



งานประชาสัมพันธ์

เลขที่ ๑๓

วัน ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๖.๑๕ น.

สำนักปลัด อบต.

เลขรับที่ ๓๖๕

วันที่ - ๓ ก.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๖.๑๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ฝ่ายนโยบายและแผน

ที่ ปท.๓๒๓๐๑.๑.๑/๔๕๔

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๐๓ ก.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง จัดส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.อ่าวน้อย ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

มีกฎหมาย ๒๕๖๘

หัวหน้าสำนักปลัด อบต./ผ่าน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

ตามนัยมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าดู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด รวมถึงให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานทุกแห่ง เพื่อบริการประชาชน นั้น

ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีภารกิจที่อยู่ในข่ายที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการ กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ จึงส่งเอกสารต่างๆ ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล อ่าวน้อย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓

- ๓๗๐. ๓๓๖๖๒ ๓.๓ จัดส่งข้อมูล

ข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.อ่าวน้อย ๓๖๖๒ ๓.๓.๖๖

๐๓๖๕

(นางสาวอรรทัย ลัดดาวัลย์)

คนงาน

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดศิษฐ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๐๓ ก.ค. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๓๗๒

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ได้จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และ เครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย กับ ร้านอักษรทอง โดย น.ส.จิรภิญญา มนพลับ เป็นเงิน ๑๒,๓๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ พัสดุถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการ พิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล อ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒๗

(นางสาวปัญจาณี ยะกั๊บ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดติษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย.....

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๑/๓๒๖

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ตาม
โครงการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความ
ประสงค์จะซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ตามโครงการ
ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้สื่อการเรียนการสอนโดยการ
จัดประสบการณ์เรียนรู้ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ครูผู้สอนได้ใช้สื่อการเรียนการสอนในการ
จัดประสบการณ์ให้เหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๒,๓๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบ
บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ได้ตั้งจ่ายงบประมาณ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐาน
การศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์ ๑.๔ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับผู้เรียน ข้อ ๑.๔.๑ ค่าจัดการเรียน
การสอน ตั้งไว้ ๓๐,๘๘๐.- บาท (สามหมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งตามระเบียบ ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับ
พัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญา
และการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

(ต่อ)...

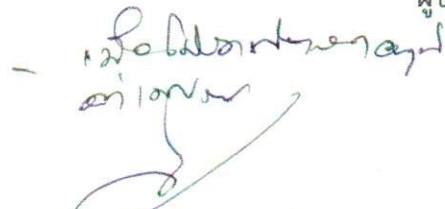
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๑๒๓

(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....



(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๓๒๕

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลางใช้เป็นข้อมูล
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึก ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๓๒๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่
กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ วงเงินงบประมาณ ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพัน
บาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย
ตามโครงการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล ได้ดำเนินการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะและราคากลาง เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๑๒,๓๓๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กำหนดในกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่
ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการ
ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

☐ ทราบ

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๗๒๘ ลงวันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ ๑,๙๗๒ บาท/ปี ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ จึงประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ตามโครงการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๕ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาวัสดุสื่อการเรียนการสอนให้ได้ตามมาตรฐาน ทั้งทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา

๒.๒ เพื่อจัดหาวัสดุสื่อการเรียนการสอนได้เพียงพอ และเหมาะสมตามวัย

๒.๓ เพื่อให้เด็กเกิดความสนใจในการเรียนรู้ ค้นคว้าและสนุกสนาน เกิดจินตนาการความคิดสร้างสรรค์ในการเล่น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.	โต๊ะพลาสติก คละสี -ขนาด กว้าง ๖๐ x ยาว ๑๒๐ สูง ๔๘-๖๒ ซม. หน้าโต๊ะทำจากพลาสติกโพลีเอทิลีน เช็ดทำความสะอาดได้ง่าย ขาโต๊ะเป็นพลาสติก หนาแข็งแรง ปรับระดับได้ ๗ ระดับ	๒ ตัว	๒,๙๕๐	๕,๙๘๐.-	วัสดุคงทน

(ต่อ)...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒.	เก้าอี้พลาสติก คละสี -ขนาด ๓๒x๓๖x๕๓ ซม. เหมาะสำหรับเด็กอนุบาล และเด็กปฐมวัย เก้าอี้พลาสติกแข็งแรง ทำความสะอาด ง่าย ปลอดภัย ไม่มีเหลี่ยมคม สามารถวางซ้อนกันได้ ประหยัดพื้นที่จัดเก็บ	๘ ตัว	๕๕๐	๔,๔๐๐.-	วัสดุคงทน
๓.	แทมบูรีน -ขนาด กว้าง ๒๐ ยาว ๒๐ สูง ๔.๗ ซม. ผลิตจากไม้อัด ยางพาราซึ่งด้วยหนังวัว มีฉิ่งโลหะอยู่ตรงกลาง	๑ ชิ้น	๔๕๐	๔๕๐.-	MIT วัสดุคงทน
๔.	ฉิ่งทองเหลือง -ผลิตจากทองเหลือง ขนาดผ่า ๕ ซม. ความหนา ทองเหลือง ๓ มม. เมื่อประกบฉิ่ง มีขนาด ๕x๕x๔ ซม. ร้อยปมเชือกคู่ฉิ่งเข้าด้วยกัน	๑ คู่	๓๙๐	๓๙๐.-	MIT วัสดุคงทน
๕.	ลูกขัดไม้ คละสี -ผลิตจากไม้ยางพารา กลึงให้ภายในกลวงสำหรับใส่เม็ด ทรายกรวดบรรจุอยู่ เพื่อให้เกิดเสียง ใช้ประกอบจังหวะ ดนตรี ภายนอกเคลือบสีและแลคเกอร์ ชนิดเงา บรรจุใน กล่อง จำนวน ๒ ชิ้น	๑ คู่	๗๙๐	๗๙๐.-	วัสดุคงทน
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)				๑๒,๓๓๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้
หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาด
ย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติ
ยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☒ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงาน
ของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็น
พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอ
ต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุ
ที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม
วัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบ
รายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(ต่อ)...

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๙. จวงตงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ จวด เป็นเงิน ๑๒,๓๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนดราคากลาง จำนวนเงิน ๑๒,๓๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) สืบจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

๑. ร้านอักษรทอง

๒. ร้านช้างทอง ธุรกิจ

๓. ร้านกิจทวีทรัพย์

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ฟ. เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใบเสนอราคา

เวลา.....ร้านอักษรทอง

21/65 ม.5 ต.เขาล้าน อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77130

โทร.063-6649996

เลขที่ผู้เสียภาษี 3770100531871

วันที่ 26 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2568

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

*****รายละเอียดสินค้า*****

[illegible]

หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน

ผู้สั่งซื้อ / สั่งจ้าง

()

*ค่าขนส่ง

***รวมหน้านี้**

12,330.00

รวมเงินทั้งสิ้น

12,330.00

ผู้เสนอราคา

(นางสาวจิรภิญญา มนพลัม)

(นางสาวจิรภิญญา มนพลับ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๓๓๔

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ตามโครงการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ตามโครงการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๕ รายการ	ร้านอักษรทอง	๑๒,๓๓๐.๐๐	๑๒,๓๓๐.๐๐
รวม			๑๒,๓๓๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่จัดงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๑๒๓๔

(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา
และเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ
จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ตามโครงการค่าจัดการเรียน
การสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ตามโครงการ
ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ อักษรทอง โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๓๓๐.๐๐
บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านอักษรทอง
ที่อยู่ เลขที่ ๒๑/๖๕ ตำบลเขาล้าน
อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๓๐
โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๖๔๔๙๙๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๕๓๑๘๗๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๘/๒๕๖๘
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓
ที่อยู่ หมู่ ๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐๓๒-๙๐๐๖๑๕

ตามที่ ร้านอักษรทอง ได้เสนอราคาไว้ต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และ เครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๕ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๔ หน้า	๑	โครงการ	๑๒,๓๓๐.๐๐	๑๒,๓๓๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๒,๓๓๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๒,๓๓๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -

๕.สงวนสิทธิ์...

๕.

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๖๔๐๒๓๘๕๓ ชื่อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย ตามโครงการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นางสาวจิรภิญญา มนพลับ)

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๖๔๐๒๓๘๕๓

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๖๔๐๒๔๐๓๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๓๖๖

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๓๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ จำนวน ๕ รายการ จาก ร้านอักษรทอง เป็นเงิน ๑๒,๓๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ร้านอักษรทอง ส่งมอบสื่อการเรียนการสอนฯ จำนวน ๕ รายการ และแจ้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้ขายต่อไป

.....
(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

.....
(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

.....
(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๑/๕๐๕

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู กับ ร้านปั๋งปอนด์ เป็นเงิน ๑,๖๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช. ๗๒๗๐๑.๑/๓๖๘

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑,๖๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคีให้กับผู้เรียน ข้อ ๒.๑.๑ กิจกรรมพิธีไหว้ครู ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

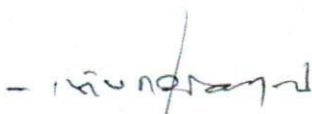
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิชฐ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....


(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๓๖๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึก ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๓๕๕ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๕ รายการ วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล ได้ดำเนินการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๑,๖๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๓๖๒ ลงวันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคีให้กับผู้เรียน ข้อ ๒.๑.๑ กิจกรรมพิธีไหว้ครู ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่า (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ดอกเยอบีร่าปลอม -เป็นแบบก้านเดี่ยว ความกว้างดอก ๑๐ ซม. กลีบดอกทำจากฟิวโฟม สัมผัสนุ่มๆ ก้านลวดหุ้มพลาสติก ดัดโค้งได้ ความยาวก้านรวมดอกโดยประมาณ ๓๘ ซม. สีเหลือง	๒๐	ดอก	๔๐	๘๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

(ต่อ)...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	ดอกกุหลาบสด -มีกลีบดอกซ้อนกันหลายชั้นและมีจำนวนกลีบดอกตั้งแต่ ๒๕-๕๐ กลีบหรือมากกว่า มีกลิ่นหอมอ่อนๆ ก้านดอกกุหลาบจะแข็งแรงและตั้งตรง ทำให้ดอกสามารถยึดติดกับกิ่งได้ดี ลำต้นของกุหลาบจะมีหนามแหลมปกคลุม สีแดง	๒๐	ดอก	๒๐	๔๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๓	ดอกคัตเตอร์ปลอม -วัสดุทำจากพลาสติก ความสูง ๖๒ ซม. ดอกเป็นช่องกระจุกที่ปลายยอด ดอกบาน ๑-๒ เซนติเมตร ดอกสีขาว ดอกขนาดเล็ก กลีบดอกเรียวแหลม	๔	ช่อ	๗๕	๓๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	โอเอซิส -เป็นวัสดุพองน้ำ สำหรับใช้ในการปัก/เสียบดอกไม้แห้งที่ไม่ต้องการความชื้น โดยมีลักษณะที่ไม่ดูดซับน้ำ ไม่ต้องแช่น้ำก่อนใช้งาน ทำให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน	๒	ก้อน	๕๕	๑๑๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	แผ่นโฟม -สีขาว ขนาด ๖๐x๑๒๐ ซม. หนา ๑ นิ้ว ผลิตจากโฟม EPS อย่างดี ไม่แตกหักง่าย ขนาดกะทัดรัด น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก สำหรับนำไปใช้ในงานประดิษฐ์ รองสิ่งของ	๑	แผ่น	๗๕	๗๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)					๑,๖๘๕.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุ...

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอยืมก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑,๖๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลารับประกัน วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๑,๖๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....^๙..... เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ
(นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใบเสนอราคา

วันที่ ๖ มิถุนายน 2568

เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ 3

ข้าพเจ้า นายสิริเนตร สายสกุล (ชื่อกิจการ) ร้านปั๋งปอนด์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 119/1 หมู่ 3 ตำบลอ่าวน้อย
อำเภอ เมือง จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ขอเสนอรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	ราคา (หน่วยละ)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	20 ดอก	ดอกเยอบีร่าปลอม	40.-	800	-	
2	20 ดอก	ดอกกุหลาบสด	20.-	400	-	
3	4 ช่อ	ดอกคัตเตอร์ปลอม	75.-	300	-	
4	2 ก้อน	โอเอซิส	55.-	110	-	
5	1 แผ่น	แผ่นโฟม ขนาด 60x120 ซม.หนา 1 นิ้ว	75.-	75	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)				1,685	-	

หมายเหตุ (ราคารวมภาษีแล้ว)

1. กำหนดขึ้นราคา.....30.....วัน
2. ระยะเวลาส่งมอบ.....3.....วัน
3. การชำระเงิน.....30.....วัน

ผู้เสนอราคา.....

(นายสิริเนตร สายสกุล)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข. ๗๒๗๐๑.๑.๑/๗๗๑ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู จำนวน ๕ รายการ	ร้านปิงปอนด์	๑,๖๘๕.๐๐	๑,๖๘๕.๐๐
รวม			๑,๖๘๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่จัดงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๒๖๗

(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....

- ๑๖๘๗๐๑ -

(นางสาวเสริมศิริ กำนันดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการ
ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู จำนวน ๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จัดซื้อวัสดุ
อุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านปั๋งปอนด์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๖๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกกร้อยแปดสิบบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านปังปอนด์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๓ หมู่ ๓
ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙๕-๑๕๒๑๕๗๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๔๐๙๘๓๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๙/๒๕๖๘
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
ส่วนราชการ ศพด.บ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓
ที่อยู่ ม.๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านปังปอนด์ ได้เสนอราคา วัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (spec) จำนวน ๕ หน้า	๑๐	รายการ	๑,๖๘๕.๐๐
(หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน		๑,๖๘๕.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๖๘๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดมภ์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-..... ชื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดศิษฐ์)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ ผู้ขาย
(นายสิรินทร สายสกล)
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๐๐

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๓๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมพิธีไหว้ครู จำนวน ๕ รายการ จาก ร้านปั๋งปอนด์ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้ขายต่อไป

(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๔๒๓

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. กับ ร้านปิงปอนด์ เป็นเงิน ๑,๕๕๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑/๕๐๒

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑,๕๕๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายอยู่ กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ข้อ ๓.๓.๒ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

- น.ส.นิโยบล

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

☐ ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๗๕๐ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึก ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๓๗๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๗ รายการ วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล ได้ดำเนินการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๑,๕๕๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะก๊ပ်)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑/mdo ลงวันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระเด หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายุ่ กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ข้อ ๓.๓.๒ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระเด หมู่ที่ ๓

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้า (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	สีโปสเตอร์ -ขนาด ๔๐๐ มล./ขวด สีเหลือง มีคุณสมบัติทึบแสง เนื้อสีสด เนียนละเอียด เข้มข้น พร้อมใช้งาน บรรจุ ในขวดพลาสติกอย่างดี ป้องกันสีแห้ง ไร้สารพิษ ไม่เป็นอันตรายต่อเด็ก	๑	ขวด	๒๒๐	๒๒๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

(ต่อ)...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	สีโปสเตอร์ -ขนาด ๔๐๐ มล./ขวด สีแดง มีคุณสมบัติทึบแสง เนื้อสีสด เนียนละเอียด เข้มข้น พร้อมใช้งาน บรรจุในขวดพลาสติกอย่างดี ป้องกันสีแห้ง ไร้สารพิษ ไม่เป็นอันตรายต่อเด็ก	๑	ขวด	๒๒๐	๒๒๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๓	สีโปสเตอร์ -ขนาด ๔๐๐ มล./ขวด สีน้ำเงิน มีคุณสมบัติทึบแสง เนื้อสีสด เนียนละเอียด เข้มข้น พร้อมใช้งาน บรรจุในขวดพลาสติกอย่างดี ป้องกันสีแห้ง ไร้สารพิษ ไม่เป็นอันตรายต่อเด็ก	๑	ขวด	๒๒๐	๒๒๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	ฟูก้น -ปากแบน ขนสีขาว เบอร์ ๒๔ ใช้งานง่าย ขนไม่หลุดง่าย เหมาะสำหรับระบายสีน้ำ และสีโปสเตอร์ สีน้ำมัน ขนฟูก้นอุ้มน้ำได้ดี ตัวดำเคลือบแลคเกอร์เป็นเงางาม ทนทาน ปลอดภัยจากอลูมิเนียมเนื้อดี	๖	ด้าม	๖๕	๓๙๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	กระดาษการ์ดขาว -ขนาด A๔ สีขาว สวยงาม ความหนา ๑๘๐ แกรม บรรจุ ๕๐ แผ่นต่อแพค เหมาะสำหรับทำปกรายงาน นามบัตร เมนู และงานศิลป์ สามารถใช้ได้ทั้งเครื่องพิมพ์ แบบหมึกน้ำ และหมึกผง ทำจากกระดาษคุณภาพดี สีเรียบเนียน	๑	แพค	๒๐๐	๒๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	แผ่นโฟม -สีขาว ขนาด ๖๐x๑๒๐ ซม. หนา ๑.๕ นิ้ว ผลิตจากโฟม EPS อย่างดี เนื้อหนา แข็งแรง ป้องกันการกระแทกได้ดี ไม่แตกหักง่าย ขนาดกะทัดรัด น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก สำหรับนำไปใช้ในงานประดิษฐ์ รองสิ่งของ หรือใช้งานด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม	๑	แผ่น	๑๐๕	๑๐๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	สติ๊กเกอร์ใส -หลังเหลือ ขนาด A๔ บรรจุ ๕๐ แผ่น พิมพ์ใส กันน้ำ ๑๐๐% เนื้อกาวยเหนียว ยึดแน่นคงทน สามารถติดใช้งานได้หลายรูปแบบ สำหรับเคลือบงานเอกสาร เพื่อกันละอองน้ำหรือรอยขีดข่วน	๑	แพค	๒๐๐	๒๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)					๑,๕๕๕.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยืมราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืมราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยืมราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑,๕๕๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๑,๕๕๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข.๗๒๗๐๑.๑.๑/๕๐๒

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
ใน ศพด.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด.
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้กิจกรรม รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. จำนวน ๗ รายการ	ร้านปิงปอนด์	๑,๕๕๕.๐๐	๑,๕๕๕.๐๐
รวม			๑,๕๕๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พิจารณาแล้ว
เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่จัดงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๒๗

(นางสาวปัญจาณี ยะกั๊บ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....

- 1๓๖๓๓๓๓๓๓

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา

วันที่ 16 มิถุนายน 2568

เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านก้นกระได หมู่ 3

ข้าพเจ้า นายสิริเนตร สายสกล (ชื่อกิจการ) ร้านปิ้งปอนด์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 119/1 หมู่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอบึงสามพัน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ขอเสนอรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	ราคา (หน่วยละ)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	1 ขวด	สีโปสเตอร์มาสเตอร์อาท ขนาด 400 มล. สีเหลือง	220.-	220	-	.
2	1 ขวด	สีโปสเตอร์มาสเตอร์อาท ขนาด 400 มล. สีแดง	220.-	220	-	
3	1 ขวด	สีโปสเตอร์มาสเตอร์อาท ขนาด 400 มล. สีน้ำเงิน	220.-	220	-	
4	6 ค้าม	ฟู้กันปากแบน เบอร์ 24	65.-	390	-	
5	1 แพค	กระดาษการ์ดขาว 180 G ขนาด A4	200.-	200	-	
6	1 แผ่น	แผ่นโฟม ขนาด 60x120 ซม.หนา 1.5 นิ้ว	105.-	105	-	
7	1 แพค	สติ๊กเกอร์ใสหลังเหลือง A4	200.-	200	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)				1,555	-	

หมายเหตุ (ราคารวมภาษีแล้ว)

1. กำหนดขึ้นราคา.....30.....วัน
2. ระยะเวลาส่งมอบ.....5.....วัน
3. การชำระเงิน.....30.....วัน

ผู้เสนอราคา.....

(นายสิริเนตร สายสกล)



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรม
รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการ
ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. จำนวน ๗ รายการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จัดซื้อวัสดุ
อุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านปั๋งปอนด์
โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๕๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านปิงปอนด์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๓ หมู่ ๓
ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙๕-๑๕๒๑๕๗๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๔๐๙๘๓๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๐/๒๕๖๘
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
ส่วนราชการ ศพด.บ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓
ที่อยู่ ม.๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านปิงปอนด์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ด้านยาเสพติดใน ศพด. รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (spec) จำนวน ๕ หน้า	๗	รายการ	๑,๕๕๕.๐๐
(หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน		๑,๕๕๕.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๕๕๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ...

1

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-..... ชื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ์)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ ผู้ขาย
(นายสิริเนตร สายสกล)
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๕๑๖

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๕๐๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๑,๕๕๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนิโยบล นันทกิจโกศล)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ศพด. จำนวน ๗ รายการ จาก ร้านปั๋งปอนด์ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้ขายต่อไป

(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗/๐๑.๑/๕๓๖

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย กับ น.ส.สาวิณี ปานน้อย เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒๒๓

(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

- ๒๒๓๐๓๑๖๓

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๒๕๖

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์ จะจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ จำนวน ๓๒ คน ให้ได้รับสารอาหาร ที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑๐๔,๘๓๒.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสอง บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพัน แปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยแบ่งจ่าย จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๑ วันทำการ เป็นเงิน ๑๒,๖๗๒.- บาท

งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.- บาท

งวดที่ ๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๐ วันทำการ เป็นเงิน ๒๓,๐๔๐.- บาท

งวดที่ ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.- บาท

งวดที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๒ วันทำการ เป็นเงิน ๒๕,๓๔๔.- บาท

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

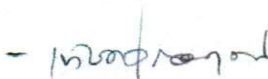
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....



(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึก ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตและราคากลางการจ้าง วงเงินงบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสุกัญญา คล้ายสังข์ ได้ดำเนินการ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลาง เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๑๐๔,๘๓๒.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางสุกัญญา คล้ายสังข์)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกั๊บ)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน (แบบปรุงสำเร็จ)

แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๓๒๓๐.๑.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐คนx๒๕๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่ ตลอดระยะเวลาการเข้ารับการเรียนรู้ การสอน การจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันให้เด็กปฐมวัย จำนวน ๑ มื้อ/คน/วัน รวมผลไม้หรือขนมหวาน เพื่อให้ได้รับสารอาหารครบถ้วนและบำรุงสุขภาพในมื้ออาหารกลางวันให้กับเด็กปฐมวัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ อบต. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จัดจ้าง (TOR) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระไธ หมู่ที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓๒ คน ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้ -เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๑ วันทำการ -เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ -เดือน กรกฎาคม (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๐ วันทำการ -เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ -เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๒ วันทำการ	๙๑	วัน	๓๖	๑๐๔,๘๓๒.-	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)					๑๐๔,๘๓๒.-	

๔.๑ คุณภาพของอาหาร อาหารกลางวันที่จะจัดทำจะต้องคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม คือ มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ ประกอบด้วยคาร์โบไฮเดรต ไขมัน มิตามิน โปรตีน และเกลือแร่ จัดหาอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกสุขลักษณะโดยคำนึงถึงสัดส่วนสารอาหารที่พึงได้รับในแต่ละวันชัดเจน

๔.๒ รายการอาหารประจำวัน รายการอาหารจะต้องมีหลากหลายไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์ โดยแบ่งออกเป็น ๑ มื้อหลัก ได้แก่

๑. อาหารกลางวัน ประกอบด้วย ประเภทข้าวพร้อมกับข้าว หรืออาหารจานเดียว เช่น ก๋วยเตี๋ยว ราดหน้า ผัดไทย ข้าวคลุกกะปิ ขนมจีน เป็นต้น

๒. ขนมหรือผลไม้จำนวนอย่างน้อย ๑ อย่าง

๓. รสชาติอาหารจะต้องไม่มีรสชาติจัดจ้านจนเด็กรับประทานไม่ได้

ทั้งนี้ อาหารต้องสะอาด ถูกสุขอนามัย และมีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่ และเหมาะสมสำหรับเด็กนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย โดยคำนึงถึงโภชนาการและความปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารตามรายการอาหารที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระไธ หมู่ที่ ๓ กำหนดให้

ตามรายการจัดสำหรับอาหารจากระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน (Thai School Lunch) ดังแนบท้าย

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อตกลงจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุในการประกอบอาหาร และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๕.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้บรรจุหีบห่ออาหารกลางวันด้วยภาชนะที่สะอาด ถูกสุขอนามัย ตามจำนวนที่กำหนด

๕.๓ ผู้รับจ้าง...

๕.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้นำส่งอาหารกลางวันไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ วันละ ๓๒ คน จำนวน ๑ มื้อ/วัน ต้องส่งมอบงานจ้างให้ครบถ้วน

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องหมุนเวียนรายการอาหารโดยไม่ซ้ำกันภายในรอบสัปดาห์

๕.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๕.๖ กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้เป็นโรคติดต่อที่สามารถแพร่เชื้อสู่ผู้อื่นได้

๖. ข้อกฎหมายและระเบียบ

๖.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่า หรือการจ้างที่ต้องกระทำโดยต่อเนื่องในปริมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันที มีผลย้อนหลัง

๖.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าหรือการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๖.๕ หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร(ปรุงสำเร็จ)

๖.๖ หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๖.๗ หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๗. การเสนอราคาและกำหนดส่งมอบ

๗.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างประกอบอาหารกลางวันในช่วงเวลาไม่เกิน ๑๑.๐๐ น. ของทุกวัน พร้อมจัดอาหารกลางวันให้ครบถ้วนตามจำนวนเด็กเล็ก (ตามวันที่มีการเรียนการสอน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ตามวันที่มีการเรียนการสอน)

๙. วงเงินงบประมาณ

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐คนx๒๕๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑

๑๐. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง โดยนับตามวันที่ทำการประกอบอาหารจริง (เว้นวันหยุดราชการหรือ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปิด) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา กำหนดชำระจำนวน ...๕... งด
รวมเป็นเงิน ๑๐๔,๘๓๒.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๑ วันทำการ เป็นเงิน ๑๒,๖๗๒.- บาท

งวดที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.- บาท

งวดที่ ๓ เดือน กรกฎาคม (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๐ วันทำการ เป็นเงิน ๒๓,๐๔๐.- บาท

งวดที่ ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.- บาท

งวดที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๒ วันทำการ เป็นเงิน ๒๕,๓๔๔.- บาท

๑๑. อัตราค่าปรับ

สวณสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา
สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน วัน/เดือน/ปี

๑๓. ราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางจ้างเหมาเพื่อประกอบอาหารกลางวัน (แบบปรุงสำเร็จ) ให้เด็กเล็กในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านคันกระโด หมู่ที่ ๓ ในครั้งนี้ เป็นเงิน ๑๐๔,๘๓๒.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) อัตรา
คนละ ๓๖ บาท/คน/วัน (โดยใช้ราคาากลางตามคํานิยามของมาตรา ๔ (๖) ราคาากลางได้มาจากแนวทางปฏิบัติที่กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นกำหนด)

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง

(นางสุกัญญา คล้ายสังข์)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใบเสนอราคา

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า น.ส.สาวณี ปานน้อย ที่อยู่เลขที่ ๑๐๐/๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ ทะเบียนการค้า - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑๗๗๙๙๐๐๑๔๑๒๗๑ ขอทำใบเสนอราคาตาม
รายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๓๒ คน	๙๑ วัน	๓๖.-	๑๐๔,๘๓๒.-
เป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)				๑๐๔,๘๓๒.-

ราคาที่เสนอนี้ยืนยันอยู่ได้ภายในกำหนด ๓๐ วัน รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๐๔,๘๓๒.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อย
สามสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว กำหนดแล้วเสร็จ
ภายใน ๙๑ วัน

(ลงชื่อ) สาวณี ปานน้อย ผู้เสนอราคา
(น.ส.สาวณี ปานน้อย)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปบ ๗๒๗๐๑.๑/๓๐๐

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย

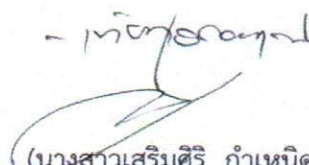
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	น.ส.สาวิณี ปานน้อย	๑๐๔,๘๓๒.๐๐	๑๐๔,๘๓๒.๐๐
รวม			๑๐๔,๘๓๒.๐๐

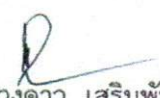
* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่จัดงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....


(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย ประจำปี เดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ประจำปี เดือน พฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ น.ส.สาวีณี ปานน้อย โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๘๓๒.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวสาวิณี ปานน้อย
ที่อยู่ เลขที่ ๑๐๐/๒ หมู่ ๓
ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๖๕-๕๕๔๗๑๗๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๗๗๔๙๐๐๑๔๑๒๗๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๗/๒๕๖๘
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓
ที่อยู่ ม.๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๓๒-๙๐๐๖๑๕

ตามที่ นางสาวสาวิณี ปานน้อย ได้เสนอราคา ไว้ต่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็ก ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคั่นกระได หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๕ หน้า	๑	โครงการ	๑๐๔,๘๓๒.๐๐	๑๐๔,๘๓๒.๐๐
(หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๐๔,๘๓๒.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐๔,๘๓๒.๐๐

การสั่งจ้าง...

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๔๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๕๔๓๗๐๒๖๐ จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดศิษฐ์)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสาวิณี ปานน้อย)

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๔๓๗๐๒๖๐

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๕๔๔๔๐๔๒๕๕





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๒๕๖

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๒๕๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

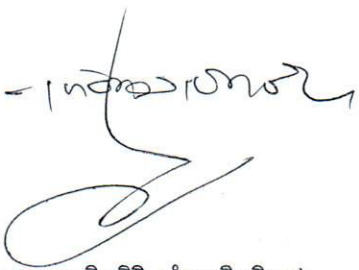
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายเมธินทร์ บุญประสม)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- น.ส.สาวิณี ปานน้อย ส่งมอบอาหารกลางวัน เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างต่อไป


(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่


(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....


(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย