

ร่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาเอกชน เก็บ ขนและกำจัดขยะเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาเอกชน เก็บ ขนและกำจัดขยะเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านแปดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.khokkhamlocal.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๔๕ ๗๐๐๔-๕ ต่อ ๑๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างเหมาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนตำบล" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่**องค์การบริหารส่วนตำบล** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่**องค์การบริหารส่วนตำบล**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**องค์การบริหารส่วนตำบล**จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อ เสนอดัง กล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่**องค์การบริหารส่วนตำบล**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระ ทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**องค์การบริหารส่วนตำบล**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **องค์การบริหาร ส่วนตำบล**จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **องค์การบริหารส่วนตำบล** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนตำบล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนตำบล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก

มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็กหรือดราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็กลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วย ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า

overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่**องค์การบริหารส่วนตำบล**จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่**องค์การบริหารส่วนตำบล**พิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อกรจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ **องค์การบริหารส่วนตำบล** อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของ**องค์การบริหารส่วนตำบล**

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก**องค์การบริหารส่วนตำบล** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่**องค์การบริหารส่วนตำบล**ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **องค์การบริหารส่วนตำบล**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ**องค์การบริหารส่วนตำบล**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**องค์การบริหารส่วนตำบล**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดจัดระบุไว้ในข้อ ๗ **องค์การบริหารส่วนตำบล**จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือ เรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **องค์การบริหารส่วนตำบล**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**องค์การบริหารส่วนตำบล** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **องค์การบริหารส่วนตำบล** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**องค์การบริหารส่วนตำบล**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**องค์การบริหารส่วน ตำบล** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาเอกชนเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๘ มีพื้นที่ในเขตรับผิดชอบ ๑๐ หมู่บ้าน จำนวน ๔๔,๙๐๖.๒๕ ไร่ หรือ ประมาณ ๗๑.๘๕ ตารางกิโลเมตร ครัวเรือน ๑๐,๙๙๐ หลังคาเรือน, ประชากร ๒๒,๕๓๓ คน, โรงเรียน ๖ แห่ง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง, วัด ๔ แห่ง, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒ แห่ง และมีโรงงานในพื้นที่ประมาณ ๗๐๐ แห่ง มีปริมาณขยะประมาณ ๓๕ ตัน/วัน (ข้อมูลเฉพาะที่ อบต.จัดเก็บเอง)

อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ มาตรา ๓๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๕, ๑๖ แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถมอบหมายให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยได้ รวมถึงได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการขยะ ลดผลกระทบความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่โดยใช้พนักงานจ้าง และนำไปกำจัดยังสถานที่ของเอกชนคู่สัญญา ซึ่งจากการดำเนินการในปัจจุบันพบว่ามีปัญหาหลายประการ เช่น ความเสื่อมสภาพของรถยนต์บรรทุกขยะที่มีอายุการใช้งานมานาน คนงานประจํารถขยะมีการขาดงานหรือลาออกบ่อยครั้ง ทำให้เกิดขยะตกค้าง มีกลิ่นเหม็นรบกวนสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชน และเกิดผลกระทบต่อสถานะสิ่งแวดล้อม

สถานการณ์ขยะมูลฝอยในเขตตำบลโคกขาม

อัตราการเกิดขยะมูลฝอย : จำนวนประมาณ ๓๕ ตัน/วัน

ขยะมูลฝอยชุมชน : จำนวนประมาณ ๓๕ ตัน/วัน

(นายจิระชัย จิระชัยวี)

ประธานกรรมการ

(นางสาวนพวรรณ ไหมสน)

กรรมการ

พันจ่าเอก จิตต์ สุภูตง
(วิทยา สุภูตง)

กรรมการ

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีประชากรจำนวน ๒๒,๕๓๓ คน คิดเป็นปริมาณการเกิดขยะมูลฝอย ๑.๑๓ กิโลกรัม/คน/วัน หรือ ๒๕,๔๖๒.๒๙ กิโลกรัม/วัน (ที่มา : ข้อมูลกรมควบคุมมลพิษ (๒๕๖๑) สืบค้นจาก http://www.onep.go.th/env_data/๒๐๑๖/๐๑_๕๓/ (วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๑๕ น.)

ขยะมูลฝอยทั่วไปจากโรงงานอุตสาหกรรม : จำนวนประมาณ ๒๐ ตัน/วัน

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม มีผู้รับใบอนุญาตเก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งได้ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยทั่วไปจากโรงงานอุตสาหกรรม และหมู่บ้านจัดสรร จำนวนประมาณ ๓๐ ตัน/วัน (จากเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม)

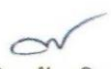
อนึ่ง เนื่องจากสภาพพื้นที่ในเขตตำบลโคกขาม กำลังพัฒนาเป็นสังคมเมืองขนาดใหญ่ มีอาคารบ้านเรือน สถานประกอบการขนาดใหญ่ และหมู่บ้านจัดสรร ที่กำลังจะดำเนินการก่อสร้างอีกจำนวนมาก คาดการณ์ว่าหากจะจัดบริการสาธารณะด้านการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นจะต้องเพิ่มจำนวนรถยนต์จัดเก็บขยะทั้งทดแทนของเดิมและจัดหาเพิ่มเติม รวมทั้งเพิ่มจำนวนพนักงานจ้างอีกจำนวนมาก ซึ่งจะทำให้เกิดภาระด้านงบประมาณในระยะยาวขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม นอกเหนือจากปัญหาด้านกำลังคนที่ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะและค่าดูแลบำรุงรักษา ค่าเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์ต่างๆแล้ว

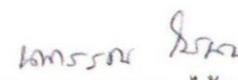
๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริการสาธารณะด้านการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับการอย่างทั่วถึง
๒. เพื่อลดปัญหาขยะตกค้าง และวางแผนรองรับการบริหารจัดการปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มขึ้นในอนาคต
๓. เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาที่สร้างผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และงบประมาณด้านครุภัณฑ์
๕. ลดปัญหาการจ้างแรงงาน การกำกับดูแล และลดรายจ่ายด้านสวัสดิการในการจ้างบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๑. ให้บริการเก็บขยะมูลฝอย จากอาคารบ้านเรือน ถนน ที่สาธารณะ ศาสนสถาน สถานที่ราชการ และสถานประกอบการต่างๆในเขตตำบลโคกขาม ตามที่ได้รับมอบหมายพื้นที่
๒. ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในหมู่บ้านที่ ๑,๒,๔,๕,๖ คาดการณ์ประมาณ ๖๐๐ ตัน/เดือน


(นายจิระชัย จิระชัย)
ประธานกรรมการ


(นางสาวนพวรรณ ไหมสน)
กรรมการ

พันจ่าเอก จิรเทพ สุภังค์
(วิทยา สุภังค์)
กรรมการ

๔. ขอบเขตของงาน

๑. จ้างเหมาเอกชนจัดเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ที่เก็บจากในพื้นที่ตำบลโคกขาม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขามกำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระยะเวลาตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ เดือน

๒. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บ ขน ขยะมูลฝอยในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประจำด้วยความถี่รอบจัดเก็บที่เหมาะสม มิให้ตกค้างจนเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบรรทุกขยะ น้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานประจำรถ วัสดุอื่นๆ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนต้องบำรุงรักษารถยนต์บรรทุกขยะ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และสัมภาระต่างๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของการจ้าง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นในการนั้น

๒. ผู้รับจ้างต้องทำการจัดเก็บ และกำจัดขยะ จากบ้านเรือน เคหะสถาน หมู่บ้านจัดสรร สถานที่ราชการ สถานประกอบการ ที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ตำบลโคกขาม ดังนี้

- ตั้งแต่ชุมชนวัดเจษฎารามซอย ๘ ไปตามแนวถนนเจษฎา-สาริน จนถึงเขตหมู่ที่ ๒ บริเวณวัดโคกขาม
- ตั้งแต่แนวถนนข้างวัดโคกขามไปจนถึงหน้าหอพัก DreamTown อพาร์ทเม้นท์ เลขที่ ๒๘/๑๓๙ หมู่ ๑ ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
- พื้นที่หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๖ ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
- พื้นที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและเส้นทางเก็บขนขยะและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา

๔. ผู้รับจ้างจะต้องมีสถานที่กำจัดขยะเป็นของตนเอง หรือเช่า หรือได้รับอนุญาตให้นำขยะไปกำจัดจากผู้อื่นที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการ โดยมีหนังสือรับรองระยะเวลาการเข้าใช้พื้นที่ตลอดอายุสัญญาจ้าง มาแสดงในวันของยื่นซองเสนอราคา และกรณีผู้รับจ้างจะเปลี่ยนสถานที่กำจัด ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และต้องเป็นสถานที่ที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการ พร้อมมีหนังสือรับรองระยะเวลาการเข้าใช้พื้นที่ตลอดอายุสัญญาจ้างที่เหลืออยู่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

(นายจิระชัย จิระชีวี)

ประธานกรรมการ

(นางสาวนพวรรณ ไหมสน)

กรรมการ

พันจ่าเอก วิทยา สุภูติ
(วิทยา สุภูติ)

กรรมการ

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บ ขน และนำขยะมูลฝอยไปกำจัดในแต่ละวัน ด้วยความถี่ที่เหมาะสมกับพื้นที่ชุมชนแต่ละแห่ง ไม่ให้ตกค้าง และต้องสามารถปรับเพิ่มความถี่ของรอบการจัดเก็บได้ทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๖. ผู้รับจ้างต้องสามารถปรับเปลี่ยนช่วงเวลาปฏิบัติงาน และต้องควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการสัญจร สุขภาพอนามัยหรือคุณภาพชีวิตของประชาชน และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันหรือที่จะมีขึ้นในภายหลัง ตลอดระยะเวลาสัญญา

๗. ผู้รับจ้างต้องนำขยะที่จัดเก็บได้ ไปทำการชั่งน้ำหนักทุกครั้ง พร้อมแนบใบซึ่งแสดงน้ำหนักก่อนและหลัง ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขามทราบ และต้องจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมตรวจสอบ กรณีมีเหตุสงสัย

๘. ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ(GPS Tracking) ให้กับรถทุกคันที่ใช้ปฏิบัติงาน และจะต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูล เพื่อตรวจสอบการทำงานของรถยนต์เก็บ ขน ขยะมูลฝอย แต่ละคันในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปัญหาจากการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย และสรุปรายงานการปฏิบัติงาน มอบให้ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานแต่ละเดือน และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วจึงจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างให้ต่อไป

๙. ผู้รับจ้างยินยอมเพิ่มรอบการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประจำปีท้องถิ่น งานนันทนาการต่างๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่างๆ ในพื้นที่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขามได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขยะตกค้าง โดยถือเป็นการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างปกติ

๑๐. ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวัง ไม่ให้เกิดการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอย และต้องดำเนินการจัดเก็บทันที

๑๑. ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม ต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันเริ่มสัญญา

๑๒. ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งหมายเลขทะเบียนรถยนต์ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันเริ่มสัญญา และกรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรถที่ใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า มิเช่นนั้นผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายในเที่ยววิ่งนั้นไม่ได้

๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก ระหว่างผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลา นับตั้งแต่ทำสัญญา

(นายจิระชัย จิระชัย)

ประธานกรรมการ

(นางสาวนพวรรณ ไม่สน)

กรรมการ

พันจำเอก วิทย์ สุภตัง
(วิทยา สุภตัง)

กรรมการ

๑๔. ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงานสำหรับรับแจ้งเรื่องร้องเรียน และนัดหมายเวลาเข้าจัดเก็บขยะ เพื่อแก้ไขปัญหากรณีเร่งด่วน

๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องมีสถานที่จอดพักรถหลังเสร็จการดำเนินงานในแต่ละวัน อยู่ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร โดยที่จอดรถดังกล่าวต้องอยู่ในอำนาจความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เพื่อพร้อมรับการตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างและติดตามมาแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการว่าจ้าง

๑๖. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของผู้รับจ้างและประชาชน กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหาย โดยจะยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้เพื่อสงวนสิทธิต่อผู้ว่าจ้างมิได้

๑๗. กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจัดเก็บขยะ จนเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญ ภายหลังได้รับการแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างเกินกว่า ๓ วัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหาผู้รับจ้างชั่วคราว ทำการจัดเก็บ ขนขยะ แทนเพื่อแก้ปัญหาคความเดือดร้อนแก่ประชาชน และผู้รับจ้างยินยอมที่จะชำระค่าจ้างในคราวนั้นๆ

๑๘. กรณีเกิดการทิ้งงาน ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับตามสัญญาและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการแทน และชำระค่าว่าจ้างในส่วนที่เกินจากสัญญา

๑๙. กรณีผู้รับจ้างไม่ทำการจัดเก็บขยะมูลฝอยมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของพื้นที่ ระยะเวลาเกินกว่า ๗ วัน และผู้ว่าจ้างประเมินแล้วว่าผู้รับจ้างไม่อยู่ในสถานะที่จะสามารถให้บริการต่อไปได้ตามสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ทิ้งงาน ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับตามสัญญาและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการแทน และชำระค่าว่าจ้างในส่วนที่เกินจากสัญญา

๒๐. ผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นราคาต่อตัน ที่เกิดจากการคำนวณเฉลี่ย = (ราคาผู้ว่าจ้างเสนอ ÷ ปริมาณขยะรวมทั้งโครงการ (๗,๒๐๐ ตัน)) โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นรายเดือน แต่วงเงินทั้งปีงบประมาณต้องไม่เกินจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ หากมีค่าใช้จ่ายเกินกว่านั้นและผู้รับจ้างไม่ร้องขอให้ผู้ว่าจ้างปรับลดสถานที่จัดเก็บเพื่อลดปริมาณขยะ ให้ถือว่าผู้รับจ้างยินยอมที่จะดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๖. ราคาากลางของทางราชการ

อัตราตันละ ๑,๓๙๐ บาท

๗. วงเงินที่กำหนดจะขอซื้อขอจ้างครั้งนี้

จัดจ้างภายในวงเงิน งบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๘,๐๐๐ บาท (-สิบล้านแปดพันบาทถ้วน-) โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเอกชนเก็บ ขนและกำจัดขยะ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

(นายจิระชัย จิระชัย)

ประธานกรรมการ

(นางสาวนพวรรณ ไหมสน)

กรรมการ

พันจ่าเอก วิฑิต สุภังค์
(วิทยา สุภังค์)

กรรมการ