



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒ / ๓๗๕

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

### เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ กับ ร้านอุ้นรุ่งกิจ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ซ.๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วงเงิน ๑๓,๓๗๑.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

### ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒ )
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑ )
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

### ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางพนาไพ สุขโช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

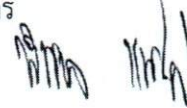
-เห็นควรดำเนินการ



(นายเมธา ศักดิ์เกิด )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย  
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

-เห็นชอบ/  
ดำเนินการ



(นายพิศาล แพใหญ่ )

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



# บันทึกข้อความ

|         |        |         |
|---------|--------|---------|
| กองคลัง | เลขที่ | ๒๑      |
| วันที่  | ๑๘     | ก.พ. ๖๕ |
|         | ๑๙     | ๐๖      |

ส่วนราชการ งานการศึกษา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๑๑๗

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๑๑๑

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๔๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒๕ รายการ เป็นเงิน ๑๓,๓๗๑.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ค.พ. ๒๑/๖๕

จำนวน ๒๕ รายการ สกริป ๐๒๖๐๖๖

งบปี ๖๕ ๑๓,๓๗๑ บาท

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ซ.๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบล  
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านอุ้นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น  
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๗๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๗๑.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๑๙๕๔๗๖๙๔

เลขคุมสัญญา๖๘๐๒๑๔๒๒๙๕๔๓

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๒A๑๓๘๗๓๓๖



## ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านอุ๋นรุ่งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๗/๑ - ๔ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๘๙๙๑๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๒๘/๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านอุ๋นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ                                       | รายการ                                                                                                                                                                   | จำนวน | หน่วย   | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------------------|--------------------|
| ๑                                           | วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ<br>รายละเอียดดังนี้<br>-ใบเสนอราคาลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๖๘ จำนวน ๑ หน้า<br>-รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๗ หน้า | ๑     | โครงการ | ๑๓,๓๗๑.๐๐             | ๑๓,๓๗๑.๐๐          |
| (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                          |       |         | รวมเป็นเงิน           | ๑๒,๔๙๖.๒๖          |
|                                             |                                                                                                                                                                          |       |         | ภาษีมูลค่าเพิ่ม       | ๘๗๔.๗๔             |
|                                             |                                                                                                                                                                          |       |         | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น   | ๑๓,๓๗๑.๐๐          |

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสินค้าของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๑๔๕๔๗๖๔๔ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนทิพย์ สุขไชย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้างานเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธนิยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๔๕๔๗๖๔๔

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๒๑๔๒๒๕๕๓

# สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอุ่นรุ่งกิจ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๗๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

..... ปลัด อบต.  
..... นายก อบต.  
..... นายก อบต.  
..... นายก อบต.  
..... นายก อบต.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๓๑๘

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                 | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อ* |
|-------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ | ร้านอรุณรุ่งกิจ       | ๑๓,๓๗๑.๐๐    | ๑๓,๓๗๑.๐๐        |
| รวม                           |                       |              | ๑๓,๓๗๑.๐๐        |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

สท

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

เห็นสมควร

สมฤทัย เวศเกษม

(นางสาวสมฤทัย เวศเกษม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

## ร้านอุ้นรุ่งกิจ

เลขที่ 67/1-4 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1100800753574

**ใบเสนอราคา**

องค์การบริหารส่วนตำบลอาวนอย

เลขรับที่.....๓๗/๓.....

วันที่..... ต.ก.พ. ๒๕๖๔.....

ମୂଲ୍ୟ ୧୫. ୭୫

กองคลัง

เลขรับที่ 89

วันที่ ๑๓ ๑๓ ๖๘

ເວລາ..... 14.10

วันที่ ๕-๓ ก.พ. ๒๕๖๘

เรียน อบต.อ่าวน้อย

| ลำดับ | จำนวน | หน่วย   | รายการ                                                  | ราคาหน่วย | ราคารวม  |
|-------|-------|---------|---------------------------------------------------------|-----------|----------|
|       |       |         |                                                         | บาท       | บาท      |
| 1     | 3     | ขวด     | หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T810W หมึกสีดำ BT D60 BK     | 325.00    | 975.00   |
| 2     | 3     | ขวด     | หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T810W หมึกสีเหลือง BT 5000 Y | 275.00    | 825.00   |
| 3     | 3     | ขวด     | หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T810W หมึกสีชมพู BT 5000 M   | 275.00    | 825.00   |
| 4     | 3     | ขวด     | หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T810W หมึกสีฟ้า BT 5000 C    | 275.00    | 825.00   |
| 5     | 3     | ลัง     | กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม Double A                         | 725.00    | 2,175.00 |
| 6     | 1     | รีม     | แผ่นเคลือบ ขนาด A4 (100 แผ่น) ตราช้าง                   | 425.00    | 425.00   |
| 7     | 6     | ม้วน    | เทปใสแกน 1 นิ้ว หน้ากว้าง ¾ นิ้ว Unitape                | 27.00     | 162.00   |
| 8     | 2     | เล่ม    | ทะเบียนหนังสือส่ง                                       | 75.00     | 150.00   |
| 9     | 2     | เล่ม    | ทะเบียนหนังสือรับ                                       | 75.00     | 150.00   |
| 10    | 5     | ห่อ     | ใบมีดคัดเตอร์ ใหญ่ L-150                                | 20.00     | 100.00   |
| 11    | 1     | รีม     | พลาสติกใสทำปก ขนาด A4 (100 แผ่น) ORCA                   | 235.00    | 235.00   |
| 12    | 3     | แฟ้ม    | แฟ้มห่วง ขนาด A4 สลักกว้าง 3 นิ้ว ตราช้าง               | 85.00     | 255.00   |
| 13    | 6     | เล่ม    | ทะเบียนคุมวัสดุ เบอร์ 12                                | 65.00     | 390.00   |
| 14    | 12    | กล่อง   | ลวดเย็บกระดาษ                                           | 12.00     | 144.00   |
| 15    | 1     | อัน     | เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35 No.HD-50                     | 495.00    | 495.00   |
| 16    | 1     | อัน     | เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 No.HD-10                     | 215.00    | 215.00   |
| 17    | 1     | อัน     | แท่นตัดเทป แกน 1 นิ้ว TEX 141                           | 85.00     | 85.00    |
| 18    | 1     | อัน     | ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ MESA MODEL SR-400                   | 85.00     | 85.00    |
| 19    | 1     | อัน     | เครื่องยิงบอร์ด MAXX TG-A                               | 2,150.00  | 2,150.00 |
| 20    | 1     | กล่อง   | ลวดยิง MAXX T3-10MB                                     | 55.00     | 55.00    |
| 21    | 1     | อัน     | เครื่องเจาะกระดาษ CARL No.88                            | 850.00    | 850.00   |
| 22    | 2     | ม้วน    | เทปกาว 2 หน้านาโนหนา 2 มม. CROCO                        | 65.00     | 130.00   |
| 23    | 1     | แท่ง    | กาวแท่งยู่สุ ขนาด 40 กรัม                               | 115.00    | 115.00   |
| 24    | 1     | เครื่อง | เครื่องคิดเลข Casio                                     | 765.00    | 765.00   |
| 25    | 1     | แพค     | กาวแผ่นเข้าเล่ม ขนาด 120 มม.X297 มม. แพค 10 แผ่น        | 790.00    | 790.00   |

|              |           |
|--------------|-----------|
| จำนวนเงินรวม | 12.496.26 |
|--------------|-----------|

|                    |        |
|--------------------|--------|
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | 874.74 |
|--------------------|--------|

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น | 13,371.00 |
|----------------------|-----------|

หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

**ลงชื่อ**

**ผู้เสนอราคา**

( นายศุภวิชญ์ อุณหสทธิยานนท์ )



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๕๑

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต.อ่าวน้อย มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๓,๓๗๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรณ บัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- นางสาวปัทมา สายสกุล

สท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- นางสาวไพฑูริย์ สุขใจ

นส

(นางไพฑูริย์ สุขใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

- นายเมธา ศักดิ์เกิด

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

พิศ

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)**  
**แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๒๐ ลงวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. ความเป็นมา**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน เพื่อ จ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ หน้า ๑๐๓ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๖๐,๐๐๐.- บาท

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้า (Spec) ในครั้งนี้**

| ลำดับ<br>ที่ | รายละเอียดของพัสดุ                                                                                                                                                                                                 | จำนวน/หน่วย |     | ราคาต่อ<br>หน่วย | ราคารวม<br>(บาท) | หมายเหตุ                   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|------------------|------------------|----------------------------|
| ๑            | หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T๘๑๐W<br>-หมึกสีดำ BT D๖๐ BK<br>-ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother MFC-T๘๑๐W<br>หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๒/๐๐๓๔<br>-ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother DCP-T๘๒๐DW<br>หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๖/๐๐๕๙ | ๓           | ขวด | ๓๒๕              | ๙๗๕.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |

(ต่อ)...

| ลำดับ<br>ที่ | รายละเอียดของพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน/หน่วย |      | ราคาต่อ<br>หน่วย | ราคารวม<br>(บาท) | หมายเหตุ                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------------------|------------------|----------------------------|
| ๒            | หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T๘๑๐W<br>-หมึกสีเหลือง BT ๕๐๐๐ Y<br>-ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother MFC-T๘๑๐W<br>หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๒/๐๐๓๔<br>-ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother DCP-T๘๒๐DW<br>หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๖/๐๐๕๙                                                      | ๓           | ขวด  | ๒๗๕              | ๘๒๕.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๓            | หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T๘๑๐W<br>-หมึกสีชมพู BT ๕๐๐๐ M<br>-ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother MFC-T๘๑๐W<br>หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๒/๐๐๓๔<br>-ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother DCP-T๘๒๐DW<br>หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๖/๐๐๕๙                                                        | ๓           | ขวด  | ๒๗๕              | ๘๒๕.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๔            | หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-T๘๑๐W<br>-หมึกสีฟ้า BT ๕๐๐๐ C<br>-ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother MFC-T๘๑๐W<br>หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๒/๐๐๓๔<br>-ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ brother DCP-T๘๒๐DW<br>หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๖/๐๐๕๙                                                         | ๓           | ขวด  | ๒๗๕              | ๘๒๕.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๕            | กระดาษ A๔<br>-เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม<br>-เนื้อกระดาษเรียบลื่น สม่่าเสมอ ไม่ติดเครื่องขณะใช้<br>งาน เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสารและงานพิมพ์<br>ใช้งานได้ ๒ ด้าน ให้ความคุ้มค่าที่มากกว่า กระดาษ<br>หนา ๘๐ แกรม<br>-บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม, ๕ รีม/แพค (กล่องกระดาษ)<br>-มอก.๑๐๕๔-๒๕๖๐ | ๓           | ลัง  | ๗๒๕              | ๒,๑๗๕.-          | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๖            | แผ่นเคลือบ<br>-ขนาด A๔ พลาสติกเคลือบบัตรทนความร้อน<br>ใช้สำหรับเคลือบการ์ด ,รูป ,นามบัตร ความหนา<br>๑๒๕ ไมครอน บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/แพค                                                                                                                                           | ๑           | รีม  | ๔๒๕              | ๔๒๕.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๗            | เทปใส<br>-แกน ๑ นิ้ว ขนาด ๓/๔ นิ้ว ความยาวไม่ต่ำกว่า<br>๓๖ หลา เนื้อเทปใสไม่เหลืองกรอบเมื่อติดทิ้งไว้นาน<br>การอะคริลิค ติดแน่นไม่มีกาวยึดซึมรอบม้วน                                                                                                                        | ๖           | ม้วน | ๒๗               | ๑๖๒.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |

| ลำดับ<br>ที่ | รายละเอียดของพัสดุ                                                                                                                                                                                                | จำนวน/หน่วย |       | ราคาต่อ<br>หน่วย | ราคารวม<br>(บาท) | หมายเหตุ                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|------------------|------------------|----------------------------|
| ๘            | ทะเบียนหนังสือส่ง<br>-ขนาด A๔ (๒๒x๓๐ ซม.) สมุดปกแข็ง มีตารางลงเลข<br>ทะเบียนรับ ความหนาของกระดาษไม่ต่ำกว่า ๕๕ แกรม จำนวนแผ่นไม่ต่ำกว่า ๘๐ แผ่น                                                                    | ๒           | เล่ม  | ๗๕               | ๑๕๐.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๙            | ทะเบียนหนังสือรับ<br>-ขนาด A๔ (๒๒x๓๐ ซม.) สมุดปกแข็ง มีตารางลงเลข<br>ทะเบียนรับ ความหนาของกระดาษไม่ต่ำกว่า ๕๕ แกรม จำนวนแผ่นไม่ต่ำกว่า ๘๐ แผ่น                                                                    | ๒           | เล่ม  | ๗๕               | ๑๕๐.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๑๐           | ใบมีดคัตเตอร์<br>-ขนาดใหญ่ ใบมีดเหล็ก คุณภาพดี ไม่เป็นสนิม ใช้ได้นาน ใบมีดขนาดมาตรฐาน ๑๘ มม. ใบมีดทำมุมเฉียง ๔๕ องศา หักใบมีดได้ทั้งหมดจำนวน ๗ ครั้ง<br>บรรจุ ๑๐ ใบ/หลอด                                          | ๕           | หลอด  | ๒๐               | ๑๐๐.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๑๑           | พลาสติกใสทำปก<br>-ขนาด A๔ ใช้เคลือบบัตร รูปถ่าย หรือเอกสารต่างๆ<br>เคลือบได้ใส ไม่มีฟองอากาศ ติดแน่น ทนทาน<br>ความหนา ๑๐๐ ไมครอน บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/รีม                                                               | ๑           | รีม   | ๒๓๕              | ๒๓๕.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๑๒           | แฟ้มห่วง<br>-เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม<br>-สีดำ สันหนา ๓ นิ้ว สำหรับใส่เอกสาร A๔ ปกแฟ้ม<br>เป็นกระดาษแข็ง คลิปก้านยก ผลิตจากเหล็กเคลือบ<br>นิกเกิล มีกระเป๋าสันแฟ้มสำหรับใส่ป้ายชื่อ จุกระดาษ<br>ได้มากกว่า ๕๐๐ แผ่น | ๓           | แฟ้ม  | ๘๕               | ๒๕๕.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๑๓           | ทะเบียนคุมวัสดุ<br>-หมายเลข ๑๒ เบอร์ ๒๐ ขนาด กว้าง ๒๑ ซม.<br>ยาว ๓๓ หนา ๐.๕ ซม. ปกกระดาษการ์ดสี สีฟ้า                                                                                                             | ๖           | เล่ม  | ๖๕               | ๓๙๐.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๑๔           | ลวดเสียบกระดาษ<br>-ชนิดกลม เบอร์ ๑ ผลิตจากเส้นลวดชนิดพิเศษ<br>หนา ๑ มม. แข็งแรง ขุนิกเกลิงงาม ไม่เป็นสนิม<br>สินค้าคุณภาพ<br>-ได้มาตรฐาน มอก. ๒๐๐-๒๕๓๖                                                            | ๑๒          | กล่อง | ๑๒               | ๑๔๔.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๑๕           | เครื่องเย็บกระดาษ<br>-เบอร์ ๓๕ ผลิตจากเหล็กหุ้มด้วยพลาสติก แข็งแรง<br>ทนทาน ขนาดกะทัดรัด<br>-บรรจุลวดเย็บได้ ๑๐๐ ตัว เย็บกระดาษได้หนาไม่<br>น้อยกว่า ๒๗ แผ่น                                                      | ๑           | อัน   | ๔๙๕              | ๔๙๕.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |

| ลำดับ<br>ที่ | รายละเอียดของพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน/หน่วย |       | ราคาต่อ<br>หน่วย | ราคารวม<br>(บาท) | หมายเหตุ                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|------------------|------------------|----------------------------|
| ๑๖           | เครื่องเย็บกระดาษ<br>-เบอร์ ๑๐ ช่องสำหรับคูปริมาณลวดเย็บที่ตัวเครื่อง<br>สังเกตุดเย็บได้ง่าย มีที่ถอนลวดเย็บในตัวด้านท้าย<br>เครื่อง เพิ่มความสะดวกขณะใช้งาน<br>-ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๑๐ บรรจุได้ ๕๐ ตัว<br>-เย็บกระดาษได้หนา ๑๘ แผ่น                                                                                                               | ๑           | อัน   | ๒๑๕              | ๒๑๕.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๑๗           | แท่นตัดเทป<br>-ตัวแท่นหล่อด้วยคอนกรีตทั้งแผ่น ด้านฐานในผสม<br>ทราย หุ้มด้วยพลาสติกเนื้อดี ด้านฐานนอกปูด้วย<br>กัมมะหยี่ละเอียดป้องกันการสั่นไหว ใบมีดสามารถ<br>ถอดเปลี่ยนได้ ใช้กับเทปแกน ๑ นิ้ว                                                                                                                                                  | ๑           | อัน   | ๘๕               | ๘๕.-             | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๑๘           | ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ<br>-ผลิตจากโลหะ แข็งแรง ทนทาน รูปแบบคีม มีฐาน<br>สามเหลี่ยมสำหรับสอดลวด ถอนลวดเย็บได้อย่าง<br>ง่ายดาย เหมาะสำหรับถอนลวดเย็บเข็มเล็กและเข็ม<br>ใหญ่ ถอนลวดเย็บที่เอกสารหนา ประมาณ<br>๑๐-๕๐ แผ่น                                                                                                                                | ๑           | อัน   | ๘๕               | ๘๕.-             | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๑๙           | เครื่องยิงบอร์ด TG-A<br>-โครงและกลไกผลิตจากเหล็กและเงินคุณภาพดี<br>แข็งแรง ทนทาน เหมาะสำหรับงานยิง/ยึดกระดาษ<br>งานไม้ งานผ้า งานหนัง งานพลาสติก<br>-ใช้กับลวดยิงเบอร์: MAX เบอร์ T๓-๑๐MB,<br>T๓-๑๓MB และลวดเย็บ ๓-๑M<br>-บรรจุลวดยิงได้: ๑๐๐ ตัว ยิงได้ลึก ๖-๑๓ มม.<br>สีน้ำตาล                                                                  | ๑           | อัน   | ๒,๑๕๐            | ๒,๑๕๐.-          | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๒๐           | ลวดยิง T๓-๑๐MB<br>-ผลิตจากเส้นลวด คุณภาพดี แข็งแรง ใช้สำหรับ<br>เครื่องยิงกระดาษ ไม้ พลาสติก และบอร์ด<br>เหมาะสำหรับใช้กับเครื่องรุ่น TG-A , TG-D เย็บได้ลึก<br>๑๐-๑๒ มม. บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็ม                                                                                                                                                        | ๑           | กล่อง | ๕๕               | ๕๕.-             | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๒๑           | เครื่องเจาะกระดาษ<br>-No.๘๘ ผลิตจากโลหะเคลือบสีอย่างดี สวยงาม<br>แข็งแรง ทนทาน ไม่บดงอ เจาะได้ ๒ รู เจาะคม ไม่ทิ้ง<br>เศษสกปรก ตัวล็อกสำหรับเก็บก้านกดกระดาษ เพิ่ม<br>ความปลอดภัยหลังจากใช้งาน จุดเซ็นเตอร์และแกนตั้ง<br>กระดาษ บอกตำแหน่งการเจาะรูได้ตรงจุด แม่นยำ<br>แกนปรับระยะกระดาษขนาด : A๔, B๕, A๕, B๖, A๖<br>และ B๗ เจาะกระดาษหนา ๕๐ แผ่น | ๑           | อัน   | ๘๕๐              | ๘๕๐.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |

| ลำดับ<br>ที่                                            | รายละเอียดของพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวน/หน่วย |      | ราคาต่อ<br>หน่วย | ราคารวม<br>(บาท) | หมายเหตุ                   |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------------------|------------------|----------------------------|
| ๒๒                                                      | เทปกาว ๒ หน้านาโน<br>-หนา ๒ มม. กว้าง ๓ ซม. เทปใสไร้รอยต่อยึดเกาะ<br>แน่น ดึงออกง่ายไม่เป็นคราบ เทปกาวอเนกประสงค์<br>ไม่ทำลายพื้นที่ผิวทนความร้อนได้มากถึง ๘๐ องศา<br>เซลเซียส                                                                                                                                                         | ๒           | ม้วน | ๖๕               | ๑๓๐.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๒๓                                                      | กาบแห้ง<br>-ขนาด ๔๐ กรัม เนื้อกาบสีขาว เหนียว ตัดแน่น ไม่เป็น<br>ก้อน ทำได้อย่างเรียบเนียน ไม่เยิ้มเปราะเปื้อน แต่หาก<br>เปราะเปื้อนตามมือหรือผิวหนัง สามารถล้างออกได้<br>อย่างง่ายดาย ไม่ทิ้งคราบไว้ให้กังวลใจ ปลอดภัยไม่มี<br>ส่วนผสมของสารพิษ (Non Toxic) ปรากฏจากกลิ่นฉุน<br>มาในรูปแบบแห้ง ใช้งานง่าย เก็บรักษาง่าย พกพา<br>สะดวก | ๑           | แพ่ง | ๑๑๕              | ๑๑๕.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๒๔                                                      | เครื่องคิดเลข<br>-จอ LCD แสดงตัวเลขขนาดใหญ่ ๑๒ หลัก<br>พร้อมแป้นกดที่ออกแบบมาให้มองเห็นได้อย่างชัดเจน<br>กดง่าย เพื่อการคิดคำนวณที่แม่นยำยิ่งขึ้น<br>-เลือกทศนิยมได้ ๔ ตำแหน่ง ใช้พลังงาน ๒ ระบบ<br>โดยจะใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ในช่วงเวลาที่มีแสงสว่าง<br>และใช้แบตเตอรี่เมื่อไม่มีแสงเพียงพอ                                           | ๑           | อัน  | ๗๖๕              | ๗๖๕.-            | MIT<br>วัสดุ<br>สิ้นเปลือง |
| ๒๕                                                      | กาบแผ่นเข้าเล่ม<br>-ขนาด ๑๒๐ มม. x ๒๙๗ มม. กาบแผ่นสำหรับเครื่อง<br>เข้าเล่มสันกาบโดยตรง เป็นกาบเกรด A ลักษณะสีใส<br>ละลายง่าย ประหยัดเวลา ถนอมเครื่อง เข้าเล่มได้<br>แน่นดีมาก และสวยงาม กาบมีความยืดหยุ่นสูง<br>เข้าเล่มเอกสารได้หนา ๗๐ แผ่น                                                                                          | ๑           | แพ็ค | ๗๙๐              | ๗๙๐.-            | วัสดุ<br>สิ้นเปลือง        |
| รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |      |                  | ๑๓,๓๗๑.-         |                            |

#### ๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/วพ๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☒ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอย่างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ...กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘..

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. งานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑๓,๓๗๑.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลารับประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

**๑๒. ราคากลาง**

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้  
ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๑๓,๓๗๑.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อย  
เจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) สืบจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

๑. ร้านอุ้นรุ่งกิจ
๒. วรวรรณการค้า
๓. ร้านดุขภูมิจิต

**๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  ..... เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ  
(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)  
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)