



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๘๖๐

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดจ้าง ซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพ  
เครื่องยนต์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON L๕๖๕ หมายเลขเครื่องยนต์ ๔๗๘-๖๑-๐๐๓๑ กับ  
บริษัท ดี โอเอซิส ไทย จำกัด ตามใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๔๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ วงเงิน  
๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่  
๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน  
๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหา  
พัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง  
พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒ )
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการ  
พิจารณา (ข้อ ๒๑ )
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย  
เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรดำเนินการ

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย  
๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
๒๓ เมษายน ๒๕๖๘  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๗/๑๔๐

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| กองคลัง            | เลขที่รับที่ ๐๐๗ |
| วันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๘ |                  |
| เวลา ๑๖.๓๐         |                  |

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๗๓๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON L๕๖๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘ - ๖๑ - ๐๐๓๑ จาก บริษัท ดี โอเอซิส ไทย จำกัด เป็นเงิน ๕๐๐.๐๐ - บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๔๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ โดย มอบหมายให้ ข้าพเจ้านายอนุกุล บัวเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายอนุกุล บัวเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผลการปฏิบัติงานซ่อมแซม และตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ๔๗๘ - ๖๑ - ๐๐๓๑ จากบริษัท ดี โอเอซิส ไทย จำกัด เป็นเงิน ๕๐๐ บาท ลงนาม อนุกุล

- มีเอกสารแนบ ๑๕๐๙๓๖๖  
มีท

(นางสาวปัทมา สายสกล)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุขไช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพทย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๔๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ดี โอเอซิส ไทย สำหรับโครงการ จ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON L๕๖๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๑-๐๐๓๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐.๐๐ บาท /

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นายอนุกุล บัวเจริญ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๔๙๐๗๓๕๓๒

เลขคุมสัญญา๖๘๐๔๑๔๒๘๓๓๐

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๔A๑๔๐๙๑๔๙



ใบสั่งจ้าง



ผู้รับจ้าง บริษัท ดี โอเอซิส ไทย จำกัด  
ที่อยู่ เลขที่ ๒๕๒ ถนนสละชีพ  
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๙๒๖๑๕๖๑๕๑  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๕๕๕๓๐๐๐๐๑๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๔๗/๒๕๖๘  
วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย  
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ บริษัท ดี โอเอซิส ไทย จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตาม  
รายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ            | รายการ                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวน | หน่วย               | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-----------------------|--------------------|
| ๑                | จ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON<br>L๕๖๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๑-๐๐๓๑/<br>รายละเอียดดังนี้<br>- ใบเสนอราคา ลว. ๘ เม.ย.๖๘ จำนวน ๑ หน้า<br>- ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR)<br>จำนวน ๓ หน้า | ๑     | โครงการ             | ๕๐๐.๐๐                | ๕๐๐.๐๐             |
| (ห้าร้อยบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                  |       | รวมเป็นเงิน         |                       | ๕๐๗.๒๙             |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |       | ภาษีมูลค่าเพิ่ม     |                       | ๓๒.๗๑              |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |       | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                       | ๕๐๐.๐๐             |

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง  
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

/๒.ส่วนราชการ...

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

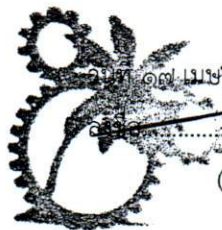
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๔๔๐๗๓๕๓๒ จ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON L๕๖๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๑-๐๐๓๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



ผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(นายชิน เชาวน์ปรีชา)

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๔๔๐๗๓๕๓๒

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๔๑๔๒๘๓๘๓๐

# สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์  
ยี่ห้อ EPSON L๕๖๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๑-๐๐๓๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ จ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON L๕๖๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๑-๐๐๓๑ โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง นั้น

จ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON L๕๖๕  
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๑-๐๐๓๑ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ดี ไอเอส ไทย จำกัด  
(ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ  
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

  
ปลัด อบต.  
พ.อ.กมล  
ส.ท. ๘/๕๕๕๕ หัวหน้าฝ่าย  
๘๗๗๗๗๗ เจ้าหน้าที่  
๘/๕/๕๕ พิมพ์ทาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๓๒๗๐๒/๓๖๖

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ  
เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON L๕๖๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๑-๐๐๓๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์  
ยี่ห้อ EPSON L๕๖๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๑-๐๐๓๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

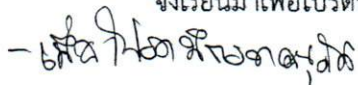
| รายการพิจารณา                                                                                                                                   | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ       | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงจ้าง* |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|------------------|
| จ้างซ่อมแซมและตรวจเช็ค<br>สภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>รายการ เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON<br>L๕๖๕ หมายเลขครุภัณฑ์<br>๔๗๘-๖๑-๐๐๓๑ จำนวน ๑<br>โครงการ | บริษัท ดี โอเอซิส ไทย จำกัด | ๕๐๐.๐๐       | ๕๐๐.๐๐           |
| รวม                                                                                                                                             |                             |              | ๕๐๐.๐๐           |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

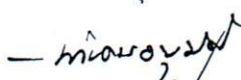
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวเนื่องจากผู้  
ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด  
จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง  
แนวทางการปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่ม  
เติม การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินราคาที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่  
สามารถลดราคาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- 



(นางสาวปัทมา สายสกุล)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- 

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ .....

(นายพิศาล แพพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๗๓๒

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างจ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON L๕๖๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๑-๐๐๓๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์ จะ จ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON L๕๖๕ หมายเลข ครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๑-๐๐๓๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อบำรุงรักษาและตรวจสภาพตามอายุการใช้งานเพื่อให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารราชการต่อไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นายอนุกุล บัวเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาและสาธารณภัย เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนด แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒๓

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

-ไฟล์โปรดพิจารณาแนบ

๒๓

(นางสาวสมฤทัย เสตเกษม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ๒๓

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

๒๓

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

## ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐.๗/๑๐๗ ลงวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๑. เหตุผลความจำเป็น

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานสำนักปลัด (หน้า๖๖) ตั้งไว้ ๕๓๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างบริการบำรุงรักษาและตรวจสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ EPSON L๕๖๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๑-๐๐๓๑

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาและตรวจสภาพตามอายุการใช้งานเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารราชการต่อไป

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

### ๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้างในครั้งนี้

| ลำดับ<br>ที่                 | รายละเอียดของพัสดุ | จำนวน/<br>หน่วย |     | ราคาต่อ<br>หน่วย | ราคารวม<br>(บาท) | หมายเหตุ     |                |
|------------------------------|--------------------|-----------------|-----|------------------|------------------|--------------|----------------|
|                              |                    |                 |     |                  |                  | ใน<br>ประเทศ | ต่าง<br>ประเทศ |
| ๑                            | เคลียร์ขับหมึก     | ๑               | งาน | ๕๐๐              | ๕๐๐.-            | ✓            |                |
| รวมเป็นเงิน (ห้าร้อยบาทถ้วน) |                    |                 |     |                  | ๕๐๐.-            |              |                |

๕.เงื่อนไข ข้อกำหนด...

## **๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน**

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบกิจการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SME) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

☒ ๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

☐ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๓.๑.๓ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติก่อน

๕.๒ พัสดุดิจิทัลหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

## **๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ**

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

## **๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ**

ภายใน ๕ วันนับแต่ได้อนุมัติในบันทึกรายงานขอจ้าง

## **๘. วงเงินในการจัดจ้าง**

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท (สี่พันบาทถ้วน)

## **๙. งวดงานการชำระเงิน**

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

## **๑๐. อัตราค่าปรับ**

สวณสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

**๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)**

ระยะเวลาประกัน - ปี

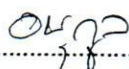
**๑๒. ราคาากลาง**

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคาากลาง ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด ๑ ราย ดังนี้

๑. บริษัท ดีโอเอสไทย จำกัด (สำนักงานใหญ่)

**๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดร่างขอบเขตของงานพัสดุ  
(นายอนุกุล บัวเจริญ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย