



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒ / ๗๕๖

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ กับ ร้านอุ้นรุ่งกิจ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วงเงิน ๑๒,๘๕๒.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกการรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางพนาไฟ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรดำเนินการ



(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

-เห็นชอบ/
ดำเนินการ



(นายพิศาล แพใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการศึกษา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โท. ต่อ

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/ ๑๑๐

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

กองคลัง
ได้รับที่ ๒๘๙
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๘
เวลา ๑๔.๓๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๙ รายการ เป็นเงิน ๑๒,๘๕๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ซ.๒๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นายเมธินทร์ บุญประสม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายเมธินทร์ บุญประสม)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางสาวกัทธวรรณ กล่อมศรี
นางสาวปิธมา สายสกล
๑๖,๘๕๒ บาท คงเหลือ ๐ บาท

(นางสาวกัทธวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- ส -

(นางสาวปิธมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

นางเมธา คักต์เกิด

(นายเมธา คักต์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

นางพนาไพ สุโข

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

นายพิศาล แพใหญ่

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ซ.๒๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านอุ้นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 19 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๕๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๕๒.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายเมธิทร์ บุญประสม)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๑๙๕๕๑๗๓๙

เลขคู่มือสัญญา๖๘๐๒๑๔๒๓๐๔๗๖

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๘๐๒A๑๓๘๗๗๙๒



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านอู่รุ่งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๗/๑ - ๔ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๘๘๙๑๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ข.๒๙/๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านอู่รุ่งกิจ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๖ หน้า	๑	โครงการ	๑๒,๘๕๒.๐๐	๑๒,๘๕๒.๐๐
(หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๒,๐๑๑.๒๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๘๔๐.๗๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒,๘๕๒.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมายโดย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๕๕๑๗๓๙ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาไพสิฐใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๕๕๑๗๓๙

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๒๑๔๒๓๐๔๗๖

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอุ่นรุ่งกิจ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๕๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

.....ปลัด อบต.
.....ผอ.กองคลัง
.....หัวหน้าฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่
.....พิมพ์ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๓๑๗

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ	ร้านอู่รุ่งกิจ	๑๒,๘๕๒.๐๐	๑๒,๘๕๒.๐๐
		รวม	๑๒,๘๕๒.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๒/๓

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

~เห็นสมควร~

(นางสาวสมฤทัย เวศเกษม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา คักดีเกิด)

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ร้านอู่รุ่งกิจ

เลขที่ 67/1-4 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1100800753574

ใบเสนอราคา

กองคลัง
เลขรับที่ ๑๐
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๘
เวลา ๑๔.๑๘

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่ ๓๓๗๕

วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๘

เวลา ๑๔.๑๘

เรียน อบต.อ่าวน้อย

วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๘

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	3	ลัง	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม Double A	725.00	2,175.00
2	3	แฟ้ม	แฟ้ม 2 ห่วง สันกว้าง 1 นิ้ว ทรายช้าง	70.00	210.00
3	3	แฟ้ม	แฟ้มห่วง สันกว้าง 3 นิ้ว ขนาด A4 ทรายช้าง	85.00	255.00
4	3	แฟ้ม	แฟ้มเสนอเขียนต์ ขนาด 27x37.2 ซม. Hi-Tech	195.00	585.00
5	1	กล่อง	สวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10-1M (แพค 24 กล่อง)	288.00	288.00
6	1	กล่อง	สวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35-1M (แพค 24 กล่อง)	480.00	480.00
7	6	กล่อง	คลิปหนีบดำสองขา เบอร์ 112 ทรายช้าง	288.00	1,728.00
8	6	กล่อง	คลิปหนีบดำสองขา เบอร์ 110 ทรายช้าง	576.00	3,456.00
9	2	ม้วน	เทปโฟมกาบสองหน้า แบบหนา ขนาด 21 มม. ยี่ห้อ Scotch	235.00	470.00
10	4	อัน	เทปลบคำผิด ขนาด 5 มม. ยี่ห้อ Papermate	55.00	220.00
11	3	ม้วน	เทปผ้า เทปแล็คซีน ขนาด 36 มม. (คละสี) Delta	55.00	165.00
12	2	แท่ง	ปากกาฟีนท์ สีขาว ขนาด 1.2 มม. Pen-touch	65.00	130.00
13	2	แท่ง	ปากกาฟีนท์ สีดำ ขนาด 1.2 มม. Pen-touch	65.00	130.00
14	2	แพค	ถ่าน AA ยี่ห้อ Panasonic	65.00	130.00
15	2	แพค	ถ่าน AAA ยี่ห้อ Panasonic	65.00	130.00
16	2	ขวด	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น DCP-T820DW หมึกสีดำ BT D60 BK	325.00	650.00
17	2	ขวด	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น DCP-T820DW หมึกสีเหลือง BT 5000 Y	275.00	550.00
18	2	ขวด	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น DCP-T820DW หมึกสีชมพู BT 5000 M	275.00	550.00
19	2	ขวด	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น DCP-T820DW หมึกสีฟ้า BT 5000 C	275.00	550.00
จำนวนเงินรวม					12,011.21
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					840.79
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					12,852.00

หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธยานนท์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โท.บ.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๕๕

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๒,๘๕๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นายเมธิพันธ์ บุญประสม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุโดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐม บัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ

นพ

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

นางพนัสนิศา สุขไชย

นพ

(นางพนัสนิศา สุขไชย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

- นายเมธา ศักดิ์เกิด

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

นายพิศาล แพ้ใหญ่

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๒๕ ลงวันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน เพื่อ จ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ หน้า ๑๐๓ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๖๐,๐๐๐.- บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่า (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔ -เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม -เนื้อกระดาษเรียบลื่น สม่่าเสมอ ไม่ติดเครื่องขณะใช้ งาน เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ ใช้งานได้ ๒ ด้าน ให้ความคุ้มค่าที่มากกว่า กระดาษ หนา ๘๐ แกรม -บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม, ๕ รีม/แพค (กล่องกระดาษ) -มอก.๑๐๕๔-๒๕๖๐	๓	ลัง	๗๒๕	๒,๑๗๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

(ต่อ)...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของวัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	แฟ้มห้วง -ขนาด ๑ นิ้ว -ปกผลิตจากพลาสติก PP คุณภาพดี คลิปเหล็กกลม ๒ ห้วง แข็งแรง ไม่เป็นสนิม เหมาะสำหรับใส่เอกสาร ขนาด A๔	๓	แฟ้ม	๗๐	๒๑๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๓	แฟ้มห้วง -เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม -สีดำ สันหนา ๓ นิ้ว สำหรับใส่เอกสาร A๔ ปกแฟ้ม เป็นกระดาษแข็ง คลิปก้านยก ผลิตจากเหล็กเคลือบ นิกเกิล มีกระเป๋าสันแฟ้มสำหรับใส่ป้ายชื่อ จุกระดาษ ได้มากกว่า ๕๐๐ แผ่น	๓	แฟ้ม	๘๕	๒๕๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	แฟ้มเสนอเซ็นต์ -ขนาด ๒๗x๓๗.๒ ซม. -ปกเคลือบแลคซึนอย่างดี แข็งแรง ไม่ฉีกขาด -เนื้อในผลิตจากกระดาษการ์ดอย่างดี แข็งแรง ไม่เปื่อยยุ่ย -ปกหน้าพิมพ์ข้อความ “สมุดเสนอเซ็น” สีทอง -สำหรับใส่เอกสารเพื่อนำเสนองาน -๑๗ แผ่น/เล่ม (ไม่รวมปก)	๓	แฟ้ม	๑๙๕	๕๘๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	ลวดเย็บกระดาษ -เบอร์ ๑๐-๑M บรรจุ ๒๔ กล่อง/แพค -ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด เย็บกระดาษได้หนา ๑๕ แผ่น (๘๐ แกรม) -ได้มาตรฐาน มอก. ๗๑๖-๒๕๓๒	๑	กล่อง	๒๘๘	๒๘๘.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	ลวดเย็บกระดาษ -เบอร์ ๓๕-๑M บรรจุ ๒๔ กล่อง/แพค -ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด เย็บกระดาษได้หนา ๒๒ แผ่น (๘๐ แกรม) -ได้มาตรฐาน มอก. ๗๑๖-๒๕๓๒	๑	กล่อง	๔๘๐	๔๘๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	คลิปหนีบดำสองขา -เบอร์ ๑๑๒ ผลิตจากเหล็กสปริง ชูสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนาไม่หักกลาง คิรูปได้ดีเมื่อใช้งาน แล้ว ขาจับยาว ทำให้ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม	๖	กล่อง	๒๘๘	๑,๗๒๘.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๘	คลิปหนีบดำสองขา -เบอร์ ๑๑๐ ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนาไม่หักกลาง คิรูปได้ดีเมื่อใช้งาน แล้ว ขาจับยาว ทำให้ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม	๖	กล่อง	๕๗๖	๓,๔๕๖.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๙	เทปโฟมกาวสองหน้า แบบหนา -ขนาด ๒๑ มม. ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ เมตร -เนื้อโฟมอย่างดี คุณภาพในการยึดติดสูง และยาวนาน สามารถลอกเทปออกได้โดยไม่ทิ้งรอยสกปรก	๒	ม้วน	๒๓๕	๔๗๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๐	<u>เทปลบคำผิด</u> -ใช้งานง่ายกว่าด้วยหัวเทปสไลด์ใหม่ -ตัวเทปแห้งไว สามารถเขียนทับได้ทันที เทปไม่ขาด ง่าย สามารถมองเห็นเทปคงเหลือได้จากภายนอก -ขนาดเทป ๕ มม.	๔	อัน	๕๕	๒๒๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๑	เทปผ้า -ขนาด ๓๖ มม. (คละสี) -เนื้อเทปผลิตจากเส้นใยพิเศษ เหนียว ทนทาน -เทปการฉีกขาดได้ด้วยมือเปล่า สะดวกในการใช้งาน -เทปเคลือบกาวคุณภาพสูง ติดแน่นทนนาน ไม่ทิ้งรอย คราบสกปรก	๓	ม้วน	๕๕	๑๖๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๒	<u>ปากกาเน้น</u> -สีขา ขนาดหัว ๑.๒ มม. -หมึกติดทนนาน ไม่ลอกหลุดง่าย แห้งเร็ว เขียนได้บน วัสดุทุกพื้นผิว เช่น กระดาษ แก้ว พลาสติก กระเบื้อง เหล็ก ยางไม้ ฯลฯ	๒	แท่ง	๖๕	๑๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๓	<u>ปากกาเน้น</u> -สีดำ ขนาดหัว ๑.๒ มม. -หมึกติดทนนาน ไม่ลอกหลุดง่าย แห้งเร็ว เขียนได้บน วัสดุทุกพื้นผิว เช่น กระดาษ แก้ว พลาสติก กระเบื้อง เหล็ก ยางไม้ ฯลฯ	๒	แท่ง	๖๕	๑๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๔	ถ่าน AA -กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์ สำหรับใส่ นาฬิกา ไฟฉาย ของ เล่น วิทยุ รีโมต สำหรับใช้กับอุปกรณ์หลากหลายชนิด ปลอดภัยไร้สารปรอท ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม -เลข มอก.๒๒๑๗-๒๕๔๘	๒	แพค	๖๕	๑๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

(ต่อ)...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๕	ถ่าน AAA -กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์ เหมาะสำหรับอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการพลังงานสูง เช่น กล้องถ่ายรูป ดิจิทัล, เครื่องเล่นเทป/ซีดี/วีซีดีพกพา ฯลฯ -เลข มอก.๒๒๑๗-๒๕๔๘	๒	แพค	๖๕	๑๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๖	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น DCP-T๘๒๐DW -หมึกสีดำ BT D๖๐ BK -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother MFC-T๘๑๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๒/๐๐๓๕ -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother DCP-T๘๒๐DW หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๖/๐๐๕๘	๒	ขวด	๓๒๕	๖๕๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๗	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น DCP-T๘๒๐DW -หมึกสีเหลือง BT ๕๐๐๐ Y -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother MFC-T๘๑๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๒/๐๐๓๕ -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother DCP-T๘๒๐DW หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๖/๐๐๕๘	๒	ขวด	๒๗๕	๕๕๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๘	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น DCP-T๘๒๐DW -หมึกสีชมพู BT ๕๐๐๐ M -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother MFC-T๘๑๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๒/๐๐๓๕ -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother DCP-T๘๒๐DW หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๖/๐๐๕๘	๒	ขวด	๒๗๕	๕๕๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๙	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น DCP-T๘๒๐DW -หมึกสีฟ้า BT ๕๐๐๐ C -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother MFC-T๘๑๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๒/๐๐๓๕ -ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother DCP-T๘๒๐DW หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๖/๐๐๕๘	๒	ขวด	๒๗๕	๕๕๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)					๑๒,๘๕๒.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/วพ๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ...

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน...๗...วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ...กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ...๑... งวด เป็นเงิน ๑๒,๘๕๒.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน...วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๑๒,๘๕๒.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน) สืบจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

๑. ร้านอุ้นรุ่งกิจ
๒. รววรรณการค้า
๓. ร้านสุขภูมิจิต

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ
(นายเมรินทร์ บุญประสม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ