



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒ / ๖๒๒๒

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ กับ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสโซลูชัน จำกัด ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๖๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ วงเงิน ๑๔,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไฟ สุขโช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรดำเนินการ

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร

ที่ ปช ๗๒๗๐๔/๔๔๘

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

กองคลัง
เลขที่รับที่ 803
วันที่ 30 พ.ค. 68
เวลา 09.10

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๐๘๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับโครงการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๔,๑๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ซ.๖๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้านางสาวนันตพร ปานประทีป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) นางสาวนันตพร ปานประทีป ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนันตพร ปานประทีป)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผลตรวจรับพัสดุคอมพิวเตอร์ ๒ รายการ มูลค่ารวม ๑๔,๑๐๐ บาท
เลขที่ใบสั่งซื้อ ๖๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ใบสั่งซื้อ ๖๕,๑๐๐ บาท คอสมอส

กนก

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เสร็จราชการแล้วลงมือทำ

ปัทมา

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๖๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 2
รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๑๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....*Zong*.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวนันตพร ปานประทีป)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๕๔๒๙๔๓๗๓

เลขคุมสัญญา๖๘๐๕๔๔๐๖๗๓๔

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๕A๑๖๒๗๑๔๙



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๘๔ ถนนพิทักษ์ชาติ
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๓๔๐๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๕๕๔๓๐๐๐๓๖๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๖๐/๒๕๖๘
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่-๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๓ หน้า	๑	โครงการ	๑๔,๑๐๐.๐๐	๑๔,๑๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๓,๑๗๗.๕๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๙๒๒.๔๓
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๔,๑๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๕๙๒๙๔๓๗๓ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายค่าจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาไพสิฐผล)

ผู้อำนวยการศูนย์คลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นางสาวรสสุคนธ์ เดชชัยศรี)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘



เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๙๒๙๔๓๗๓

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๕๑๔๔๐๖๗๓๔

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิส ออโตเมชัน จำกัด (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ว่าฯ
(นายพิศาล แพบัญญา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๑๑๗

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ	บริษัท โรสเอนด์เอ็มออฟฟิสโอโต เมชั่น จำกัด	๑๔,๑๐๐.๐๐	๑๔,๑๐๐.๐๐
รวม			๑๔,๑๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๕๖ ลง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว และผู้เสนอราคายื่นราคาเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- เสร็จไปตจธ ๐๑๑๗๐๒

สพ

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

นางพนาวิน สุโข

(นางพนาวิน สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- หมดเขต

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

พิศพล แพใหญ่

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☒ กองช่าง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขา
 สำนักงานปลัด อบต.
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ฝ่ายช่าง

Rose & M
OFFICE AUTOMATION CO., LTD.

เลขที่ 84 ถนน พัทธมิตร ตำบล
 ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000

เลขที่ภาษี: 0775543000361 (สาขาที่ 00001)

ลูกค้า: G00050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าว
 น้อย

ที่อยู่: เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอ
 เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 77000

เลขที่ภาษี: 0994000548320

032-603909
 sales@roseandm.co.th
 www.roseandm.co.th

เลขที่เอกสาร: QO-20250500068
 วันที่ออก: 22 พ.ค. 2568
 อ้างอิง: กองสาธารณสุข

ติดต่อกลับที่:

สสสุคนธ์ เดชชัยศรี
 0818586708
 rotsukhon.d@roseandm.co.th

กองคลัง
 เลขรับที่ 872
 วันที่ 22 พ.ค. 68
 เวลา 14.25

คำอธิบาย

จำนวน	ราคา	VAT	มูลค่ารวมภาษี
1.	HP Toner 12A (Q2612A) Black (2K) ตลับหมึกโทนเนอร์ สีดำ For LaserJet 1010/1012/1020/1022/1022n/3015	2.00	3,840.00 7% 7,680.00
	HP Toner 12A (Q2612A) Black (2K) ตลับหมึกโทนเนอร์ สีดำ For LaserJet 1010/1012/1020/1022/1022n/3015 : - ตลับหมึกโทนเนอร์ สีดำ ของแท้		
	- ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 2,000 หน้า		
	- ใช้กับปริ้นเตอร์เลเซอร์ HP รุ่น LaserJet 1010/1012/1020/1022/1022n/3015		
2.	HP Toner 48A (CF248A) Black (1K) For LaserJet Pro M15a/M15w/M16a/MFP M28a/MFP M28w/MFP M29w/MFP M31w	3.00	2,140.00 7% 6,420.00
	- ตลับหมึกโทนเนอร์ สีดำ ของแท้		
	- ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 1,000 หน้า		
	- ใช้กับปริ้นเตอร์เลเซอร์ HP รุ่น LaserJet Pro M15a/M15w/M16a/MFP M28a/MFP M28w/MFP M29w/MFP M31w		

สรุป	มูลค่าที่คำนวณภาษี 7%	13,177.57 บาท	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	922.43 บาท	
	จำนวนเงินทั้งสิ้น		14,100.00 บาท
	จำนวนเงินที่ชำระ		14,100.00 บาท

ชำระเงิน	ร.ทหารไทยธนชาติ สาขา ประจวบคีรีขันธ์ ออมทรัพย์ 382-2-10315-0 บจก. โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้แม ชัน	ร.กรุงไทย สาขา ประจวบคีรีขันธ์ ออมทรัพย์ 017-0-42789-7 บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้แม ชัน จำกัด	ร.ส.ส. สาขา ประจวบคีรีขันธ์ ออมทรัพย์ 020-2-0367-808-4 บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้แม ชัน จำกัด
----------	--	--	--

หมายเหตุ - ราคาที่เสนอจะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา
 - ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)
 - รับประกันสินค้าตามเงื่อนไขของแต่ละศูนย์ (ไม่รวมวัสดุสิ้นเปลือง)
 - อนุมัติซ่อม / สั่งซื้อ / สั่งจ้าง กรุณาแจ้งกลับที่
 โทร: 032-601-726, 032-603-909 หรือ 081-858-6708
 LINE Official: @ROSEANDM
 EMAIL: SALES@ROSEANDM.CO.TH

ใบเสนอราคา

ผู้ขาย : บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 84 ถนน พัทธมิตรชาติ ตำบล
ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
เลขที่ภาษี : 0775543000361 (สาขาที่ 00001)

☎ 032-603909
✉ sales@roseandm.co.th
🌐 www.roseandm.co.th

เลขที่เอกสาร : QO-20250500068
วันที่ออก : 22 พ.ค. 2568
อ้างอิง : กองสารานุกรม

ติดต่อกลับที่ :

👤 รสสุคนธ์ เดชชัยศรี
☎ 0818586708
✉ rotsukhon.d@roseandm.co.th

ลูกค้า : G00050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าว
น้อย
ที่อยู่ : เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอ
เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
77000
เลขที่ภาษี : 0994000548320

☎ -
✉ -
🌐 -



รับรอง

ผู้อนุมัติเอกสาร (ผู้ขาย)

ผู้รับเอกสาร (ลูกค้า)

รสสุคนธ์ เดชชัยศรี

องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๐๘๖

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๔,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจาก เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวนันทพร ปานประทีป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด
 - ๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดพิจารณา

๒๓

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

นางพนาไฟ สุขโข

(นางพนาไฟ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

นายเมธา ศักดิ์เกิด

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

นายพิศาล แพทย์ใหญ่

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๔/๔๑๑ ลงวันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท

๒. วัตถุประสงค์

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	พัสดุที่ผลิต	
						ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ
๑	หมึกพิมพ์ HP Laser Jet ๑๐๒๐ - ปลอตถ้าย ไม่ส่งผลกระทบต่อเครื่อง - หมึกพิมพ์ดำเข้ม คมชัดทุกตัวอักษร คุณภาพสูง - ปริมาณการพิมพ์ ๒,๐๐๐ แผ่น	๒	กล่อง	๓,๘๔๐	๗,๖๘๐.๐๐		✓ วัสดุ สิ้นเปลือง
๒	หมึกพิมพ์ รหัส CF๗๔๘A/๔๘A - ปลอตถ้าย ไม่ส่งผลกระทบต่อเครื่อง - หมึกพิมพ์ดำเข้ม คมชัดทุกตัวอักษร คุณภาพสูง - ปริมาณการพิมพ์ ๑,๐๐๐ แผ่น	๓	กล่อง	๒,๑๔๐	๖,๔๒๐.๐๐		✓ วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					๑๔,๑๐๐.๐๐		

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๑.๑ การจัดซื้อ

☐ ๕.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☒ ๕.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิต ภายในประเทศหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์ การใช้งานโดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของ รัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๕.๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิต ภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของ รัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและ จำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการ จัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็น ผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคาและกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑๔,๑๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน-

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ กรณี สืบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๑๔,๑๐๐.-บาท สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้

(๑) ร้าน ส.การไฟฟ้า

(๒) ร้าน ไกด์ คอมพิวเตอร์

(๓) บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิส ออโตเมชั่น จำกัด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....*2๐๒๕*.....ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
(นางสาวนันตพร ปานประทีป)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ