



งานประชาสัมพันธ์
เลขรับที่ ๐๖๕
วันที่ ๐๕ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

สำนักปลัด อบต.
เลขรับที่ 491
วันที่ ๕ ก.ย. 2568
เวลา

☐ งานนิติการ	ส่วนราชการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
☐ งานวิเคราะห์	ที่	ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๒๕๖
☒ งานประชาสัมพันธ์	เรื่อง	จัดส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.อ่าวน้อย ประจำเดือน ก.ย. ๒๕๖๘
☐ งานกิจการสภา		
☐ อื่นๆ	สิงหาคม ๒๕๖๘	เวลา ๙.๐๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต./ผ่าน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

ตามนัยมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าดู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด รวมถึงให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานทุกแห่ง เพื่อบริการประชาชน นั้น

ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีภารกิจที่อยู่ในข่ายที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการ กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ จึงส่งเอกสารต่างๆ ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล อ่าวน้อย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดทราบ
- คพด.บ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓

จัดส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาชนเข้าตรวจดู
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.อ่าวน้อย
สิงหาคม ๒๕๖๘

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓

(นางสาวกัญญา เล็กบัวร์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ๓ ก.ย. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/ ๕๘๕

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ได้เข้าเหมารถโดยสารปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ คัน ตามโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กับ นายรณชัย เพ็ญสุข เป็นเงิน ๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ให้เช่าได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวเสริมศิริ กำนันดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข. ๗๒๗๐๑.๑.๑/๕๕๐

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างเช่าเหมารถโดยสารปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยมีความประสงค์จะเช่าเหมารถโดยสารปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เพื่อนำเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง สัมผัสกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เด็กได้ใช้การสังเกต พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ สร้างจินตนาการด้วยตัวเอง และการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

๔.๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ และการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้กับผู้เรียน โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๐๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้รับเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำหรับโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสุกัญญา คล้ายสังข์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ ไม่อนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....



(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑.๑/๕๕๑

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึก ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๕/๕๕๑ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง วงเงินงบประมาณรวม ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อ เช่ารถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๑ คัน เพื่อนำเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสุกัญญา คล้ายสังข์ ได้ดำเนินการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๖,๕๐๐.- บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นางสุกัญญา คล้ายสังข์)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๕๔๙ ลงวันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาทักษะ คติวิเคราะห และการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้กับผู้เรียน โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๒ ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๐๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้รับเงินจากองค์การบริหาร ส่วนตำบลอ่าวน้อย สำหรับโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อนำเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อให้เด็ก เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์โดยตรง เชื่อมโยงการเรียนรู้กับสภาพชีวิตประจำวัน ฝึกให้เด็กรู้จักการรักษาระเบียบ วินัย และการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะมีความรักสามัคคี และเด็กรู้จักการสังเกต การคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนลงมือปฏิบัติค้นคว้าด้วยตนเอง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ

๔. คุณลักษณะเฉพาะของการเช่า

(ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดการและมาตรฐานรถ)

เช่ารถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน (พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงไป - กลับ) สำหรับนำเด็กปฐมวัย ไปศึกษาดูงานตามโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ อุทยาน วิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ และชายหาดอ่าวมะนาว กองบิน ๕ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เช่ารถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน

ลักษณะรถ รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง/คัน

ตัวรถ ชนิด ๔ ล้อ

ขนาด ๑ ชั้น สภาพพร้อมใช้งาน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

ลักษณะรถ ต้องเป็นรถโดยสารปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นรถที่มีสภาพใหม่และอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดี มีความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย จัดทะเบียนถูกต้องตาม พรบ.การขนส่งทางบกทุกประการ และรถที่ใช้เดินทางในแต่ละคันจะต้องมีระบบเครื่องเสียง และไมค์โครโฟนใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลาการเดินทาง รวมทั้งมีระบบปรับอากาศที่ได้มาตรฐานในด้านความเย็น ต้องมีพนักงานขับรถ ๑ คน/คัน โดยพนักงานขับรถจะต้องมีใบขับขี่ที่ถูกต้องตามระเบียบของกรมการขนส่งทางบก ให้แนบสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทที่จ้างเหมาบริการฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานขับรถยนต์โดยสารดังกล่าวอย่างละ ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) แนบมาในการเสนอราคาด้วย และจะต้องมีความรู้ความชำนาญในเส้นทางแผนการเดินทาง

ราคากลาง ในการจ้างครั้งนี้ ราคาคันละ ๖,๕๐๐.-บาท/คัน/วัน จำนวน ๑ วัน

ลักษณะทั่วไป

๑. ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบก โดยนำหลักฐานการจดทะเบียนทุกคันที่จะเสนอราคา มาแสดงและรถที่ใช้ในการเดินทางต้องเป็นรถที่มีทะเบียนตรงกับหลักฐานที่นำมาแสดง

๒. ตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย โดยจะต้องดำเนินการให้มี ดังนี้

๒.๑ เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก ไม่เกิน ๓๐ วัน

๒.๒ ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

๒.๓ รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูฉุกเฉิน ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๓. ผู้ให้เช่าต้องทำประกันภัยในการเดินทาง ทั้งภาคบังคับ และภาคสมัครใจ และประกันภัยส่วนบุคคล สำหรับผู้โดยสารทุกคน (กรณีได้รับอันตรายและบาดเจ็บรายละไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐.-บาท และกรณีสูญเสียชีวิตรายละไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐.-บาท) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ ตลอดสัญญา

๔. ในกรณีรถเสีย และต้องใช้เวลามากกว่า ๑ ชั่วโมง ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนรถโดยสารคันใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมือนกันหรือดีกว่ามาทดแทนโดยเร็วที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในการเดินทางตามกำหนดการ

๕. ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ และเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่ผู้เช่า, ผู้โดยสารและบุคคลภายนอกในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี

๖. ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ โดยมีอำนาจสั่งการและตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว หากผู้เช่าเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เหมาะสม มีความประพฤติไม่ดีและไม่ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์และผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเหตุผลดังกล่าวแล้วผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ให้

๗. ระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๗.๑ ขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง จะต้องไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมา ต้องมีสติและสมาธิแน่วแน่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยมารยาทที่สุภาพ และแต่งกายในชุดเครื่องแบบที่ผู้ให้เช่าจัดหาให้

๗.๓ พนักงานขับรถจะต้องทำความสะอาด ดูแลรักษารถยนต์ รวมทั้งตรวจเช็คเครื่องยนต์และระบบต่าง ๆ ของรถยนต์เบื้องต้นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากมีการขัดข้องหรือความชำรุดของเครื่องยนต์ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถยนต์จะต้องแจ้งให้ผู้เช่าหรือผู้แทนของผู้เช่าทราบทันที

๗.๔ พนักงานขับรถ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายและสัญญาจ้างของผู้เช่าหรือผู้แทนผู้เช่าโดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้เช่าหรือผู้แทนของผู้เช่าเท่านั้น ห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการเว้นแต่ในกรณีเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และจะต้องรายงานให้ผู้เช่าหรือผู้แทนของผู้เช่าทราบทันที

๘. ผู้เช่ามีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถปฏิบัติดังนี้

๘.๑ พนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงและรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/พนักงานประจำรถ

๘.๒ ตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลาหากชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ตลอดจนอุปกรณ์อื่น ๆ ของรถยนต์ให้แจ้งผู้ให้เช่าทราบทันที

๘.๓ ควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ด้วยมารยาทที่สุภาพเรียบร้อยให้เป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

๘.๔ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องแบบที่สุภาพเรียบร้อยให้แก่พนักงานขับรถของผู้ให้เช่าในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๙. ผู้ให้เช่าต้องจัดรถยนต์โดยสารฯ เริ่มเดินทางตั้งแต่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ไปยังอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ และชายหาดอ่าวมะนาว กองบิน ๕ ตามเส้นทางที่ผู้เช่ากำหนด และกลับมาถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ถือเป็นการสิ้นสุดการจ้างเหมาบริการฯ

๑๐. ในระหว่างการเดินทางผู้ให้เช่าจะต้องจอดรับ-ส่ง ตามจุดต่าง ๆ ที่ผู้ให้เช่ากำหนด

๑๑. ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถ มาจอด ณ จุดที่กำหนดในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. นำคณะฯ ออกเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ และเดินทางกลับในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ส่งคณะฯ เดินทาง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

กรณีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับกรมส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา ถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๕.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๐๓๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติทัศนศึกษาดูงานโดยรถโดยสารทัศนาวจรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. การเสนอราคาและกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบงานในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ตามกำหนดการเดินทาง)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระ ๑ งวด เป็นเงิน ๖,๕๐๐.-บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน.....วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดกลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุด สืบราคาจาก เป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคาากลาง ๖,๕๐๐.-บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด ๒ รายการ ดังนี้

๑. นายรณชัย เพ็ญสุข

๒. นายวรพจน์ รอดวัด

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง
(นางสุกัญญา คล้ายสังข์)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใบเสนอราคา

นายรณชัย เพ็ญสุข

๕๐/๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะหลัก

อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์เช่าเหมารถโดยสารปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงไป - กลับ) สำหรับนำเด็กปฐมวัยศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ตามโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ หว้ากอ และชายหาดอ่าวมะนาว กองบิน ๕ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น

ข้าพเจ้า นายรณชัย เพ็ญสุข ผู้ประกอบการขนส่งรถโดยสารประจำทาง ขอเสนอราคาเช่าเหมารถโดยสารปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน สำหรับโครงการดังกล่าว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ขอแสดงความนับถือ

รณชัย เพ็ญสุข

(นายรณชัย เพ็ญสุข)

ผู้ประกอบการขนส่ง

๐๙๕-๗๒๘๔๔๘๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๕๕๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง เช่าเหมารถโดยสารปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาเช่าเหมารถโดยสารปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เช่าเหมารถโดยสารปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	นายธณชัย เพ็ญสุข	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
รวม			๖,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่


(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....


(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เช่าเหมารถโดยสารปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการ
เช่าเหมารถโดยสารปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับนำเด็กปฐมวัยศึกษาแหล่งเรียนรู้
นอกสถานที่ นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้เช่าเหมา
รถโดยสารปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ คัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
นายรณชัย เพ็ญสุข โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

นายธชัย เพ็ญสุข

ที่อยู่ เลขที่ ๕๐/๔ หมู่ ๒

ตำบลเกาะหลัก อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๙๕-๗๒๘๔๔๘๒

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๔๐๐๕๔๓๕๓๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓

ที่อยู่ ม.๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐๓๒-๙๐๐๖๑๕

ตามที่ นายธชัย เพ็ญสุข ได้เสนอราคา ใ้ต่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เช่ารถโดยสารปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับโครงการศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (spec) จำนวน ๕ หน้า	๑	คัน	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
(หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๖,๕๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๖,๕๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามกำหนดการที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ กำหนด
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖.ส่วนราชการ...

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๔๐๔๖๗๓ เข้าเหมารถโดยสารปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายรณชัย เพ็ญสุข)

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๘๙๔๐๔๖๗๓

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๘๑๔๓๙๖๘๓๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๑/๕๗๔

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๑/๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการเช่าเหมารถโดยสารปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ คัน จาก นายณชัย เพ็ญสุข เป็นเงิน ๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสุกัญญา คล้ายสังข์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสุกัญญา คล้ายสังข์)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการตรวจรับการเช่ารถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน จาก นายณชัย เพ็ญสุข เป็นเงิน ๖,๕๐๐.๐๐ บาท ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างต่อไป

(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๑/๒๐๘

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย กับ น.ส.สาวณี ปานน้อย เป็นเงิน ๒๐,๗๓๖.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒๓๗

(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๒๕๖

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ จำนวน ๓๒ คน ให้ได้รับสารอาหาร ที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑๐๔,๘๓๒.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสอง บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคูณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยแบ่งจ่าย จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๑ วันทำการ เป็นเงิน ๑๒,๖๓๒.- บาท

งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.- บาท

งวดที่ ๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๐ วันทำการ เป็นเงิน ๒๓,๐๔๐.- บาท

งวดที่ ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.- บาท

งวดที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๒ วันทำการ เป็นเงิน ๒๕,๓๔๔.- บาท

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

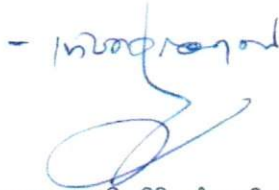
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ ไม่อนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....



(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑.๑/๒๔๕

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึก ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑.๑/๒๔๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตและราคากลางการจ้าง วงเงินงบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระโด หมู่ที่ ๓ ให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสุกัญญา คล้ายสังข์ ได้ดำเนินการ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลาง เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๑๐๔,๘๓๒.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางสุกัญญา คล้ายสังข์)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกั๊บ)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน (แบบปรุงสำเร็จ)

แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๓๒๗๐๑.๑.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐คนx๒๕๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่ ตลอดระยะเวลาการเข้ารับการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันให้เด็กปฐมวัย จำนวน ๑ มื้อ/คน/วัน รวมผลไม้หรือขนมหวาน เพื่อให้ได้รับสารอาหารครบถ้วนและบำรุงสุขภาพในมื้ออาหารกลางวันให้กับเด็กปฐมวัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคารายการอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ อบต. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.รายละเอียด...

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จัดจ้าง (TOR) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓๒ คน ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้ -เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๑ วันทำการ -เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ -เดือน กรกฎาคม (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๐ วันทำการ -เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ -เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๒ วันทำการ	๙๑	วัน	๓๖	๑๐๔,๘๓๒.-	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)					๑๐๔,๘๓๒.-	

๔.๑ คุณภาพของอาหาร อาหารกลางวันที่จะจัดทำจะต้องคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม คือ มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ ประกอบด้วยคาร์โบไฮเดรต ไขมัน มีตามิน โปรตีน และเกลือแร่ จัดหาอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกสุขลักษณะโดยคำนึงถึงสัดส่วนสารอาหารที่พึงได้รับในแต่ละวันชัดเจน

๔.๒ รายการอาหารประจำวัน รายการอาหารจะต้องมีหลากหลายไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์ โดยแบ่งออกเป็น ๑ มื้อหลัก ได้แก่

๑. อาหารกลางวัน ประกอบด้วย ประเภทข้าวพร้อมกับข้าว หรืออาหารจานเดียว เช่น ก๋วยเตี๋ยว ราดหน้า ผัดไทย ข้าวคลุกกะปิ ขนมจีน เป็นต้น

๒. ขนมหรือผลไม้จำนวนอย่างน้อย ๑ อย่าง

๓. รสชาติอาหารจะต้องไม่มีรสชาติจัดจ้านจนเด็กรับประทานไม่ได้

ทั้งนี้ อาหารต้องสะอาด ถูกสุขอนามัย และมีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่ และเหมาะสมสำหรับเด็กนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย โดยคำนึงถึงโภชนาการและความปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารตามรายการอาหารที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ กำหนดให้

ตามรายการจัดสำหรับอาหารจากระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน (Thai School Lunch) ดังแนบท้าย

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อตกลงจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุในการประกอบอาหาร และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๕.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้บรรจุหีบห่ออาหารกลางวันด้วยภาชนะที่สะอาด ถูกสุขอนามัย ตามจำนวนที่กำหนด

๕.๓ ผู้รับจ้าง...

๕.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้นำส่งอาหารกลางวันไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ วันละ ๓๒ คน จำนวน ๑ มื้อ/วัน ต้องส่งมอบงานจ้างให้ครบถ้วน

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องหมุนเวียนรายการอาหารโดยไม่ซ้ำกันภายในรอบสัปดาห์

๕.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๕.๖ กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้เป็นโรคติดต่อที่สามารถแพร่เชื้อสู่ผู้อื่นได้

๖. ข้อกฎหมายและระเบียบ

๖.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่า หรือการจ้างที่ต้องกระทำโดยต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

๖.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าหรือการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๖.๕ หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร(ปรุงสำเร็จ)

๖.๖ หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๖.๗ หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๗. การเสนอราคาและกำหนดส่งมอบ

๗.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างประกอบอาหารกลางวันในช่วงเวลาไม่เกิน ๑๑.๐๐ น. ของทุกวัน พร้อมจัดอาหารกลางวันให้ครบถ้วนตามจำนวนเด็กเล็ก (ตามวันที่มีการเรียนการสอน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ตามวันที่มีการเรียนการสอน)

๙. วงเงินงบประมาณ

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐คนx๒๕๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑

๑๐. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง โดยนับตามวันที่ทำการประกอบอาหารจริง (เว้นวันหยุดราชการหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปิด) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา กำหนดชำระจำนวน ...๕... งดรวมเป็นเงิน ๑๐๔,๘๓๒.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๑ วันทำการ เป็นเงิน ๑๒,๖๗๒.- บาท
งวดที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.- บาท
งวดที่ ๓ เดือน กรกฎาคม (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๐ วันทำการ เป็นเงิน ๒๓,๐๔๐.- บาท
งวดที่ ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.- บาท
งวดที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๒ วันทำการ เป็นเงิน ๒๕,๓๔๔.- บาท

๑๑. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน-..... วัน/เดือน/ปี

๑๓. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางจ้างเหมาเพื่อประกอบอาหารกลางวัน (แบบปรุงสำเร็จ) ให้เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ในครั้งนี้ เป็นเงิน ๑๐๔,๘๓๒.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) อัตราคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน (โดยใช้ราคากลางตามค่านิยามของมาตรา ๔ (๖) ราคากลางได้มาจากแนวทางปฏิบัติที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด)

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง

(นางสุกัญญา คล้ายสังข์)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใบเสนอราคา

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า น.ส.สาวิณี ปานน้อย ที่อยู่เลขที่ ๑๐๐/๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ ทะเบียนการค้า - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑ ๗๗๙๙๐๐๑๔๑๒๗ ๑ ขอทำใบเสนอราคาตาม
รายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๓๒ คน	๙๑ วัน	๓๖.-	๑๐๔,๘๓๒.-
เป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)				๑๐๔,๘๓๒.-

ราคาที่เสนอนี้นับอยู่ได้ภายในกำหนด ๓๐ วัน รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๐๔,๘๓๒.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๙๑ วัน

(ลงชื่อ).....สาวิณี ปานน้อย.....ผู้เสนอราคา
(น.ส.สาวิณี ปานน้อย)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๑/๓๐๐

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	น.ส.สาวิณี ปานน้อย	๑๐๔,๘๓๒.๐๐	๑๐๔,๘๓๒.๐๐
รวม			๑๐๔,๘๓๒.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวเสริมศิริ กำนันดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....


(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย ประจำปี เดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ประจำปี เดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ น.ส.สาวิณี ปานน้อย โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๘๓๒.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย.....

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๕๕๗ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐ คนx๒๔๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑

๑.๒ ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) กับ น.ส.สาวิณี ปานน้อย ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำหรับเด็กจำนวน ๓๒ คนไปแล้ว จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานจ้างใหม่ ในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ แก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนระยะเวลาส่งมอบ จากเดิม ๑๙ วันทำการ เป็น ๑๘ วันทำการ ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๑๖๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอแจ้งตั้งจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๗ (๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๔๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

๓.๓ หนังสือ...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน เป็นไปด้วยความถูกต้อง เห็นควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามข้อ ๒.๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

2hms

(นางสาวปัญจาณี ยะกั๊บ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ ไม่อนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....



(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เอกสารแนบท้าย

ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๗/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

อ้างถึงใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขการส่งมอบงานจ้างใหม่ เป็นดังนี้

๑. ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๑๖๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอแจ้งดจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงเปลี่ยนแปลงแก้ไขระยะเวลาส่งมอบในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ จากเดิม ๑๙ วันทำการ เป็น ๑๘ วันทำการ

จึงได้ตกลงแก้ไขการส่งมอบงานจ้างใหม่ ในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดอื่นใดให้ยึดถือตามใบสั่งจ้างฉบับเดิม โดยมีรายการส่งมอบดังนี้

๑. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ วันทำการ เป็นเงิน ๑๒,๖๗๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกกร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) **ทำการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว**

๒. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดกร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) **ทำการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว**

๓. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐ วันทำการ เป็นเงิน ๒๓,๐๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน) **ทำการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว**

๔. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘ วันทำการ เป็นเงิน ๒๐,๗๓๖.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดกร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๒ วันทำการ เป็นเงิน ๒๕,๓๔๔.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสามกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

งวดเงิน	งวดงาน	กำหนดส่งมอบงาน	จำนวนเงิน	เงินล่วงหน้า	เงินประกันผลงาน	จำนวนเงินเหลือจ่าย
๑	๑	๓๐/๐๕/๒๕๖๘	๑๒,๖๗๒.๐๐			๑๒,๖๗๒.๐๐
๒	๒	๓๐/๐๖/๒๕๖๘	๒๑,๘๘๘.๐๐			๒๑,๘๘๘.๐๐
๓	๓	๓๑/๐๗/๒๕๖๘	๒๓,๐๔๐.๐๐			๒๓,๐๔๐.๐๐
๔	๔	๒๙/๐๘/๒๕๖๘	๒๐,๗๓๖.๐๐			๒๐,๗๓๖.๐๐
๕	๕	๓๐/๐๙/๒๕๖๘	๒๕,๓๔๔.๐๐			๒๕,๓๔๔.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ สวดี ปานน้อย.....ผู้รับจ้าง

(น.ส.สวดี ปานน้อย)

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๑/๑๖๗ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งงดจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๑/๑๕๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องขออนุมัติ
จัดทำโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ได้ดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่
๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๕.๓๐ น. โดยกำหนดศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์
พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ และชายหาดอ่าวมะนาว กองบิน ๕ ต.เกาะหลัก อ.เมืองฯ จ.ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้เด็กเกิด
การเรียนรู้จากประสบการณ์โดยตรง เชื่อมโยงการเรียนรู้กับสภาพชีวิตประจำวัน ฝึกให้เด็กรู้จักการรักษาระเบียบวินัย
และการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะมีความรักสามัคคี และเด็กรู้จักการสังเกต การคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล มีส่วนร่วม
ในการเรียนการสอนลงมือปฏิบัติค้นคว้าด้วยตนเอง

๓.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องจ้างเหมา
อาหารกลางวัน ให้กับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสุกัญญา คล้ายสังข์)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

๑๓/๘/๖๘ มร.๗๒๗๐๑

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวสาวิณี ปานน้อย

ที่อยู่ เลขที่ ๑๐๐/๒ หมู่ ๓

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๖๕-๕๕๔๗๑๗๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๗๗๙๙๐๐๑๔๑๒๗๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๗/๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓

ที่อยู่ ม.๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๒-๙๐๐๖๑๕

ตามที่ นางสาวสาวิณี ปานน้อย ได้เสนอราคา ใ้ต่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็ก ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๕ หน้า	๑	โครงการ	๑๐๔,๘๓๒.๐๐	๑๐๔,๘๓๒.๐๐
(หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๐๔,๘๓๒.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๐๔,๘๓๒.๐๐

การสั่งจ้าง...

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๙๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สวงนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๕๔๓๗๐๒๖๐ จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสาวิณี ปานน้อย)

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๔๓๗๐๒๖๐

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๕๑๔๔๐๙๒๕๔

