



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๘๔๓ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดจ้าง ทำป้ายไวนิลชิงโครมเหล็กเก่า
ชุมเฉลิมพระเกียรติติดกรอบไฟเบอร์ เลขรหัสครุภัณฑ์ ๑๙๔-๖๑-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ป้าย กับ ร้าน บี.เจ.
มีเดียซัพพลาย ตามใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วงเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(สองพันบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม
๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหา
พัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการ
พิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรดำเนินการ

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	1287
เลขรับที่	14 ก.อ. ๖
วันที่	14.32
เวลา	

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. (ต่อ) ๖
ที่ ปช. ๗๒๗๐๑.๖/๗๐๖ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช. ๗๒๗๐๒/๑๖๔๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ จ้างทำป้ายไวนิลเชิงโครงเหล็กเก่า ชุมเฉลิมพระเกียรติติดกรอบไฟเบอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๑๙๕-๖๑-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ป้าย จาก ร้าน บี.เจ.มีเดียซัพพลาย เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ. ๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมอบให้ข้าพเจ้า นายธัญญ์ ฤทธิพันธ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๓๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายธัญญ์ ฤทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผลตรวจรับงานป้ายไวนิลเชิงโครงเหล็กเก่า
จาก ร้าน บี.เจ.มีเดียซัพพลาย เป็นเงิน
๒,๐๐๐ บาท ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

- เบิกตรวจรับ ๒๐๐๘๐ บาท
สท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ บี.เจ.มีเดียซัพพลาย สำหรับโครงการ จ้างทำป้ายไวนิลซึ่งโครงเหล็กเก่า ชุมเฉลิมพระเกียรติติดกรอบไฟเบอร์ เลขรหัสครุภัณฑ์ ๑๙๔-๖๑-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ป้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายธันย์ ฤทธิพันธ์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๘๐๗๙๐๙๑๑๒๒

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๗๑๔๓๖๘๒๕๙

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๗A๑๕๙๙๐๑๑

ฉก.๒๗๒ ก ๒



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้าน บี.เจ.มีเดียซัพพลาย
ที่อยู่ เลขที่ ๔๑๒ หมู่ ๘
ตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๓๒๘๑๐๑๔๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๙๙๐๐๐๗๒๐๓๙

ใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๗๒/๒๕๖๘
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้าน บี.เจ.มีเดียซัพพลาย ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการ
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ทำป้ายไวน์ลึงค์โครงเหล็กเก่า ชุมเฉลิมพระเกียรติ ติดกรอบไฟเบอร์ เลเซอร์สกรีน ๑๙๕-๖๑-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดดังนี้ - ใบเสนอราคา ลว. ๑๔ ก.ค.๖๘ จำนวน ๑ หน้า - ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๓ หน้า	๑	โครงการ	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(สองพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

/๒.ส่วนราชการ...

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๗๙๐๙๑๑๒๒ จ้างทำป้ายไวนิลเชิงโครงเหล็กเก่า ชุมเฉลิมพระเกียรติติดกรอบไฟเบอร์
เลขรหัสครุภัณฑ์ ๑๙๔-๖๑-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ป้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาไพ-สขไซ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ระจวบศิริชัย

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....อ.ร.น. เจริญ/น.ท......ผู้รับจ้าง

(นางสาวรุ่งทิวา เชาวนบุรีชา)

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๗๙๐๙๑๑๒๒

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๗๑๔๓๖๘๒๕๙

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำป้ายไวโนลซิงโครงเหล็กเก่า ชุมเฉลิมพระเกียรติติดกรอบไฟเบอร์ เลข
รหัสครุภัณฑ์ ๑๙๔-๖๑-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ป้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ จ้างทำป้ายไวโนลซิงโครงเหล็กเก่า ชุม
เฉลิมพระเกียรติติดกรอบไฟเบอร์ เลขรหัสครุภัณฑ์ ๑๙๔-๖๑-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ป้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ทำป้ายไวโนลซิงโครงเหล็กเก่า ชุมเฉลิมพระเกียรติติดกรอบไฟเบอร์ เลขรหัสครุภัณฑ์ ๑๙๔-๖๑-๐๐๐๒
จำนวน ๑ ป้าย จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บี.เจ.มีเดียซัพพลาย (ขายส่ง,ขายปลีก,ผู้ผลิต) โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายก อบจ. อ่าวน้อย
(นายพิศาล แพบัญญา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบจ.
นายก อบจ.
140216
140216



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๗๐๗

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำป้ายไวนิลซึ่งโครงเหล็กเก่า ชุมเฉลิมพระเกียรติติดกรอบไฟเบอร์
เลขรหัสครุภัณฑ์ ๑๙๔-๖๑-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ป้าย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำป้ายไวนิลซึ่งโครงเหล็กเก่า ชุมเฉลิมพระเกียรติติดกรอบไฟเบอร์ เลข
รหัสครุภัณฑ์ ๑๙๔-๖๑-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ป้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
ทำป้ายไวนิลซึ่งโครงเหล็กเก่า ชุมเฉลิมพระเกียรติติดกรอบ ไฟเบอร์ เลขรหัสครุภัณฑ์ ๑๙๔-๖๑-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ป้าย จำนวน ๑ โครงการ	ร้าน บี.เจ.มีเดียซัพพลาย	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวม			๒,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวเนื่องจากผู้
ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด
จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง
แนวทางการปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่ม
เติม การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอ
ราคายืนยันราคาเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- เสร็จไปดำเนินการต่อไป

(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☒ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุข
สำนักงานปลัด อบต.
☐ ฝ่ายบริหาร
☐ ฝ่ายแผน

ร้าน บี.เจ.มีเดียซัพพลาย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 779900072039

412 หมู่ 8 อ.เพชรเกษม ต.คลองวาฬ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000

โทร./Line : 089 4100309

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่ ๒๐๓/๒

วันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๘
ใบเสนอราคา
เวลา ๐๙.๐๐

วันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๘

กองคลัง
เลขรับที่ ๑๘๘
วันที่ 14 ก.ค. ๖8
เวลา 14.๕๖

เรียน อบต. อ่าวน้อย

เรื่อง ข้ายประชาสัมพันธ์

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	ไวนิลพิมพ์อิงค์เจ็ทเคลือบยูวี ขนาด 1.56x3.05 เมตร ขึงกรอบเหล็ก	1 ข้าย	2,000.00	2,000.00
	เก้าอี้ และพร้อมติดตั้ง			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				฿ 2,000.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ทางร้านได้ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วิมลนาถ เชาวนปริษา

นางสาวรุ่งทิพา เชาวนปริษา

ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โท.บ.๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๖๔๐

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายไวนิลเชิงโครงเหล็กเก่า ชุมเฉลิมพระเกียรติติดกรอบไฟเบอร์ เลขรหัสครุภัณฑ์ ๑๙๔-๖๑-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ป้าย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะ จ้างทำป้ายไวนิลเชิงโครงเหล็กเก่า ชุมเฉลิมพระเกียรติติดกรอบไฟเบอร์ เลขรหัสครุภัณฑ์ ๑๙๔-๖๑-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ป้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อให้พระบรมฉายาลักษณ์กลับมาอยู่ในสภาพที่สวยงามสมพระเกียรติ เนื่องจากพระบรมฉายาลักษณ์เดิมของชุมเฉลิมพระเกียรติฯ ชัดจาง
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น เสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นายธัญญ์ ฤทธิพันธ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรณปัญหาข้อพิพาท คค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- นางสาวปัทมา สายสกุล

สท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- นางพนาวี สุขโข

นส

(นางพนาวี สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

- นายเมธา ศักดิ์เกิด

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

พิศาล แพ้ใหญ่

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๒๐๗ ลงวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัด ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

จ้างทำป้ายไวนิลซึ่งโครงเหล็กเก่า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ป้าย

๒.๑ เพื่อให้พระบรมฉายาลักษณ์กลับมาอยู่ในสภาพที่สวยงามสมพระเกียรติ เนื่องจากพระบรมฉายาลักษณ์เดิมของชุมชนเฉลิมพระเกียรติฯ ชิดจาจ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดร่าง...

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคา ต่อ หน่วย	ราคา รวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	จ้างทำป้ายไวโนลซึ่งโครงเหล็กเก่า ชุ่มเฉลิมพระเกียรติติดกรอบไฟเบอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๑๙๔/๖๑/๐๐๐๒ พร้อมติดตั้ง - ขนาด ๓.๐๕x๑.๕๖ เมตร - พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฉายร่วมกับสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี - แผ่นป้ายไวโนลเคลือบยูวี - แบบพระบรมฉายาลักษณ์ 	๑	ป้าย	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน)					๒,๐๐๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

☒ ๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

☐ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้น

☐ ๑.๓.๑.๓ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาพัสดุ...

(๑) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่ง เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติเห็นก่อน

๕.๒ กรณีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับกรมส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา ถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า...๓๐... วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน...๕... วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กรกฎาคม ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็น ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

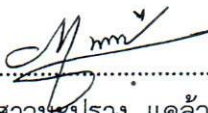
ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) สืบจากท้องตลาด ๒ ร้าน ดังนี้

๑. ร้าน บี.เจ.มีเดียซัพพลาย

๒. ร้าน พีเอ็น สมาร์ทโซน

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.......... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง
(นางสาวมะปราง แคล้วคลาด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ