



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒ / มชพ

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

### เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๙ รายการ กับ ร้านอุ้นรุ่งกิจ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วงเงิน ๔,๐๕๐.- บาท (สี่พันห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

### ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒ )
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑ )
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

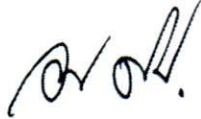
### ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางพนาไฟ สุขโข)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรดำเนินการ



(นายเมธา ศักดิ์เกิด )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

-เห็นชอบ/  
ดำเนินการ



(นายพิศาล แพ้ใหญ่ )  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ที่ ปป ๓๒๓๐๑.๑/ ๑๑๒

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

## เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

กองคลัง  
 เลขที่ ๒๒  
 วันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๘  
 เวลา ๑๐.๐๐

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกขอความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๕๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้ง  
ผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน  
๙ รายการ เป็นเงิน ๔,๐๕๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ซ.๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่  
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางเบญจรักษ์ บัวตูม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  
เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้าน  
 การศึกษา. การฝึกอบรม ๑๐๐ ๘-๑๐ ๑๐๐ ๕ ๑๐๐  
 ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้าน  
 การศึกษา. การฝึกอบรม ๑๐๐ ๘-๑๐ ๑๐๐ ๕ ๑๐๐

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมนศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที

- 17 -

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดและทรัพย์สิน

← money left  
200.

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาไพ สุขโช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ซ.๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบล  
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านอุ้นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 9 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๐๕๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าสิบบาทถ้วน)/

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๐๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๑๙๕๕๖๕๔๔

เลขคู่มือสัญญา๖๘๐๒๑๔๒๓๑๒๕๒

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๘๐๒A๑๓๘๘๑๘๐



## ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านอุ๋นรุ่งกิจ  
ที่อยู่ เลขที่ ๒๗/๑ - ๔ ถนนพิทักษ์ชาติ  
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
๗๗๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๘๙๙๑๙  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๓๐/๒๕๖๘  
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย  
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านอุ๋นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ                 | รายการ                                                                                                                                                                           | จำนวน | หน่วย               | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-----------------------|--------------------|
| ๑                     | วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๙ รายการ<br>รายละเอียดดังนี้<br>-ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘<br>จำนวน ๑ หน้า<br>-รายละเอียดคุณลักษณะของวัสดุที่จะซื้อ (Spec)<br>จำนวน ๔ หน้า | ๑     | โครงการ             | ๔,๐๕๐.๐๐              | ๔,๐๕๐.๐๐           |
| (สี่พันห้าสิบบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                  |       | รวมเป็นเงิน         |                       | ๓,๗๘๕.๐๕           |
|                       |                                                                                                                                                                                  |       | ภาษีมูลค่าเพิ่ม     |                       | ๒๖๔.๙๕             |
|                       |                                                                                                                                                                                  |       | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                       | ๔,๐๕๐.๐๐           |

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๕๔๖๕๔๔ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ  
(นางพนาไพ สุธะไชย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ก. ประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้ขาย  
(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธิยานนท์)  
เจ้าของร้าน

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๕๔๖๕๔๔

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๒๑๔๒๓๑๒๕๒

# สำเนาคู่มือ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๙ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอุ้นรุ่งกิจ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๕๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

.....ปลัด อบต.  
.....ผอ.กองคลัง  
.....หัวหน้าฝ่าย  
.....เจ้าหน้าที่  
.....พิมพ์/ทาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๓๑๕

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๙ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                      | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อ* |
|------------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๙ รายการ | ร้านอู่รุ่งกิจ        | ๔,๐๕๐.๐๐     | ๔,๐๕๐.๐๐         |
| รวม                                |                       |              | ๔,๐๕๐.๐๐         |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

สพ

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

-เห็นควรอนุมัติ

1  
[Signature]

(นางสาวสมฤทัย เวศเกษม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ร้านรุ่งกิจ

เลขที่ 67/1-4 ถนนพื้ทักษาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1100800753574

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลยางนอย

เลขรับที่ ๓๓ ก.พ. ๒๕๖๘

วันที่ ๓๑-๑๒

เวลา ๑๔.๑๕

วันที่ ๓ ก.พ. 2568

เรียน อบต.อ่าวน้อย

| ลำดับ | จำนวน | หน่วย   | รายการ                                           | ราคารวม | ราคารวม |
|-------|-------|---------|--------------------------------------------------|---------|---------|
|       |       |         |                                                  | บาท     | บาท     |
| 1     | 3     | แกลลอน  | น้ำยาถูพื้น ขนาด 5,200 มล. Whiz                  | 315.00  | 945.00  |
| 2     | 5     | แพค     | ถุงขยะ ขนาด 24x28 นิ้ว                           | 75.00   | 375.00  |
| 3     | 6     | กระป๋อง | แป้งเด็กโคโคโม ขนาด 350 กรัม                     | 75.00   | 450.00  |
| 4     | 3     | ขวด     | สบู่เหลวล้างมือแบบหัวปั๊ม คิเรคิเรล ขนาด 250 มล. | 120.00  | 360.00  |
| 5     | 3     | แกลลอน  | น้ำยาล้างจาน โลปอนเอฟ ขนาด 3,600 มล.             | 250.00  | 750.00  |
| 6     | 2     | แกลลอน  | น้ำยาล้างห้องน้ำเปิดม่วง ขนาด 3,500 มล.          | 275.00  | 550.00  |
| 7     | 6     | อัน     | ฟองน้ำล้างจาน แบบตาข่าย                          | 25.00   | 150.00  |
| 8     | 1     | แพค     | กระดาษชำระ 24 ม้วน/แพค Scott                     | 200.00  | 200.00  |
| 9     | 2     | กระป๋อง | สเปรย์กำจัดยุง/มด ซิลด์ท็อกซ์ ขนาด 600 มล.       | 135.00  | 270.00  |

|                      |          |
|----------------------|----------|
| จำนวนเงินรวม         | 3,785.05 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%   | 264.95   |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น | 4,050.00 |

สี่พันห้าสิบบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

๓๑.๑๒.๖๘

ผู้เสนอราคา

(นายศุภวิชญ์ อุณหสทธิยานนท์)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๔๐

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๙ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๔,๐๕๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ\* เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- 6 สิงหาคม ๒๕๖๔

สท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

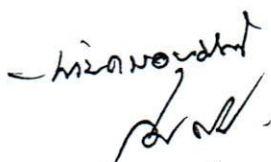


(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....



(นายเวรา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวไทย



(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวไทย

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)**  
**แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/ ๗๙ ลงวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. ความเป็นมา**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ ฯลฯ (หน้า ๑๐๔) ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๒,๒๑๐.- บาท คงเหลือ ๕๗,๗๙๐.- บาท

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่า (Spec) ในครั้งนี้**

| ลำดับที่ | รายละเอียดของพัสดุ                                                                                                                                      | จำนวน/หน่วย |        | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม (บาท) | หมายเหตุ            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------------|---------------|---------------------|
| ๑        | น้ำยาถูพื้น<br>-ขนาดไม่น้อยกว่า ๕,๒๐๐ มล. ใช้ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อแบคทีเรียขจัดคราบสกปรก ฝุ่นละออง พื้นไม้ เหนียวเหนอะหนะ ช่วยให้พื้นเงางาม มีกลิ่นหอม | ๓           | แกลลอน | ๓๑๕          | ๙๔๕.-         | MIT วัสดุสิ้นเปลือง |

(ต่อ)...

| ลำดับ<br>ที่ | รายละเอียดของพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวน/หน่วย |         | ราคาต่อ<br>หน่วย | ราคารวม<br>(บาท) | หมายเหตุ                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|------------------|------------------|----------------------------|
| ๒            | ถุงขยะ<br>-ถุงขยะหนาสีดำ ขนาด ๒๔x๒๘ นิ้ว สำหรับบรรจุ<br>ขยะเปียก ขยะแห้ง และ ขยะทั่วไป ผลิตจาก<br>พลาสติกคุณภาพดี เนื้อพลาสติกเหนียวทนทานไม่ฉีก<br>ขาดง่าย บรรจุ ๓๐ ใบ/ห่อ                                                                                                | ๕           | แพค     | ๗๕               | ๓๗๕.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๓            | แป้งเด็ก<br>-ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕๐ กรัม ใช้สำหรับโรยตัวเด็ก<br>ช่วยลดผดผื่นที่เกิดจากความเปียกชื้นไม่ก่อให้เกิดการ<br>แพ้หรือระคายเคือง                                                                                                                                     | ๖           | กระป๋อง | ๗๕               | ๔๕๐.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๔            | สบู่เหลวล้างมือ<br>-แบบหัวปั๊ม ขนาด ๒๕๐ มล. โฟมล้างมือ อ่อนโยน<br>ต่อผิว เพื่อมือสะอาดอย่างมีอนามัย ปลอดภัยจาก<br>เชื้อแบคทีเรีย ด้วยเนื้อฟองโฟมอ่อนนุ่ม สามารถ<br>กระจายทำความสะอาดได้อย่างทั่วถึง ล้างออกง่าย<br>อ่อนโยนต่อผิวด้วย ๙๙% ของสารทำความสะอาด<br>จากธรรมชาติ | ๓           | ขวด     | ๑๒๐              | ๓๖๐.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๕            | น้ำยาล้างจาน<br>-ขนาด ๓,๖๐๐ มล. สำหรับขจัดคราบมันและเศษ<br>อาหารบนภาชนะ น้ำยาเป็นสีขาวใส เข้มข้น ใช้<br>ส่วนผสมของ FOOD GRADE สำหรับอาหาร ทำให้<br>ไม่มีกลิ่นติดจาน ปลอดภัย ไร้สารตกค้างจากน้ำยา<br>ล้างจาน ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม<br>-บรรจุขวดพลาสติก ชนิดเกลลอน            | ๓           | เกลลอน  | ๒๕๐              | ๗๕๐.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๖            | น้ำยาล้างห้องน้ำ<br>-ขนาด ๓,๕๐๐ มล. ใช้ทำความสะอาดพื้นและโถ<br>สุขภัณฑ์ ช่วยขจัดคราบหนัก ฆ่าเชื้อแบคทีเรีย/ไวรัส<br>๙๙.๙๙% บรรจุขวดพลาสติก ชนิดเกลลอน                                                                                                                     | ๒           | เกลลอน  | ๒๗๕              | ๕๕๐.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๗            | ฟองน้ำล้างจาน<br>-ฟองน้ำหุ้มตาข่ายสำหรับการใช้ล้างภาชนะเครื่องแก้ว<br>หรือสิ่งของที่ไม่ต้องการให้เกิดรอย ขนาดกะทัดรัด<br>รูปทรงยาวพิเศษ เหมาะสำหรับภาชนะทรงสูง และ<br>แก้วน้ำ โยตาช่วยยากต่อการขาด ทนทานต่อการใช้<br>งานขัดเช็ดทำความสะอาดทั่วไป                          | ๖           | อัน     | ๒๕               | ๑๕๐.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |

(ต่อ)...

| ลำดับ<br>ที่                   | รายละเอียดของพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวน/หน่วย |         | ราคาต่อ<br>หน่วย | ราคารวม<br>(บาท) | หมายเหตุ                   |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|------------------|------------------|----------------------------|
| ๘                              | กระดาษชำระ<br>-ผลิตจากเนื้อกระดาษคุณภาพดี เหนียว นุ่ม ไม่เปื่อย<br>ยุ่ยง่าย เนื้อกระดาษขาวสะอาดน่าใช้ หนา ๒ ชั้น<br>ชนิดม้วน สีขาว กระดาษยาว ๑๕ เมตร/ม้วน ใช้เช็ด<br>เพื่อทำความสะอาดบริเวณต่างๆ<br>บรรจุ ๒๔ ม้วน/แพค                                                                        | ๑           | แพค     | ๒๐๐              | ๒๐๐.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๙                              | สเปรย์กำจัดยุง/มด<br>-ขนาด ๖๐๐ มล. มีประสิทธิภาพในการป้องกันและ<br>กำจัดยุง รื่น แมลงสาบ มด ตัวสามง่าม หมัด เห็บ<br>และแมลงบินเล็กๆ อื่น ในอาคารสำนักงานและที่อยู่<br>อาศัย ออกฤทธิ์ต่อแมลงคลานนาน ๒ สัปดาห์<br>หัวฉีดแบบสเปรย์ กดฉีดได้สะดวก ใช้งานง่าย<br>สูตรไร้กลิ่น ไม่มีกลิ่นฉุนรุนแรง | ๒           | กระป๋อง | ๑๓๕              | ๒๗๐.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| รวมเป็นเงิน (สี่พันห้าบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |         |                  | ๔,๐๕๐.-          |                            |

#### ๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/วตผ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

##### ๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

**๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ**

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐/วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

เดือน ..กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘..

**๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร**

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

**๙. งวดงานและการชำระเงิน**

กำหนดชำระจำนวน ...๑... งวด เป็นเงิน ๔,๐๕๐.- บาท (สี่พันห้าสิบบาทถ้วน)

**๑๐. อัตราค่าปรับ**

สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

**๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)**

ระยะเวลารับประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

**๑๒. ราคาากลาง**

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคาากลาง จำนวนเงิน ๔,๐๕๐.- บาท (สี่พันห้าสิบบาทถ้วน) สืบจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

๑. ร้านอุ้นรุ่งกิจ

๒. วรวรรณการค้า

๓. ร้านสุขภูมิจิต

**๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)