



งานประชาสัมพันธ์

เลขรับที่ ๐๕๓
วันที่ ๐๖ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑.๓๐

สำนักปลัด อบต.

เลขรับที่ ๔๖๕
วันที่ - ๖ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๕๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/ ๕๒๘

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายนโยบายและแผน

เรื่อง จัดส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.อ่าวน้อยประจำเดือน ส.ค. ๒๕๖๘

กรกฎาคม ๒๕๖๘

เวลา ๙.๓๐

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต./ผ่าน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

ตามนัยมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าดู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด รวมถึงให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานทุกแห่ง เพื่อบริการประชาชน นั้น

ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีภารกิจที่อยู่ในข่ายที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการ กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ จึงส่งเอกสารต่างๆ ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหาร ส่วนตำบลอ่าวน้อย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา

- ๐๗๓๐ - บ้านคั่นกระได หมู่ ๓ อ่าวน้อย

จำนวน ๐๗๓๐๑.๑.๑/๕๒๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓

จำนวน ๐๗๓๐๑.๑.๑/๕๒๘ ก.ค. ๖๘

(นางสาวอรัญญ์ ลัดดาวัลย์)

คนงาน

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิชฐ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ๖ ส.ค. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๑/๔๗๐

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กับ ร้านปั๋งปอนด์ เป็นเงิน ๔,๔๓๐.๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยสามสิบ บาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑/๔๒๙

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๔,๔๓๐.๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมประเพณีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กับผู้เรียน ข้อ ๒.๒.๒ กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

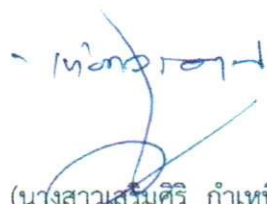
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....


(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๔๒๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึก ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๔๑๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๓ รายการ วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล ได้ดำเนินการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๔,๔๓๐.๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกั๊บ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๓๒๗๐๑.๑/๔๒๕ ลงวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมประเพณีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กับผู้เรียน ข้อ ๒.๒.๒ กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่า (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ก้อนเชื้อเห็ดนางฟ้าภูฐาน -มีลักษณะเส้นใยเห็ดเดินเต็มก้อน ไม่มีเชื้อราอื่นปนเปื้อน และไม่มีดอกเห็ดในก้อนเชื้อ ก้อนเชื้อควรอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยแตก และไม่มีน้ำขังอยู่ก้นถุง	๔๐	ก้อน	๒๕	๑,๐๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

(ต่อ)...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	ตะกร้าพลาสติก -ขนาดสี่เหลี่ยม กว้าง ๔๒ x ยาว ๖๐ สูง ๓๑ ซม. ใช้งานได้นานประสงค์ พลาสติกหนา แข็งแรง วางซ้อนสูงได้ มีหูจับ ๒ ด้าน คละสี	๖	ใบ	๔๒๕	๒,๕๕๐.-	MIT วัสดุคงทน
๓	ผ้าห่ม -เนื้อผ้าฝ้าย ผ้าคอตตอลแท้ ๑๐๐% เนื้อผ้าซับน้ำ เนื้อหนา กันกระแทกได้ดี ขนาด ๑๑๕ x ๑๗๕ ซม. สีเทา	๔	ผืน	๒๒๐	๘๘๐.-	MIT วัสดุคงทน
รวมเป็นเงิน (สี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)					๔,๔๓๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอยืมก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๔,๔๓๐.๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๔,๔๓๐.๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ยกหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใบเสนอราคา

วันที่ 26 มิถุนายน 2568

เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ 3

ข้าพเจ้า นายสิริเนตร สายสกล (ชื่อกิจการ) ร้านปั๋งปอนด์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 119/1 หมู่ 3 ตำบลอ่าวน้อย
อำเภอ เมือง จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ขอเสนอรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	ราคา (หน่วยละ)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	40 ก้อน	ก้อนเชื้อเห็ดนางฟ้าภูฐาน	25.-	1,000	-	
2	6 ใบ	ตะกร้าพลาสติกสี่เหลี่ยม กว้าง 42 x ยาว 60 สูง 31 ซม.	425.-	2,550	-	
3	4 ผืน	ผ้าห่มเทา ขนาด 115x175 ซม.	220.-	880	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)				4,430	-	

หมายเหตุ (ราคารวมภาษีแล้ว)

1. กำหนดขึ้นราคา.....30.....วัน
2. ระยะเวลาส่งมอบ.....5.....วัน
3. การชำระเงิน.....30.....วัน

ผู้เสนอราคา.....

(นายสิริเนตร สายสกล)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๔๓๘ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๓ รายการ	ร้านปังปอนด์	๔,๔๓๐.๐๐	๔,๔๓๐.๐๐
รวม			๔,๔๓๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๒๒๓

(นางสาวปัญจาณี ยะกั๊บ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....

- 1๓๖๗๒๗๑-1

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริม
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการ
ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๓ รายการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จัดซื้อวัสดุ
อุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
ร้านปั๋งปอนด์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๓๐.๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านปังปอนด์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๓ หมู่ ๓
ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙๕-๑๕๒๑๕๗๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๔๐๙๘๓๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑/๒๕๖๘
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ส่วนราชการ ศพด.บ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓
ที่อยู่ ม.๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านปังปอนด์ ได้เสนอราคา วัสดุอุปกรณ์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (spec) จำนวน ๔ หน้า	๓	รายการ	๔,๔๓๐.๐๐
(สี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน		๔,๔๓๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔,๔๓๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-..... ชื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ ผู้ขาย

(นายสิรินทร สายสกล)

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๔๖๗

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๔๒๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๔,๔๓๐.๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

น

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๓ รายการ จาก ร้านปั๋งปอนด์ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้ขายต่อไป

(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

- นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑/๕๖๔

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย กับ น.ส.สาวิณี ปานน้อย เป็นเงิน ๒๓,๐๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวปิยภาณี ยะกัป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๑/๒๕๖

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์ จะจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ จำนวน ๓๒ คน ให้ได้รับสารอาหาร ที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑๐๔,๘๓๒.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสอง บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพัน แปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยแบ่งจ่าย จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๑ วันทำการ เป็นเงิน ๑๒,๖๗๒.- บาท

งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.- บาท

งวดที่ ๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๐ วันทำการ เป็นเงิน ๒๓,๐๔๐.- บาท

งวดที่ ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.- บาท

งวดที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๒ วันทำการ เป็นเงิน ๒๕,๓๔๔.- บาท

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....



(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑.๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึก ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตและราคากลางการจ้าง วงเงินงบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสุกัญญา คล้ายสังข์ ได้ดำเนินการ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลาง เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๑๐๔,๘๓๒.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางสุกัญญา คล้ายสังข์)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกั๊บ)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน (แบบปรุงสำเร็จ)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช.๗๗๗๐๑.๑.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐คนx๒๕๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่ ตลอดระยะเวลาการเข้ารับการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันให้เด็กปฐมวัย จำนวน ๑ มื้อ/คน/วัน รวมผลไม้หรือขนมหวาน เพื่อให้ได้รับสารอาหารครบถ้วนและบำรุงสุขภาพในมื้ออาหารกลางวันให้กับเด็กปฐมวัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคา รายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ อบต. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างอย่างเป็นธรรม

๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จัดจ้าง (TOR) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓๒ คน ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้ -เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๑ วันทำการ -เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ -เดือน กรกฎาคม (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๐ วันทำการ -เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ -เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๒ วันทำการ	๙๑	วัน	๓๖	๑๐๔,๘๓๒.-	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)					๑๐๔,๘๓๒.-	

๔.๑ คุณภาพของอาหาร อาหารกลางวันที่จะจัดทำจะต้องคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม คือ มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ ประกอบด้วยคาร์โบไฮเดรต ไขมัน มิตามิน โปรตีน และเกลือแร่ จัดหาอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกสุขลักษณะโดยคำนึงถึงสัดส่วนสารอาหารที่พึงได้รับในแต่ละวันชัดเจน

๔.๒ รายการอาหารประจำวัน รายการอาหารจะต้องมีหลากหลายไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์ โดยแบ่งออกเป็น ๑ มื้อหลัก ได้แก่

๑. อาหารกลางวัน ประกอบด้วย ประเภทข้าวพร้อมกับข้าว หรืออาหารจานเดียว เช่น ก๋วยเตี๋ยว ราดหน้า ผัดไทย ข้าวคลุกกะปิ ขนมจีน เป็นต้น

๒. ขนมหรือผลไม้จำนวนอย่างน้อย ๑ อย่าง

๓. รสชาติอาหารจะต้องไม่มีรสชาติจัดจ้านจนเด็กรับประทานไม่ได้

ทั้งนี้ อาหารต้องสะอาด ถูกสุขอนามัย และมีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่ และเหมาะสมสำหรับเด็กนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย โดยคำนึงถึงโภชนาการและความปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารตามรายการอาหารที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ กำหนดให้

ตามรายการจัดสำหรับอาหารจากระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน (Thai School Lunch) ดังแนบท้าย

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อตกลงจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุในการประกอบอาหาร และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๕.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้บรรจุหีบห่ออาหารกลางวันด้วยภาชนะที่สะอาด ถูกสุขอนามัย ตามจำนวนที่กำหนด

๕.๓ ผู้รับจ้าง...

๕.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้นำส่งอาหารกลางวันไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ วันละ ๓๒ คน จำนวน ๑ มื้อ/วัน ต้องส่งมอบงานจ้างให้ครบถ้วน

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องหมั่นเวียนรายการอาหารโดยไม่ซ้ำกันภายในรอบสัปดาห์

๕.๕ การว่าจ้างนี้ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๕.๖ กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้เป็นโรคติดต่อที่สามารถแพร่เชื้อสู่ผู้อื่นได้

๖. ข้อกำหนดและระเบียบ

๖.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่า หรือการจ้างที่ต้องกระทำโดยต่อเนื่องในงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

๖.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าหรือการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๖.๕ หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร(ปรุงสำเร็จ)

๖.๖ หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๖.๗ หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๗. การเสนอราคาและกำหนดส่งมอบ

๗.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างประกอบอาหารกลางวันในช่วงเวลาไม่เกิน ๑๑.๐๐ น. ของทุกวัน พร้อมจัดอาหารกลางวันให้ครบถ้วนตามจำนวนเด็กเล็ก (ตามวันที่มีการเรียนการสอน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ตามวันที่มีการเรียนการสอน)

๙. วงเงินงบประมาณ

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐คนx๒๔๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑

๑๐. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง โดยนับตามวันที่ทำการประกอบอาหารจริง (เว้นวันหยุดราชการหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปิด) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา กำหนดชำระจำนวน ๕ งวด รวมเป็นเงิน ๑๐๔,๘๓๒.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๑ วันทำการ เป็นเงิน ๑๒,๖๗๒.- บาท
งวดที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.- บาท
งวดที่ ๓ เดือน กรกฎาคม (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๐ วันทำการ เป็นเงิน ๒๓,๐๔๐.- บาท
งวดที่ ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.- บาท
งวดที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๒ วันทำการ เป็นเงิน ๒๕,๓๔๔.- บาท

๑๑. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน-..... วัน/เดือน/ปี

๑๓. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางจ้างเหมาเพื่อประกอบอาหารกลางวัน (แบบปรุงสำเร็จ) ให้เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ในครั้งนี้ เป็นเงิน ๑๐๔,๘๓๒.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) อัตราคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน (โดยใช้ราคากลางตามคํานิยามของมาตรา ๔ (๖) ราคากลางได้มาจากแนวทางปฏิบัติที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด)

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง

(นางสุกัญญา คล้ายสังข์)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใบเสนอราคา

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า น.ส.สาวณี ปานน้อย ที่อยู่เลขที่ ๑๐๐/๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือ จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ ทะเบียนการค้า - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑ ๙๙๙๙๐๐๑๔๑๒๗ ๑ ขอทำใบเสนอราคาตาม
รายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๓๒ คน	๙๑ วัน	๓๖.-	๑๐๔,๘๓๒.-
เป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)				๑๐๔,๘๓๒.-

ราคาที่เสนอนี้ยืนอยู่ได้ภายในกำหนด ๓๐ วัน รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๐๔,๘๓๒.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อย
สามสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว กำหนดแล้วเสร็จ
ภายใน ๙๑ วัน

(ลงชื่อ) สาวณี ปานน้อย ผู้เสนอราคา
(น.ส.สาวณี ปานน้อย)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๑/๓๐๐

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

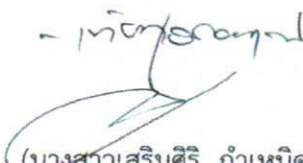
ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	น.ส.สาวิณี ปานน้อย	๑๐๔,๘๓๒.๐๐	๑๐๔,๘๓๒.๐๐
รวม			๑๐๔,๘๓๒.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- ☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....


(นางสาวเสริมศิริ กำนันคดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่


(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มี
โครงการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย ประจำปี เดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓
ประจำปี เดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ น.ส.สาวิณี ปานน้อย โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๘๓๒.- บาท (หนึ่งแสนสี่พัน
แปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวสาวิณี ปานน้อย

ที่อยู่ เลขที่ ๑๐๐/๒ หมู่ ๓

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๖๕-๕๕๔๗๑๗๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๗๗๔๙๐๐๑๔๑๒๗๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๗/๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓

ที่อยู่ ม.๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๒-๙๐๐๖๑๕

ตามที่ นางสาวสาวิณี ปานน้อย ได้เสนอราคา ไว้ต่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็ก ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๕ หน้า	๑	โครงการ	๑๐๔,๘๓๒.๐๐	๑๐๔,๘๓๒.๐๐
(หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๐๔,๘๓๒.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐๔,๘๓๒.๐๐

การสั่งจ้าง...

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๙๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สวงวลสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๕๔๓๗๐๒๖๐ จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสาวณี ปานน้อย)

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๔๓๗๐๒๖๐

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๕๔๓๗๐๒๖๐





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๕๐๘

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๒๕๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๒๓,๐๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน)

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายเมธิทร์ บุญประสม)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- น.ส.สาวิณี ปานน้อย ส่งมอบอาหารกลางวัน เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างต่อไป

(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดศิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย