



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปบ ๗๒๗๐๒ / ๗๐๗ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘ รายการ กับ ร้านอู่รุ่งกิจ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ วงเงิน ๒๐,๖๖๕.- บาท (สองหมื่นหกกร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

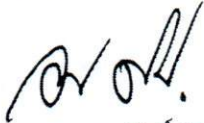
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒/๓

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

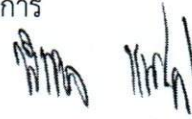
-เห็นควรดำเนินการ



(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

-เห็นชอบ/
ดำเนินการ



(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับที่ ๑๙
วันที่ ๗ ก.พ. ๖๘
เวลา ๑๖.๑๐

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. (๐๖๖๕) ๒๒๑๑๑

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๒๒๒

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด อบต. ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๑๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ตรวจรับวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘ รายการ จาก ร้านอู่รุ่งกิจ เป็นเงิน ๒๐,๖๖๕.-บาท (สองหมื่นหกร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง เลขที่ ช.๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมอบให้ข้าพเจ้า นางพิมพ์ภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์ภัส กลางสุรินทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผู้ตรวจรับพัสดุ ของหน่วยงาน อบต.อ่าวน้อย
รับพัสดุแล้ว ๑๘ รายการ จำนวนเงิน ๒๐,๖๖๕ บาท
เป็นเงินสองหมื่นหกพันหกสิบห้าบาทถ้วน

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

- เห็นควรเลิกจ้าง

(นางสาวสมฤทัย เวศเกษม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านอุ้นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๖๖๕.- บาท (สองหมื่นหกกร้อยหกสิบบ้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๖๖๕.๐๐ บาท



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๓๐๓๐๙๘

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๑๑๔๕๒๙๖๐๗

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๒A๑๑๐๖๙๑๒



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านอุ้นรุ่งกิจ
ที่อยู่ เลขที่ ๖๗/๑ - ๔ ถนนพิทักษ์ชาติ
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๘๘๔๑๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๑๗/๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วน

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

การตรวจสอบเอกสาร	
☒	ใบสั่งซื้อ
☐	ใบส่งจ้าง
☐	สัญญาซื้อขาย
☐	สัญญาจ้าง
☐	ข้อตกลง (หนังสือ)
เลขที่	๕. ๑๗ / 2568
วันที่	30 มก 68
วงเงิน	20,665
ครบ	
กำหนด	6 ก.พ. 68
ผู้ตรวจสอบ	
ปลัด อบต.	
ผอ.คลัง	
ท.ฝ่าย	
งานท.	
จัดทำ	30 มก 68

ตามที่ ร้านอุ้นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคาลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๕ หน้า	๑	โครงการ	๒๐,๖๖๕.๐๐	๒๐,๖๖๕.๐๐
(สองหมื่นหกกร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๙,๓๑๓.๐๘
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๓๕๑.๙๒
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๐,๖๖๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๓๐๓๐๙๘ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนทิพย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

ศรวิทย์

ผู้ขาย

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธินันท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๓๐๓๐๙๘

เลขคู่มือสัญญา ๖๘๐๑๑๔๕๒๙๖๐๗

สำเนาฉบับ

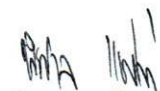
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอู่รุ่งกิจ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๖๖๕.๐๐ บาท (สองหมื่นหกกร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
มี ๓ ๒๕๖๘ หัวหน้าฝ่าย
๒๖.๐๖.๖๘ เจ้าหน้าที่
๒๖.๐๑.๖๘ พิมพ์งาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปข ๗๒๗๐๒/๑๙๗

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘ รายการ	ร้านอ่อนรุ่งกิจ	๒๐,๖๖๕.๐๐	๒๐,๖๖๕.๐๐
		รวม	๒๐,๖๖๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- ๒๕๖๘ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

สท

(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

(นางพนาไฟ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นายก อบจ. อ่าวน้อย

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

พิศาล แพใหญ่

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ร้านอู่รุ่งกิจ

เลขที่ 67/1-4 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1100800753574

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่ ๒๕๓

วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๕.๕๐

กองคลัง
เลขรับที่ ๑๓
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๕๐

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	48	ม้วน	กระดาษชำระ ขนาด ความยาว 550 ม. กว้าง 9 ซม.	115	5,520.00
2	12	ชิ้น	ก้อนดับกลิ่น กลด 100 กรัม	55	660.00
3	1	แกลลอน	น้ำยาล้างจาน ซัลไลน์ 3200 มล	250	250.00
4	1	แกลลอน	น้ำยาล้างมือ 3M 3800 มล	275	275.00
5	60	ห่อ	กระดาษทิชชู i-soft หนา 1 ชั้น 250แผ่น/ห่อ	75	4,500.00
6	6	กระป๋อง	สเปรย์ปรับอากาศ กลด 310 มล	150	900.00
7	4	ผืน	พรมเช็ดเท้า 40x60 ซม	150	600.00
8	4	ถัง	ถังขยะแบบเท้าเหยียบ ขนาด 25x35 ซม. ยี่ห้อ CLEAN รุ่น 663	350	1,400.00
9	4	ขวด	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด 900 มล. ยี่ห้อเปิด รุ่นโปร	75	300.00
10	2	อัน	แปรงขัดห้องน้ำด้ามยาว ขนาด 1.2 ม. ขนแปรงผลิตจากพลาสติก	135	270.00
11	2	อัน	แปรงขัดโถส้วม ขนาด 25 ซม. ตราสมอ	35	70.00
12	4	แพ็ค	ถุงดำ ขนาด 26x36 นิ้ว บรรจุ 1กก./แพ็ค	75	300.00
13	3	อัน	ไม้กวาดอ่อนดอกหญ้า ด้ามพลาสติก	75	225.00
14	3	อัน	ไม้กวาดทางมะพร้าว ด้ามไม้	75	225.00
15	2	ชุด	ชุดสำหรับเ็นตัดหญ้า	150	300.00
			หัวลูมิเนียมตัดหญ้าแบบเ็นใส่สายเ็นได้ทุกขนาด		
			ใช้ได้กับเครื่องตัดหญ้าสะพายหลังทุกรุ่น มีอุปกรณ์ครบชุด		
16	1	ม้วน	เอ็นตัดหญ้า แบบเหลี่ยม ขนาด 4 มม. ขนาด 450 กรัม/ม้วน	350	350.00
17	4	กระบอก	กระบอกกรองน้ำ ขนาด 20 นิ้ว เกลียว 3/4 นิ้ว (ทรงใหญ่)	780	3,120.00
18	2	กระบอก	กระบอกกรองน้ำ ขนาด 20 นิ้ว เกลียว 3/4 นิ้ว (ทรงเล็ก)	700	1,400.00
				ราคารวม	19,313.08
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,351.92
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	20,665.00

สองหมื่นหกร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธยานนท์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๓๒๗๐๒/๑๕๕

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ ใช้สำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการภายใน อบต.อ่าวน้อย และใช้เปลี่ยนทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ณ จุดบริการน้ำแร่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒๐,๖๖๕.๐๐ บาท (สองหมื่นหกกร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวมาลีนา เจริญผล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด
 - ๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เหล่าพระพิรุณ ๖๘

๘๓

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

นางสาวปัทมา สายสกุล

๘๔

(นายหนาไฟ สุขใจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

- อนุมัติ

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปบ ๗๒๗๐๑.๖/ ๗.9 ลงวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ห้อ กระทะ กระละมั่ง ตะหลิว กรอบ รูป มิด ถึง ถาด แก้วน้ำ ฯลฯ สำนักปลัด ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการภายใน อบต.อ่าวน้อย

๒.๒ เพื่อใช้เปลี่ยนทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ณ จุดบริการน้ำแร่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาชชำระ - ขนาด ความยาวไม่น้อยกว่า ๕๕๐ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๙ เซนติเมตร	๔๘	ม้วน	๑๑๕	๕,๕๒๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๒	ก้อนดับกลิ่น - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กรัม - เป็นก้อนแบบรีฟิว	๑๒	ชิ้น	๕๕	๖๖๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๓	น้ำยาล้างจาน - ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒๐๐ มิลลิลิตร - ช่วยขจัดคราบมัน คราบอาหาร และกลิ่นคาวต่าง ๆ ได้ง่าย ไม่ต้องเปลืองแรง - สามารถเข้าสลายและขจัดคราบมันได้เร็วกว่า ๑๐ เท่า - เอนไซม์สกัดจากธรรมชาติ ๑๐๐% พร้อมส่วนผสมของน้ำมะนาวเข้มข้นแท้ ๆ	๑	แกลลอน	๒๕๐	๒๕๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	น้ำยาล้างมือ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๘๐๐ มิลลิลิตร - ผลิตภัณฑ์สบู่เหลวทำความสะอาดมือ สูตรนอมผิว กลิ่นหอมละมุน ให้ความรู้สึกสะอาดสดชื่นอยู่เสมอ ล้างออกง่าย ไม่มีส่วนผสมของสารที่ทำให้ระคายเคืองผิวหนัง - มีส่วนผสมพิเศษ ช่วยให้ผิวอ่อนนุ่ม ชุ่มชื้น ไม่แห้งตึง - บรรจุขวดพลาสติก ชนิดแกลลอน	๑	แกลลอน	๒๗๕	๒๗๕.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	กระดาดหิซสำหรับเช็ดมือ - ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๒๒ เซนติเมตร - บรรจุ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น/ห่อ - กระดาดแบบแผ่นพับต่อเนื่อง หนา ๑ ชั้น - เนื้อกระดาดสีขาว หนา ซับน้ำได้ดี ผลิตจากเยื่อกระดาษบริสุทธิ์ - มีเอกสาร FSC รับรองแหล่งของเยื่อกระดาษจากป่าปลูกหมุนเวียน	๖๐	ห่อ	๗๕	๔,๕๐๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	สเปรย์ปรับอากาศ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ มิลลิลิตร -กำจัดกลิ่นและเพิ่มความสดชื่นให้อากาศ -น้ำหอมปรับอากาศมาพร้อมกับบรรจุสารสกัดน้ำมันหอมระเหย	๖	กระป๋อง	๑๕๐	๙๐๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	พรมเช็ดเท้า (ใช้สำหรับหน้าห้องน้ำ) -ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐x๖๐ ซม. -ผลิตจากพลาสติกพอลิไวนิลคลอไรด์ (PVC) เนื้อเหนียว ไม่ฉีกขาดง่าย -มีแผ่นยางรองรับทำให้ฝุ่น และสิ่งสกปรกไม่สามารถตกผ่านลงบนพื้น	๔	ผืน	๑๕๐	๖๐๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๘	ถังขยะ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕x๓๕ ซม. -ทรงกลม แบบเท้าเหยียบ	๔	ถัง	๓๕๐	๑,๔๐๐.-	(MIT) วัสดุคงทน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๙	น้ำยาล้างห้องน้ำ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐๐ มล. -สูตรเข้มข้น	๔	ขวด	๗๕	๓๐๐.-	Mit วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๐	แปรงขัดห้องน้ำแบบด้ามยาว -ขนแปรงพลาสติก แบบด้ามยาวไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ ม. หัวแปรง กว้างไม่น้อยกว่า ๒๒ ซม. -ขนแปรงทำจากพลาสติก มีความทนทาน ไม่หลุดง่าย	๒	อัน	๑๓๕	๒๗๐.-	Mit วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๑	แปรงขัดโถส้วม -ด้ามแปรง ยาวไม่น้อยกว่า ๒๕ ซม. - ขนาดหัวแปรง กว้าง*ยาว*หนา ไม่น้อยกว่า ๑๒x๑๔ x๖ ซม.	๒	อัน	๓๕	๗๐.-	Mit วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๒	ถุงดำ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๘x๓๖ นิ้ว -ขนาดบรรจุ ๑ กก./แพ็ค	๔	แพ็ค	๗๕	๓๐๐.-	Mit วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๓	ไม้กวาดอ่อน -ขนาดด้ามยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. -ดอกหญ้ายาวประมาณไม่น้อยกว่า ๓๕ ซม. -ด้ามเป็นพลาสติก	๓	อัน	๗๕	๒๒๕.-	Mit วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๔	ไม้กวาดทางมะพร้าวด้ามไม้ -ผลิตจากก้านมะพร้าวเหลา -ด้ามไม้ไผ่ มัดเชือกพลาสติก ลงยาชั้น ไม่หลุดร่วงง่าย -ความยาวไม้กวาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม.	๓	อัน	๗๕	๒๒๕.-	Mit วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๕	ชุดสำหรับเอ็นตัดหญ้า -หัวลูมิเนียมตัดหญ้าแบบเอ็นใส่สายเอ็นได้ทุกขนาด -ใช้ได้กับเครื่องตัดหญ้าสะพายหลังทุกรุ่น -มีอุปกรณ์ครบชุด	๒	ชุด	๑๕๐	๓๐๐.-	Mit วัสดุคงทน
๑๖	เอ็นตัดหญ้า แบบเหลี่ยม -ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ มม. -ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕๐ กรัม/ม้วน	๑	ม้วน	๓๕๐	๓๕๐.-	Mit วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๗	กระบอกกรองน้ำ (ทรงใหญ่) -ขนาด ๒๐ นิ้ว เกลียว ¾ นิ้ว	๔	กระบอก	๗๘๐	๓,๑๒๐.-	Mit วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๘	กระบอกกรองน้ำ (ทรงเล็ก) -ขนาด ๒๐ นิ้ว เกลียว ¾ นิ้ว	๒	กระบอก	๗๐๐	๑,๔๐๐.-	Mit วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นหกกร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)					๒๐,๖๖๕.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มกราคม ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. งานงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็น ๒๐,๖๖๕.- บาท (สองหมื่นหกกร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุด เป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๒.๑ วัสดุงานบ้านงานครัว รายการที่ ๑-๑๖ ราคากลาง ๑๖,๑๔๕.- บาท สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ร้านดังนี้

๑. ร้านอุ้นรุ่งกิจ
๒. ร้านวรวรรณ
๓. ร้านสุขภิบาลจิต

๑๒.๒ วัสดุงานบ้านงานครัว รายการที่ ๑๗-๑๘ ราคากลาง ๔,๕๒๐.- บาท สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ร้านดังนี้

๑. ร้านอุ้นรุ่งกิจ
๒. ร้านเมืองทองเคหะภัณฑ์
๓. ร้านบ้านกรองน้ำ

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  ผู้จัดทำกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(นางสาวมะปราง แคล้วคลาด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ