



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒ / ๑๗๐๕

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐ รายการ กับ ร้านอู่รุ่งกิจ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๗๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อและส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

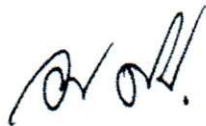
ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางพนาไพ สุขโช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรดำเนินการ



(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(นายพิศาล แพ้ใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	1147
เลขรับที่	14 ก.ธ. 68
วันที่	18.10

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.(ต่อ) ๖๑๑

ที่ ปช. ๗๒๗๐๑.๖/๖๕๕ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช. ๗๒๗๐๑/๑๔๙๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จาก ร้านอู่รุ่งกิจ เป็นเงิน ๑๙,๗๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๗๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รายการ โดยมอบให้ข้าพเจ้า นายธัญญ์ ฤทธิพันธ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายธัญญ์ ฤทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผอ.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
๑๐ ถนน อ่าวน้อย-บ้านอ่าวน้อย หมู่ ๗/๗/๕๐ มท
พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๒๕๖๘

๒๒

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๗๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านอุ่นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๗๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๗๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายธัญญ์ ฤทธิพันธ์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๖๙๔๖๓๕๕๙

เลขคุมสัญญา๖๘๐๗๑๔๐๗๐๘๓๑

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๗A๑๓๑๒๓๑๔



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านอุ้นรุ่งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๗/๑ - ๔ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๘๘๙๑๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๗๐/๒๕๖๘

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านอุ้นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๔ หน้า	๑	โครงการ	๑๙,๗๕๐.๐๐	๑๙,๗๕๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๘,๔๕๗.๙๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๒๙๒.๐๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๙,๗๕๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๖๔๔๖๓๕๕๔ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

ศุภวิชญ์

ผู้ขาย

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธิยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๖๔๔๖๓๕๕๔

เลขคุณสมบัติ ๖๘๐๗๑๔๐๗๐๘๓๑

สำเนาฉบับ

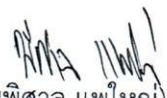
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอุ่นรุ่งกิจ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๗๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


..... ปลัด อบต.
..... ผอ.กองคลัง
..... หัวหน้าฝ่าย
..... เจ้าหน้าที่
..... พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๕๘๙

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

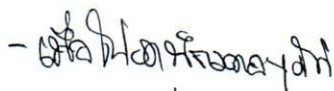
รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐ รายการ	ร้านอุ้นรุ่งกิจ	๑๙,๗๕๐.๐๐	๑๙,๗๕๐.๐๐
รวม			๑๙,๗๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว และผู้เสนอราคายื่นราคาเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- 

สท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

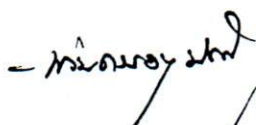
(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

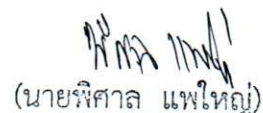
- 
(นางพนาไฟ สุขไช)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

- 

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- 
(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☒ กองคลัง
 ☐ กองช่าง
 ☐ กองสาธารณสุข

สำนักงาน อบต.

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ☐ ฝ่ายอื่นๆ

ร้านอُنรุ่งกิก

เลขที่ 67/1-4 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1100800753574
 ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่ ๑๘๔๐
 วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
 เวลา ๑๐.๑๐

กองคลัง

เลขรับที่ 139
 วันที่ 25 มิ.ย. 68
 เวลา 14.15

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

วันที่ 25 มิ.ย. 2568

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	60	ม้วน	กระดาษชำระขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 9 ซม. ยาว 550 ม. ยี่ห้อ I soft	115.00	6,900.00
2	60	ท่อ	กระดาษทิชชูสำหรับเช็ดมือ ยี่ห้อ I soft	75.00	4,500.00
3	3	แกลลอน	น้ำยาล้างจาน ขนาดไม่น้อยกว่า 3200 มล. ซัลไลต์	250.00	750.00
4	6	กระป๋อง	สเปรย์ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 300 มล. เกลด	150.00	900.00
	3	แกลลอน	น้ำยาล้างมือ ขนาดไม่น้อยกว่า 3800 มิลลิลิตร 3M	275.00	825.00
6	12	ชิน	ก้อนดับกลิ่น ขนาด 80 กรัม วินโป	30.00	360.00
7	5	แกลลอน	แชมพูล้างรถ ขนาด 5 ลิตร ยี่ห้อ spa	350.00	1,750.00
8	6	ชิน	ฟองน้ำอเนกประสงค์ 3M	135.00	810.00
9	6	ผืน	ผ้าไมโครไฟเบอร์ ขนาด 60x90 ซม. 1200 แกรม	380.00	2,280.00
10	15	ผืน	ผ้าไมโครไฟเบอร์ ขนาด 40x40 ซม. 260 แกรม ยี่ห้อ Waxy	45.00	675.00
				ราคารวม	18,457.94
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,292.06
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	19,750.00

หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
 ผู้เสนอราคา
 (นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธียนนท์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๔๙๒

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย/เพื่อทำความสะอาดภาชนะที่ใช้ในการรับรองประชาชนที่มาติดต่อราชการและในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.อ่าวน้อย และเพื่อใช้สำหรับให้พนักงานขับรถของ สำนักปลัด อบต. ทำความสะอาดและดูแลรถที่ตนรับผิดชอบ

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒๐,๙๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นายธัญญ์ ฤทธิพันธ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

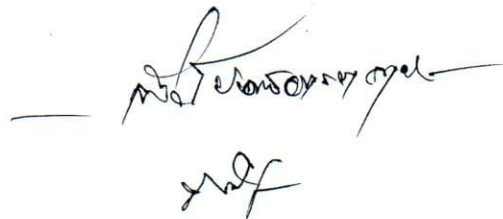
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- 

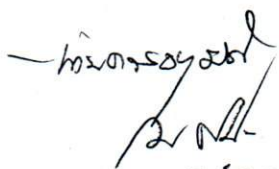
ส.ม

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน



(นางพนาไฟ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....



(นายเนธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๓๒๗๐๑.๖/๕๗๕ ลงวันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุนานใช้งานครัว เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุนานใช้งานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ห้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มืด ถัง ถาด แก้วน้ำ ฯลฯ สำนักปลัด ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

จัดซื้อวัสดุนานใช้งานครัว จำนวน ๑๐ รายการ

๒.๑ เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการภายใน อบต.อ่าวน้อย

๒.๒ เพื่อทำความสะอาดภาชนะที่ใช้ในการรับรองประชาชนที่มาติดต่อราชการและในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของอบต.อ่าวน้อย

๒.๓ เพื่อใช้สำหรับให้พนักงานขับรถของ สำนักปลัด อบต. ทำความสะอาดและดูแลรถที่ตนรับผิดชอบ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาดชำระ - ขนาด ความยาวไม่น้อยกว่า ๕๕๐ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๙ เซนติเมตร	๖๐	ม้วน	๑๑๕	๖,๙๐๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง

ต่อ...

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	กระดาศทึขุสำหรับเช็ดมือ - ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๒๒ เซนติเมตร - บรรจุ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น/ห่อ - กระดาศแบบแผ่นพับต่อเนื่อง หนา ๑ ชั้น - เนื้อกระดาศสีขาว หนา ซับน้ำได้ดี ผลิตจากเยื่อ กระดาศบริสุทธิ์ - มีเอกสาร FSC รับรองแหล่งของเยื่อกระดาศจากป่า ปลูกหมุนเวียน	๖๐	ห่อ	๗๕	๔,๕๐๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๓	น้ำยาล้างจาน - ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒๐๐ มิลลิลิตร - ช่วยขจัดคราบมัน คราบอาหาร และกลิ่นคาวต่าง ๆ ได้ง่าย ไม่ต้องเปลืองแรง - สามารถเข้าสลายและขจัดคราบมันได้เร็วกว่า ๑๐ เท่า - เอนไซม์สกัดจากธรรมชาติ ๑๐๐% พร้อมส่วนผสม ของน้ำมะนาวเข้มข้นแท้ ๆ	๓	แกลลอน	๒๕๐	๗๕๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	สเปรย์ปรับอากาศ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ มิลลิลิตร -กำจัดกลิ่นและเพิ่มความสดชื่นให้อากาศ -น้ำหอมปรับอากาศมาพร้อมกับบรรจุสารสกัดน้ำมัน หอมระเหย	๖	กระป๋อง	๑๕๐	๙๐๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	น้ำยาล้างมือ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๘๐๐ มิลลิลิตร - ผลิตภัณ์ที่สบู์เหลวทำความสะอาดมือ สูตรนอมผิว กลิ่นหอมละมุน ให้ความรู้สึกสะอาดสดชื่นอยู่เสมอ ล้างออกง่าย ไม่มีส่วนผสมของสารที่ทำให้ระคายเคือง ผิวหนัง - มีส่วนผสมพิเศษ ช่วยให้ผิวอ่อนนุ่ม ชุ่มชื้น ไม่แห้งตึง - บรรจุขวดพลาสติก ชนิดแกลลอน	๓	แกลลอน	๒๗๕	๘๒๕.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	ก้อนดับกลิ่น - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กรัม - เป็นก้อนแบบรีฟิว	๑๒	ชิ้น	๓๐	๓๖๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	แชมพูล้างรถ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร - เป็นผลิตภัณ์สำหรับล้างรถโดยเฉพาะ	๕	แกลลอน	๕๙๐	๒,๙๕๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๘	ฟองน้ำอเนกประสงค์ - ขนาดกว้าง x ยาวไม่น้อยกว่า ๑๓ x ๒๓ ซม. - ฟองน้ำมีความยืดหยุ่น ทนทาน ใช้ได้ยาวนาน ผิว ฟองน้ำละเอียดอ่อนนุ่ม	๖	ชิ้น	๑๓๕	๘๑๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๙	ผ้าไมโครไฟเบอร์ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๙๐ ซม. -ผ้าไมโครไฟเบอร์ใช้ซับน้ำได้ทั้ง ๒ ด้านแบบไร้ขอบ เหมาะสำหรับซับน้ำบนผิวรถให้แห้งสนิท ไม่ทิ้งคราบน้ำ ปลอดภัยต่อสีรถ -ขนแบบเกลียวจะช่วยลดพื้นที่สัมผัสกับพื้นผิวรถ ทำให้ ลดการเกิดรอยระหว่างเช็ดได้ดี -ไม่เป็นขลุ่ย ติดผิวรถ ใช้ซับได้ทุกพื้นผิว -ความหนาของผ้า ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แกรม -รายละเอียดแนบท้าย	๖	ผืน	๓๘๐	๒,๒๘๐	Mit วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๐	ผ้าไมโครไฟเบอร์ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐x๔๐ ซม. -ผลิตจากเส้นใยสังเคราะห์คุณภาพนาโนเทคโนโลยีที่ -เช็ดทำความสะอาดขณะผ้าแห้งจะเก็บฝุ่นได้ดีไม่ฟุ้ง กระจาย -ไม่ทำลายหรือเกิดริ้วรอยบนพื้นผิววัสดุ -เหมาะสำหรับเช็ดทำความสะอาดทั้งภายใน-นอกรถยนต์ -ความหนาของผ้า ไม่น้อยกว่า ๒๖๐ แกรม	๑๕	ผืน	๔๕	๖๗๕	Mit วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					๒๐,๙๕๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อจัดจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่...

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๙. งานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็น ๒๐,๙๕๐.- บาท (สองหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลารับประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุด เป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๒๐,๙๕๐.- บาท (สองหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ร้านดังนี้

๑. ร้านจำรัสพลาสติก

๒. ร้านวรธรรม

๓. ร้านสุขภูมิจิต

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(นางสาวมะปราง แคล้วคลาด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ