



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๓๒๗๐๒ / ๑๓๕๕

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ กับ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสโอโตเมชั่น จำกัด ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ซ.๖๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ วงเงิน ๓๒,๘๔๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางพนาไพ สุขโช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรดำเนินการ



(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ดำเนินการ



(นายพิศาล แพใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	968
เลขรับที่	12-28-68
วันที่	11-10
เวลา	

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.(ต่อ)

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๕๗๑

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๒๑๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จาก บริษัทโรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้เมชัน จำกัด เป็นเงิน ๓๒,๘๕๐.-บาท (สามหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๖๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๗ รายการ โดยมอบให้ข้าพเจ้า นายธัญญ์ ฤทธิพันธ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายธัญญ์ ฤทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี
นางกนก วัฒนศิริ
นางสาวพัชราภรณ์
นางสาวพัชราภรณ์

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เมธีธรรมธม เจดองเน็กเล่า

วิห

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ผู้อำนวยการกองคลัง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ซ.๖๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗
รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒,๘๔๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒,๘๔๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายธันย์ ฤทธิพันธ์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๙๕๑๘๖๘๘

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๖๑๔๐๘๘๕๔๗

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๖A๑๒๗๖๖๐๔



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๘๔ ถนนพืทธิกาชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๓๙๐๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๕๕๔๓๐๐๐๓๖๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๖๔/๒๕๖๘

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคาลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๔ หน้า	๑	โครงการ	๓๒,๘๔๐.๐๐	๓๒,๘๔๐.๐๐
(สามหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๐,๖๙๑.๕๙
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๑๔๘.๔๑
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๒,๘๔๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๕๙๕๑๘๖๘๘ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาไพ สอนใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

มิถุนายน ๒๕๖๘



ผู้ขาย.....

(นางสาวรสสุคนธ์ เดชชัยศรี)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๙๕๑๘๖๘๘

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๖๑๔๐๘๘๕๔๗

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

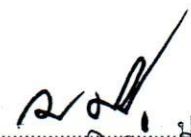
การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โรสแอนด์ เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๘๔๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันแปดร้อย สี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๒๖๑

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ	บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้ เมชั่น จำกัด	๓๒,๘๔๐.๐๐	๓๒,๘๔๐.๐๐
รวม			๓๒,๘๔๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว และผู้เสนอราคายื่นราคาเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- เสร็จ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒๓๓

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

- ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๒๓๓ ๒๓๓
(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ กองคลัง
☐ กอง
☐ กองช่างเทคนิค
Rose & M
OFFICE AUTOMATION CO., LTD.

สำนักงานปลัด อบต.

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้ขาย: บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอัตโนมัติ

☐ ฝ่ายขาย

ที่อยู่: เลขที่ 84 ถนน พัทธสีมา ต.บ้าน
ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000

เลขที่ภาษี: 0775543000361 (สาขาที่ 00001)

☎ 032-603909
✉ sales@roseandm.co.th
🌐 www.roseandm.co.th

ลูกค้า: G00050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าว
น้อย

ที่อยู่: เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอบางสะพาน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000

เลขที่ภาษี: 0994000548320

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่: 1708

วันที่: 04 มิ.ย. 2568

เวลา: 13.00 น.

ใบเสนอราคา

เลขที่เอกสาร: QO-20250500030

วันที่ออก: 4 มิ.ย. 2568

อ้างอิง: QO-20250400009/QO-20250400030

ติดต่อกลับที่:

☎ รสสุคนธ์ เดชชัยศรี

☎ 0818586708

✉ rotsukhon.d@roseandm.co.th

กองคลัง

เลขรับที่: 396

วันที่: 4 มิ.ย. 68

เวลา: 13.19

คำอธิบาย

จำนวน ราคา VAT มูลค่ารวมภาษี

1. GLink HDMI Extender 4K 120M KVM Over IP (Power Adapter Included)

2.00 3,200.00 7% 6,400.00

- รองรับความละเอียด 3840x2160 30Hz (4K)

- Transmission Distance 60M over CAT 5 cable / CAT 6

อุปกรณ์ขยายสัญญาณภาพสำหรับติดตั้งเพื่อส่งสัญญาณภาพจากกล้อง

บันทึก NVR ไปยัง TV ระยะไกลผ่านระบบ Network Over IP ส่งสัญญาณความ

ละเอียดสูงสุด 4K เพื่อเก็บสัญญาณภาพขาดหายและมีสัญญาณรบกวนขณะ

ใช้งาน

2. Ugreen HDMI 4K HDMI 2.0 ตัวผู้ เป็น ตัวผู้ สายสัญญาณ HDMI ความเร็ว

4.00 260.00 7% 1,040.00

สูง สำหรับ PC TV รุ่น HD104

- รองรับ 4K@60Hz

3. Brother Toner TN-269 Magenta (1.2K) for HL-L3220CDW/3220CDW/3240CDW/HL-L3280CDW

2.00 2,200.00 7% 4,400.00

: - หมึกโทนเนอร์ สีชมพู Magenta ของแท้

- ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 1,200 หน้า

- ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ Brother รุ่น HL-L3220CW/HL-L3220CDW/HL-

L3240CDW/HL-L3280CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3760CDW/MFC-

L3780CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

4. Brother Toner TN-269 Cyan (1.2K) for HL-L3220CDW/3220CDW/3240CDW/HL-L3280CDW

2.00 2,200.00 7% 4,400.00

: - หมึกโทนเนอร์ สีฟ้า Cyan ของแท้

- ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 1,200 หน้า

- ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ Brother รุ่น HL-L3220CW/HL-L3220CDW/HL-

L3240CDW/HL-L3280CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3760CDW/MFC-

L3780CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

5. Brother Toner TN-269 Yellow (1.2K) for HL-L3220CDW/3220CDW/3240CDW/HL-L3280CDW

2.00 2,200.00 7% 4,400.00

: - หมึกโทนเนอร์ สีเหลือง Yellow ของแท้

- ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 1,200 หน้า

- ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ Brother รุ่น HL-L3220CW/HL-L3220CDW/HL-

L3240CDW/HL-L3280CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3760CDW/MFC-

L3780CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

ใบเสนอราคา

ผู้ขาย : บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 84 ถนน พัทธมิตรชาติ ตำบล ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
เลขที่ภาษี : 0775543000361 (สาขาที่ 00001)

☎ 032-603909
✉ sales@roseandm.co.th
🌐 www.roseandm.co.th

เลขที่เอกสาร : QO-20250500030
วันที่ออก : 4 มิ.ย. 2568
อ้างอิง : QO-20250400009/QO-20250400030

ติดต่อกลับที่ :

👤 รสสุคนธ์ เดชชัยศรี
☎ 0818586708
✉ rotsukhon.d@roseandm.co.th

ลูกค้า : G00050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ : เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
เลขที่ภาษี : 0994000548320

คำอธิบาย

จำนวน ราคา VAT มูลค่ารวมภาษี

6. Brother Toner TN-269XL Black (3k) for HL-L3220CDW/3220CDW/3240CDW/HL-L3280CDW : - หมึกโทนเนอร์ สีดำ Black ของแท้ - ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 3,000 หน้า - ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ Brother รุ่น HL-L3220CW/HL-L3220CDW/HL-L3240CDW/HL-L3280CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3760CDW/MFC-L3780CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW	4.00	2,850.00	7%	11,400.00
7. TP-Link Wireless USB Adapter (TL-WN821N) 300Mbps : - Wireless Standard: IEEE 802.11b/g/n 2.4GHz - Signal Rate: Wireless N300 / 2.4 GHz: Up to 300 Mbps - Interface: USB 2.0 - รองรับระบบ Windows 11/10/8.1/8/7, Mac OS 10.15 and earlier, Linux	2.00	400.00	7%	800.00



สรุป มูลค่าที่คำนวณภาษี 7%

30,691.59 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

2,148.41 บาท

จำนวนเงินทั้งสิ้น

32,840.00 บาท

จำนวนเงินทั้งสิ้น

สามหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน

จำนวนเงินที่ชำระ

32,840.00 บาท



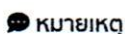
ร.ทหารไทยธนชาติ สาขา
ประจวบคีรีขันธ์
ออมทรัพย์ 382-2-10315-0
บก. โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน



ร.กรุงเทพ สาขา ประจวบคีรีขันธ์
ออมทรัพย์ 017-0-42789-7
บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด



ร.รทส. สาขา ประจวบคีรีขันธ์
ออมทรัพย์ 020-2-0367-808-4
บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด



หมายเหตุ - ราคาที่เสนอจะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา
- ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)
- รับประกันสินค้าตามเงื่อนไขของแต่ละศูนย์ (ไม่รวมวัสดุสิ้นเปลือง)
- อนุมัติซ่อม / ส่งซ่อม / ส่งจ้าง กรุณาแจ้งกลับที่
โทร: 032-601-726, 032-603-909 หรือ 081-858-6708
LINE Official: @ROSEANDM
EMAIL: SALES@ROSEANDM.CO.TH

ใบเสนอราคา

ผู้ขาย : บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 84 ถนน พัทธมิตรชาติ ตำบล
ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
เลขที่ภาษี : 0775543000361 (สาขาที่ 00001)

☎ 032-603909
✉ sales@roseandm.co.th
🌐 www.roseandm.co.th

เลขที่เอกสาร : QO-20250500030
วันที่ออก : 4 มิ.ย. 2568
อ้างอิง : QO-20250400009/QO-20250400030

ติดต่อกลับที่ :

👤 รสสุคนธ์ เดชชัยศรี
☎ 0818586708
✉ rotsukhon.d@roseandm.co.th

ลูกค้า : G00050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าว
น้อย
ที่อยู่ : เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอ
เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
77000
เลขที่ภาษี : 0994000548320

รับรอง



ผู้มอบเอกสาร (ผู้ขาย) ตรงกับ (ผู้ขาย) ผู้รับเอกสาร (ลูกค้า)

รสสุคนธ์ เดชชัยศรี



องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๒๑๔

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัด อบต.
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๓๒,๘๔๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจาก รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘จำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นายธัญญ์ ฤทธิพันธ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๓

• /จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



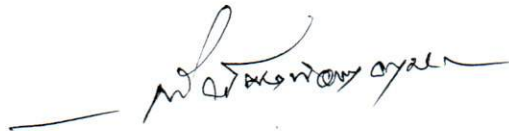
(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เหล่าไม้อัด ๓๓๓.๖๕
บาท

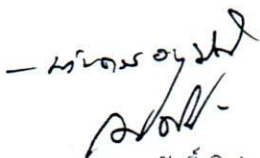
(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน



(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....



(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/พคพลงวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป บบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ สำนักปลัด ตั้งงบประมาณไว้ ๒๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๗๕,๕๔๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

วัสดุคอมพิวเตอร์ ๗ รายการ

๒.๑ เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัด อบต.

๒.๒ เพื่อแก้ไขสัญญาณภาพขาดหายและมีสัญญาณรบกวนขณะใช้งาน ของทีวีที่ใช้ดูภาพกล้องวงจรปิด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ตัวแปลงสัญญาณ HDMI Extender ๔K -สามารถส่งสัญญาณระยะไกลไม่น้อยกว่า ๖๐ เมตร ผ่านสายเคเบิล Cat๖ -รองรับความละเอียด ๓๘๔๐x๒๑๖๐ ๓๐Hz ๔K -รองรับ KVM Function -มีช่อง USB เชื่อมต่อ Mouse และ Keyboard	๒ ตัว	๓,๒๐๐	๖,๔๐๐.-	วัสดุสิ้นเปลือง

ต่อ...

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	สายสัญญาณ HDMI ตัวผู้ สำหรับ PC TV -สาย HDMI ยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร -ใช้สำหรับ PC Tv รุ่น HD๑๐๘ -สามารถรองรับตัวแปลงสัญญาณ ๔K ได้	๔	ตัว	๒๖๐	๑,๐๔๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๓	หมึกปรี้นเตอร์ รหัส TN-๒๖๙M (สีชมพู) - สำหรับเครื่องปรี้นเตอร์เลเซอร์ BROTHER รุ่น HL-L๓๒๔๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แผ่น	๒	กล่อง	๒,๒๐๐	๔,๔๐๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	หมึกปรี้นเตอร์ รหัส TN-๒๖๙C (สีฟ้า) - สำหรับเครื่องปรี้นเตอร์เลเซอร์ BROTHER รุ่น HL-L๓๒๔๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แผ่น	๒	กล่อง	๒,๒๐๐	๔,๔๐๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	หมึกปรี้นเตอร์ รหัส TN-๒๖๙Y (สีเหลือง) - สำหรับเครื่องปรี้นเตอร์เลเซอร์ BROTHER รุ่น HL-L๓๒๔๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แผ่น	๒	กล่อง	๒,๒๐๐	๔,๔๐๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	หมึกปรี้นเตอร์ รหัส TN-๒๖๙XL BK (สีดำ) - สำหรับเครื่องปรี้นเตอร์เลเซอร์ BROTHER รุ่น HL-L๓๒๔๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แผ่น	๔	กล่อง	๒,๘๕๐	๑๑,๔๐๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	อะแดปเตอร์ไร้สาย Usb WIFI -ความเร็วของอินเทอร์เน็ตไม่น้อยกว่า ๓๐๐ mbps -เสาอากาศภายในไม่น้อยกว่า ๒ ตัว -ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ๒.๗x๐.๘x๐.๔ นิ้ว (๖๙x๒๑ x ๙.๕ มม.)	๒	อัน	๔๐๐	๘๐๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)					๓๒,๘๔๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☐ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☒ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs๖.การยื่นราคา...

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า...๓๐...วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๑๕...วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. งานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ...๑... งวด เป็น ๓๒,๘๔๐.- บาท (สามหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลารับประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคาากลาง จำนวนเงิน ๓๒,๘๔๐.- บาท (สามหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

๑. บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด
๒. ร้านโอเอซิส เวฟ เทคโนโลยี จำกัด
๓. ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(นายธันย์ ฤทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ