



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒ / ๗๗๕

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ กับ ร้านนพพรพานิช ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๒๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วงเงิน ๒๓,๗๐๐.-บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และ ร้านเมืองทองเคหะภัณฑ์ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๒๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วงเงิน ๙,๕๐๐.- (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

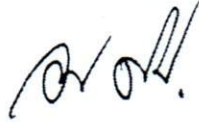
ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางพนาไพ สุขโช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรดำเนินการ



(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

-เห็นชอบ/

ดำเนินการ



(นายพิศาล แพใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

เลขรับที่ ๒๕๑
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๕
เวลา ๑๖.๕๐

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.(ตอ) ๖๑๓
ที่ ปช. ๗๒๗๐๑.๖/๒๕๑ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช. ๗๒๗๐๑/๒๕๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน/จำนวน ๓ รายการ จาก ร้านนพพรพาณิชย์/เป็นเงิน ๒๓,๗๐๐.-บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจาก ร้านเมืองทองเคหะภัณฑ์ เป็นเงิน ๙,๕๐๐.-บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๒๓/๒๕๖๕/ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมอบให้ข้าพเจ้า นางพิมพ์ภัสร์ กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ภัสร์ กลางสุรินทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผลตรวจรับ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ
จาก ร้าน นพพรพาณิชย์ เป็นเงิน ๒๓,๗๐๐ บาท
จาก ร้าน เมืองทองเคหะภัณฑ์ เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๓๓,๒๐๐ บาท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวภัทรรณ (ต่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๒๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ นพพรพานิช สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 4 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓,๗๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓,๗๐๐.๐๐ บาท



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ภัส กลางสุรินทร์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๑๑๕๕๔๕๗๘

เลขคู่มือสัญญา๖๘๐๒๑๔๒๐๙๔๐๓

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๘๐๒A๑๓๘๓๙๒๖

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๒๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ เมืองทองเคหะภัณฑ์ โดย นางศิริทิพย์ งามแพรวพรรณ สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
จำนวน 4 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๕๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ลักษณ์ กลางสุรินทร์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๑๙๕๔๘๕๗๘

เลขคุมสัญญา๖๘๐๒๑๔๒๐๘๕๗๓

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๒A๑๓๘๓๗๔๗



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย นพพรพานิช

ที่อยู่ เลขที่ ๒๑๐/๓ ถนนสละชีพ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๒๕๕๑๒๒๑

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๙๙๐๐๐๕๗๒๖๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๒๔/๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ นพพรพานิช ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๔ หน้า / -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๔ หน้า /	๑	โครงการ	๒๓,๗๐๐.๐๐	๒๓,๗๐๐.๐๐
(สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๒,๑๔๙.๕๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๕๕๐.๔๗
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๓,๗๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๕๔๘๕๗๘ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนนา โพธิ์ไชย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นางศิริพร สุวรรณชัย)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๕๔๘๕๗๘

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๒๑๔๒๐๙๔๐๓



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย เมืองทองเคหะภัณฑ์ โดย นางศิริทิพย์ งามแพรวพรรณ

ที่อยู่ เลขที่ ๑๗๕/๒

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๖๓๗๑๑๓๘๕

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๓๗๐๓๐๐๑๕๖๒๗๖

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๒๓/๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ เมืองทองเคหะภัณฑ์ โดย นางศิริทิพย์ งามแพรวพรรณ ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ปืมน้ำหอมโขงชนิดหลายใบพัด (แฉนวนอน) รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๔ หน้า	๑	ตัว	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐
(เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๘,๘๗๘.๕๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๒๑.๕๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙,๕๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๕๔๘๕๗๘ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาไพ สุธาโช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นางศิริทิพย์ งามแพรวพรรณ)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๕๔๘๕๗๘

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๒๑๔๒๐๘๕๗๓



ตำนานคูฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นพพรพานิช (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๗๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. ปืมน้ำหอมโขงชนิดหลายใบพัด (แนวนอน) จำนวน ๑ ตัว ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เมืองทองเคหะภัณฑ์ โดย นางศิริทิพย์ งามแพรวพรรณ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
๑๓ ๑๐ ๖๘ หัวหน้าฝ่าย
๖ กพ ๖๘ เจ้าหน้าที่
๑๓ ๑๐ ๖๘ พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๓๕๗

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ	นพพรพานิช	๒๓,๗๐๐.๐๐	๒๓,๗๐๐.๐๐
๒. ปืมน้ำหอมไซ้ชนิดหลายใบพัด (แนวนอน) จำนวน ๑ ตัว	เมืองทองเคหะภัณฑ์ โดย นางศิริทิพย์ งามแพรวพรรณ	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐
รวม			๓๓,๒๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐมบัญญัติกลาง ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- เสด็จไปติดซอง

ม.ท

(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- มิตรมอย

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๗๑ ลงวันที่ ๑๖ / เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ (หน้า ๕๑-๕๔) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๖,๒๐๐.- บาท (สี่หมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เป็น....ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	เก้าอี้สำนักงาน - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๗๕ มม. - ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๕๖๐ มม. - ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๐๓๐ มม. - สามารถปรับระดับสูง – ต่ำ ได้ - มีพนักพิง , เบาะหนัง , มีที่เท้าแขน - ขาเหล็กแบบ ๕ แฉก - มีมาตรฐานการผลิต ISO ๙๐๐๑	๑	ตัว	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐.-	ครุภัณฑ์ สำนักงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	โต๊ะทำงานพร้อมกระจก ๔ ฟุต - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๓๐ มม. - ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มม. - ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕๐ มม. - มี ลื่นชักด้านขวา ๓ ลื่นชัก ลื่นชักกลาง ๑ ลื่นชัก พร้อม กุญแจล็อกลื่นชัก ๒ ชุดกุญแจ - พร้อมกระจก - มีมาตรฐานการผลิต ISO ๙๐๐๑	๑	ตัว	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐.-	ครุภัณฑ์ สำนักงาน
๓	ปั้มน้ำหอยโข่งชนิดหลายใบพัด (แนวนอน) - เสือปั้มน้ำมาจากสแตนเลส ๓๐๔ - โครงปั้มน้ำทำจาก Cast Iron - ใบพัดทำจากสแตนเลส ๓๐๔ - ซีล Carbon/Ceramic - มอเตอร์ Class F/IP๔๔ - การป้องกัน Max.temp - ดูดลื่นไม่น้อยกว่า ๘ เมตร - สูงไม่น้อยกว่า ๑๘ เมตร - อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๔๒ ลิตร/นาที่ - ท่อดูด ๑ นิ้ว ท่อส่ง ๑ นิ้ว กำลังไม่น้อยกว่า ๓๗๐ วัตต์ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า - ได้รับการรับรองมาตรฐาน CE (รายละเอียดตามแบบแนบท้าย)	๑	ตัว	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐.-	ครุภัณฑ์ สำนักงาน
๔	พัดลมอุตสาหกรรม -ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว -พัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น ปรับระดับได้ -สามารถปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ -สามารถปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๐๕.๕ - ๑๑๘.๕ ซม. -ควบคุมด้วยสวิตช์ปุ่มกด -ปรับสายซ้าย - ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ -ขาเสถียรและฐานพัดลมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง แข็งแรง -เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์โมฟิวส์ -มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองเส้น บอลเบริง -ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ มาตรฐานระดับโลก ISO ๑๔๐๐๑ -ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.๙๓๔ - ๒๕๕๘ -สีเทา	๕	ตัว	๒,๙๐๐	๑๔,๕๐๐.-	ครุภัณฑ์ สำนักงาน
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)					๓๓,๒๐๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติมกรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๘.....

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓๔,๒๐๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ...๑... งวด เป็น ๓๓,๒๐๐.- บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลารับประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ ๑ , ๒ และ ๔ ราคากลาง ๒๓,๗๐๐.- บาท สืบจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

๑. ร้าน นพพรพานิช

๒. ร้าน ไชโยเฟอร์นิเจอร์

๓. ร้าน เมืองใหม่ อิเล็กทรอนิกส์

๑๒.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ ๓ ราคากลาง ๙,๕๐๐.- บาท สืบจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

๑. ร้าน เมืองทองเคหะภัณฑ์

๒. ร้าน ส. การไฟฟ้า

๓. ร้าน ช.วัสดุภัณฑ์

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(นางสาวมาลีนา เจริญผล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ