

ເວລາ..... ໐໘.໕໖

ବେଳା..... ଓ. ୩୦%

2021 2,90

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๑/๔๗๖

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมนันทวิทยาศาสตร์ตัวน้อย กับ ร้านปั๋งปอนด์ เป็นเงิน ๑,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวปัญจาณี ยะก๊บบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๕๓๐

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมนันทวิทยาาสตร์ตัวน้อย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมนันทวิทยาาสตร์ตัวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ในกิจกรรมนันทวิทยาาสตร์ตัวน้อย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การพัฒนาทักษะ คติวิเคราะห์ และการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนานตนเองให้กับผู้เรียน ข้อ ๑.๓.๒ กิจกรรมนันทวิทยาาสตร์ตัวน้อย ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้งให้ นางพนารัตน์ ภมร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกั๊บ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

☐ ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๔๒๖ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึก ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๔๑๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๑๐ รายการ วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในกิจกรรมนักวิทยาศาสตร์ตัวน้อยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

บัดนี้ ข้าพเจ้านางพนารัตน์ ภมร ได้ดำเนินการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๑,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางพนารัตน์ ภมร)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ) 26/6/2568 เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๔๒๖ ลงวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การพัฒนาทักษะ คณิตวิเคราะห์ และการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้กับผู้เรียน ข้อ ๑.๓.๒ กิจกรรมนักวิทยาศาสตร์ตัวน้อย ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมนักวิทยาศาสตร์ตัวน้อย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๓

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในกิจกรรมนักวิทยาศาสตร์ตัวน้อย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้า (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	น้ำมะนาว -แบบขวด ขนาด ๑๐๐๐ มล. มีวัตถุแต่งกลิ่น ไม่มีกลิ่นเหม็นหืน หรือกลิ่นอื่นๆ ที่ไม่พึงประสงค์ ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน สะอาด และปลอดภัย	๑	ขวด	๔๕	๔๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

(ต่อ)...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	เกลือป่น -ผลิตจากธรรมชาติเป็นเกลือขาวบริสุทธิ์ ๙๙.๙% เม็ดร่วนละเอียด ขาวสะอาด ปราศจากสิ่งปลอมปน น้ำหนักรวมสุทธิ ๕๐๐ กรัม	๑	ถุง	๑๕	๑๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๓	ดินน้ำมัน -ก้อนใหญ่ ๕๐๐ กรัม สีดำ เทา น้ำตาล สำหรับ เด็ก ๓ ปีขึ้นไป สีไม่ติดมือ บ้นง่าย เนื้อดินน้ำมันนิ่ม เหมาะสำหรับปั้นเล่น เสริมพัฒนาการกล้ามเนื้อ มัดเล็ก สามารถผสมสีกันได้เพื่อให้เกิดโทนสีใหม่	๖	ก้อน	๖๕	๓๙๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	สีผสมอาหาร -ใช้แต่งสีอาหาร ปลอดภัย มี ยอย. ขนาด ๑ กรัม สีส้ม แดง ฟ้ำ เหลือง เขียว	๕	ซอง	๑๒	๖๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	หลอดหยดสาร -ขนาด ๕ มล. ขนาดยาวประมาณ ๒๑ ซม. แบบบีบหยด วัสดุพลาสติกคุณภาพดี สำหรับ หยอดสีผสม	๑๐	หลอด	๑๕	๑๕๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	กระดาษโปสเตอร์ -สี ๒ หน้า อย่างดี สีดำ ขนาด ๕๓ x ๗๗ ซม. ไม่บาง เหมาะสำหรับติดประกาศหรืองานศิลปะ ใช้งานได้หลากหลาย	๑๒	แผ่น	๑๕	๑๘๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	ปูนปาสเตอร์ -มีลักษณะเป็นผงสีขาวละเอียด มีคุณสมบัติแข็งตัว เมื่อผสมน้ำ โดยทั่วไปจะใช้เวลาในการแข็งตัว ประมาณ ๕-๑๐ นาที สามารถนำไปขึ้นรูปตาม แม่พิมพ์หรือแบบที่ต้องการได้ เมื่อแข็งตัวแล้ว ปูน ปาสเตอร์จะมีความแข็งแรงและทนทาน ใช้ในการ ปั้นรูปต่างๆ ทั้งงานศิลปะและงานปั้นเพื่อการศึกษา	๕	ถุง	๓๕	๑๗๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๘	ดาวเรืองแสง -ทำจากพลาสติก มีสารเรืองแสงที่สามารถดูดซับ แสงได้จากธรรมชาติ เช่น แสงแดด หรือแสงไฟ และจะเปล่งแสงออกมาเมื่ออยู่ในที่มืด ใช้สำหรับ ตกแต่งผนัง เพดาน หรือพื้นผิวเรียบอื่นๆ เพื่อเพิ่ม บรรยากาศให้กับห้อง ติดตั้งง่ายด้วยกาวสองหน้า หรือเทปกาว น้ำหนัก ๑ กก.	๖	ถุง	๖๕	๓๙๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๙	สีน้ำมันเคลือบเงา -สีน้ำตาล ขนาด ๐.๘๗๕ ลิตร ชนิดเงา ผลิตจาก แอลคิเดเรซินสังเคราะห์แห้งเร็ว เงางาม ปกปิด พื้นผิวดีเยี่ยม ใช้สำหรับทาหรือพ่น เหมาะสำหรับทา ภายนอกและภายใน ไม่มีส่วนผสมของสารปรอท ตะกั่ว	๑	กระป๋อง	๒๐๐	๒๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๐	สีน้ำมันเคลือบเงา -สีแดง ขนาด ๐.๓ ลิตร ชนิดเงา เป็นสีน้ำมันที่ผลิต จากแอลคิเดเรซินผสมกับผงสีคุณภาพพิเศษ เนื้อสีมาก ให้สีที่เงางาม สดใส ใช้สำหรับทาหรือพ่น	๑	กระป๋อง	๙๕	๙๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					๑,๗๐๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/วต๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของ รัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็น พักุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อ ความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุ ที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม วัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบ รายงานขอซื้อขอยืมก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มี วงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็น ผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

ส่วนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคา ต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๑,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ
(นางพนารัตน์ ภมร)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใบเสนอราคา

วันที่ 26 มิถุนายน 2568

เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ 10

ข้าพเจ้า นายสิริเนตร สายสกุล (ชื่อกิจการ) ร้านปิงปอนด์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 119/1 หมู่ 3 ตำบลอ่าวน้อย
อำเภอ เมือง จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ขอเสนอรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	ราคา (หน่วยละ)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	1 ขวด	น้ำมะนาว	45.-	45	-	
2	1 ถุง	เกลือป่น	15.-	15	-	
3	6 ก้อน	ดินน้ำมัน 500 กรัม (ดำ เทา น้ำตาล)	65.-	390	-	
4	5 ซอง	สีผสมอาหาร (สีส้ม แดง ฟ้า เหลือง เขียว)	12.-	60	-	
5	10 หลอด	หลอดหยดสาร 5 มล.	15.-	150	-	
6	12 แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีดำ	15.-	180	-	
7	5 ถุง	ปูนปาสเตอร์	35.-	175	-	
8	6 ถุง	ดาวเรืองแสงคิดห้อง	65.-	390	-	
9	1 กป.	สีน้ำมันเกลือบเงา สีน้ำตาล ขนาด 0.875 ลิตร	200.-	200	-	
10	1 กป.	สีน้ำมันเกลือบเงา สีแดง ขนาด 0.3 ลิตร	95.-	95	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				1,700	-	

หมายเหตุ (ราคารวมภาษีแล้ว)

- กำหนดขึ้นราคา.....30.....วัน
- ระยะเวลาส่งมอบ.....5.....วัน
- การชำระเงิน.....30.....วัน

ผู้เสนอราคา.....
(นายสิริเนตร สายสกุล)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช. ๗๒๗๐๑.๑๒/๔๓๙ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมนันทวิทยาศาสตร์ตัวน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมนันทวิทยาศาสตร์ตัวน้อย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้กิจกรรม นันทวิทยาศาสตร์ตัวน้อย จำนวน ๑๐ รายการ	ร้านปิงปอนด์	๑,๗๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐
รวม			๑,๗๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่จัดงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๒๓๕

(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

☐ ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....

- 1. อนุมัติ

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมนันทวิทยาศาสตร์ตัวน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการ
ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมนันทวิทยาศาสตร์ตัวน้อย จำนวน ๑๐ รายการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จัดซื้อวัสดุ
อุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมนันทวิทยาศาสตร์ตัวน้อย ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านปิงปอนด์ โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านปิงปอนด์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๓ หมู่ ๓
ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙๕-๑๕๒๑๕๗๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๔๐๙๘๓๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๒/๒๕๖๘
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ส่วนราชการ ศพด.บ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐
ที่อยู่ ม.๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านปิงปอนด์ ได้เสนอราคา วัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมนันทวิทยาศาสตร์ ตัวน้อย รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (spec) จำนวน ๕ หน้า	๑๐	รายการ	๑,๗๐๐.๐๐
(หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน		๑,๗๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๗๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ...

L

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดมปีให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายราชการ หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-..... ชื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรม
นักวิทยาศาสตร์ตัวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ ผู้ขาย

(นายสิริเนตร สายสกุล)

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๒/๔๖๔

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑/๔๓๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมนันทวิทยาาสตร์ตัวน้อย จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๑,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางพนารัตน์ ภูมิร ดำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพนารัตน์ ภูมิร)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

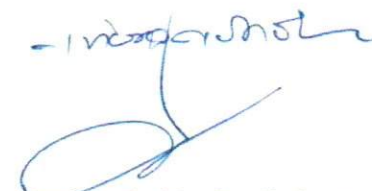
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมนันทวิทยาาสตร์ตัวน้อย จำนวน ๑๐ รายการ จาก ร้านปั๋งปอนด์ ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้ขายต่อไป



(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....



(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑๒/๕๑๐

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย กับ นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม เป็นเงิน ๑๕,๑๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๒

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒๓๗

(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๕๗

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒๑ คน ให้ได้รับสารอาหาร ที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๖๘,๗๙๖.- บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยแบ่งจ่าย จำนวน

๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๑ วันทำการ เป็นเงิน

๘,๓๑๖.- บาท

งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน

๑๔,๓๖๔.- บาท

งวดที่ ๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๐ วันทำการ เป็นเงิน

๑๕,๑๒๐.- บาท

งวดที่ ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน

๑๔,๓๖๔.- บาท

งวดที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๒ วันทำการ เป็นเงิน

๑๖,๖๓๒.- บาท

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบ ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๒๒๙

(นางสาวปัญจาณี ยะกัณ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๖๓๐๓๖๖๖(๖๖๖)

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึก ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตและราคากลางการจ้าง วงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านางพนารัตน์ ภูมิ ได้ดำเนินการ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๖๔,๗๙๖.- บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบกบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้จัดทำ

(นางพนารัตน์ ภูมิ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักกะ)

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดศิษฐ์)

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ _____

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)
การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน (แบบปรุงสำเร็จ)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐คนx๒๔๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่ ตลอดระยะเวลาการเข้ารับการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันให้เด็กปฐมวัย จำนวน ๑ มื้อ/คน/วัน รวมผลไม้หรือขนมหวาน เพื่อให้ได้รับสารอาหารครบถ้วนและบำรุงสุขภาพในมื้ออาหารกลางวันให้กับเด็กปฐมวัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ อบต. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จัดจ้าง (TOR) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ คน ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้ -เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๑ วันทำการ -เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ -เดือน กรกฎาคม (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๐ วันทำการ -เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ -เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๒ วันทำการ	๔๑	วัน	๓๖	๖๘,๗๙๖.-	
รวมเป็นเงิน (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					๖๘,๗๙๖.-	

๔.๑ คุณภาพของอาหาร อาหารกลางวันที่จะจัดทำจะต้องคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม คือ มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ ประกอบด้วยคาร์โบไฮเดรต ไขมัน มีตามิน โปรตีน และเกลือแร่ จัดหาอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกสุขลักษณะโดยคำนึงถึงสัดส่วนสารอาหารที่พึงได้รับในแต่ละวันชัดเจน

๔.๒ รายการอาหารประจำวัน รายการอาหารจะต้องมีหลากหลายไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์ โดยแบ่งออกเป็น ๑ มื้อหลัก ได้แก่

๑. อาหารกลางวัน ประกอบด้วย ประเภทข้าวพร้อมกับข้าว หรืออาหารจานเดียว เช่น ก๋วยเตี๋ยว ราดหน้า ผัดไทย ข้าวคลุกกะปิ ขนมจีน เป็นต้น

๒. ขนมหรือผลไม้จำนวนอย่างน้อย ๑ อย่าง

๓. รสชาติอาหารจะต้องไม่มีรสชาติจัดจ้านจนเด็กรับประทานไม่ได้

ทั้งนี้ อาหารต้องสะอาด ถูกสุขอนามัย และมีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่ และเหมาะสมสำหรับเด็กนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย โดยคำนึงถึงโภชนาการและความปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารตามรายการอาหารที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ กำหนดให้

ตามรายการจัดสำหรับอาหารจากระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน (Thai School Lunch) ดังแนบท้าย

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อตกลงจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุในการประกอบอาหาร และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๕.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้บรรจุหีบห่ออาหารกลางวันด้วยภาชนะที่สะอาด ถูกสุขอนามัย ตามจำนวนที่กำหนด

๕.๓ ผู้รับจ้าง...

๕.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้นำส่งอาหารกลางวันไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ วันละ ๒๑ คน จำนวน ๑ มื้อ/วัน ต้องส่งมอบงานจ้างให้ครบถ้วน

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องหมุนเวียนรายการอาหารโดยไม่ซ้ำกันภายในรอบสัปดาห์

๕.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๕.๖ กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้เป็นโรคติดต่อที่สามารถแพร่เชื้อสู่ผู้อื่นได้

๖. ข้อกำหนดและระเบียบ

๖.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖

๖.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร(ปรุงสำเร็จ)

๖.๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๖.๕ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๗. การเสนอราคาและกำหนดส่งมอบ

๗.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างประกอบอาหารกลางวันในช่วงเวลาไม่เกิน ๑๑.๐๐ น. ของทุกวัน พร้อมจัดอาหารกลางวันให้ครบถ้วนตามจำนวนเด็กเล็ก (ตามวันที่มีการเรียนการสอน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ตามวันที่มีการเรียนการสอน)

๙. วงเงินงบประมาณ

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐คนx๒๔๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง โดยนับตามวันที่ทำการประกอบอาหารจริง (เว้นวันหยุดราชการหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปิด) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา กำหนดชำระจำนวน ๕ งวด รวมเป็นเงิน ๖๘,๓๖๖.- บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๑ วันทำการ เป็นเงิน ๘,๓๑๖.- บาท
งวดที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๑๔,๓๖๔.- บาท
งวดที่ ๓ เดือน กรกฎาคม (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๐ วันทำการ เป็นเงิน ๑๕,๑๒๐.- บาท
งวดที่ ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๑๔,๓๖๔.- บาท
งวดที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๒ วันทำการ เป็นเงิน ๑๖,๖๓๒.- บาท

๑๑. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน-..... วัน/เดือน/ปี

๑๓. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางจ้างเหมาเพื่อประกอบอาหารกลางวัน (แบบปรุงสำเร็จ) ให้เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ในครั้งนี้ เป็นเงิน ๖๘,๙๙๖.- บาท (หกหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) อัตราคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน (โดยใช้ราคากลางตามคํานิยามของมาตรา ๔ (๖) ราคากลางได้มาจากแนวทางปฏิบัติที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด)

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง

(นางพนารัตน์ ภมร)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใบเสนอราคา

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม ตั้งอยู่ที่ ๓๘๓/๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ ทะเบียนการค้า - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๓ ๗๗๐๑๐๐๕๖๐๙๐ ๑ ขอทำใบเสนอราคา
ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)จำนวน ๒๑ คน	๙๑ วัน	๖๘,๗๙๖.-	๖๘,๗๙๖.-
เป็นเงิน (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)				๖๘,๗๙๖.-

ราคาที่เสนอนี้อยู่ได้ภายในกำหนด ๓๐ วัน รวมทั้งสิ้นเป็น ๖๘,๗๙๖.- บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหก
บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายต่างๆเรียบร้อยแล้ว กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๙๑ วัน

(ลงชื่อ) นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม ผู้เสนอราคา
(นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๓๐๑

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณา การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำ เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม	๖๘,๗๙๖.๐๐	๖๘,๗๙๖.๐๐
รวม			๖๘,๗๙๖.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พิจารณาแล้ว
เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่จัดงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

2๒๓๕
(นางสาวปัญญานี ยะกับ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย ประจำปี เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปี เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘,๗๙๖.- บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม

ที่อยู่ เลขที่ ๓๘๗/๒ หมู่ ๑๐

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๖๔-๔๘๐๗๔๗๔

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๗๗๐๑๐๐๕๖๐๙๐ ๑

โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๐-๐๖๑๕

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๙/๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

ที่อยู่ ม.๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตามที่ นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม ได้เสนอราคา ใ้ต่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ 10 ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๕ หน้า	๑	โครงการ	๖๘,๗๙๖.๐๐	๖๘,๗๙๖.๐๐
(หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๖๘,๗๙๖.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๘,๗๙๖.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๙๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๒. ครอบคลุม...

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๔. ระยะเวลารับประกัน -

๕. สวณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง

แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสวณสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น จากความรับผิดชอบหรือ ภาระหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๕๔๓๘๗๕๘๒ จ้างจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม)

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๔๓๘๗๕๘๒

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๕๔๔๑๑๖๗๖





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๒/๕๐๗

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความ ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๕๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๑๕,๑๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ
(นายเมธีรินทร์ บุญประสม)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม ส่งมอบอาหารกลางวัน
เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ดำเนินการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างต่อไป

๒๓๗
(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ๑๕๐๒๐๗๐๗
(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย