



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๓๐๒/๔๐๕

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓ รายการ กับ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออดิโอเมชั่น จำกัด ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ช.๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วงเงิน ๔,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรดำเนินการ

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	84
เลขรับที่	18 กพ 68
วันที่	14.00

ส่วนราชการ งานการศึกษา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๖๖๗
ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๑๐๓ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๒๒๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๔,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางสาวณัฏฐา ธรรมศิริ
นางสาวณัฏฐา ธรรมศิริ
นางสาวณัฏฐา ธรรมศิริ
นางสาวณัฏฐา ธรรมศิริ
นางสาวณัฏฐา ธรรมศิริ
นางสาวณัฏฐา ธรรมศิริ
นางสาวณัฏฐา ธรรมศิริ
นางสาวณัฏฐา ธรรมศิริ
นางสาวณัฏฐา ธรรมศิริ
นางสาวณัฏฐา ธรรมศิริ

(นางสาวณัฏฐา ธรรมศิริ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพทย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๒๕๐.๐๙ บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๒๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๑๙๕๓๖๑๔๖

เลขคุมสัญญา๖๘๐๒๑๔๑๖๘๓๕๖

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๒A๑๓๘๔๒๙๒

นร. นร.



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๘๔ ถนนพิทักษ์ชาติ
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๓๙๐๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๕๕๔๓๐๐๐๓๖๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๒๐/๒๕๖๘
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคาเลขที่ QO-๒๐๒๕๐๑๐๐๐๒๐ ลงวันที่ ๓ ก.พ.๖๘ จำนวน ๒ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๓ หน้า	๑	โครงการ	๔,๒๕๐.๐๐	๔,๒๕๐.๐๐
(สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓,๙๗๑.๙๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๗๘.๐๔
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๒๕๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๕๓๖๑๔๖ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ



(นางพนัสเพ็ญ สอนใจ)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นางสาวรสสุคนธ์ เดชชัยศรี)

กรรมการ

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๕๓๖๑๔๖

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๒๑๔๑๖๘๓๕๖

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓ รายการ จำนวน ๑
โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออดิโอเมชั่น จำกัด (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๔,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.

ผอ.กองคลัง

หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่

พิมพ์/ทวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๓๐๕

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐

จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓ รายการ จำนวน ๑ โครงการ	บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสโอโต เมชั่น จำกัด	๔,๒๕๐.๐๐	๔,๒๕๐.๐๐
รวม			๔,๒๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวเนื่องจากผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินราคาที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- เน้นนครลงมือ
1

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

(นางสาวสมฤทัย เวศเกษม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เจ้าหน้าที่

☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

กองคลัง
เลขรับที่ ๑๕
วันที่ ๘ กพ ๖๘
เวลา ๑๔.๓๐

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่ ๓๓/๕
วันที่ ๘ กพ ๖๘ หน้า 1/2
เวลา ๑๗.๑๕ (ต้นฉบับ)
ใบเสนอราคา

ผู้ขาย : บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 84 ถนน พัทธกษัตริย์ ตำบล ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
เลขที่ภาษี : 0775543000361 (สาขาที่ 00001)

เลขที่เอกสาร : QO-20250100020
วันที่ออก : ๕-3 ก.พ. 2568
อ้างอิง : ศพด. วัจนะเดื่อ หมู่ที่ 10

ติดต่อกลับที่ :

ร.ส.สุขนธ์ เดชชัยศรี
0818586708
rotsukhon.d@roseandm.co.th

ลูกค้า : G00050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ : เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
เลขที่ภาษี : 0994000548320

คำอธิบาย

จำนวน ราคา VAT มูลค่ารวมภาษี

-  **LOGITECH MK295 Wireless Mouse + Keyboard Combo Silent Graphite (TH/EN)**
- เมาส์ และคีย์บอร์ด ไร้สาย
- สี GRAPHITE
- 2.4 GHz wireless (10 เมตร)
- USB receiver
- ไฟแสดงสถานะปุ่ม Caps Lock
- เทคโนโลยี SilentTouch
- Keyboard แบตเตอรี่อัลคาไลน์ AAA 2 ก้อน / เมาส์ AA 1 ก้อน
- มีปุ่ม เปิด/ปิด
- รับประกัน 1 ปี
1.00 1,100.00 7% 1,100.00
-  **WD My Passport External Hard Disk 1TB (Black)**
- External Hard Disk ฮาร์ดดิสพกพา ขนาดความจุ 1 TB
- สำรองข้อมูลได้อัตโนมัติ
- สามารถตั้งรหัสผ่านที่ฮาร์ดแวร์ได้
- รองรับการเชื่อมต่อผ่าน USB 3.0/2.0
- รองรับ Windows 10/ 8/ 7, Mac OS X ขึ้นไป
1.00 2,390.00 7% 2,390.00
-  **SANDISK Flash Drive 64GB Ultra Flair 3.0 150MB แพลชไดรฟ์ (สีเงิน)**
- แพลชไดรฟ์
- ความจุ 64GB
- Interface USB 3.0 (ใช้ได้กับรุ่นเก่า USB 2.0)
- ความเร็วอ่าน สูงสุด 150 MB/s
- รับประกัน 5 ปี
2.00 380.00 7% 760.00

สินค้าส่งตามออเดอร์ ระยะเวลาจัดส่งสินค้า 3-5 วันทำการ หลังจากแจ้งอนุมัติสั่งซื้อ

สรุป	มูลค่าที่คำนวณภาษี 7%	3,971.96 บาท	จำนวนเงินทั้งสิ้น	4,250.00 บาท
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	278.04 บาท		
	จำนวนเงินทั้งสิ้น	สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน		
			จำนวนเงินที่ชำระ	4,250.00 บาท

ใบเสนอราคา

ผู้ขาย : บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 84 ถนน พัทธมิตร ตำบล
ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
เลขที่ภาษี : 0775543000361 (สาขาที่ 00001)

☎ 032-603909
✉ sales@roseandm.co.th
🌐 www.roseandm.co.th

เลขที่เอกสาร : QO-20250100020
วันที่ออก :
อ้างอิง : ศพด. วังมะเดื่อ หมู่ที่ 10

ติดต่อกลับที่ :

👤 สสสุคนธ์ เดชชัยศรี
☎ 0818586708
✉ rotsukhon.d@roseandm.co.th

ลูกค้า : G00050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าว
น้อย
ที่อยู่ : เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอ
เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
77000
เลขที่ภาษี : 0994000548320

- 📌 **หมายเหตุ**
- ราคาที่เสนอจะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา
 - ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)
 - รับประกันสินค้าตามเงื่อนไขของแต่ละศูนย์ (ไม่รวมวัสดุสิ้นเปลือง)
 - อนุมัติซ่อม / สั่งซื้อ / สั่งจ้าง กรุณาแจ้งกลับที่
- โทร: 032-601-726, 032-603-909 หรือ 081-858-6708
LINE Official: @ROSEANDM
EMAIL: SALES@ROSEANDM.CO.TH



ผู้อนุมัติเอกสาร (ผู้ขาย) ตราประทับ (ผู้ขาย) ผู้รับเอกสาร (ลูกค้า)

[Signature]

สสสุคนธ์ เดชชัยศรี



องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๒๐

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่

๑๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐/บาท (ห้าพันบาทถ้วน) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

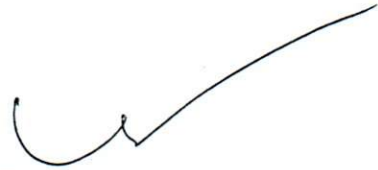
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางเบญจรักษ์ บัวตูม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เสด็จไปขอรับเอกสาร



(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน



(นางพนาไฟ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

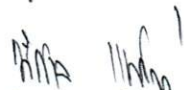
- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

- หม่อมราชวงศ์



(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๒๖ ลงวันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ.ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ (หน้า ๑๐๖) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้า (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	คีย์บอร์ดและเมาส์ แบบไร้สาย ๒in๑	๑	อัน	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐.-	วัสดุคงทน
๒	ฮาร์ดดิสก์พกพา -ความจุ ๑ TB สำรองข้อมูลได้อัตโนมัติ	๑	อัน	๒,๓๙๐	๒,๓๙๐.-	วัสดุคงทน

(ต่อ)...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๓	แฟลชไดรฟ์ -ความจุ ๖๔ GB -Interface USB ๓.๐ -ความเร็วอ่านสูงสุด ๑๕๐ MB/s	๒	อัน	๓๘๐	๗๖๐.-	วัสดุคงทน
รวมเป็นเงิน (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					๔,๒๕๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☐ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☒ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ..เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘..

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๙. งานตรวจและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑๐๐๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๕๐.- บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลารับประกัน วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคาากลาง จำนวนเงิน ๔,๒๕๐.- บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สืบจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

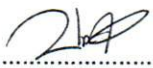
๑. บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.ที.เซอร์วิส ชุมพร

๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด นนนี่ กรุ๊ป

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)