



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปบ ๗๒๗๐๒ / ๖๖๕๕

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ กับ ร้านอุ้นรุ่งกิจ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๕๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ วงเงิน ๖,๑๖๕.๐๐ บาท (หกพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

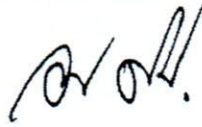
ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางพนาไพ สุขโช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นายพิศาล แพใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



กองคลัง
เลขรับที่ ๘๒๙
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๕
๐๖๑๗
เวลา ๑๒.๐๖

ที่ ปบ ๗๒๗/๐๑.๑/๓๒๗ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗๐๒/๑๐๖๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้ง
ผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน
๑๐ รายการ เป็นเงิน ๖,๑๖๕.- บาท (หกพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ซ.๕๗/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางพนารัตน์ ภูมิร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพนารัตน์ ภมร)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1. วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน
 2. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
 3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที

- ឃុំ ៤ ត្រូវបានកាត់ចោលពីចំនួនឃុំក្រុង

२५

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดและทรัพย์สิน

(นางพนาไพ สุธาโช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

□
 ๖.

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

ผลิตภัณฑ์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๕๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านอุ่นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ
หมู่ที่ 10 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๑๖๕.๐๐ บาท (หกพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๑๖๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพนารัตน์ ภมร)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๔๒๔๒๓๗๒

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๕๔๓๐๘๕๕๗

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๕A๑๕๓๗๒๖๒



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านอุ๋นรุ่งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๗/๑ - ๔ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๘๘๙๑๑๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๕๗/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านอุ๋นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า / -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๔ หน้า /	๑	โครงการ	๖,๑๖๕.๐๐	๖,๑๖๕.๐๐
(หกพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕,๗๖๑.๖๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔๐๓.๓๒
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๑๖๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ /
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๕๙๒๔๒๓๗๒ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพันทิพย์ สอนิต)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าสำนักงาน



วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธิยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๙๒๔๒๓๗๒

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๕๑๔๓๐๘๕๙๗

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑๐ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอู่รุ่งกิจ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๑๖๕.๐๐ บาท (หกพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

.....ปลัด อบต.
.....พ.อ.ก้องคลัง
.....หัวหน้าฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่
.....พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๐๗๔

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑๐ รายการ	ร้านอู่รุ่งกิจ	๖,๑๖๕.๐๐	๖,๑๖๕.๐๐
รวม			๖,๑๖๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว และผู้เสนอราคายื่นราคาเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- นางสาวปัทมา สายสกล
มท

(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- นายเมธา ศักดิ์เกิด
มท

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไฟ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบ

☐ อื่นๆ

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่..... ๑๐๕๐

วันที่..... ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘

เวลา..... ๑๕.๐๐

ร้านอนุรักษ์กิจ

เลขที่ 67/1-4 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1100800753574

ใบเสนอราคา

กองคลัง

เลขรับที่..... ๐๓๔

วันที่..... 16 พ.ค. 68

เวลา..... 10.00

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

วันที่ 16 พ.ค. 2568

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	3	แกลลอน	น้ำยาถูพื้น Whiz ขนาด 5,200 มล.	315.00	945.00
2	2	กระป๋อง	แป้งเด็ก โคโดโม ขนาด 350 กรัม	75.00	150.00
3	1	ชุด	ถังปั่นพร้อมไม้มือ Scoth Brite	1,750.00	1,750.00
4	2	ผืน	ผ้ามือถูพื้น ผ้าไมโครไฟเบอร์ แบบกลม	75.00	150.00
5	2	แกลลอน	น้ำยาล้างห้องน้ำ เป็ดโปรม่วง ขนาด 3,500 มล.	275.00	550.00
6	2	แพค	กระดาดชำระ 24 ม้วน/แพค	250.00	500.00
7	2	กระป๋อง	สเปรย์ปรับอากาศ นกแก้ว กลิ่นยูคาลิปตัส ขนาด 300 มล.	380.00	760.00
8	2	แกลลอน	น้ำยาล้างจาน ไลปอนเอฟ ขนาด 3,600 มล.	250.00	500.00
9	2	ขวด	สบู่เหลวอาบน้ำและสระผม D-nee ขนาด 380 มล.	180.00	360.00
10	2	ถุง	ผงซักฟอก เปาวินวอช ขนาด 2,500 กรัม	250.00	500.00

จำนวนเงินรวม 5,761.68

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 403.32

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 6,165.00

หกพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธยานนท์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๐๖๓

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๖,๑๖๕.๐๐ บาท (หกพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อเงินนอกงบประมาณจาก รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรมอบหมายให้ นางพนารัตน์ ภมร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด
 - ๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรณ บัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เสร็จไปรอพิจารณา

๒๓

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

นางสาวปัทมา สายสกุล

๑๓/๑๒/๒๕๖๕

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

- หมดอายุ

๑๓/๑๒/๒๕๖๕

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑๓/๑๒/๒๕๖๕

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๒๖๔/ลงวันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา บ.ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ฯลฯ (หน้า ๑๐๔) ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๘,๔๑๕.- บาท คงเหลือ ๕๑,๕๘๕.- บาท

๒. วัตถุประสงค์

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้า (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	น้ำยาถูพื้น -ขนาดไม่น้อยกว่า ๕,๒๐๐ มล. ใช้ทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้อแบคทีเรียขจัดคราบสกปรก ฝุ่นละออง พื้นไม้ เหนียวเหนอะหนะ ช่วยให้พื้นเงางาม มีกลิ่นหอม	๓	แกลลอน	๓๑๕	๙๔๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

(ต่อ)...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	แป้งเด็ก -ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕๐ กรัม ใช้สำหรับโรยตัวเด็ก ช่วยลดผดผื่นที่เกิดจากความเปียกชื้นไม่ก่อให้เกิดการ แพ้หรือระคายเคือง	๒	กระป๋อง	๗๕	๑๕๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๓	ชุดถังปั่น -พร้อมชุดไม้ถูพื้นไมโครไฟเบอร์ สามารถปั่นเปียก และปั่นแห้งได้จบในถังใบเดียว ตัวถังทำจากพลาสติก ที่มีความยืดหยุ่น และแข็งแรงทนทาน ตัวถัง น้ำหนักเบา เคลื่อนย้าย จัดเก็บสะดวก หัวมีอบ ทำจากเส้นใยไมโครไฟเบอร์ของ ๓M สามารถดูดซับ น้ำได้ดี สามารถทำความสะอาดได้ทุกพื้นผิว เช่น พื้นกระเบื้อง ไม้ ลามิเนต หรือพื้นผิวกระจก	๑	ชุด	๑,๗๕๐	๑,๗๕๐.-	MIT วัสดุคงทน
๔	ผ้ามีอบถูพื้น -ผ้าอะไหล่มอบไมโครไฟเบอร์ ผลิตจากเส้นใยไมโคร ไฟเบอร์ถักทอเป็นพิเศษ แบบกลม ดูดซับน้ำ ดักจับ ฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกได้สะอาดหมดจด ขนาดมาตรฐานใส่ได้ทุกยี่ห้อ	๒	ผืน	๗๕	๑๕๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	น้ำยาล้างห้องน้ำ -ขนาด ๓,๕๐๐ มล. ใช้ทำความสะอาดพื้นและโถ สุขภัณฑ์ ช่วยขจัดคราบหนัก ฆ่าเชื้อแบคทีเรีย/ไวรัส ๙๙.๙๙% บรรจุขวดพลาสติก ชนิดเกลลอน	๒	เกลลอน	๒๗๕	๕๕๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	กระดาดชำระ -ผลิตจากเนื้อกระดาดคุณภาพดี เหนียว นุ่ม ไม่เปื่อย ยุ่ยง่าย เนื้อกระดาดขาวสะอาดน่าใช้ หนา ๒ ชั้น ชนิดม้วน สีขาว กระดาดยาว ๑๕ เมตร/ม้วน ใช้เช็ด เพื่อทำความสะอาดบริเวณต่างๆ บรรจุ ๒๔ ม้วน/แพค	๒	แพค	๒๕๐	๕๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	สเปรย์ปรับอากาศ -ขนาด ๓๐๐ มล. ผลิตกลิ่นขจัดกลิ่นและปรับ อากาศให้กลิ่นหอมสดชื่น คงความหอมยาวนาน และช่วยขจัดกลิ่นอับไม่พึงประสงค์ ไม่มีสาร CFCs รักษาสีเงาดีเยี่ยม สำหรับห้องนอน ห้องรับแขก และห้องต่างๆ ไป ที่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์	๒	กระป๋อง	๓๘๐	๗๖๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๘	น้ำยาล้างจาน -ขนาด ๓,๖๐๐ มล. สำหรับขจัดคราบมันและเศษ อาหารบนภาชนะ น้ำยาเป็นสีขาวใส เข้มข้น ใช้ ส่วนผสมของ FOOD GRADE สำหรับอาหาร ทำให้ ไม่มีกลิ่นติดจาน ปลอดภัย ไร้สารตกค้างจากน้ำยา ล้างจาน ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม -บรรจุขวดพลาสติก ชนิดแกลลอน	๒	แกลลอน	๒๕๐	๕๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๙	สบู่เหลวอาบน้ำและสระผม -ขนาด ๓๘๐ มล. แบบขวดปั๊มเนื้อฟองละเอียดอ่อน ล้างออกง่าย ใช้อาบน้ำและสระผมได้ในคราวเดียวกัน ตั้งแต่หัวจรดเท้า	๒	ขวด	๑๘๐	๓๖๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๐	ผงซักฟอก -ขนาด ๒,๕๐๐ กรัม ยับยั้งแบคทีเรีย ลดกลิ่นอับ ช่วยขจัดคราบหนักซักยาก คืนความสะอาดให้ผ้า อย่างง่าย ๆ ถึงเส้นใย และช่วยฆ่าเชื้อไวรัส COVID- ๑๙ ได้มากถึง ๙๙.๙๙%	๒	ถุง	๒๕๐	๕๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (หกพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)					๖,๑๖๕.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/วพค ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของ รัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็น พักตร์ที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อ ความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้ พักตร์ที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอ ความเห็นชอบรายงานขอซื้อจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(ต่อ)...

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๙. งานวัดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๖,๑๖๕ บาท (หกพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

ส่งวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลารับประกัน วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคาากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๖,๑๖๕ บาท (หกพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) สืบจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

๑. ร้านอุ่นรุ่งกิจ
๒. วรวรรณการค้า
๓. ร้านสุขภูมิบัณฑิต

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นางพนารัตน์ ภมร)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)