

วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และนโยบายการบริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจึงได้จัดทำแผนในการพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1.วิสัยทัศน์

“มุ่งสู่เมืองเศรษฐกิจ เน้นคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมก้าวสู่การบริหารที่ยั่งยืน”

2.ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

3.เป้าประสงค์

๑. การคมนาคมมีความสะดวก ปลอดภัย และสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพียงพอ ทัวถึงให้เป็นเมืองน่าอยู่มีบริการสาธารณะที่ครอบคลุม ครบถ้วน

๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีโอกาสด้านการศึกษา เข้าถึงการบริการด้านสาธารณสุข และสวัสดิการสังคม เกิดการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. ประชาชนประกอบอาชีพมีรายได้บนพื้นฐานคุณภาพชีวิตที่ดี

๔. มีการป้องกันและบรรเทาปัญหาสาธารณภัยอย่างทั่วถึง

๕. ชุมชนมีความเข้มแข็งห่างไกลยาเสพติด

๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗. แหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนาคุณภาพ

๘. ท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

จากยุทธศาสตร์การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขามดังที่กล่าวไว้ ทางฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเสนอยุทธศาสตร์ ที่ 4 และเป้าประสงค์ ข้อที่ 8 เป็นหลักในการพัฒนาบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบ มิติของ สำนักงาน ก.พ. เป็นสำคัญ โดยสามารถ จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพดังนี้

4. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขามมุ่งเน้นให้ส่วนราชการภายในองค์กรใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ตาม พ.ร.บ.บริหารราชการแผ่นดินฉบับที่ 5 พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 อันได้แก่ การบริหารราชการบรรลุปเป้าหมายดังต่อไปนี้

- 1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- 2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- 3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- 4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- 5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- 6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความ
- 7) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ตลอดจนอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน

5. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง มีเป้าหมายดังต่อไปนี้

๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
 ๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้
 ๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
 ๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
 ๕. มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
- โดยจะขอก้าวถึงโครงสร้างแผนอัตรากำลังของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ดังนี้
- องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม กำหนดภารกิจด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ด้านการส่งเสริมการศึกษา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรมประเพณี และด้านการสนับสนุนส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นกองและฝ่าย ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ขนาดใหญ่)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (อบต.ขนาดใหญ่)	หมายเหตุ
อบต.โคกขาม หน่วยตรวจสอบภายใน/งานตรวจสอบภายใน ๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานธุรการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานรัฐพิธี - งานส่งเสริมการเกษตรและส่งเสริมการประมง - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานกิจการสภา - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานข้อบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี - งานนิติกรรมและสัญญา - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการเงินและบัญชี - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และแผนที่ภาษี - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	อบต.โคกขาม หน่วยตรวจสอบภายใน/งานตรวจสอบภายใน ๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานธุรการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานรัฐพิธี - งานส่งเสริมการเกษตรและส่งเสริมการประมง - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานกิจการสภา - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานข้อบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี - งานนิติกรรมและสัญญา - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการเงินและบัญชี - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และแผนที่ภาษี - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ขนาดใหญ่)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (อบต.ขนาดใหญ่)	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง - งานผังเมือง - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมโรค - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการโรงเรียน - งานแผนงานและวิชาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการชุมชนและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง - งานผังเมือง - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมโรค - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการโรงเรียน - งานแผนงานและวิชาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการชุมชนและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	