



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๑๗๓

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น กับ ร้านปั๋งปอนด์ เป็นเงิน ๑,๔๘๔.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผล การพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการ

พิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒๒๓

(นางสาวปัญจาณี ยะก๊บบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑/๑๔๑

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑,๙๘๔.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กับผู้เรียน ข้อ ๒.๒.๑ กิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

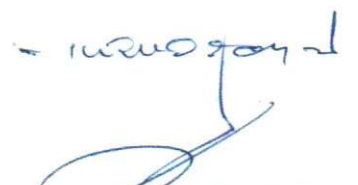
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้งให้ นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวเสรีเมศร์ กำเหนิดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....


(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๑๓๓

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึก ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๑๓๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๑๐ รายการ วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในกิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

บัดนี้ ข้าพเจ้านางเบญจรักษ์ บัวตม ได้ดำเนินการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๑,๙๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางเบญจรักษ์ บัวตม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

- ๒๕๖๘๐๓

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นางสาวนัยนา แต่งอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๐๓๓ ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กับผู้เรียน ข้อ ๒.๒.๑ กิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการกิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้า (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ไข่เป็ด -ปลอดสารพิษ ๑๐๐% ไข่แดง กลม นูน แพค ๑๐ ฟอง	๕	แพค	๘๖	๔๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๒	กระปุกพลาสติก -ขนาด ๗ ลิตร ฝาปิดแบบเกลียวหมุน ปิดแน่น ไม่หก มีมาตรวัดบอกระดับขนาดความจุที่อยู่ด้านใน ตั้งแต่ ๑-๗ ลิตร ใช้ใส่อาหาร หรือของอเนกประสงค์ ทำความสะอาดง่าย	๒	ใบ	๙๕	๑๙๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

(ต่อ)...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๓	เกลือป่น -เกลือธรรมชาติ ผสมไอโอดีน เป็นเกลือขาวบริสุทธิ์ ๙๙% เม็ดร่วนละเอียด ขาวสะอาด ปราศจากสิ่งปลอมปน ไม่ใส่สารฟอสเฟต น้ำหนัก ๒๐๐ กรัม/ถุง	๒๐	ถุง	๖	๑๒๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	กระดาษการ์ดขาว -ขนาด A๔ ความหนา ๑๕๐ แกรม บรรจุ ๕๐ แผ่น ต่อแพค เหมาะสำหรับทำปกรายงาน นามบัตร เมนู และงานศิลป์ สามารถใช้ได้ทั้ง เครื่องพิมพ์ แบบหมึกน้ำ และหมึกผง ทำจากกระดาษคุณภาพดี สีเรียบเนียน	๑	แพค	๒๐๐	๒๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	แผ่นเคลือบบัตร -ขนาด A๔ หนา ๑๒๕ ไมครอน พลาสติกเคลือบ บัตรคุณภาพดี ทนความร้อน ใช้สำหรับเคลือบการ์ดรูป นามบัตร และเอกสารต่างๆ บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/แพค	๑	แพค	๔๓๐	๔๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	ดินตุ๊กแก -ขนาด ๒ ซม. แบบมีกาวติดเป็นวงกลมสำเร็จ สีขาว ๑ คู่ ประกอบไปด้วยด้านหนาม และด้านขน ใช้สำหรับติดกระดาษ พลาสติก และอื่น ๆ	๑	แพค	๙๕	๙๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	เทปกาวผ้า -ขนาด ๓๖ มม. เนื้อเทปผลิตจากเส้นใยพิเศษ เหนียว ทนทาน เทปกาวฉีกขาดได้ด้วยมือเปล่า สะดวกในการใช้งาน เทปเคลือบกาวคุณภาพสูง ติดแน่นทนนาน ไม่ทิ้งรอยคราบสกปรก	๒	ม้วน	๕๕	๑๑๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๘	ฟิวเจอร์บอร์ด -ขนาด ๖๕x๑๒๐ ซม. สีฟ้า แผ่นพลาสติก ผลิตจาก เม็ดพลาสติกเกรด A มีความเหนียวทนทาน สามารถนำมาดัดแปลงเป็นสื่อการเรียนการสอน และอื่นๆได้อีกมากมาย สามารถนำกลับมา รีไซเคิลได้ ๑๐๐ %	๓	แผ่น	๖๕	๑๙๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๙	เทปกาวสองหน้า -แบบบาง ขนาด ๑๘ มม. x ๒๐ หลา ใช้สำหรับยึดหรือติดวัสดุต่าง ๆ เคลือบด้วยกาวมีความเหนียวเป็นพิเศษ สามารถเขียนข้อความลงบนเนื้อเทปได้ เนื้อเทปเรียบเนียนกลมกลืนกับกระดาษ สามารถปิดผนึกได้แน่น และทนนาน ไม่หลุดล่อน ปราศจากสารพิษ ปลอดภัย ไม่มีกลิ่นฉุน	๓	ม้วน	๒๘	๘๔.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๑๐	เทปกาวสองหน้า นาโน -หนา ๒ มม. กว้าง ๓ ซม. ยาว ๑ มม. เทปใส ไร้รอยต่อยึดเกาะแน่น ดึงออกง่ายไม่เป็นคราบ เทปกาวอเนกประสงค์ ไม่ทำลายพื้นที่ผิวทนความร้อนได้มากถึง ๘๐ องศาเซลเซียส	๒	ม้วน	๖๕	๑๓๐.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)					๑,๙๘๔.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/วตผ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็น ผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มีนาคม ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑,๙๘๔.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๑,๙๘๔.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) สืบราคาจาก ท้องตลาด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใบเสนอราคา

วันที่ 4 มีนาคม 2568

เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ 10

ข้าพเจ้า นายสิริเนตร สายสกล (ชื่อกิจการ) ร้านปิ้งปอนด์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 119/1 หมู่ 3 ตำบลอ่าวน้อย
อำเภอ เมือง จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ขอเสนอรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	ราคา (หน่วยละ)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	5 แพล	ไข่เป็ด (แพล 10 ฟอง)	86.-	430	-	
2	2 ใบ	กระปุกพลาสติคมีฝาปิดแบบเกลียว ขนาด 7 ลิตร	95.-	190	-	
3	20 ถุง	เกลือป่น (200 กรัม)	6.-	120	-	
4	1 แพล	กระดาษการ์ดขาว A4 (150 g)	200.-	200	-	
5	1 แพล	แผ่นเคลือบ A4 คราซ้าง 125 แกรม	430.-	430	-	
6	1 แพล	ดินตุ๊กแก สีขาว ขนาด 2 ซม.	95.-	95	-	
7	2 ม้วน	เทปกาวผ้า 36 มม.	55.-	110	-	
8	3 แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 65x120 ซม. (สีฟ้า)	65.-	195	-	
9	3 ม้วน	เทปกาวสองหน้า แบบบาง 18 มม.	28.-	84	-	
10	2 ม้วน	เทปกาวสองหน้านานาโน หนา 2 มม. กว้าง 3 ซม. ยาว 1 ม.	65.-	130	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)				1,984.00	-	

หมายเหตุ (ราคารวมภาษีแล้ว)

1. กำหนดขึ้นราคา.....30.....วัน
2. ระยะเวลาส่งมอบ.....5.....วัน
3. การชำระเงิน.....30.....วัน

ผู้เสนอราคา.....

(นายสิริเนตร สายสกล)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย.....

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑/๑๕๕

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รายการ	ร้านปิงปอนด์	๑,๙๘๔.๐๐	๑,๙๘๔.๐๐
รวม			๑,๙๘๔.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

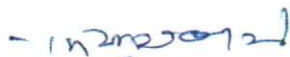
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว



(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....



(นางสวณันนา แดงอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการ
ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รายการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จัดซื้อวัสดุ
อุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านปิงปอนด์ โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๔.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านปังปอนด์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๓ หมู่ ๓
ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙๕๑๕๒๑๕๗๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๔๐๙๘๓๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๗/๒๕๖๘
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘
ส่วนราชการ ศพด.บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
ที่อยู่ ม.๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านปังปอนด์ ได้เสนอราคา วัสดุอุปกรณ์สำหรับเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (spec)	๑๐	รายการ	๑,๙๘๔.๐๐
(หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน		๑,๙๘๔.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๙๘๔.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-..... ชื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ ผู้ขาย
(นายสิริเนตร สายสกล)
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๖๖๕

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๑๔๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๑,๙๘๔.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ

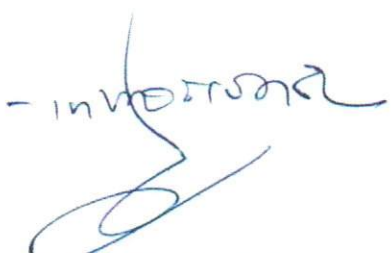
(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รายการ จาก ร้านปั๋งปอนด์ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้ขายต่อไป


(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่


(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....


(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๑/ ๑๘๙

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กับ ร้านปั๋งปอนด์ เป็นเงิน ๔,๙๙๘.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบแปด บาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตาม สัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผล การพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการ พิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวปัญจาณี ยะก๊บบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๒/๖๖๓

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๔,๙๙๘.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับผู้เรียน ข้อ ๒.๒.๒ กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้งให้ นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

- ๑๐๐๗๖๗๗
(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๒๓๓
(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวนัยนา แต่งอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๖๖๑ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

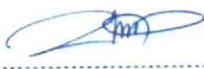
เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึก ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๑๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๘ รายการ วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

บัดนี้ ข้าพเจ้านางเบญจรักษ์ บัวตม ได้ดำเนินการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๕,๙๙๘.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ

(นางเบญจรักษ์ บัวตม)

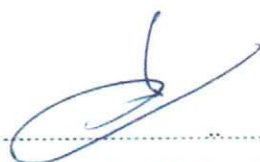
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

- 1๗๓๖๖๗๑ -

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่

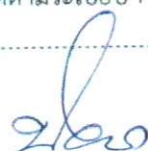
(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ



(นางสวณัยนา แต่งอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๙๖๐ ลงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กับผู้เรียน ข้อ ๒.๒.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้า (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระบะปลูกผัก -กระบะยกสูงโครงเหล็ก ขนาด ๖๕x๒๐๐x๕๐ ซม. พร้อมบุตาข่ายพลาสติกและมุ้งในลอน วัสดุทนทาน แต่น้ำหนักเบา ระบายอากาศและน้ำได้ดี ป้องกัน โรคติดต่อของพืช ไม่เปลืองน้ำและดินในการดูแล เหมาะสำหรับการเพาะปลูก ปลูกพืชได้หลากหลาย ชนิด ปลูกผักสวนครัว ผักปลอดสารพิษ	๒	ชุด	๑,๖๕๐	๓,๓๐๐.-	MIT วัสดุคงทน

(ต่อ)...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	สายน้ำพุ -ขนาด ๑/๒ นิ้ว (๔ หุน) แบบ ๕ รู ความยาว ๑๐๐ เมตร ใช้งานง่าย เพียงเดินเทปตามแนวที่ต้องการรดน้ำ สามารถม้วนเก็บได้ ระบบน้ำพุกระจาย จะทำให้น้ำพุฝอยขึ้นไปในอากาศแล้วตกลงมาเป็นแบบฝนตก จึงช่วยให้ดินฟู โปร่ง ร่วนซุย	๑	ม้วน	๓๖๕	๓๖๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๓	ต้นกล้าผักสลัด -คละสายพันธุ์ ต้นกล้าอายุ ๒๐ วัน แข็งแรง พร้อมปลูก	๑๐๐	ต้น	๒.๕๐	๒๕๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	ดินเพาะกล้า - สามารถใช้ปลูกพืชได้เกือบทุกชนิด มีความโปร่ง ร่วน อุ่มน้ำได้ดี เหมาะกับพืชทุกชนิด เช่น ผักสลัด พืชผลไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ มีธาตุอาหารที่ครบถ้วน ในปริมาณที่ทำให้พืชแข็งแรงมากที่สุด	๒๐	ถุง	๑๘	๓๖๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	แผ่นเคลือบบัตร -ขนาด A๔ หนา ๑๒๕ ไมครอน พลาสติกเคลือบ บัตรคุณภาพดี ทนความร้อน ใช้สำหรับเคลือบการ์ดรูป นามบัตร บัตร ๑๐๐ แผ่น/แพค	๑	แพค	๔๓๐	๔๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	เทปกาวสองหน้า -แบบบาง ขนาด ๑๘ มม. x ๒๐ หลา ใช้สำหรับยึดหรือติดวัสดุต่าง ๆ เคลือบด้วยกาวมีความเหนียวเป็นพิเศษ สามารถเขียนข้อความลงบนเนื้อเทปได้ เนื้อเทปเรียบเนียนกลมกลืนกับกระดาษ สามารถปิดผนึกได้แน่น และทนนาน ไม่หลุดล่อน ปราศจากสารพิษ ปลอดภัย ไม่มีกลิ่นฉุน	๑	ม้วน	๒๘	๒๘.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	เทปกาว ๒ หน้านานาโน -หนา ๒ มม. กว้าง ๓ ซม. เทปใสไร้รอยต่อยึดเกาะแน่น ดึงออกง่ายไม่เป็นคราบ เทปกาวอเนกประสงค์ ไม่ทำลายพื้นที่ผิวทนความร้อนได้มากถึง ๘๐ องศาเซลเซียส	๑	ม้วน	๖๕	๖๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๘	กระดาษการ์ดขาว -ขนาด A๔ สีขาว สวยงาม ความหนา ๑๕๐ แกรม บรรจุ ๕๐ แผ่นต่อแพ็ค เหมาะสำหรับทำปกรายงาน นามบัตร เมนู และงานศิลป์ สามารถใช้ได้ทั้ง เครื่องพิมพ์ แบบหมึกน้ำ และหมึกผง ทำจาก กระดาษคุณภาพดี สีเรียบเนียน	๑	แพ็ค	๒๐๐	๒๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)					๔,๙๙๘.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มีนาคม ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๔,๙๙๘.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๔,๙๙๘.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) สืบราคาจาก ท้องตลาด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ
(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใบเสนอราคา

วันที่ 10 มีนาคม 2568

เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ 10

ข้าพเจ้า นายสิรินทร สายสกล (ชื่อกิจการ) ร้านปิงปอนด์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 119/1 หมู่ 3 ตำบลอ่าวน้อย
อำเภอ เมือง จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ขอเสนอรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	ราคา (หน่วยละ)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	2 ชุด	กระบะปลูกผักยกสูงโครงเหล็ก ขนาด 65x200x50 ซม. พร้อมบุตาข่ายพลาสติกและมุ้งในล่อน	1,650.-	3,300	-	
2	1 ม้วน	สายน้ำพุ่ง แบบ 5 รู ขนาด 4 หุน ยาว 100 ม.	365.-	365	-	
3	100 ต้น	ต้นกล้าผักสลัด คละสายพันธ์	2.50	250	-	
4	20 ถุง	ดินเพาะกล้า	18.-	360	-	
5	1 แพค	แผ่นเคลือบ A4 ทรายข้าง 125 แกรม	430.-	430	-	
6	1 ม้วน	เทปกาวสองหน้า แบบบาง 18 มม.	28.-	28	-	
7	1 ม้วน	เทปกาวสองหน้า นาโนหนา 2 มม. กว้าง 3 ซม. ยาว 1 ม.	65.-	65	-	
8	1 แพค	กระดาษการ์ดขาว A4 (150 g)	200.-	200	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)				4,998	-	

หมายเหตุ (ราคารวมภาษีแล้ว)

1. กำหนดขึ้นราคา.....30.....วัน
2. ระยะเวลาส่งมอบ.....5.....วัน
3. การชำระเงิน.....30.....วัน

ผู้เสนอราคา.....

(นายสิรินทร สายสกล)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข.๗๒๗๐๑.๑.๒/๑๗๑

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๘ รายการ	ร้านปังปอนด์	๔,๙๙๘.๐๐	๔,๙๙๘.๐๐
รวม			๔,๙๙๘.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว



(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

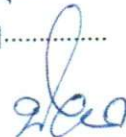
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่



(นางสาวเสริมศิริ กำนันดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....



(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการ
ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๘ รายการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จัดซื้อวัสดุ
อุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
ร้านปิงปอนด์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๙๘.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนัยนา แต่งอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านปังปอนด์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๓ หมู่ ๓
ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙๕๑๕๒๑๕๗๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๔๐๙๘๓๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๘/๒๕๖๘
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
ส่วนราชการ ศพด.บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
ที่อยู่ ม.๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านปังปอนด์ ได้เสนอราคา วัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ (spec)	๘	รายการ	๔,๙๙๘.๐๐
(สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน		๔,๙๙๘.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔,๙๙๘.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
- ระยะเวลาประกัน -
- สวสนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสวสนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ...

1

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-..... ชื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ  ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ  ผู้ขาย

(นายสิริเนตร สายสกล)

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๒/๑๘๖

วันที่ ๐๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๑๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๔,๙๙๘.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ

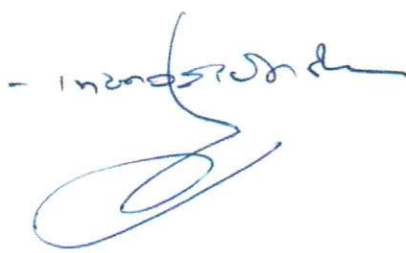
(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๘ รายการ จาก ร้านปั๋งปอนด์ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้ขายต่อไป


(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่


(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....


(นางสวณัยนา แต่งอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗/๐๑.๑.๒/๒๐๓

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย กับ นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม เป็นเงิน ๑๙,๘๓๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบหก บาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และเอกสารแนบท้าย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และเอกสารแนบท้าย ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๒

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา ข้อ ๒๑

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสวณันนา แดงอ่อน)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปบ ๗๒๗๐๑.๑.๒/๖๔๘

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานขอจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
เรื่อง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยมีความประสงค์
จะจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓๒ คน ให้ได้รับสารอาหาร ที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๑๖๙,๓๔๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต
เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพัน
แปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยแบ่งจ่าย
จำนวน ๘ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑...

งวดที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒.- บาท
งวดที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒.- บาท
งวดที่ ๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๒-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๑๘ วันทำการ เป็นเงิน ๒๐,๗๓๖.- บาท
งวดที่ ๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๒-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒.- บาท
งวดที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๓-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘.- บาท
งวดที่ ๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒.- บาท
งวดที่ ๗ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๘ วันทำการ เป็นเงิน ๒๐,๗๓๖.- บาท
งวดที่ ๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๘ วันทำการ เป็นเงิน ๙,๒๑๖.- บาท

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

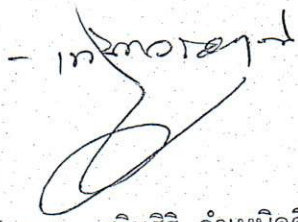
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

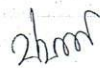
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวเสริมศิริ กำนันดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

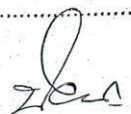
เจ้าหน้าที่

☐ ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....



(นางสวณัยนา แต่งอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑.๒/๖๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึก ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑.๒/๖๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตและราคากลางการจ้าง วงเงินงบประมาณ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อ จัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านางพนารัตน์ ภมร ได้ดำเนินการ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๑๖๙,๓๕๕.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางพนารัตน์ ภมร)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดศิษฐ์)

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นางสาวนัยนา แต่งอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)
การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน (แบบปรุงสำเร็จ)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑.๒/๖๙๖ ลงวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐คนx๒๕๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.- บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๓๕๒,๘๐๐.- บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่ ตลอดระยะเวลาการเข้ารับการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันให้เด็กปฐมวัย จำนวน ๑ มื้อ/คน/วัน รวมผลไม้หรือขนมหวาน เพื่อให้ได้รับสารอาหารครบถ้วนและบำรุงสุขภาพในมื้ออาหารกลางวันให้กับเด็กปฐมวัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคา รายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ อบต. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จัดจ้าง (TOR) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้ -เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ วันทำการ -เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ วันทำการ -เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ วันทำการ -เดือน มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ วันทำการ -เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ วันทำการ -เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ วันทำการ -เดือน เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘ วันทำการ -เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘ วันทำการ	๓๒ คน	๑๔๗ วัน	๓๖	๑๖๙,๓๔๔.-	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)					๑๖๙,๓๔๔.-	

๔.๑ คุณภาพของอาหาร อาหารกลางวันที่จะจัดทำจะต้องคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม คือ มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ ประกอบด้วยคาร์โบไฮเดรต ไขมัน มิตามิน โปรตีน และเกลือแร่ จัดหาอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกสุขลักษณะโดยคำนึงถึงสัดส่วนสารอาหารที่พึงได้รับในแต่ละวันชัดเจน

๔.๒ รายการอาหารประจำวัน รายการอาหารจะต้องมีหลากหลายไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์ โดยแบ่งออกเป็น ๑ มื้อหลัก ได้แก่

๑. อาหารกลางวัน ประกอบด้วย ประเภทข้าวพร้อมกับข้าว หรืออาหารจานเดียว เช่น ก๋วยเตี๋ยว ราดหน้า ผัดไทย ข้าวคลุกกะปิ ขนมจีน เป็นต้น

๒. ขนมหรือผลไม้จำนวนอย่างน้อย ๑ อย่าง

๓. รสชาติอาหารจะต้องไม่มีรสชาติจัดจ้านจนเด็กรับประทานไม่ได้

ทั้งนี้ อาหารต้องสะอาด ถูกสุขอนามัย และมีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่ และเหมาะสมสำหรับเด็กนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย โดยคำนึงถึงโภชนาการและความปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารตามรายการอาหารที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ กำหนดให้ตามรายการจัดสำหรับอาหารจากระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน (Thai School Lunch) ดังแนบท้าย

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อตกลงจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุในการประกอบอาหาร และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๕.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้บรรจุหีบห่ออาหารกลางวันด้วยภาชนะที่สะอาด ถูกสุขอนามัย ตามจำนวนที่กำหนด

๕.๓ ผู้รับจ้าง...

- ๕.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้นำส่งอาหารกลางวันไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ วันละ ๓๒ คน จำนวน ๑ มื้อ/วัน ต้องส่งมอบงานจ้างให้ครบถ้วน
- ๕.๔ ผู้รับจ้างต้องหมั่นเขียนรายการอาหารโดยไม่ซ้ำกันภายในรอบสัปดาห์
- ๕.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
- ๕.๖ กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
- ๕.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้เป็นโรคติดต่อที่สามารถแพร่เชื้อสู่ผู้อื่นได้

๖. ข้อกฎหมายและระเบียบ

- ๖.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๖.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร(ปรุงสำเร็จ)
- ๖.๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทาง การประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
- ๖.๕ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๗. การเสนอราคาและกำหนดส่งมอบ

- ๗.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้
- ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างประกอบอาหารกลางวันในช่วงเวลาไม่เกิน ๑๑.๐๐ น. ของทุกวัน พร้อมจัดอาหารกลางวันให้ครบถ้วนตามจำนวนเด็กเล็ก (ตามวันที่มีการเรียนการสอน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ตามวันที่มี การเรียนการสอน)

๙. วงเงินงบประมาณ

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐คนx๒๕๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง โดยนับตามวันที่ทำการประกอบอาหารจริง (เว้นวันหยุดราชการหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปิด) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดไปแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา กำหนดชำระจำนวน ...๘.. งวดรวมเป็นเงิน ๑๖๙,๓๔๔.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒.- บาท

งวดที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒.- บาท

งวดที่ ๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๑๘ วันทำการ เป็นเงิน ๒๐,๓๓๖.- บาท

งวดที่ ๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒.- บาท

งวดที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๒,๘๘๘.- บาท

งวดที่ ๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒.- บาท

งวดที่ ๗ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๘ วันทำการ เป็นเงิน ๒๐,๓๓๖.- บาท

งวดที่ ๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๘ วันทำการ เป็นเงิน ๙,๒๑๖.- บาท

๑๑. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน วัน/เดือน/ปี

๑๓. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางจ้างเหมาะเพื่อประกอบอาหารกลางวัน (แบบปรุงสำเร็จ) ให้เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ในครั้งนี้ เป็นเงิน ๑๖๙,๓๔๔.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) อัตราคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน (โดยใช้ราคากลางตามคํานิยามของมาตรา ๔ (๖) ราคากลางได้มาจากแนวทางปฏิบัติที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด)

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง

(นางพนารัตน์ ภมร)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใบเสนอราคา

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม ตั้งอยู่ที่ ๓๘๓/๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ ทะเบียนการค้า - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๓ ๗๗๐๑๐๐๕๖๐๙๐ ๑ ขอทำใบเสนอราคา
ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๓๒ คน	๑๔๗ วัน	๑๖๙,๓๔๔.-	๑๖๙,๓๔๔.-
เป็นเงิน (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)				๑๖๙,๓๔๔.-

ราคาที่เสนอนี้ยืนยันอยู่ได้ภายในกำหนด ๓๐ วัน รวมทั้งสิ้นเป็น ๑๖๙,๓๔๔.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อย
สี่สิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายต่างๆเรียบร้อยแล้ว กำหนดแล้วเสร็จภายใน
๑๔๗ วัน

(ลงชื่อ) ...ธัญญารัตน์... ผู้เสนอราคา
(นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปบ ๗๒๗๐๑.๑.๒/๗๐๗

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณา การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)	นางธัญญารัตน์ เชื้อเซม	๑๖๙,๓๔๔.๐๐	๑๖๙,๓๔๔.๐๐
รวม			๑๖๙,๓๔๔.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว



(นางสาวเสริมศิริ กำนันดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....


(นางสวณัณญา แต่งอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย ประจำเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ
จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๖๘) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๙,๓๔๔.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๑๘๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐คนx๒๕๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑

๑.๒ ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) กับ นางธัญญรัตน์ เชื้อชะเอม ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และเอกสารแนบท้าย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และเอกสารแนบท้าย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สำหรับเด็ก จำนวน ๒๙ คนไปแล้ว จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานจ้างใหม่ ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ แก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนระยะเวลาส่งมอบ จากเดิม ๒๑ วันทำการ เป็น ๑๙ วันทำการ ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๑๗๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติหยุดการเรียนการสอน (ชั่วคราว) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ รวม ๒ วันทำการ

๓. ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ (๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

๓.๓ หนังสือ...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน เป็นไปด้วยความถูกต้อง เห็นควรแก้ไข
เปลี่ยนแปลงสัญญา ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ตามข้อ ๒.๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิตดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....



(นางสวณัยนา แดงอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เอกสารแนบท้าย

ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

อ้างถึงใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และเอกสารแนบท้าย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขการส่งมอบงานจ้างใหม่ เป็นดังนี้

๑. ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๑/๑๗๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติหยุดการเรียนการสอน (ชั่วคราว) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ รวม ๒ วันทำการ จึงเปลี่ยนแปลงแก้ไขระยะเวลาส่งมอบในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ จากเดิม ๒๑ วันทำการ เป็น ๑๙ วันทำการ

จึงได้ตกลงแก้ไขการส่งมอบงานจ้างใหม่ ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดอื่นใดให้ยึดถือตามใบสั่งจ้างฉบับเดิม โดยมีรายการส่งมอบดังนี้

๑. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ทำการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
๒. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๙๒๔.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ทำการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
๓. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ วันทำการ เป็นเงิน ๑๘,๗๙๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ทำการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
๔. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๙๒๔.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ทำการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
๕. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๑๙,๘๓๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) ทำการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
๖. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๑๙,๘๓๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)
๗. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘ วันทำการ เป็นเงิน ๑๘,๗๙๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)
๘. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๘ วันทำการ เป็นเงิน ๘,๓๕๒.๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)

(ต่อ)...

งวดเงิน	งวดงาน	กำหนดส่งมอบงาน	จำนวนเงิน	เงินล่วงหน้า	เงินประกันผลงาน	จำนวนเงินเหลือจ่าย
๑	๑	๓๑/๑๐/๒๕๖๗	๒๔,๑๙๒.๐๐			๒๔,๑๙๒.๐๐
๒	๒	๒๙/๑๑/๒๕๖๗	๒๑,๙๒๔.๐๐			๒๑,๙๒๔.๐๐
๓	๓	๒๗/๑๒/๒๕๖๗	๑๘,๗๙๒.๐๐			๑๘,๗๙๒.๐๐
๔	๔	๓๑/๐๑/๒๕๖๘	๒๑,๙๒๔.๐๐			๒๑,๙๒๔.๐๐
๕	๕	๒๘/๐๒/๒๕๖๘	๑๙,๘๓๖.๐๐			๑๙,๘๓๖.๐๐
๖	๖	๓๑/๐๓/๒๕๖๘	๑๙,๘๓๖.๐๐			๑๙,๘๓๖.๐๐
๗	๗	๓๐/๐๔/๒๕๖๘	๑๘,๗๙๒.๐๐			๑๘,๗๙๒.๐๐
๘	๘	๑๕/๐๕/๒๕๖๘	๘,๓๕๒.๐๐			๘,๓๕๒.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
 (นางสาวเสริมศิริ กำเนิดดิษฐ์)
 หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
 (นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม)
 วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/ ๗๖๓

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐ คนx๒๕๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑

๑.๒ ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) กับ นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๒ คนไปแล้ว จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานจ้างใหม่ ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้

๒.๑ แก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนเด็ก เนื่องจากมียอดเด็กลดลง ๓ คน จากเดิม ๓๒ คน เป็นยอดใหม่ ๒๙ คน ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานยอดเด็กก่อนวัยเรียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๓. ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ (๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

๔.ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

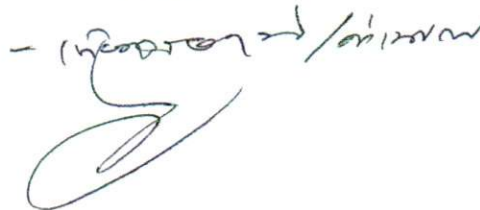
เพื่อให้การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน เป็นไปด้วยความถูกต้อง เห็นควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดตาม ข้อ ๒.๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย บันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ ไม่อนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....



(นายสมพร ชูสังกิจ)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เอกสารแนบท้าย

ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

อ้างถึงใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขการส่งมอบงานจ้างใหม่เป็นดังนี้

๑. เนื่องจากได้รับรายงานยอดเด็กนักเรียน จากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานยอดเด็กก่อนวัยเรียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีเด็กลดลง ๓ คน จากเดิม ๓๒ คน เป็นยอดใหม่ ๒๙ คน

จึงได้ตกลงแก้ไขการส่งมอบงานจ้างใหม่ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดอื่นใดให้ยึดถือตามใบสั่งจ้างฉบับเดิม โดยมีรายการส่งมอบดังนี้

๑. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ทำการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๒. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๙๒๔.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๓. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ วันทำการ เป็นเงิน ๑๘,๗๙๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๙๒๔.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๑๙,๘๓๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๖. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๙๒๔.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๗. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘ วันทำการ เป็นเงิน ๑๘,๗๙๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๘. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๘ วันทำการ เป็นเงิน ๘,๓๕๒.๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ต่อ)...

งวดเงิน	งวดงาน	กำหนดส่งมอบงาน	จำนวนเงิน	เงินล่วงหน้า	เงินประกันผลงาน	จำนวนเงินเหลือจ่าย
๑	๑	๓๑/๑๐/๒๕๖๗	๒๔,๑๙๒.๐๐			๒๔,๑๙๒.๐๐
๒	๒	๒๙/๑๑/๒๕๖๗	๒๑,๙๒๔.๐๐			๒๑,๙๒๔.๐๐
๓	๓	๒๗/๑๒/๒๕๖๗	๑๘,๗๙๒.๐๐			๑๘,๗๙๒.๐๐
๔	๔	๓๑/๐๑/๒๕๖๘	๒๑,๙๒๔.๐๐			๒๑,๙๒๔.๐๐
๕	๕	๒๘/๐๒/๒๕๖๘	๑๙,๘๓๖.๐๐			๑๙,๘๓๖.๐๐
๖	๖	๓๑/๐๓/๒๕๖๘	๒๑,๙๒๔.๐๐			๒๑,๙๒๔.๐๐
๗	๗	๓๐/๐๔/๒๕๖๘	๑๘,๗๙๒.๐๐			๑๘,๗๙๒.๐๐
๘	๘	๑๕/๐๕/๒๕๖๘	๘,๓๕๒.๐๐			๘,๓๕๒.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
 (นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
 หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
 (นางฉัญญารัตน์ เชื้อชะเอม)
 วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม

ที่อยู่ เลขที่ ๓๘๓/๒ หมู่ ๑๐

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๖๔-๙๘๐๗๔๗๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๕๖๐๙๐๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

ที่อยู่ ม.๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐๓๒-๙๐๐๖๑๕

ตามที่ นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม ได้เสนอราคา ใ้ต่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็ก ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ ที่ ๑๐ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)	๑	โครงการ	๑๖๙,๓๔๔.๐๐	๑๖๙,๓๔๔.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๖๙,๓๔๔.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
(หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๖๙,๓๔๔.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๔๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖.ส่วนราชการ...



๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๑๐๙๐๖๑๐๔๖ การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสริมศิริ กำเพ็ดดิษฐ์)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม)

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๑๐๙๐๖๑๐๔๖

เลขคู่สัญญา ๖๗๑๐๑๔๑๑๘๓๒๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๐๖

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่งที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และเอกสารแนบท้าย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และเอกสารแนบท้าย ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๑๙,๘๓๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบหก บาทถ้วน)

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายเมธิทร์ บุญประสม)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม ส่งมอบอาหารกลางวัน เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างต่อไป

(นางสาวปัญจาณี ยะกั๊บ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย