบริหารจัดการ และความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริการ สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีบุคลากร และอัตรากำลังจำนวน และคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

จุดอ่อน (Weakness :W)

๑. ประชาชนยังไม่เข้าใจในบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

โอกาส (Opportunity : O)

๑. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดสมุทรสาคร โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นยุทธศาสตร์ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threat :T)

๑. มีการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง
๒. ขาดการวางโครงสร้างการจัดการที่ดี

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขามนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและ การก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
(มาตรา ๑๗(๑๘))

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
(มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ
บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๔))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๖(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะ
แก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง
ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้อง
สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล
นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓
มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบต.จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดใหญ่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ อัตรา โดย ก.ท.(เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง ๑๘ สายงาน และกำหนดว่าตำแหน่งในแต่ละสายงานจะมีจำนวนเท่าไร ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่างๆ เพิ่มขึ้นได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคล ที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลโคกขาม ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กำหนดภารกิจด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ด้านการส่งเสริมการศึกษา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรมประเพณีการสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นกองและฝ่าย ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
อบต.โคกขาม ๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ อบต. - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวกสาธารณสุข - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	อบต.โคกขาม ๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานกิจการสภา - งานรัฐพิธี - งานตรวจสอบภายใน - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ อบต. - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวกสาธารณสุข - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบบน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานติดตามตรวจสอบ	- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบบน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานติดตามตรวจสอบ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด - งานรักษาพยาบาล - งานชั้นสูตรสาธารณสุข - งานเภสัชกรรม - งานทันตกรรม - งานสัตวแพทย์ - งานกิจการโรงฆ่าสัตว์ ๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและบริการสาธารณสุข - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการโรงเรียน - งานศึกษาท้องถิ่น - งานสันทนการ การพลศึกษา ลูกเสือและยุวกาชาด - งานวางแผนการศึกษา รวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา - งานนิเทศการศึกษา - งานตรวจโรงเรียน - งานประเมินผลงาน - งานเผยแพร่การศึกษา - งานปรับปรุงโรงเรียน	๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด - งานรักษาพยาบาล - งานชั้นสูตรสาธารณสุข - งานเภสัชกรรม - งานทันตกรรม - งานสัตวแพทย์ - งานกิจการโรงฆ่าสัตว์ - งานควบคุมโรค - งานการเฝ้าระวัง - งานโรคเอดส์ - งานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการโรงเรียน - งานศึกษาท้องถิ่น - งานสันทนการ พลศึกษา ลูกเสือและยุวกาชาด - งานวางแผนการศึกษา รวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา - งานนิเทศการศึกษา - งานตรวจโรงเรียน - งานประเมินผลงาน - งานเผยแพร่การศึกษา - งานปรับปรุงโรงเรียน - งานขยายการศึกษาภาคบังคับ	(ยุบฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ แล้ว จึงได้วิเคราะห์ประมาณการการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในระยะเวลาอีก ๓ ปีข้างหน้าจะใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และคําค่าต่อภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาลงรายละเอียดข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ทิพย์มาศ
๒	- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวีรภัทร
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๓	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	สำนักงานปลัด								
๔	- หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๕	- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิวพรทิพย์
๖	- บุคลากร ๓ ผู้ช่วย 1	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐพล
๗	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖ ผู้ช่วย 2	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๘	- นักวิชาการประมง ๕ ผู้ช่วย 3	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กนกวรรณ
๙	- เจ้าพนักงานประมง ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๐	- เจ้าพนักงานธุรการ ๖ ผู้ช่วย 4	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.เอนกนุช
๑๑	- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒	- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๕ 5	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอภิรัฐ
๑๓	- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๑-๓/๔ ผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ								
	- นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ธนัญภักดิ์
	- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยบุคลากร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พิมพ์พรรณ
	+ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รจนา
	+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	+ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภาณุพงษ์
	+ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.น.ส.ศนิดา ๒.น.ส.นิลยา ว่าง ๑
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	+ คนงานทั่วไป (นักการภารโรง)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.นางประพิศ ๒.นางชจี ๓.น.ส.กนกวรรณ
	+ คนงานทั่วไป (คนสวน)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.นายหาญ ๒.นายชัยยันธ์ ๓.นายปราโมทย์
	+ คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	๑.น.ส.พนัสดา ๒.นายพีรพล ว่าง ๓
	+ ยาม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.น.ส.ปิ่นแก้ว ๒.นายอมรเทพ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	ฝ่ายนโยบายและแผน								
๑๔	- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๕	- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชาญวิทย์
๑๖	- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.อรพินท์
	+ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายรัฐพล
	+ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดฯ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.นายณรงค์ ๒.นายเชาว์
	ฝ่ายกฎหมายและคดี								
๑๗	- หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๘	- นิติกร ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส. พิมพ์ชนก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๙	- หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๐	- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิชระ สีธง
๒๑	- เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	+ พนักงานขับรถยนต์	๕	๕	๕	๕	-	-	-	๑.นายอุดร ๒.นายสมหวัง ๓.นายอภิญา ว่าง ๒
	+ พนักงานดับเพลิง	๑๘	๑๒	๑๒	๑๒	-๖	-	-	๑.นายวิรัช ๒.นายสุทัศน์ ๓.นายสัญญาชัย ๔.นายสายัน ๕.นายนิโรจน์ ๖.นายเก่ง ๗.นายมงคล ๘.นายสุวิทย์ ๙.นายจักรกฤษ ๑๐.นายนพพร ๑๑.นายโชติกุล ๑๒.นายชลสิทธิ์ ยุบ ๖ อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	+ คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	-	๖	๘	๑๐	+๖	+๒	+๒	กำหนดเพิ่ม
	+ คนงานทั่วไป (พนักงานวิทยุ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.นายธนพล ๒.น.ส.ภัทราภรณ์

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	กองคลัง								
๒๒	- ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวรรณ
	ฝ่ายการเงินและบัญชี								
๒๓	- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี(นักบริหารงานการคลัง ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางชุดิมา
๒๔	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางจารุณี
๒๕	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นพเก้า
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนพพล
	+ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอิทธิพล
	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๒๖	- หน.ฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้(นักบริหารงานการคลัง ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๗	- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.อภัสรา
๒๘	- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางพรทิพย์
	+ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พิชญ์ชญา
	+ ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	+ คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.น.ส.จุฑามาศ ๒.นางมฤดี ว่าง ๑
	ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๒๙	- หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินฯ (นักบริหารงานการคลัง ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๐	- เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๑	- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	+ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศศิธร

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	กองช่าง								
๓๒	- ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประเสริฐ
	ฝ่ายก่อสร้าง								
๓๓	- หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประพนธ์
๓๔	- วิศวกรโยธา ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพิเชฐ
๓๕	- นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๖	- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไชยรัตน์
	+ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร								
๓๗	- หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิโรจน์
๓๘	- นายช่างโยธา ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเอกนรินทร์
๓๙	- นายช่างโยธา ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญฤกษ์
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค								
๔๐	- หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๑	- นายช่างโยธา ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรวิทย์
๔๒	- เจ้าหน้าที่การประปา ๑-๓/๔	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสันต์
	+ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประสิทธิ์
	ฝ่ายผังเมือง								
๔๓	- หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายจิราวัฒน์
๔๔	- นายช่างสำรวจ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๕	- ช่างไฟฟ้า ๑-๓/๔	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ช่างก่อกำเนิดไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพนม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	+ คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	๑.น.ส.พจนีย์ ๒.นายกลทีป ๓.นายธีรศักดิ์ ว่าง ๒

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๔๕	- ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
๔๖	- หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.มัลลิกา
๔๗	- นักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๘	- เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ชูศรี
๔๙	- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วาริสรา
	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข								
๕๐	- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ(นักบริหารงานสาธารณสุข ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๑	- นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.นายณรัช ๒.นายปิยชาติ ๓.นายถวิล
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	+ คนงานทั่วไป	๔	๖	๖	๖	+๒	-	-	๑.นายจักรินทร์ ๒.นายธัชชัย ๓.นายกฤษณะ ๔.นายจิรายุทธ์ ว่าง ๒
	ฝ่ายรักษาความสะอาดและบริการสาธารณสุข								ยุบ
๕๒	- หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด(นักบริหารงานสาธารณสุข ๖)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ
๕๓	- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๗	๗	๗	๗	-	-	-	๑.นายฉลอง ๒.นายสุนทร ๓.นายอาคม ๔.นายประสิทธิ์ ๕.นายเอกพล ๖.นายนริวัน ๗.นายปัญญา
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	+ คนงานทั่วไป (คนงานประจำระยะ)	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	๑.นายบุญเลิศ ๒.นายสำราญ ๓.นายอดิเรก ๔.นายมานิช ๕.นายสายชล ๖.นายวิสิษฐ์

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
									๗.นายสุบิน ๘.นายประจิม ๙.นายเปลี่ยน ๑๐.นายพนมเพชร ๑๑.นายไพบูลย์ ๑๒.นายสมเกียรติ ๑๓.นายวสันต์ ๑๔.นายสมศักดิ์ ๑๕.นายเด่นพงษ์ ๑๖.นายพิริยะ ๑๗.นายขรรคชัย ๑๘.นายนพคุณ ๑๙.นายวิทยา ว่าง ๒
	+ คณงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	๑.นายอมร ๒.นายสุภาพ ๓.นายบันลือศักดิ์ ๔.นายธงชัย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
๕๔	- ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธนบดี
	ฝ่ายบริการการศึกษาและกิจการโรงเรียน								
๕๕	- หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๖	- นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	- ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.นางเจษฎาภรณ์ ๒.น.ส.ธารรัตน์ ๓.น.ส.วิภา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นิศันนิภา
	+ ผู้ดูแลเด็ก	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	๑.จิราพร ๒.นางธนียา ๓.น.ส.สุภาพร ๔.น.ส.จันทร์เพ็ญ ๕.น.ส.พิศพลิน ๖.น.ส.ศิริพร ว่าง ๕
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	+ คนงานทั่วไป (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	๑.น.ส.วลัยลักษณ์ ๒.น.ส.คันสนีย์ ๓.น.ส.พรอุษา ๔.น.ส.พัชรี ๕.น.ส.พิชชาพร ว่าง ๑
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								ยุบ
๕๗	- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ๖)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ
๕๘	- นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	กองสวัสดิการสังคม								
๕๙	- ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน								
๖๐	- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นพวรรณ
๖๑	- นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	น.ส.พรณิกา กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
๖๒	- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ
๖๓	- นักสังคมสงเคราะห์ ๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
	รวม	๑๘๘	๑๘๔	๑๘๗	๒๐๐	+๖	+๓	+๓	

ปี ๒๕๕๘				ปี ๒๕๕๙				ปี ๒๕๖๐			
ยุบ	อัตรา	เพิ่ม	อัตรา	ยุบ	อัตรา	เพิ่ม	อัตรา	ยุบ	อัตรา	เพิ่ม	อัตรา
* ฝ่ายรักษาความสะอาดและบริบาลสาธารณะสุข		เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๒	ไม่มี	-	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	๒	ไม่มี	-	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	๒
* ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓ ฝ่าย	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๑-๓/๔	๑			เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑			เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑
* ฝ่ายสังคมสงเคราะห์		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง	๑								
เจ้าพนักงานประมง ๒-๔/๕	๑	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๓-๕/๖ว	๑								
พนักงานดับเพลิง	๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒								
หน.ฝ่ายรักษาความสะอาดและบริบาลสาธารณะสุข ๒	๑	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	๖								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑								
หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖	๑	เจ้าหน้าที่การประปา ๑-๓/๔	๑								
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	ช่างไฟฟ้า ๑-๓/๔	๑								
หน.ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๖	๑	คนงานทั่วไป (ผู้ชีพ)	๒								
นักสังคมสงเคราะห์ ๓-๕/๖ว	๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑								
รวม	๑๓		๑๙	-			๓	-			๓

เดิมปี ๒๕๕๗	๑๘๘	ปี ๒๕๕๘	๑๙๔	ปี ๒๕๕๙	๑๙๗	ปี ๒๕๖๐	๒๐๐
-------------	-----	---------	-----	---------	-----	---------	-----

๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในแต่ละปี เพื่อนำไปจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตตำบลโคกขาม.....	๒
๕. การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในอนาคต.....	๕
๖. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม.....	๙
๗. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง.....	๑๒
๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๑๒
- โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๑๓
- การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๒๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๕๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๖๕

ภาคผนวก

๑. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐)
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐)
๓. ประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ
๔. คำสั่งการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง
๕. ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๖. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๕๙) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
๗. ประกาศการยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มีหลักการและเหตุผลที่จะต้องจัดทำแผน ดังนี้

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนอัตราตำแหน่ง และข้อ ๑๘ วรรคสอง เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

๑.๒ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งหนังสือ ที่มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ โดยให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ เพื่อประกาศให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป นั้น

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนอัตรากำลังการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อ

ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลโคกขาม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลโคกขาม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ในภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขามมีพื้นที่ประมาณ ๗๑.๘๕ ตารางกิโลเมตร และมีเขตรับผิดชอบของตำบล ดังนี้

-  ทิศเหนือจดเขตเทศบาลนครสมุทรสาครและ อบต.คอกกระบือ
-  ทิศใต้จดทะเลอ่าวไทย
-  ทิศตะวันออกจดเขต อบต.พันท้ายนรสิงห์
-  ทิศตะวันตกจดเขตเทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก

ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพรับจ้าง อาชีพทำนาทำไร่เกลือ ประกอบธุรกิจส่วนตัว รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ และอาชีพประมง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ยังได้ดำเนินการมุ่งเน้นการพัฒนาความต้องการของประชาชน ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการศึกษา ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ การสื่อสาร การเมือง การบริหารพัฒนาสิ่งแวดล้อม และด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยแบ่งเป็นปัญหาด้านต่าง ๆ ดังนี้