



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒ / ๙๙๖๖

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ กับ ร้านอุรุรุกิจ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ วงเงิน ๑๔,๕๑๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นายพิศาล แพใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



กองคลัง
เลขรับที่ 828
วันที่ 17 พ.ค. ๖8
เวลา 12.00

ส่วนราชการ งานการศึกษา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โท. ต่อ ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/ มอ

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๐๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้ง
ผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน
๒๓ รายการ เป็นเงิน ๑๔,๕๑๕.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๕๖/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางพนารัตน์ งามร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) N ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพนารัตน์ ภมร)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818 2819 2820 2821 2822 2823

কলকাতা বিশ্ববিদ্যালয় ১৯৬৬

ਅਨੁਮਤ ਹੋਵੇ

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที

- ବିଶେଷ ଶ୍ରମିକଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ ମିନିଟ୍
ଶ୍ରମ

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางพนาไพ สขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

□ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านอุ้นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ 10
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๑๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
 - ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
 - ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๑๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางพนารัตน์ ภมร)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๙๒๔๐๗๙๕

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๕๑๔๓๐๕๖๓๖

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๕A๑๕๓๕๖๑๑



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านอุ๋นรุ่งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๗/๑ - ๔ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๘๙๙๑๔

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๕๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านอุ๋นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน วังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐/รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ หน้า / -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๗ หน้า /	๑	โครงการ	๑๔,๕๑๕.๐๐	๑๔,๕๑๕.๐๐
(หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๓,๕๖๕.๔๒
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๙๔๙.๕๘
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๔,๕๑๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๕๔๒๔๐๗๔๕ ชื่อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาไพ สักโซ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

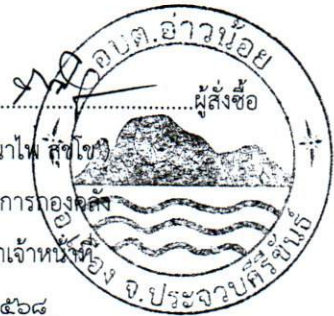
(นายสุภวิทย์ อุณหสุทธยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๔๒๔๐๗๔๕

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๕๔๒๔๐๗๔๕



สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
วังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒๓ รายการ ผู้ได้รับ
การคัดเลือก ได้แก่ ร้านอุ้นรุ่งกิจ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๑๕.๐๐ บาท (หนึ่ง
หมื่นสี่พันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พิศาล แพบใหญ่
(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
พจ 19 พค 68
พจ. กองคลัง
สท 19 พค 68 หัวหน้าฝ่าย
19 พค 68 เจ้าหน้าที่
19 พ.ค. 68 พิมพ์ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๐๗๓

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒๓ รายการ /	ร้านอุ้นรุ่งกิจ /	๑๔,๕๑๕.๐๐	๑๔,๕๑๕.๐๐
รวม			๑๔,๕๑๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว และผู้เสนอราคายื่นราคาเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- เสือ ฟ้า หิมะ ๓๑.๖.๖๘

๑/๓

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่... ๑๕๘๒
วันที่... ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา... ๑๕.๐๖

ร้านอุนรุ่งกิจ

เลขที่ 67/1-4 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1100800753574

ใบเสนอราคา

เลขรับที่ ๑๖๒
วันที่ 16 พ.ค. ๖๘
เวลา 19.๑๖

เรียน อบต.อ่าวน้อย

วันที่ 16 พ.ค. 2568

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	12	ลัง	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม Double A	725.00	8,700.00
2	6	แฟ้ม	แฟ้มห้ว ขนาด A4 สันกว้าง 3 นิ้ว ตราช้าง (คละสี)	85.00	510.00
3	2	ม้วน	เทปขาว 2 หน้านาโน หนา 2 มม. CROCO	65.00	130.00
4	2	แท่ง	กาแท่งยู่ชู่ ขนาด 40 กรัม	115.00	230.00
5	12	แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 60x120 ซม. -สีขาว 3 แผ่น -สีชมพู 3 แผ่น -สีฟ้า 3 แผ่น -สีเหลือง 3 แผ่น	50.00	600.00
6	2	แพค	กระดาษสติ๊กเกอร์หลังเหลือง ขนาด A4 PLANKO	200.00	400.00
7	2	แพค	กระดาษโฟโต้ ขนาด A4 หนา 180 แกรม CHIC	125.00	250.00
8	6	อัน	เทปลบคำผิด ขนาด 5 มม. Papermate	55.00	330.00
9	2	ม้วน	เทปโฟมขาวสองหน้า แบบหนา ขนาด 21 มม. Scotch	235.00	470.00
10	2	แพค	ถ่าน AA Panasonic	65.00	130.00
11	2	แพค	ถ่าน AAA Panasonic	65.00	130.00
12	2	แท่ง	ปากกาเพนท์ สีขาว ขนาด 1.2 มม. Pen-touch	65.00	130.00
13	2	แท่ง	ปากกาเพนท์ สีดำ ขนาด 1.2 มม. Pen-touch	65.00	130.00
14	1	ขวด	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T810W หมึกสีดำ BT D60 BK	325.00	325.00
15	1	ขวด	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T810W หมึกสีเหลือง BT 5000 Y	275.00	275.00
16	1	ขวด	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T810W หมึกสีชมพู BT 5000 M	275.00	275.00
17	1	ขวด	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T810W หมึกสีฟ้า BT 5000 C	275.00	275.00
18	1	แพค	กระดาษการ์ดขาว หนา 150 แกรม (50 แผ่น/แพค) Double A	75.00	75.00
19	1	แพค	กระดาษการ์ดขาว หนา 180 แกรม (50 แผ่น/แพค) Double A	100.00	100.00

20	1	กล่อง	คลิปหนีบดำสองขา เบอร์ 111 ตราช้าง	432.00	432.00
21	1	กล่อง	คลิปหนีบดำสองขา เบอร์ 112 ตราช้าง	288.00	288.00
22	12	ซอง	ซองใส่เอกสารแบบกระดุม คละสี	15.00	180.00
23	3	อัน	คลิปบอร์ด A4 ORCA	50.00	150.00

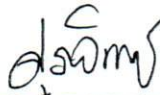
จำนวนเงินรวม	13,565.42
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	949.58
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	14,515.00

หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ



ผู้เสนอราคา

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธยานนท์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๐๖๑

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๔,๕๑๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางพนารัตน์ ภมร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เหลือไม่พอ หักยอด ๑๑๐๘

๒/๓

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารและทรัพย์สิน

นางพนาวิน สุโขทัย
นางพนาวิน สุโขทัย

(นางพนาวิน สุโขทัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

- อนุมัติ

๒๐๘๕

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑๑/๒๕๖๕
(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๒๗๕ ลงวันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน เพื่อ จ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ หน้า ๑๐๓ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๒๖,๒๒๓.- บาท คงเหลือ ๓๓,๗๗๗.- บาท

๒. วัตถุประสงค์

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่า (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔ -เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม -เนื้อกระดาษเรียบลื่น สม่่าเสมอ ไม่ติดเครื่องขณะใช้ งาน เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ ใช้งานได้ ๒ ด้าน ให้ความคุ้มค่าที่มากกว่า กระดาษ หน้า ๘๐ กรัม -บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม, ๕ รีม/แพค (กล่องกระดาษ) -มอก.๑๐๕๔-๒๕๖๐	๑๒	ลัง	๗๒๕	๘,๗๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

(ต่อ)...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	แฟ้มห่วง -เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม / -สันหนา ๓ นิ้ว สำหรับใส่เอกสาร A๔ ปกแฟ้มเป็น กระดาษแข็ง คลิปก้านยก ผลิตจากเหล็กเคลือบนิกเกิ้ล มีกระเป๋าสันแฟ้มสำหรับใส่ป้ายชื่อ จุกระดาษได้ มากกว่า ๕๐๐ แผ่น (คละสี)	๖	แฟ้ม	๘๕	๕๑๐.- /	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๓	เทปกาว ๒ หน้านาโน -หนา ๒ มม. กว้าง ๓ ซม. เทปใสไร้รอยต่อยึดเกาะ แน่น ดึงออกง่ายไม่เป็นคราบ เทปกาวอเนกประสงค์ ไม่ทำลายพื้นที่ผิวทนความร้อนได้มากถึง ๘๐ องศา เซลเซียส	๒	ม้วน	๖๕	๑๓๐.- /	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	กาวแท่ง -ขนาด ๔๐ กรัม เนื้อกาวสีขาว เหนียว ติดแน่น ไม่เป็น ก้อน ทาได้อย่างเรียบเนียน ไม่เยิ้มเปรอะเปื้อน แต่หาก เปรอะเปื้อนตามมือหรือผิวหนัง สามารถล้างออกได้ อย่างง่ายดาย ไม่ทิ้งคราบไว้ให้กังวลใจ ปลอดภัยไม่มี ส่วนผสมของสารพิษ (Non Toxic) ปราศจากกลิ่นฉุน มาในรูปแบบแท่ง ใช้งานง่าย เก็บรักษาง่าย พกพา สะดวก	๒	แท่ง	๑๑๕	๒๓๐.- /	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	ฟิวเจอร์บอร์ด -ขนาด ๖๕x๑๒๐ ซม. แผ่นพลาสติก ผลิตจากเม็ด พลาสติกเกรด A มีความเหนียวแน่นทนทาน สามารถ นำมาดัดแปลงเป็นสื่อการเรียนการสอน และอื่นๆ ได้อีกมากมาย สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ ๑๐๐ % -สีขาว ๓ แผ่น -สีชมพู ๓ แผ่น -สีฟ้า ๓ แผ่น -สีเหลือง ๓ แผ่น	๑๒	แผ่น	๕๐	๖๐๐.- /	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	กระดาษสติ๊กเกอร์หลังเหลือง -สติ๊กเกอร์พีวีซี แบบใส ขนาด A๔ ไม่สามารถ ใช้พิมพ์ได้ บรรจุ ๕๐ แผ่น/แพ็ค คุณภาพกา วเหนียว ติดแน่นพิเศษ	๒	แพ็ค	๒๐๐	๔๐๐.- /	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๗	กระดาดโฟโต้ -ขนาด A๔ กระดาษพิมพ์ภาพถ่าย เคลือบมันวาว ให้คุณภาพสีสันทันสวยงาม คงทน เคลือบมันวาว ๑ ด้าน กันน้ำอย่างดี ๑ แผ่น บรรจุ ๕๐ แผ่น	๒	เล่ม	๑๒๕	๒๕๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๘	<u>เทปลบคำผิด</u> -ใช้งานง่ายกว่าด้วยหัวเทปสไลด์ใหม่ -ตัวเทปแห้งไว สามารถเขียนทับได้ทันที เทปไม่ขาด ง่าย สามารถมองเห็นเทปคงเหลือได้จากภายนอก -ขนาดเทป ๕ มม.	๖	อัน	๕๕	๓๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๙	เทปโฟมกาบสองหน้า แบบหนา -ขนาด ๒๑ มม. ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ เมตร -เนื้อโฟมอย่างดี คุณภาพในการยึดติดสูง และยาวนาน สามารถลอกเทปออกได้โดยไม่ทิ้งรอยสกปรก	๒	ม้วน	๒๓๕	๔๗๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๐	ถ่าน AA -กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์ สำหรับใส่ในนาฬิกา ไฟฉาย ของเล่น วิทยุ รีโมต สำหรับใช้กับอุปกรณ์หลากหลาย ชนิด ปลอดภัยไร้สารปรอท ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม -เลข มอก.๒๒๑๗-๒๕๔๘	๒	แพค	๖๕	๑๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๑	ถ่าน AAA -กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์ เหมาะสำหรับอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการพลังงานสูง เช่น กล้องถ่ายรูป ดิจิทัล, เครื่องเล่นเทป/ซีดี/วีซีดีพกพา ฯลฯ -เลข มอก.๒๒๑๗-๒๕๔๘	๒	แพค	๖๕	๑๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๒	ปากกาเน้น -สีขาว ขนาดหัว ๑.๒ มม. -หมึกติดทนนาน ไม่ลอกหลุดง่าย แห้งเร็ว เขียนได้บน วัสดุทุกพื้นผิว เช่น กระดาษ แก้ว พลาสติก กระเบื้อง เหล็ก ยางไม้ ฯลฯ	๒	แท่ง	๖๕	๑๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๓	<u>ปากกาเน้น</u> -สีดำ ขนาดหัว ๑.๒ มม. -หมึกติดทนนาน ไม่ลอกหลุดง่าย แห้งเร็ว เขียนได้บน วัสดุทุกพื้นผิว เช่น กระดาษ แก้ว พลาสติก กระเบื้อง เหล็ก ยางไม้ ฯลฯ	๒	แท่ง	๖๕	๑๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๔	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T๘๑๐W -หมึกสีดำ BT D๖๐ BK -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother MFC-T๘๑๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๒/๐๐๓๔ -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother DCP-T๘๒๐DW หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๖/๐๐๕๙	๑	ขวด	๓๒๕	๓๒๕.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๕	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T๘๑๐W -หมึกสีเหลือง BT ๕๐๐๐ Y -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother MFC-T๘๑๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๒/๐๐๓๔ -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother DCP-T๘๒๐DW หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๖/๐๐๕๙	๑	ขวด	๒๗๕	๒๗๕.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๖	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T๘๑๐W -หมึกสีชมพู BT ๕๐๐๐ M -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother MFC-T๘๑๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๒/๐๐๓๔ -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother DCP-T๘๒๐DW หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๖/๐๐๕๙	๑	ขวด	๒๗๕	๒๗๕.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๗	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T๘๑๐W -หมึกสีฟ้า BT ๕๐๐๐ C -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother MFC-T๘๑๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๒/๐๐๓๔ -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother DCP-T๘๒๐DW หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๖/๐๐๕๙	๑	ขวด	๒๗๕	๒๗๕.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๘	กระดาษการ์ดขาว -ขนาด A๔ เหมาะสำหรับพิมพ์การ์ดอวยพร นามบัตร ทำปกรายงาน ใบประกาศนียบัตร และงาน ศิลปะ ฯลฯ ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอิงค์เจ็ท และเครื่องเลเซอร์ สามารถใช้งานได้ ทั้ง ๒ หน้า กระดาษหนา ๑๕๐ แกรม บรรจุ ๕๐ แผ่น/แพค	๑	แพค	๗๕	๗๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๙	กระดาษการ์ดขาว -ขนาด A๔ เหมาะสำหรับพิมพ์ภาพถ่าย ปกรายงาน โปสเตอร์ ปฏิทิน และอื่นๆ กันน้ำอย่างดี กระดาษ หนา ๑๘๐ แกรม บรรจุ ๕๐ แผ่น/แพค	๑	แพค	๑๐๐	๑๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒๐	คลิปหนีบค้ำสองขา -เบอร์ ๑๑๑ ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ล็อก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนาไม่หักกลาง คิณรูปได้ดีเมื่อใช้งาน แล้ว ขาจับยาว ทำให้ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม	๑	กล่อง	๔๓๒	๔๓๒.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๒๑	คลิปหนีบค้ำสองขา -เบอร์ ๑๑๒ ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ล็อก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนาไม่หักกลาง คิณรูปได้ดีเมื่อใช้งาน แล้ว ขาจับยาว ทำให้ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม	๑	กล่อง	๒๘๘	๒๘๘.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๒๒	ซองกระดุมพลาสติก -ซองพลาสติกใสเนื้อเรียบสม่ำเสมอแข็งแรงทนทาน ต่อการใช้งาน ฝาเปิด-ปิดติดตั้งกระดุม ๑ เม็ด ป้องกันเอกสาร ร่วงหล่น รักษาเอกสารเอกสาร ไม่ให้ยับ เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ (คละสี)	๑๒	ซอง	๑๕	๑๘๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๒๓	คลิปบอร์ด -ผลิตจากพลาสติกพีพี เนื้อแข็งไม่โค้งงอ บอร์ดพลาสติก ขนาดกลาง เนื้อหนา คุณภาพดี คลิปโลหะ เนื้อหนา แข็งแรง ยึดเอกสารแน่น ไม่หลุดร่วง พกพาสะดวก ใช้งานง่าย มีที่แขวนผนัง ด้านบนบอร์ด จัดเก็บเอกสารได้ไม่เกิน ๒๕ แผ่น เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔	๓	อัน	๕๐	๑๕๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)					๑๔,๕๑๕.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐/วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๗/วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐/-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๙. งานวางแผนและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑๑ งวด เป็นเงิน ๑๔,๕๐๕/-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคาากลาง จำนวนเงิน ๑๔,๕๑๕.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบห้า บาทถ้วน)...สืบจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

๑. ร้านอุ่นรุ่งกิจ
๒. วรวรรณการค้า
๓. ร้านสุขภูมิบัณฑิต

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นางพนารัตน์ ภูมิ)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)