



บันทึกข้อความ

สำนักปลัด อบต.

เลขรับที่ ๒๖ ๙

วันที่ - ๓ ก.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๒๙

ฝ่ายนโยบายและแผน

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๑๗๘

งานนิติการที่ ปช ๓๒๗๐๑.๑.๒/ ๔๕๐

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๐๓ ก.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง จัดส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.อ่าวน้อย ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

งานประชาสัมพันธ์

เลขรับที่ ๑๖๔

วันที่ ๐๓ ก.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๖.๑๕ น.

ตามนัยมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าดู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด รวมถึงให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานทุกแห่ง เพื่อบริการประชาชน นั้น

ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีภารกิจที่อยู่ในข่ายที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการ กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จึงส่งเอกสารต่างๆ ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล อ่าวน้อย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดทราบ

๓๗๓. ๖๖๖ ๑๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.อ่าวน้อย ๖๖๖.๖๖๖.๖๖๖

(นางสาวอรัญญ์ ลัดดาวัลย์)

คณงาน

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดธิษฐ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๐๓ ก.ค. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๓๗๗

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู กับ ร้านปั๋งปอนด์ เป็นเงิน ๑,๖๐๘.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผล การพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการ พิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวปิยภาณี ยะกัปป)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....



(นางสาวเสริมศิริ กำนันดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข. ๗๒๗๐๑.๑/ ๖๓๕๑

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑,๖๐๘.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคีให้กับผู้เรียน ข้อ ๒.๑.๑ กิจกรรมพิธีไหว้ครู ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้งให้ นางเบญจรักษ์ บัวตม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

☐ ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๓๓๕ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึก ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๓๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๑๐ รายการ วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

บัดนี้ ข้าพเจ้านางเบญจรักษ์ บัวตูม ได้ดำเนินการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๑,๖๐๘.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้จัดทำ

(นางเบญจรักษ์ บัวตูม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑/๓๓๕ ลงวันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคีให้กับผู้เรียน ข้อ ๒.๑.๑ กิจกรรมพิธีไหว้ครู ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้า (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว -เป็นกระดาษสีที่มีสีเดียวบนหน้าเดียวของกระดาษชนิดหนา ทำจากกระดาษคุณภาพดี เนื้อกระดาษเรียบเนียน เหมาะสำหรับงานประดิษฐ์ ตกแต่งบอร์ด และงานศิลปะต่างๆ คละสี	๒	แผ่น	๒๐	๔๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

(ต่อ)...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	ตีนตุ๊กแก -เป็นวัสดุที่ใช้กันทั่วไปในการยึดติดสิ่งของ โดยมีลักษณะเป็นแถบผ้าที่มีทั้งด้านหนาม และด้านขน ซึ่งเมื่อนำมาประกบกันแล้วจะยึดติดกันได้แน่นหนา สามารถเปิด-ปิดได้ง่าย แข็งแรงทนทาน สามารถใช้ได้หลายครั้ง สีขาว ขนาด ๓ ซม.	๒	แพค	๑๕๐	๓๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๓	แผ่นเคลือบบัตร -ขนาด A๔ หนา ๑๒๕ ไมครอน พลาสติกเคลือบ บัตรคุณภาพดี ทนความร้อน ใช้สำหรับเคลือบการ์ดรูป นามบัตร และเอกสารต่างๆ บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/แพค	๑	แพค	๔๓๐	๔๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	เทปกาวผ้า -ขนาด ๓๖ มม. เนื้อเทปผลิตจากเส้นใยพิเศษ เหนียว ทนทาน เทปกาวฉีกขาดได้ด้วยมือเปล่า สะดวกในการใช้งาน เทปเคลือบกาวคุณภาพสูง ติดแน่นทนนาน ไม่ทิ้งรอยคราบสกปรก	๔	ม้วน	๕๕	๒๒๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	ไม้เสียบลูกชิ้น -เป็นไม้เสียบอาหารที่มีคุณภาพดี ถูกสุขอนามัย และใช้งานได้หลากหลาย ผลิตจากไม้ไม่คุณภาพดี ผ่านการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน มีเนื้อไม้ที่เหนียว และไม้เสี้ยน ขนาด ๖ นิ้ว	๑	แพค	๓๕	๓๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	กระดาษการ์ดขาว -ขนาด A๔ ความหนา ๑๕๐ แกรม บรรจุ ๕๐ แผ่น ต่อแพค กระดาษการ์ดขาวคุณภาพ Double A เนื้อกระดาษสีขาวสว่าง เรียบเนียน สำหรับทำปก รายงาน เมนูอาหาร ใบปลิว ประกาศนียบัตร ฯลฯ	๑	แพค	๒๐๐	๒๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	ซีโป้ -ขนมเยลลี่รสผลไม้รวม มีรสชาติหลากหลาย ขนมนี้มีลักษณะเด่นคือ การบรรจุในถ้วยสามเหลี่ยม รูปทรงกรวย ใช้สำหรับตกแต่งทำพานไหว้ครู	๒	ถุง	๕๐	๑๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

(ต่อ)...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๘	โอเอซิส -แบบเปียก เป็นโพนที่ใช้สำหรับปักดอกไม้สด โดยมีคุณสมบัติในการอุ้มน้ำได้ดี และสามารถดัดให้มีขนาดที่ต้องการได้ ก่อนใช้งานควรนำไปแช่น้ำให้ดูดซึมน้ำจนเต็ม	๒	ก้อน	๖๕	๑๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๙	รูปเทียนเกลียว -ขนาดเล็ก เหมาะสำหรับทำพานไหว้ครูให้เด็กเล็ก ด้วยมีน้ำหนักเบา ขนาดความสูงวัดจากฐานถึงยอดเทียน ประมาณ ๘ นิ้ว	๑	ชุด	๙๕	๙๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๐	เทปใส -แกน ๑ นิ้ว หน้ากว้าง ๓/๔ นิ้ว ทำจากฟิล์มเซลลูโลส เคลือบกาวยางธรรมชาติ ทำให้เหนียว ติดแน่น ไม่ตกค้างเมื่อลอกคราบ สามารถฉีกได้ง่ายด้วยมือ ทนทานต่อแรงดึงสูง ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ	๒	ม้วน	๒๙	๕๘.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันหกกร้อยแปดบาทถ้วน)					๑,๖๐๘.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหา...

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ
(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มี
วงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง
แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็น
ผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนด
ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑,๖๐๔.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่
กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคา
ต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๑,๖๐๔.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดบาทถ้วน)
สืบราคาจากท้องตลาด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นางเบญจรักษ์ บัวตูม)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑๒/๓๕๕

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู จำนวน ๑๐ รายการ	ร้านปิงปอนด์	๑,๖๐๘.๐๐	๑,๖๐๘.๐๐
รวม			๑,๖๐๘.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๑๒๓๔

(นางสาวปัญญานี ยะกับ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....

๑๒๓๔๕๖๗

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา

วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ 10

ข้าพเจ้า นายสิริเนตร สายสกล (ชื่อกิจการ) ร้านปั๋งปอนด์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 119/1 หมู่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอบึงสามพัน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ขอเสนอรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	ราคา (หน่วยละ)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	2 แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว	20.-	40	-	
2	2 แพค	ดินตุ๊กแก 3 M สีขาว ขนาด 3 ซม.	150.-	300	-	
3	1 แพค	แผ่นเคลือบ A4 ดราซัง 125 แกรม	430.-	430	-	
4	4 ม้วน	เทปกาวยา ขนาด 36 มม. (สีชมพู ขาว)	55.-	220	-	
5	1 แพค	ไม้เสียบลูกชิ้น เบอร์ 6	35.-	35	-	
6	1 แพค	กระดาษการ์ดขาว ขนาด 150 G	200.-	200	-	
7	2 ถุง	เชลล์ปีโป้	50.-	100	-	
8	2 ก้อน	โอเอซิส เปียก	65.-	130	-	
9	1 ชุด	รูปเทียนเกลียว	95.-	95	-	
10	2 ม้วน	เทปใสแกน 1 นิ้ว หน้ากว้าง 3/4	29.-	58	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันหกร้อยแปดบาทถ้วน)				1,608	-	

หมายเหตุ (ราคารวมภาษีแล้ว)

1. กำหนดขึ้นราคา.....30.....วัน
2. ระยะเวลาส่งมอบ.....5.....วัน
3. การชำระเงิน.....30.....วัน

ผู้เสนอราคา.....

(นายสิริเนตร สายสกล)



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการ
ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู จำนวน ๑๐ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จัดซื้อวัสดุ
อุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านปิงปอนด์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๖๐๘.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านปังปอนด์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๓ หมู่ ๓
ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙๕-๑๕๒๑๕๗๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๔๐๙๘๓๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๐/๒๕๖๘
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
ส่วนราชการ ศพด.บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
ที่อยู่ ม.๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านปังปอนด์ ได้เสนอราคา วัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ (spec) จำนวน ๕ หน้า	๑๐	รายการ	๑,๖๐๘.๐๐
(หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน		๑,๖๐๘.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๖๐๘.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-..... ชื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ ผู้ขาย
(นายสิรินทร สายสกล)
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๓๓๖

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๓๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๐๘.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู จำนวน ๑๐ รายการ จาก ร้านปั๋งบอนด์ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้ขายต่อไป

(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดศิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๔๒๔

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. กับ ร้านปิงปอนด์ เป็นเงิน ๑,๕๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘



(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๒/๕๐๗

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑,๕๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายอยู่ กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ข้อ ๓.๓.๒ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

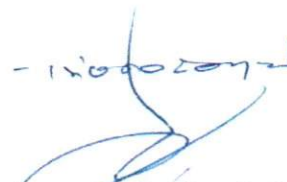
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้งให้ นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวเสริมศิริ กำนันดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....


(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑/๓๗๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึก ที่ ปช. ๗๒๗๐๑.๑/๓๗๕ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๗ รายการ วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ใน ศพด. ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

บัดนี้ ข้าพเจ้านางเบญจรักษ์ บัวตูม ได้ดำเนินการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๑,๕๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ

(นางเบญจรักษ์ บัวตูม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๓๒๗๐๑.๑.๒/๕๐๓ ลงวันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายอยู่ กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ข้อ ๓.๓.๒ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้า (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษขาวเทา -กระดาษ ชนิดแข็ง เนื้อเรียบ หนา หน้าขาวหลังเทา ผลิตจากวัตถุดิบธรรมชาติไร้เคลือบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เหมาะสำหรับทำกล่องใส่ของที่มีน้ำหนักเบา งานโมเดลต่างๆ งานฝีมือ ป้ายคำ งานจัดบอร์ด และอื่นๆ ความหนากระดาษ ๕๐๐ แกรม	๒	แผ่น	๒๕	๕๐.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	ปากกาเคมี ๒ หัว -มีสองหัวในด้ามเดียว หัวแหลมขนาด ๒ มม. หัวตัดขนาด ๕ มม. สีส้มกลับไม่ได้ สามารถเขียนได้บนทุกพื้นผิว กันน้ำ กันแดด ตีทนถาวรไม่ว่าจะเป็น กระดาษ พลาสติก โลหะ ไม้ และอื่นๆ สีดำ แดง น้ำเงิน	๓	แท่ง	๒๐	๖๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๓	กระดาษโปสเตอร์สีสองหน้า -แบบบาง ขนาด ๕๒x๗๗ ซม. สีสวยสดใส สม่ำเสมอตลอดทั้งแผ่น ใช้งานได้ทั้ง ๒ ด้าน เนื้อกระดาษหนา ๘๐ แกรม ตัดง่าย พับสะดวก ใช้สร้างสรรค์งานประดิษฐ์ สีดำ แดง เทา ฟ้า	๒๔	แผ่น	๑๕	๓๖๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	เทปโฟมกาบสองหน้า -แบบหนา ขนาดหน้าเทปกว้าง ๒๑ มม. เนื้อเทปผลิตจากโฟม PU หนา ๑.๖ มม. คุณภาพดี มีความแข็งแรงทนกว่าเทปโฟมทั่วไป ตัวเทปเคลือบด้วยกาวอะคริลิก มีความสามารถในการยึดติดสูงพิเศษ ทนทาน ใช้ติดบนพื้นผิวหรือผนังเพื่อยึดสิ่งของให้ติดกัน	๑	ม้วน	๒๓๕	๒๓๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	เทปกาว ๒ หน้านาโน -หนา ๒ มม. กว้าง ๓ ซม. เทปใสไร้รอยต่อยึดเกาะแน่น ดึงออกง่ายไม่เป็นคราบ เทปกาวอเนกประสงค์ ไม่ทำลายพื้นผิวทนความร้อนได้มากถึง ๘๐ องศาเซลเซียส	๑	ม้วน	๖๕	๖๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	แผ่นเคลือบบัตร -ขนาด A๔ หนา ๑๒๕ ไมครอน พลาสติกเคลือบ บัตรคุณภาพดี ทนความร้อน ใช้สำหรับเคลือบการ์ดรูป นามบัตร บัตรจุ ๑๐๐ แผ่น/แพค	๑	แพค	๔๓๐	๔๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	ฟิวเจอร์บอร์ด -ขนาด ๖๕x๑๒๐ ซม. หนา ๓ มม. แผ่นพลาสติกผลิตจากเม็ดพลาสติกเกรด A มีความเหนียวแน่น ทนทาน สามารถนำมาดัดแปลงเป็นสื่อการเรียนการสอน และอื่นๆได้อีกมากมาย สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ ๑๐๐ % สีเขียว แดง	๖	แผ่น	๖๕	๓๙๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					๑,๕๙๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑,๕๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๑,๕๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑๒/๑๐๕

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
ใน ศพด.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด.
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรม รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. จำนวน ๗ รายการ	ร้านปิงปอนด์	๑,๕๙๐.๐๐	๑,๕๙๐.๐๐
รวม			๑,๕๙๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พิจารณาแล้ว
เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่จัดงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๑๒๓๔

(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ๑๒๓๔๕๖๗

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....

๑๒๓๔

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา

วันที่ 18 มิถุนายน 2568

เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ 10

ข้าพเจ้า นายสิรินทร สายสกล (ชื่อกิจการ) ร้านปิ้งปอนด์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 119/1 หมู่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอบึงสามพัน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ขอเสนอรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	ราคา (หน่วยละ)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	2 แผ่น	กระดาษขาวเทา 500 G	25.-	50	-	
2	3 แท่ง	ปากกาเคมี 2 หัว (สีดำ แดง น้ำเงิน)	20.-	60	-	
3	24 แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สีสองหน้า (สีดำ แดง เทา ฟ้า)	15.-	360	-	
4	1 ม้วน	เทปโฟมกาว 2 หน้า แบบหนา ขนาด 21 มม.	235.-	235	-	
5	1 ม้วน	กาว 2 หน้า นานา โหน 2 มม.	65.-	65	-	
6	1 แพค	แผ่นเคลือบ A4 ตราช้าง 125 แกรม	430.-	430	-	
7	6 แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 60x120 ซม. (สีเขียว แดง)	65.-	390	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				1,590	-	

หมายเหตุ (ราคารวมภาษีแล้ว)

- กำหนดขึ้นราคา.....30.....วัน
- ระยะเวลาส่งมอบ.....5.....วัน
- การชำระเงิน.....30.....วัน

ผู้เสนอราคา.....

(นายสิรินทร สายสกล)



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรม
รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการ
ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. จำนวน ๗ รายการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จัดซื้อวัสดุ
อุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านปังปอนด์
โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านปังปอนด์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๓ หมู่ ๓
ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙๕-๑๕๒๑๕๗๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๔๐๙๘๓๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑/๒๕๖๘
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
ส่วนราชการ ศพด.บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
ที่อยู่ ม.๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านปังปอนด์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (spec) จำนวน ๕ หน้า	๗	รายการ	๑,๕๙๐.๐๐
(หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน		๑,๕๙๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๕๙๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ...

๕

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-..... ชื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ  ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ  ผู้ขาย
(นายสิรินทร สายสกล)
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๔๑๓

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๔๐๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๑,๕๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด.
จำนวน ๗ รายการ จาก ร้านปั๋งปอนด์ ถูกต้อง ครบถ้วน
เป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้ขายต่อไป

(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๔๓๗

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย กับ นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม เป็นเงิน ๑๔,๓๖๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๒

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวปัญจาณี ยะก๊ပ်)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๕๗

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒๑ คน ให้ได้รับสารอาหาร ที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๖๘,๗๔๖.- บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยแบ่งจ่าย จำนวน

๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๑ วันทำการ เป็นเงิน ๘,๓๑๖.- บาท

งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน

๑๔,๓๖๔.- บาท

งวดที่ ๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๐ วันทำการ เป็นเงิน

๑๕,๑๒๐.- บาท

งวดที่ ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน

๑๔,๓๖๔.- บาท

งวดที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๒ วันทำการ เป็นเงิน

๑๖,๖๓๒.- บาท

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

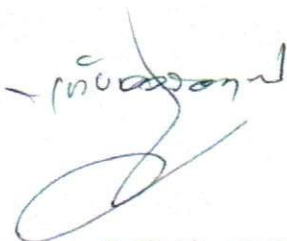
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

อนงค์ตาพร (เขียน)



(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึก ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตและราคากลางการจ้าง วงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า สะอาดปลอดภัย และครบ ๕ หมู่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านางพนารัตน์ ภูมิ ได้ดำเนินการ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๖๘,๗๕๖.- บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางพนารัตน์ ภูมิ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดศิษฐ์)

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน (แบบปรุงสำเร็จ)

แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๕๕ ลงวันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐คนx๒๕๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่ ตลอดระยะเวลาการเข้ารับการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันให้เด็กปฐมวัย จำนวน ๑ มื้อ/คน/วัน รวมผลไม้หรือขนมหวาน เพื่อให้ได้รับสารอาหารครบถ้วนและบำรุงสุขภาพในมื้ออาหารกลางวันให้กับเด็กปฐมวัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีความต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคา รายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ อบต. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จัดจ้าง (TOR) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ คน ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้ -เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๑ วันทำการ -เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๔ วันทำการ -เดือน กรกฎาคม (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๐ วันทำการ -เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๔ วันทำการ -เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๒ วันทำการ	๔๑	วัน	๓๖	๖๘,๗๙๖.-	
รวมเป็นเงิน (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					๖๘,๗๙๖.-	

๔.๑ คุณภาพของอาหาร อาหารกลางวันที่จะจัดทำจะต้องคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม คือ มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ ประกอบด้วยคาร์โบไฮเดรต ไขมัน มีตามิน โปรตีน และเกลือแร่ จัดหาอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกสุขลักษณะโดยคำนึงถึงสัดส่วนสารอาหารที่พึงได้รับในแต่ละวันชัดเจน

๔.๒ รายการอาหารประจำวัน รายการอาหารจะต้องมีหลากหลายไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์ โดยแบ่งออกเป็น ๑ มื้อหลัก ได้แก่

๑. อาหารกลางวัน ประกอบด้วย ประเภทข้าวพร้อมกับข้าว หรืออาหารจานเดียว เช่น ก๋วยเตี๋ยว ราดหน้า ผัดไทย ข้าวคลุกกะปิ ขนมจีน เป็นต้น

๒. ขนมหรือผลไม้จำนวนอย่างน้อย ๑ อย่าง

๓. รสชาติอาหารจะต้องไม่มีรสชาติจัดจ้านจนเด็กรับประทานไม่ได้

ทั้งนี้ อาหารต้องสะอาด ถูกสุขอนามัย และมีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่ และเหมาะสมสำหรับเด็กนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย โดยคำนึงถึงโภชนาการและความปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารตามรายการอาหารที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ กำหนดให้

ตามรายการจัดสำหรับอาหารจากระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน (Thai School Lunch) ดังแนบท้าย

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อตกลงจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุในการประกอบอาหาร และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๕.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้บรรจุหีบห่ออาหารกลางวันด้วยภาชนะที่สะอาด ถูกสุขอนามัย ตามจำนวนที่กำหนด

๕.๓ ผู้รับจ้าง...

๕.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้นำส่งอาหารกลางวันไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ วันละ ๒๑ คน จำนวน ๑ มื้อ/วัน ต้องส่งมอบงานจ้างให้ครบถ้วน

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องหมุนเวียนรายการอาหารโดยไม่ซ้ำกันภายในรอบสัปดาห์

๕.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๕.๖ กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้เป็นโรคติดต่อที่สามารถแพร่เชื้อสู่ผู้อื่นได้

๖. ข้อกำหนดและระเบียบ

๖.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖

๖.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร(ปรุงสำเร็จ)

๖.๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๖.๕ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๗. การเสนอราคาและกำหนดส่งมอบ

๗.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างประกอบอาหารกลางวันในช่วงเวลาไม่เกิน ๑๑.๐๐ น. ของทุกวัน พร้อมจัดอาหารกลางวันให้ครบถ้วนตามจำนวนเด็กเล็ก (ตามวันที่มีการเรียนการสอน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ตามวันที่มีการเรียนการสอน)

๙. วงเงินงบประมาณ

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐คนx๒๔๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑

๑๐. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง โดยนับตามวันที่ทำการประกอบอาหารจริง (เว้นวันหยุดราชการหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปิด) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา กำหนดชำระจำนวน ๕ งวด รวมเป็นเงิน ๖๘,๙๙๖.- บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๑ วันทำการ เป็นเงิน ๘,๓๑๖.- บาท
งวดที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๑๔,๓๖๔.- บาท
งวดที่ ๓ เดือน กรกฎาคม (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๐ วันทำการ เป็นเงิน ๑๕,๑๒๐.- บาท
งวดที่ ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๑๔,๓๖๔.- บาท
งวดที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๒ วันทำการ เป็นเงิน ๑๖,๖๓๒.- บาท

๑๑. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน วัน/เดือน/ปี

๑๓. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางจ้างเหมาเพื่อประกอบอาหารกลางวัน (แบบปรุงสำเร็จ) ให้เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ในครั้งนี้ เป็นเงิน ๖๘,๙๙๖.- บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) อัตราคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน (โดยใช้ราคากลางตามค่านิยามของมาตรา ๔ (๖) ราคากลางได้มาจากแนวทางปฏิบัติที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด)

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง

(นางพนารัตน์ ภมร)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใบเสนอราคา

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางธัญญารัตน์ เชื้อเซเมม ตั้งอยู่ที่ ๓๘๓/๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือ จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ ทะเบียนการค้า - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๓๗๗๐๑๐๐๕๖๐๙๐๑ ขอทำใบเสนอราคา
ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)จำนวน ๒๑ คน	๙๑ วัน	๖๘,๗๙๖.-	๖๘,๗๙๖.-
เป็นเงิน (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)				๖๘,๗๙๖.-

ราคาที่เสนอนี้อยู่ได้ภายในกำหนด ๓๐ วัน รวมทั้งสิ้นเป็น ๖๘,๗๙๖.- บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหก
บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายต่างๆเรียบร้อยแล้ว กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๙๑ วัน

(ลงชื่อ) ธัญญารัตน์ เชื้อเซเมม ผู้เสนอราคา
(นางธัญญารัตน์ เชื้อเซเมม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๒/๓๐๑

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณา การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำ เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม	๖๘,๗๙๖.๐๐	๖๘,๗๙๖.๐๐
รวม			๖๘,๗๙๖.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พิจารณาแล้ว
เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

26m
(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย ประจำปี เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปี เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘,๗๙๖.- บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม

ที่อยู่ เลขที่ ๓๘๓/๒ หมู่ ๑๐

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๖๔-๔๘๐๗๔๗๔

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๗๗๐๑๐๐๕๖๐๙๐ ๑

โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๐-๐๖๑๕

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๙/๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

ที่อยู่ ม.๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตามที่ นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม ได้เสนอราคา ใ้ต่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ 10 ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๕ หน้า	๑	โครงการ	๖๘,๗๙๖.๐๐	๖๘,๗๙๖.๐๐
(หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๖๘,๗๙๖.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๘,๗๙๖.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๙๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๒. ครบกําหนด...

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๔. ระยะเวลารับประกัน -

๕. สวณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง

แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสวณสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น จากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๕๔๓๘๗๕๘๒ จ้างจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม)

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๔๓๘๗๕๘๒

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๕๔๔๑๔๖๗๖





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๒/ ๕๓๕

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความ ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๔๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๑๔,๓๖๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ
(นายเมธินทร์ บุญประสม)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- นางธัญญรัตน์ เชื้อชะเอม ส่งมอบอาหารกลางวัน
เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ดำเนินการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างต่อไป

(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย