



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒ / ๕๓๐

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ กับ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออดิเทชั่น จำกัด ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๓๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วงเงิน ๓๔,๕๖๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

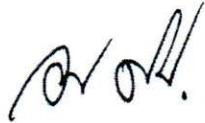
ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางพนาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรดำเนินการ



(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

-เห็นชอบ/
ดำเนินการ



(นายพิศาล แพ้ใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.(ต่อ) ๖๑๓

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๖/๒๖๕

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กองคลัง	๐๐๘
เลขรับที่	๐๐๘
วันที่	๒๑ ก.พ. ๖๘
เวลา	๑๐.๐๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗๐๒/๓๑๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จาก บริษัทโรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้เมชั่น จำกัด เป็นเงิน ๓๔,๕๖๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๓๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๘ รายการ โดยมอบให้ข้าพเจ้า นางพิมพ์พลัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์พลัส กลางสุรินทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เอกสารใบสั่งซื้อคอมพิวเตอร์
จาก บริษัท โรสแอนด์เอ็ม ออฟฟิสอโต้เมชั่น
๓๔,๕๖๐ บาท ตามใบสั่งซื้อ

- ผู้ตรวจรับพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๓๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๔,๕๖๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
 - ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
 - ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๔,๕๖๐.๐๐ บาท


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๒๙๐๗๔๕๒๗

เลขคุมสัญญา๖๘๐๒๑๔๒๔๕๗๑๑

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๒A๑๔๘๓๐๒๐



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๘๔ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๓๙๐๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๕๕๔๓๐๐๐๓๖๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๓๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคารองวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๔ หน้า	๑	โครงการ	๓๔,๔๖๐.๐๐	๓๔,๔๖๐.๐๐
(สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๒,๒๐๕.๖๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๒๕๔.๓๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๔,๔๖๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๒๙๐๗๔๕๒๗ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนาลัย สุขใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นางสาวรสสุคนธ์ เดชชัยศรี)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๒๙๐๗๔๕๒๗

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๒๑๔๒๔๕๗๑๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิส ออโตเมชัน จำกัด (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๕๖๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

1202 ปลัด อบต.
๑๑/๗๖๘
๑๗ ๕ ๐๖๘
๑๑ ๗๖๘
๑๗ ๑๑ ๗๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๓๒๓/๐๒/๓๕๓

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

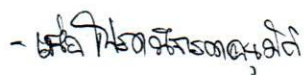
รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ	บริษัท โรสเอนด์เอ็มออฟฟิสโอโต เมชั่น จำกัด	๓๔,๕๖๐.๐๐	๓๔,๕๖๐.๐๐
		รวม	๓๔,๕๖๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- 

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนทิพย์ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา

☒ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสารนิเทศ
ที่อยู่: เลขที่ 84 ถนน พัทธมิตร ตำบล
เมืองประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายแผน
เลขที่ภาษี: 0775543000361 (สาขาที่ 00001)

กองคลัง
เลขรับที่: 116
วันที่: 6 ก.พ. 68
เวลา: 16.28

☎ 032-603909
✉ sales@roseandm.co.th
🌐 www.roseandm.co.th

เลขที่เอกสาร: QO-20250100013
วันที่ออก: - 6 ก.พ. 2568
อ้างอิง:

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ติดต่อกลับที่: เลขรับที่: 443
สสสุคนธ์ เดชชูศรี 6 ก.พ. 68
☎ 0818586708 เวลา: 16.10 น.
✉ rotsukhon.d@roseandm.co.th

ลูกค้า: G00050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าว
น้อย
ที่อยู่: เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอ
เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
77000
เลขที่ภาษี: 0994000548320

คำอธิบาย

จำนวน ราคา VAT มูลค่ารวมภาษี

1.  Brother Toner TN-261 Yellow (1.4K) for HL-3150CDN/HL-3170CDW/MFC-9140CDN/MFC-9330CDW
- หมึกโทนเนอร์ สีเหลือง/ของแท้
- ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 1,400 หน้า
- ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ Brother รุ่น HL-3140CW/HL-3150CDW/HL-3150CDN/HL-3170CDW/DCP-9020CDW/MFC-9130CW/MFC-9140CDN/MFC-9330/MFC-9330CDW/MFC-9340/MFC-9340CDW
2.00 2,290.00 7% 4,580.00
2.  Brother Toner TN-261 Magenta (1.4K) for HL-3150CDN/HL-3170CDW/MFC-9140CDN/MFC-9330CDW
- หมึกโทนเนอร์ สีชมพู ของแท้
- ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 1,400 หน้า
- ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ Brother รุ่น HL-3140CW/HL-3150CDW/HL-3150CDN/HL-3170CDW/DCP-9020CDW/MFC-9130CW/MFC-9140CDN/MFC-9330/MFC-9330CDW/MFC-9340/MFC-9340CDW
2.00 2,290.00 7% 4,580.00
3.  Brother Toner TN-261 Cyan (1.4K) for HL-3150CDN/HL-3170CDW/MFC-9140CDN/MFC-9330CDW
- หมึกโทนเนอร์ สีฟ้าของแท้
- ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 1,400 หน้า
- ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ Brother รุ่น HL-3140CW/HL-3150CDW/HL-3150CDN/HL-3170CDW/DCP-9020CDW/MFC-9130CW/MFC-9140CDN/MFC-9330/MFC-9330CDW/MFC-9340/MFC-9340CDW
1.00 2,290.00 7% 2,290.00
4.  Brother Toner TN-261 Black (2.5K) for HL-3150CDN/HL-3170CDW/MFC-9140CDN/MFC-9330CDW
- หมึกโทนเนอร์ สีดำ ของแท้
- ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 2,500 หน้า
- ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ Brother รุ่น HL-3140CW/HL-3150CDW/HL-3150CDN/HL-3170CDW/DCP-9020CDW/MFC-9130CW/MFC-9140CDN/MFC-9330/MFC-9330CDW/MFC-9340/MFC-9340CDW
3.00 2,620.00 7% 7,860.00

ใบเสนอราคา

ผู้ขาย : บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอัตโนมัติ จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 84 ถนน พัทธนาธิปไตย ตำบล
ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
เลขที่ภาษี : 0775543000361 (สาขาที่ 00001)

☎ 032-603909
✉ sales@roseandm.co.th
🌐 www.roseandm.co.th

เลขที่เอกสาร : QO-20250100013
วันที่ออก :
อ้างอิง : - 6 - ก.พ. 2568

ติดต่อกลับที่ :

👤 รสสุคนธ์ เดชชัยศรี
☎ 0818586708
✉ rotsukhon.d@roseandm.co.th

ลูกค้า : G00050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าว
น้อย
ที่อยู่ : เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอ
เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
77000
เลขที่ภาษี : 0994000548320

คำอธิบาย	จำนวน	ราคา	VAT	มูลค่ารวมภาษี
5. Brother Toner TN-269 Magenta (1.2K) for HL-L3220CDW/3220CDW/3240CDW/HL-L3280CDW - หมึกโทนเนอร์ สีชมพู Magenta ของแท้ - ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 1,200 หน้า - ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ Brother รุ่น HL-L3220CW/HL-L3220CDW/HL-L3240CDW/HL-L3280CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3760CDW/MFC-L3780CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW	1.00	2,200.00	7%	2,200.00
6. Brother Toner TN-269 Cyan (1.2K) for HL-L3220CDW/3220CDW/3240CDW/HL-L3280CDW - หมึกโทนเนอร์ สีฟ้า Cyan ของแท้ - ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 1,200 หน้า - ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ Brother รุ่น HL-L3220CW/HL-L3220CDW/HL-L3240CDW/HL-L3280CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3760CDW/MFC-L3780CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW	1.00	2,200.00	7%	2,200.00
7. Brother Toner TN-269 Yellow (1.2K) for HL-L3220CDW/3220CDW/3240CDW/HL-L3280CDW - หมึกโทนเนอร์ สีเหลือง Yellow ของแท้ - ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 1,200 หน้า - ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ Brother รุ่น HL-L3220CW/HL-L3220CDW/HL-L3240CDW/HL-L3280CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3760CDW/MFC-L3780CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW	1.00	2,200.00	7%	2,200.00
8. Brother Toner TN-269XL Black (3k) for HL-L3220CDW/3220CDW/3240CDW/HL-L3280CDW - หมึกโทนเนอร์ สีดำ Black ของแท้ ชนิดหมึกมาก (XL) - ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 3,000 หน้า - ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ Brother รุ่น HL-L3220CW/HL-L3220CDW/HL-L3240CDW/HL-L3280CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3760CDW/MFC-L3780CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW	3.00	2,850.00	7%	8,550.00

สรุป
มูลค่าที่คำนวณภาษี 7% 32,205.61 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 2,254.39 บาท
จำนวนเงินทั้งสิ้น สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน

จำนวนเงินทั้งสิ้น **34,460.00 บาท**
จำนวนเงินที่ชำระ 34,460.00 บาท

ใบเสนอราคา

ผู้ขาย : บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด ☎ 032-603909
ที่อยู่ : เลขที่ 84 ถนน พัทธมิตรชาติ ตำบล ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000 ✉ sales@roseandm.co.th
☎ www.roseandm.co.th
เลขที่ภาษี : 0775543000361 (สาขาที่ 00001)

เลขที่เอกสาร : QO-20250100013
วันที่ออก : - 6 ก.พ. 2568
อ้างอิง :

ลูกค้า : G00050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ☎ -
ที่อยู่ : เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอ เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000 ✉ -
เลขที่ภาษี : 0994000548320 ☎ -

ติดต่อกลับที่ :

☎ สสสุคนธ์ เดชชัยศรี
☎ 0818586708
✉ rotsukhon.d@roseandm.co.th

- 🗨 **หมายเหตุ**
- ราคาที่เสนอจะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา
 - ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)
 - รับประกันสินค้าตามเงื่อนไขของแต่ละศูนย์ (ไม่รวมวัสดุสิ้นเปลือง)
 - อนุมัติซ่อม / สั่งซื้อ / สั่งจ้าง กรุณาแจ้งกลับที่
- โทร: 032-601-726, 032-603-909 หรือ 081-858-6708
LINE Official: @ROSEANDM
EMAIL: SALES@ROSEANDM.CO.TH

☑ **รับรอง**

ผู้อนุมัติเอกสาร (ผู้ขาย) ตราประทับ (ผู้ขาย) ผู้รับเอกสาร (ลูกค้า)



สสสุคนธ์ เดชชัยศรี



องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๓๑๒

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัด อบต.
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๓๔,๔๖๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางพิมพ์ภักดิ์ กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด
 - ๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ปัท

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

-เห็นสมควร

สมฤทัย

(นางสาวสมฤทัย เวศเกษม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นสมควร

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

เมธา

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/ ๑๐๒ ลงวันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ สำนักปลัด ตั้งงบประมาณไว้ ๒๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๑๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัด อบต.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	หมึกปริ้นเตอร์ รหัส TN-๒๖๑Y (สีเหลือง) - สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ BROTHER รุ่น HL-๓๑๗๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ แผ่น	๒	กล่อง	๒,๒๙๐	๔,๕๘๐.-	วัสดุสิ้นเปลือง

ต่อ...

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	หมึกปรี้นเตอร์ รหัส TN-๒๖๑M (สีชมพู) - สำหรับเครื่องปรี้นเตอร์เลเซอร์ BROTHER รุ่น HL-๓๑๗๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ แผ่น	๒	กล่อง	๒,๒๙๐	๔,๕๘๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๓	หมึกปรี้นเตอร์ รหัส TN-๒๖๑C (สีฟ้า) - สำหรับเครื่องปรี้นเตอร์เลเซอร์ BROTHER รุ่น HL-๓๑๗๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ แผ่น	๑	กล่อง	๒,๒๙๐	๒,๒๙๐	วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	หมึกปรี้นเตอร์ รหัส TN-๒๖BK (สีดำ) - สำหรับเครื่องปรี้นเตอร์เลเซอร์ BROTHER รุ่น HL-๓๑๗๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ แผ่น	๓	กล่อง	๒,๖๒๐	๗,๘๖๐	วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	หมึกปรี้นเตอร์ รหัส TN-๒๖๘M (สีชมพู) - สำหรับเครื่องปรี้นเตอร์เลเซอร์ BROTHER รุ่น HL-L๓๒๔๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แผ่น	๑	กล่อง	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	หมึกปรี้นเตอร์ รหัส TN-๒๖๘C (สีฟ้า) - สำหรับเครื่องปรี้นเตอร์เลเซอร์ BROTHER รุ่น HL-L๓๒๔๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แผ่น	๑	กล่อง	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	หมึกปรี้นเตอร์ รหัส TN-๒๖๘Y (สีเหลือง) - สำหรับเครื่องปรี้นเตอร์เลเซอร์ BROTHER รุ่น HL-L๓๒๔๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แผ่น	๑	กล่อง	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๘	หมึกปรี้นเตอร์ รหัส TN-๒๖๘XL BK (สีดำ) - สำหรับเครื่องปรี้นเตอร์เลเซอร์ BROTHER รุ่น HL-L๓๒๔๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แผ่น	๓	กล่อง	๒,๘๕๐	๘,๕๕๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)					๓๔,๕๖๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☐ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☒ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs๖.การยื่นราคา...

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า...๓๐...วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน...๗...วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ...๑... งวด เป็น ๓๔,๕๖๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๓๔,๔๖๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

๑. บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด
๒. ร้านโอเอซิส เวฟ เทค จำกัด
๓. ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  ผู้จัดทำกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(นางสาวมาลีนา เจริญผล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ