



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปบ ๗๒๗๐๒ / ๖๒๕๘

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับโครงการอนุรักษ์ชายหาด ๑๐๐ ไมล์ทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กับ ร้านอู่รุ่งกิจ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๖๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ วงเงิน ๑๑,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

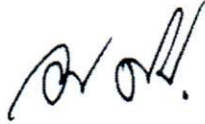
ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางพนาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

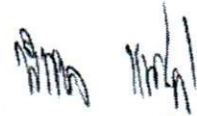
-เห็นควรดำเนินการ



(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

-เห็นชอบ/ดำเนินการ



(นายพิศาล แพ้ใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๖ มิถุนายน ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๖๖-๖๖๖๖๖๖๖๖

ที่ ปช ๗๒๗๐๔/๕๐๙

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

กองคลัง	๑๐๑
เลขที่	๑๐๑
วันที่	๕ มิ.ย. ๖๘
เวลา	๑๔.๐๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๑๑๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับโครงการซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับโครงการอนุรักษ์ชายหาด ๑๐๐ ไมล์ทะเล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ จาก ร้านอู่รุ่งกิจ เป็นเงิน ๑๑,๙๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๖๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้านางสาวชลทิพย์ พวงแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวชลทิพย์ พวงแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผลการตรวจรับพัสดุของโครงการอนุรักษ์ชายหาด ๑๐๐ ไมล์ทะเล จาก ร้านอู่รุ่งกิจ เป็นเงิน ๑๑,๙๐๐ บาท
ลงนาม _____
นางสาวภัทรวรรณ กล่อมนศรี

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมนศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เพื่อเสนอความเห็นต่อองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นางพนาไฟ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๖๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านอู่รุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับโครงการอนุรักษ์ชายหาด 100 ไมล์ทะเล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาท
ถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวชลทิพย์ พวงแก้ว)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๕๙๓๕๒๘๘๗

เลขคู่มือสัญญา๖๘๐๕๑๔๔๑๕๖๗๓

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๘๐๖A๑๐๒๑๑๕๓



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านอุ๋นรุ่งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๒๗/๑ - ๔ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๘๘๙๑๑๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๖๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านอุ๋นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุและอุปกรณ์สำหรับโครงการอนุรักษ์ชายหาด ๑๐๐ ไมล์ทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคาลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๓ หน้า	๑	โครงการ	๑๑,๙๐๐.๐๐	๑๑,๙๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๑,๑๒๑.๕๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๗๗๘.๕๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๑,๙๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสิ่งจางนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๕๙๓๕๒๘๘๗ ชื่อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับโครงการอนุรักษ์ชายหาด ๑๐๐ ไมล์
ทะเล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(นางสาว.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘



ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธียนานท์)
เจ้าของร้าน

(Signature)

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๙๓๕๒๘๘๗

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๕๑๔๔๑๕๖๗๓

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับโครงการอนุรักษ์ชายหาด ๑๐๐ ไมล์ทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับโครงการอนุรักษ์ชายหาด ๑๐๐ ไมล์ทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับโครงการอนุรักษ์ชายหาด ๑๐๐ ไมล์ทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอู่รุ่งกิจ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
นาย 26 พค 68
ผอ.กสอ.คลัง
พท 26 พค 68 หัวหน้าฝ่าย
26 พค 68 เจ้าหน้าที่
26 พค 68 พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๑๔๕

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับโครงการอนุรักษ์ชายหาด ๑๐๐ ไมล์ทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับโครงการอนุรักษ์ชายหาด ๑๐๐ ไมล์ทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุและอุปกรณ์สำหรับโครงการอนุรักษ์ชายหาด 100 ไมล์ทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ร้านอู่รุ่งกิจ	๑๑,๙๐๐.๐๐	๑๑,๙๐๐.๐๐
รวม			๑๑,๙๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๕๖๖/๒๕๖๖ ว ๕๖ ลง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว และผู้เสนอราคายื่นราคาเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

-เสด็จไพฑูริย์

สท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

-นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบ
☐ อื่นๆ.....

-นายเมธา ศักดิ์เกิด

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

พิศล

(นายพิศล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☒ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุข
☐ สำนักงาน อบต.
☐ สำนักงาน อบต.
☐ สำนักงาน อบต.

ร้านอู่รุ่งกิจ

เลขที่ 67/1-4 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1100800753574

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
 เลขรับที่ ๑๖๐๓.
 วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘
 เวลา ๑๒.๐๐

กองคลัง
 เลขรับที่ ๓๗๖
 วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๘
 เวลา ๑๔.๒๐

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

วันที่ 23 พ.ค. 2568

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	30	กิโลกรัม	ถุงขยะสีดำ ขนาด 34 x 44 นิ้ว	75.00	2,250.00
2	100	คู่	ถุงมือน้ำยาง อเนกประสงค์	35.00	3,500.00
3	30	ด้าม	ไม้กวาดทางมะพร้าว	75.00	2,250.00
4	30	อัน	ที่คีบขยะ	60.00	1,800.00
5	6	ลูก	แข่งพลาสติก	350.00	2,100.00
				ราคารวม	11,121.50
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	778.50
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	11,900.00

หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

(ลายเซ็น)

ผู้เสนอราคา

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธยานนท์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๑๑๑

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับโครงการอนุรักษ์ชายหาด ๑๐๐ ไมล์ทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับโครงการอนุรักษ์ชายหาด ๑๐๐ ไมล์ทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ สำหรับใช้ในโครงการอนุรักษ์ชายหาด ๑๐๐ ไมล์ทะเลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวชลทิพย์ พวงแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด
 - ๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ท่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เลขาธิการสำนักงาน

๒๓

(นางสาวปัทมา สอนทอง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- เลขาธิการสำนักงาน

๒๔

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

- นายก อบจ. ๒๓

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

พิศาล แพใหญ่

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๔/๔๔๕ ลงวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการอนุรักษ์ชายหาด ๑๐๐ ไมล์ทะเล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ จำนวน ๕ รายการ สำหรับใช้ในโครงการอนุรักษ์ชายหาด ๑๐๐ ไมล์ทะเล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ถุงขยะ (สีดำ) - ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๓๖ x ๔๕ นิ้ว (ขนาดไม่รวม ด้านข้าง) - ขยายข้างได้ ด้านละ ๔.๕ นิ้ว บรรจุขยะได้มากยิ่งขึ้น - ผลิตจากพลาสติก Recycle คุณภาพดี - บรรจุขยะทั่วไป ขยะแห้ง และขยะเปียกได้ - บรรจุ ๑ กก./แพ็ค	๓๐ กิโลกรัม	๗๕	๒,๒๕๐.๐๐	MIT สิ้นเปลือง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	ถุงมือยางอเนกประสงค์ - ผลิตจากยางธรรมชาติ มีความยืดหยุ่นดี ไม่ขาดง่าย ไม่รั่วซึม สวมใส่สบาย พื้นผิวมีพริ้มฟลายนูน เพื่อช่วยกันลื่นเวลาจับสิ่งของ (เบอร์ L)	๑๐๐	คู่	๓๕	๓,๕๐๐.๐๐	MIT สิ้นเปลือง
๓	ไม้กวาดทางมะพร้าว - ผลิตจากก้านมะพร้าวเหลา ด้ามไม้ไผ่ มัดเชือกพลาสติกกลางยวขึ้น ไม่หลุดร่วงง่าย จับถนัดมือ มีความแข็งแรง ทนทาน	๓๐	ด้าม	๗๕	๒,๒๕๐.๐๐	MIT คงทน
๔	ที่คียบยะ - เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับคียบและดักขยะในงานต่างๆ เช่น คียบ ขยะที่ลอยอยู่ในน้ำ หรือในบริเวณที่เข้าถึงได้ยาก เป็นต้น ซึ่งช่วย ให้การเก็บขยะเป็นเรื่องที่ง่ายยิ่งขึ้น	๓๐	อัน	๖๐	๑,๘๐๐.๐๐	MIT คงทน
๕	แข่งพลาสติก - ผลิตจากพลาสติกคุณภาพ เนื้อพลาสติกมีความเหนียวและหนา ทนทาน	๖	ลูก	๓๕๐	๒,๑๐๐.๐๐	MIT คงทน
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)					๑๑,๙๐๐.๐๐	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณสมบัติเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้วัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคาและกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑๑,๙๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

ส่งวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน-

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๑๑,๙๐๐.-บาท สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้

(๑) ร้านอุ่นรุ่งกิจ

(๒) ร้านจรัสพลาสติก

(๓) หจก.รุ่งเรืองการค้า ๘๘๘

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางสาวชลทิพย์ พวงแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ