



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๓๘๑

วันที่

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดจ้าง ล้างทำความสะอาดครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๑ เครื่อง ของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ (อาคาร ปก.) กับ ร้านบุญธรรม เครื่องเย็น ตามใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วงเงิน ๒๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรดำเนินการ

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพไหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับที่ 275
วันที่ 18 ก.พ. 68
เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทเร (ต่อ) ๖๑๗

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๒๕๗

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๒๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ จ้างทำความสะอาดครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๑ เครื่อง ของอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ จาก ร้านบุญธรรม เครื่องเย็น เป็นเงิน ๒๔,๒๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมอบให้ข้าพเจ้า นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ใบขอรับงาน สัก ทำ ความ สะอาด

อาคาร สัก ความ - เครื่องปรับอากาศ

จำนวน ๓๑ เครื่อง จาก ร้านบุญธรรม เครื่องเย็น

เป็นเงิน ๒๔,๒๐๐ บาท ตามใบสั่งซื้อ

- ก -

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวภัทรวรรณ ล้อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ๓๓๓๓๓๓ -

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วันที่ ๑๗/๒/๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านบุญธรรม เครื่องเย็บ สำหรับโครงการ จ้างล้างทำความสะอาดอาคารศูนย์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๑ เครื่อง ของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ (อาคาร ปก.) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
 - ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
 - ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๒๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๑๙๕๖๗๕๓๙

เลขคู่มือสัญญา๖๘๐๒๑๔๑๖๓๗๘๔

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๘๐๒A๑๓๘๔๖๕๙



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านบุญธรรม เครื่องเย็น
ที่อยู่ เลขที่ ๒๔/๑ ถนนพิทักษ์ชาติ
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๗๐๐๘๘๗๙๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๕๕๗๐๓๐๐๐๒๓๔๖๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๒๗/๒๕๖๘
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านบุญธรรม เครื่องเย็น ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ล้างทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๑ เครื่อง ของอาคาร ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและ อาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ (อาคาร ปภ.) รายละเอียดดังนี้ - ใบเสนอราคา เล่มที่ ๐๒๔ เลขที่ ๑๑๕๑ ลว. ๓ ก.พ. ๖๘ จำนวน ๒ หน้า - ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๔ หน้า	๑	โครงการ	๒๔,๒๐๐.๐๐	๒๔,๒๐๐.๐๐
(สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๒๒,๖๑๖.๘๒
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๕๘๓.๑๘
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๔,๒๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

/อ.ส่วนราชการ...

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๕๖๗๕๓๙ จ้างล้างทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงาน อาคารเครื่องปรับอากาศจำนวน ๓๑ เครื่อง ของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๑ อาคาร ปภ. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวไพฑูริย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางศิริญา เรืองศรี)

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๕๖๗๕๓๙

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๒๑๔๑๖๓๗๘๔

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างล้างทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๑ เครื่อง ของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ (อาคาร ปก.)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ จ้างล้างทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๑ เครื่อง ของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ (อาคาร ปก.) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ล้างทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๑ เครื่อง ของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ (อาคาร ปก.) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบุญธรรม เครื่องเย็น (ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.

พอ.กองคลัง

พท 50.468 หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่

๕๖ 5 กพ. ๖๘ พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๓๑๐

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างจ้างทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๑ เครื่อง ของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ (อาคาร ปก.)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจ้างทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๑ เครื่อง ของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ (อาคาร ปก.) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๑ เครื่อง ของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ (อาคาร ปก.) จำนวน ๑ โครงการ	ร้านบุญธรรม เครื่องเย็น	๒๔,๒๐๐.๐๐	๒๔,๒๐๐.๐๐
รวม			๒๔,๒๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวเนื่องจากผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินราคาที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

-เห็นควรลงมติ

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวสมถทัย วาศเกษม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เจ้าหน้าที่

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่..... ๑๓๓๗

วันที่..... ๓ ก.พ. ๒๕๖๕

เวลา..... ๑๔.๑๕ เลขที่..... 1151

เล่มที่ 024

บุญธรรมเครื่องเย็น

24/1 ถ.พิทักษ์ชาติ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร. 032-611790, 087-0088790

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 5 5703 00023 46 1

ใบเสนอราคา

วันที่..... เดือน..... ปี ๒๕๖๕

นาม..... องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ 335 หมู่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000548320

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กังหันลมสะกดเครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 บีทียู ชนิด Sply Type หมายเลขเครื่อง 420/58/0032, 0036, 0041, 0043	4 เครื่อง	550	2,200
2	กังหันลมสะกดเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู ชนิด Sply Type หมายเลขเครื่อง 420/58/0018, 0019, 0020, 0021, 0023, 0035, 0039, 0045	8 เครื่อง	650	5,200
3	กังหันลมสะกดเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู ชนิด Sply Type หมายเลขเครื่อง 420/58/0030, 0031, 0037, 0038, 0040, 0044	6 เครื่อง	750	4,500
4	กังหันลมสะกดเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 บีทียู ชนิด Sply Type หมายเลขเครื่อง 420/58/0016, 0017, 0029, 0033, 0034, 0042, 0046	7 เครื่อง	800	5,600
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)		รวมเงิน		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%		
		รวมเงินเป็นเงินทั้งสิ้น		

ผู้เสนอราคา..... (นายบุญ ใจอ้วน) ผู้จัดการ..... ผู้อนุมัติ.....

เล่มที่ 024

บุญธรรมเครื่องเย็น

เลขที่ 1152

24/1 ถ.พิทักษ์ชาติ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร. 032-611790, 087-0088790

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 5 5703 00023 46 1

ใบเสนอราคา

วันที่ เดือน ปี พ.ศ. 2568

นาม..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

ที่อยู่..... 335 หมู่ 3 ตำบลบ้านโนน อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... 0994000648320

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
5	จ้างทำทาสีผนังภายในอาคาร	5 ครัว	1,200	6,000
	ขนาด 56,000 ไร่ ไร่ ชนิด Sply Type			
	หมายเลขตรวจวัด 420/56/0024,0025,0026,0027,0028			
6	จ้างทำทาสีผนังภายในอาคาร	1 ครัว	700	700
	ขนาด 24,000 ไร่ ไร่ ชนิด Wall Type			
	หมายเลขตรวจวัด 420/60/0047			
7	ไปรษณีย์จ้างทำทาสีผนังภายนอก - ภายใน ชนิด Sky			
	จัดจ้างโดย SM Air 585 ซอยเทศบาลนิคม 008			
	ถนนวงแหวนรอบนอก แขวงบางเตย เขตบางนา กรุงเทพมหานคร			
	ผลิตในประเทศไทย			
รวมเงิน				22,616 82
ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%				1,583 18
รวมเงินเป็นเงินทั้งสิ้น				24,200 00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

- สองหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบ -

ผู้เสนอราคา..... ผู้จัดการ..... ผู้อนุมัติ.....

(ลงนาม 1152/2568)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๕๔

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างล้างทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๑ เครื่อง ของอาคาร
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ (อาคาร ปก.)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะ จ้างล้างทำความสะอาดครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๑ เครื่อง ของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและ
อาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ (อาคาร ปก.) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อบำรุงรักษาและยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน
๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มี
การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางพิมพ์พลัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนด
แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เสร็จไปขอใบเสร็จรับเงิน

ส.ท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- เสร็จไปขอใบเสร็จรับเงิน

ส.ท

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

- เสร็จไปขอใบเสร็จรับเงิน

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ส.ท

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐.๖/ ๕๔ ลงวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัด ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาและยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดร่าง...

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคา รวม (บาท)	หมายเหตุ
	<u>ล้างทำความสะอาดครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย และ อาคาร อเนกประสงค์ หมู่ ๓ (อาคาร ปก.) จำนวน ๓๑ เครื่อง</u>				
๑	ล้างทำความสะอาดครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บี ทียู ชนิด Sply Type หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๘-๐๐๓๒, ๔๒๐-๕๘-๐๐๓๖, ๔๒๐-๕๘-๐๐๔๑/และ ๔๒๐-๕๘-๐๐๔๓	๔ เครื่อง	๕๕๐.-	๒,๒๐๐.-	
๒	ล้างทำความสะอาดครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บี ทียู ชนิด Sply Type หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๘-๐๐๑๘, ๔๒๐-๕๘-๐๐๑๙, ๔๒๐-๕๘-๐๐๒๐, ๔๒๐-๕๘-๐๐๒๑, ๔๒๐- ๕๘-๐๐๒๓, ๔๒๐-๕๘-๐๐๓๕, ๔๒๐-๕๘-๐๐๓๙ และ ๔๒๐- ๕๘-๐๐๔๕	๘ เครื่อง	๖๕๐.-	๕,๒๐๐.-	
๓	ล้างทำความสะอาดครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บี ทียู ชนิด Sply Type หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๘-๐๐๓๐, ๔๒๐-๕๘-๐๐๓๑, ๔๒๐-๕๘-๐๐๓๗, ๔๒๐-๕๘-๐๐๓๘, ๔๒๐- ๕๘-๐๐๔๐ และ ๔๒๐-๕๘-๐๐๔๔	๖ เครื่อง	๗๕๐.-	๔,๕๐๐.-	
๔	ล้างทำความสะอาดครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ชนิด Sply Type หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๘-๐๐๑๖, ๔๒๐-๕๘-๐๐๑๗, ๔๒๐-๕๘-๐๐๒๙, ๔๒๐-๕๘-๐๐๓๓, ๔๒๐- ๕๘-๐๐๓๔, ๔๒๐-๕๘-๐๐๔๒ และ ๔๒๐-๕๘-๐๐๔๖	๗ เครื่อง	๘๐๐.-	๕,๖๐๐.-	
๕	ล้างทำความสะอาดครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๕๖,๐๐๐ บี ทียู ชนิด Sply Type หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๘-๐๐๒๔, ๔๒๐-๕๘-๐๐๒๕, ๔๒๐-๕๘-๐๐๒๖, ๔๒๐-๕๘-๐๐๒๗ และ ๔๒๐-๕๘-๐๐๒๘	๕ เครื่อง	๑,๒๐๐.-	๖,๐๐๐.-	
๖	ล้างทำความสะอาดครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บี ทียู ชนิด Wall Type หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๘-๐๐๔๗ - ใช้น้ำยาทำความสะอาดภายนอกภายใน ยี่ห้อ Sky จัดจำหน่าย โดย SM Air ๕๘๕ ซอยกาญจนาภิเษก ๐๐๘ ถนนวงแหวนรอบ นอก แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ ผลิตในประเทศไทย	๑ เครื่อง	๗๐๐.-	๗๐๐.-	
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)				๒๔,๒๐๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

☒ ๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

☐ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๓.๑.๓ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช่พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่ง เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติเห็นก่อน

๕.๒ กรณีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับกรมส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา ถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า...๓๐... วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕...วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑. งวด เป็น ๒๔,๒๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุด เป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๒๔,๒๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) สืบจากท้องตลาด ๒ ร้าน ดังนี้

๑. ร้านมานะรวมช่าง

๒. ร้านบุญธรรม

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง
(นางสาวมาลีนา เจริญผล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ