



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๓๔๔

วันที่

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดจ้าง ทำตรายางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๘ แบบ ๑๐ อัน กับ ร้านเปเปอร์ เฟรส ตามใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วงเงิน ๑,๙๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตาม ใบสั่งจ้าง และได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหา พักตร์ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการ พิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควร

ดำเนินการ

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร

ที่ ปข ๗๒๗๐๔/๑๗๕

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

กองคลัง	286
เลขรับที่	18 กพ ๖8
วันที่	18 กพ ๖8
เวลา	11.20

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗๐๒/๒๘๒ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ งานจ้างทำทรายาง จำนวน ๘ แบบ ๑๐ อัน จากบริษัท/ร้าน เปเปอร์ เพรส เป็นเงิน ๑,๙๙๐.-บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ ข้าพเจ้า นางสาวนันทพร ปานประทีป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) นางสาวนันทพร ปานประทีป ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนันทพร ปานประทีป)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผลตรวจรับพัสดุงาน จ้างงาน ๘ แบบ
๑๐ อัน จากบริษัท เปเปอร์ เพรส เป็นเงิน
๑,๙๙๐ บาท ผลตามทุกอัน

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านเปเปอร์เพรส สำหรับโครงการ จ้างทำตรายางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๘ แบบ ๑๐ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....*นางสาวนันตพร ปานประทีป*.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนันตพร ปานประทีป)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๒๙๐๒๔๗๐๒

เลขคู่มือสัญญา๖๘๐๒๔๑๓๓๒๖๕

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๘๐๒A๑๓๘๘๔๖๘



ใบสั่งจ้าง



ผู้รับจ้าง ร้านเปเปอร์เพรส
ที่อยู่ เลขที่ ๒๐๘ ถนนสละชีพ
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๓๒-๖๐๑๔๔๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๗๐๙๙๐๐๕๔๑๙๕๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๒๘/๒๕๖๘
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านเปเปอร์เพรส ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๘ แบบ ๑๐ อัน รายละเอียดดังนี้ - ตามใบเสนอราคา ลว. ๕ ก.พ.๖๘ จำนวน ๒ หน้า - ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๔ หน้า	๑	โครงการ	๑,๙๙๐.๐๐	๑,๙๙๐.๐๐
(หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑,๙๙๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๙๙๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

/๖.ส่วนราชการ...

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :-

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๒๙๐๒๔๗๐๒ จ้างทำตารางตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนดแบบ ๑๐ อัน โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางอุมาพร สุขใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายอู๋ยง เซวาน์ปรีชา)

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๒๙๐๒๔๗๐๒

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๒๔๔๗๓๒๖๕

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๘ แบบ ๑๐ อัน โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ จ้างทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๘
แบบ ๑๐ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๘ แบบ ๑๐ อัน จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ ร้านเปเปอร์ เพรส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษี
มูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.

ผอ.กองคลัง

ศท 60-ห.๖8 หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่

๖๒ 06 ก.พ. 2568

ทพ/ทน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗/๐๒/๓๒๓

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำรายการตามแบบที่กำหนด จำนวน ๘ แบบ ๑๐ อัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำรายการตามแบบที่กำหนด จำนวน ๘ แบบ ๑๐ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
ทำรายการตามแบบที่กำหนด จำนวน ๘ แบบ ๑๐ อัน จำนวน ๑ โครงการ	ร้านเปเปอร์เพรส	๑,๙๙๐.๐๐	๑,๙๙๐.๐๐
รวม			๑,๙๙๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณามูลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๒๓

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่ ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ

~เห็นสมควร~

(นางสาวสมฤทัย วัชรเกษม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา 425

วันที่ 5 ก.พ. 68

เวลา 13.50 น.

วันที่ - 5 ก.พ. 2568

กองคลัง
เลขรับที่ 111
วันที่ 5 กพ 68
เวลา 14 05

ขอเสนอราคาค่าทรายางตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน	
1	(นายสามารถ นาคแสง) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	2 อัน	150	300	-
2	สำเนาถูกต้อง (นายสามารถ นาคแสง) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	1 อัน	230	230	-
3	(นางสาวเบญจมาศ เทียนสว่าง) หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	2 อัน	190	380	-
4	สำเนาถูกต้อง (นางสาวเบญจมาศ เทียนสว่าง) หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	1 อัน	300	300	-
5	(นางสาวภาวิณี นະพะวาน) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	1 อัน	150	150	-
6	เลขที่รับ..... วันที่..... เวลา.....	1 อัน	200	200	-
รวมเงิน					

ลงชื่อ.....^{๑๕๓}.....ผู้เสนอราคา
 (นายอยู่ยง เขาวนับริษา)

เปเปอร์ เพรส

208 ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทร. 032-601446, โทรสาร 032-601636

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 7099 00541 95 4

ใบเสนอราคา

วันที่

- 5 ก.พ. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอเสนอราคาค่าตรงรายการตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน	
7	สำเนาถูกต้อง (นางสาวภาวิณี นະพะวาน) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	1 อัน	230	230	-
8	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่รับ..... วันที่..... เวลา.....	1 อัน	200	200	-
(หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		รวมเงิน		1,990	-

ลงชื่อ.....
(นายอยู่ยง เขาวนปรีชา)

ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๘๒

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างทำรายงานตามแบบที่กำหนด จำนวน ๘ แบบ ๑๐ อัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะ จ้างทำ
รายงานตามแบบที่กำหนด จำนวน ๘ แบบ ๑๐ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑,๙๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินนอกงบประมาณ รายได้หน่วยงาน รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓,๐๐๐.-
บาท (สามพันบาทถ้วน) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
ประเภทวัสดุสำนักงาน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มี
การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ นางสาวนันทพร ปานประทีป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
บัญชีกลาง ค่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนด
แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- 
สท

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

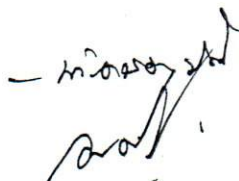



(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....


(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปพ.๗๒๗๐๔/๑๐๑ ลงวันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างทำตรายาง จำนวน ๘ แบบ ๑๐ อัน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

จัดจ้างทำตรายาง จำนวน ๘ แบบ ๑๐ อัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) ในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	พัสดุที่ผลิต		หมายเหตุ
						ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
๑	(นายสมารถ นาคแสง) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ขนาด ๑๖ พอยต์)	๒	อัน	๑๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	✓		(วัสดุสิ้นเปลือง)
๒	สำเนาถูกต้อง (นายสมารถ นาคแสง) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ขนาด ๑๖ พอยต์)	๑	อัน	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	✓		(วัสดุสิ้นเปลือง)

//นางสาวเบญจมาศ...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	พัสดุที่ผลิต		หมายเหตุ
						ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
๓	(นางสาวเบญจมาศ เทียนสว่าง) หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ขนาด ๑๖ พอยต์)	๒	อัน	๑๙๐.๐๐	๓๘๐.๐๐	✓		(วัสดุสิ้นเปลือง)
๔	สำเนาถูกต้อง (นางสาวเบญจมาศ เทียนสว่าง) หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ขนาด ๑๖ พอยต์)	๑	อัน	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	✓		(วัสดุสิ้นเปลือง)
๕	(นางสาวภาวิณี นະพะวาน) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน (ขนาด ๑๖ พอยต์)	๑	อัน	๑๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	✓		(วัสดุสิ้นเปลือง)
๖	เลขที่รับ..... วันที่..... เวลา..... (ขนาด ๑๖ พอยต์)	๑	อัน	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	✓		(วัสดุสิ้นเปลือง)
๗	สำเนาถูกต้อง (นางสาวภาวิณี นະพะวาน) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน (ขนาด ๑๖ พอยต์)	๑	อัน	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	✓		(วัสดุสิ้นเปลือง)
๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่รับ..... วันที่..... เวลา..... (ขนาด ๑๖ พอยต์)	๑	อัน	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	✓		(วัสดุสิ้นเปลือง)
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					๑,๙๙๐.๐๐			

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบกิจการ วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SME) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๓ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

☒ ๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ มูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

☐ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ ของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขอ อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๓.๑.๓ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่ง เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติก่อน

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือ เป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

๙. งานวัดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑,๙๙๐.-บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน-

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๑,๙๙๐.-บาท จาก ร้านเปเปอร์ เพรส เลขที่ตั้ง ๒๐๘ ถนน สละชีพ ตำบล ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอ เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑ ๗๐๙๙๐๐๕๔๑ ๙๕ ๔

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....*กมล*.....ผู้กำหนดร่างขอบเขตของงานพัสดุ

(นางสาวนันทพร ปานประทีป)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ