



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๙๕

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ในกิจกรรมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาสุขภาพกายและจิต ส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬาและดนตรี มีจินตนาการ และสร้างสรรค์งานศิลปะให้กับผู้เรียน ข้อ ๑.๒.๑ กิจกรรมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ ตั้งไว้ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้งให้ นางเบญจรักษ์ บัวชุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา หรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

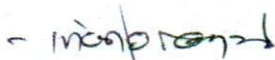
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)

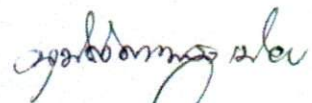
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสวณัยนา แต่งอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑/๘๑

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึก ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑/๘๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๑๐ รายการ วงเงินงบประมาณ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในกิจกรรมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสัมพันธ์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

บัดนี้ ข้าพเจ้านางเบญจรักษ์ บัวตุม ได้ดำเนินการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ

(นางสาวนัยนา แต่งอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๘๘ ลงวันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาสุขภาพกายและจิต ส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬาและดนตรี มีจินตนาการ และสร้างสรรค์งานศิลปะให้กับผู้เรียน ข้อ ๑.๒.๑ กิจกรรมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ ตั้งไว้ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในกิจกรรมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้า (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	โฟมแผ่น -ขนาด ๖๐x๑๒๐ ซม.หนา ๑ นิ้ว ใช้สำหรับงานประดิษฐ์ หรือรองของ มีความยืดหยุ่นสูง กันแรงกระแทกได้ดี น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายง่าย ใช้งานได้เนกประสงค์ตามความต้องการ	๒	แผ่น	๗๕	๑๕๐.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง

(ต่อ)...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	ลูกฟุตบอล -ฟุตบอลหนังเย็บ เบอร์ ๓ หนังสือเคราะห์ พีวีซี มีน้ำหนักเบา ควบคุมทิศทางการเตะสะดวก ตัดเย็บได้มาตรฐานมีความแข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน สำหรับเล่นเพื่อออกกำลังกายทั่วไป	๒	ลูก	๔๕๐	๙๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๓	ลูกวอลเลย์บอล -วอลเลย์บอลหนังอัด PU มีผิวสัมผัสของหนังด้าน นอกเรียบ และนุ่ม สีน้ำเงิน/เหลือง ขนาดมาตรฐาน เบอร์ ๕	๒	ลูก	๗๕๐	๑,๕๐๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	ไม้คทา -แบบอลูมิเนียม สำหรับวิ่งผลัด สีดำ สีส้ม สีส้ม วัสดุอย่างดี จับถนัดมือ ขนาด ยาว ๓๐ ซม. เส้นผ่านศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.	๖	อัน	๑๔๐	๘๔๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	เชือกชักเย่อ -ขนาด ๒๒ มม. ผลิตจากเส้นใยธรรมชาติ ใช้สำหรับ ดึงชักเย่อ แข็งแรง ทนทาน ต่อสภาพอากาศและแรง ดึงได้ดี ไม่ขาดง่าย ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ รักษา สิ่งแวดล้อม ไม่มีสารพิษตกค้าง	๑๒	เมตร	๑๐๐	๑,๒๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	เหรียญรางวัล -สีทอง แบบกลม ขนาด ๒ นิ้ว พร้อมสายคล้อง สำหรับเป็นรางวัลสำหรับการแข่งขัน	๑๖	เหรียญ	๓๕	๕๖๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	เหรียญรางวัล -สีเงิน แบบกลม ขนาด ๒ นิ้ว พร้อมสายคล้อง สำหรับเป็นรางวัลสำหรับการแข่งขัน	๑๖	เหรียญ	๓๕	๕๖๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๘	เหรียญรางวัล -สีทองแดง แบบกลม ขนาด ๒ นิ้ว พร้อมสายคล้อง สำหรับเป็นรางวัลสำหรับการแข่งขัน	๑๖	เหรียญ	๓๕	๕๖๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๙	กระดาษการ์ดหอม -กระดาษการ์ดมีกลิ่นหอม หนา ๑๘๐ แกรม บรรจุ ๕๐แผ่น/แพค สีครีม เหมาะสำหรับปกรายงาน ทำเมนูอาหาร การ์ด นามบัตร บัตรอวยพร ประกาศนียบัตร หรืองานออกแบบอื่นๆ	๒	แพค	๒๕๐	๕๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๐	กระดาษโฟโต้ -ขนาด A๔ หน้า ๑๘๐ แกรม บรรจุ ๕๐ แผ่น/แพค แบบมันวาว เหมาะสำหรับพิมพ์ภาพถ่าย ปรายงาน โปสเตอร์ และงานเอกสารต่าง ๆ กันน้ำอย่างดี พิมพ์ได้ ๑ ด้าน โดยไม่ซีมีเลอะ	๑	แพค	๒๓๐	๒๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (เจ็ดพันบาทถ้วน)					๗,๐๐๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☐ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๑ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน .. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน .. ๑ .. งวด เป็นเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลารับประกัน วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ
(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใบเสนอราคา

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ 10

ข้าพเจ้า นายสิรินทร สายสกล (ชื่อกิจการ) ร้านปิงปอนด์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 119/1 หมู่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอบึงสามพัน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ขอเสนอรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	ราคา (หน่วยละ)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	2 แผ่น	โฟมแผ่น ขนาด 60x120 ซม หน้า 1 นิ้ว	75.-	150.00	-	
2	2 ลูก	ลูกฟุตบอล Grand Sport เบอร์ 3	450.-	900.00	-	
3	2 ลูก	ลูกวอลเลย์บอล Mikasa	750.-	1,500.00	-	
4	6 อัน	ไม้ค้ำสำหรับวิ่งผลัด แบบบอลูมิเนียม	140.-	840.00	-	
5	12 ม.	เชือกชักเย่อ ขนาด 22 มม.	100.-	1,200.00	-	
6	16 เหรียญ	เหรียญทอง 2 นิ้ว พร้อมสายคล้อง	35.-	560.00	-	
7	16 เหรียญ	เหรียญเงิน 2 นิ้ว พร้อมสายคล้อง	35.-	560.00	-	
8	16 เหรียญ	เหรียญทองแดง 2 นิ้ว พร้อมสายคล้อง	35.-	560.00	-	
9	2 แพค	กระดาษการ์ดหอม	250.-	500.00	-	
10	1 แพค	กระดาษโฟโต้ A4 (180 G)	230.-	230.00	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดพันบาทถ้วน)				7,000	-	

หมายเหตุ (ราคารวมภาษีแล้ว)

1. กำหนดขึ้นราคา.....30.....วัน
2. ระยะเวลาส่งมอบ.....5.....วัน
3. การชำระเงิน.....30.....วัน

ผู้เสนอราคา.....

(นายสิรินทร สายสกล)



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการ
ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ รายการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จัดซื้อวัสดุ
อุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านปิงปอนด์
โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านปิงปอนด์

ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๑ หมู่ ๓

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๙๕๑๕๒๑๕๗๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๕๐๙๘๓๙

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๕/๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

ที่อยู่ ม.๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐๓๒๙๐๐๖๑๕

ตามที่ ร้านปิงปอนด์ ได้เสนอราคา วัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ (spec)	๑	โครงการ	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
(เจ็ดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๒๔๒๔๐๔๘๐ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สัมพันธ์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดศิษฐ์)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายสิริเนตร สายสกล)

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๒๔๒๔๐๔๘๐

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๒๔๒๔๐๔๘๐๔๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๒/๑๑๙

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗๐๑.๑.๒/๙๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ

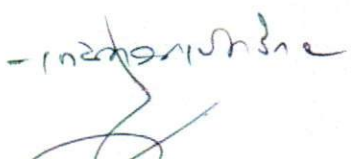
(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์จำนวน ๑๐ รายการ จาก ร้านปั๋งปอนด์ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้ขายต่อไป


(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่


(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวนัยนา แต่งอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ได้ตกลงซื้อ กับ ร้านปิงปอนด์ สำหรับการซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๘๐๒๙๒๙๐๙๘๐

เลขคูมสัญญา ๖๘๐๒๑๔๒๘๓๓๑๗

เลขคูมตรวจรับ ๖๘๐๒A๑๔๑๒๙๑๒

ร้านปังปอนด์

ที่อยู่ 119/1 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 095-152-1576

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100409839

ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้

เลขที่ 05/2568

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

นามผู้ซื้อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ 10

ที่อยู่ รร.วังมะเตือ หมู่ 10 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	โฟมแผ่น ขนาด 60x120 ซม หน้า 1 นิ้ว	2 แผ่น	75.-	-	150.00
2	ลูกฟุตบอล Grand Sport เบอร์ 3	2 ลูก	450.-	-	900.00
3	ลูกวอลเลย์บอล Mikasa	2 ลูก	750.-	-	1,500.00
4	ไม้คทาสำหรับวิ่งผลัด แบบบอมบี้เนียม	6 อัน	140.-	-	840.00
5	เชือกชักเย่อ ขนาด 22 มม.	12 ม.	100.-	-	1,200.00
6	เหรียญทอง 2 นิ้ว พร้อมสายคล้อง	16 เหรียญ	35.-	-	560.00
7	เหรียญเงิน 2 นิ้ว พร้อมสายคล้อง	16 เหรียญ	35.-	-	560.00
8	เหรียญทองแดง 2 นิ้ว พร้อมสายคล้อง	16 เหรียญ	35.-	-	560.00
9	กระดานการ์ดหอม	2 แพค	250.-	-	500.00
10	กระดานโฟโต้ A4 (180 G)	1 แพค	230.-	-	230.00
(เจ็ดพันบาทถ้วน)			จำนวนเงินรวม		7,000.00

ชำระด้วยเช็ค โปรดส่งจ่าย ร้านปังปอนด์ และประทับตรา A/C PAYEE ONLY



ผู้ส่งสินค้า

วันที่ 19 ก.พ. 2568

ได้รับสินค้าถูกต้องตามรายการข้างต้น



ผู้รับสินค้า

วันที่ 19 ก.พ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑๒/ ๑๐๐

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัยปลูกฝังจิตสำนึกเด็กไทยรู้วินัยจราจร ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัยปลูกฝังจิตสำนึกเด็กไทยรู้วินัยจราจร จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัยปลูกฝังจิตสำนึกเด็กไทยรู้วินัยจราจร ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒,๘๘๗.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายุ่ กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ข้อ ๓.๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัยปลูกฝังจิตสำนึกเด็กไทยรู้วินัยจราจร ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้งให้ นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวเสริมศิริ กำนันติสุข)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๒/๙๖

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึก ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๙๖ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๙ รายการ วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนปลูกฝังจิตสำนึกเด็กไทยรู้วินัยจราจร ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

บัดนี้ ข้าพเจ้านางเบญจรักษ์ บัวตูม ได้ดำเนินการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๒,๘๘๗.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ

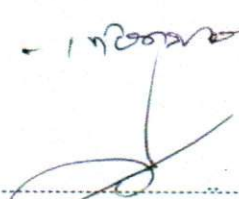
(นางเบญจรักษ์ บัวตูม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๙๙ ลงวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายุ่ กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ข้อ ๓.๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมการขับขีปลอดภัยปลูกฝังจิตสำนึกเด็กไทยรู้วินัยจราจร ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการกิจกรรมส่งเสริมการขับขีปลอดภัยปลูกฝังจิตสำนึกเด็กไทยรู้วินัยจราจร ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้า (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	แผ่นพื้นทางม้าลาย -ขนาด ๑x๒.๕ เมตร แผ่นวัสดุที่ผลิตจากพลาสติกประเภทพีวีซี ซึ่งมีความยืดหยุ่นสูงและทนทานต่อสภาพอากาศต่าง ๆ พับขอบ ไม่เจาะรู ใช้สำหรับเป็นสื่อการสอนสำหรับเด็ก สอนข้ามทางม้าลาย	๑	ชุด	๖๕๐	๖๕๐.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	กระดาษการ์ดขาว -ขนาด A๔ สีขาว สวยงาม ความหนา ๑๘๐ แกรม บรรจุ ๕๐ แผ่นต่อแพค เหมาะสำหรับทำปกรายงาน นามบัตร เมนู และงานศิลป์ สามารถใช้ได้ทั้ง เครื่องพิมพ์ แบบหมึกน้ำ และหมึกผง ทำจาก กระดาษคุณภาพดี สีเรียบเนียน	๒	แพค	๒๐๐	๔๐๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๓	แผ่นเคลือบบัตร -ขนาด A๔ หนา ๑๒๕ ไมครอน พลาสติกเคลือบ บัตรคุณภาพดี ทนความร้อน ใช้สำหรับเคลือบการ์ด รูป นามบัตร บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/แพค	๒	แพค	๓๙๕	๗๙๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	กระดาษโปสเตอร์แข็ง -ชนิดแข็ง เนื้อเรียบ หนา กระดาษสี ๑ ด้าน สด สวย สม่ำเสมอตลอดแผ่น หนา ๓๑๐ แกรม สีแดง สีเขียว สีเหลือง สีดำ	๑๒	แผ่น	๒๐	๒๔๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	กระดาษโปสเตอร์สี -สีสวยสด ชัด ไม่มีกลิ่น สีไม่ลอกติดมือ ๑ สี ๒ หน้า หนา ๘๐ แกรม ใช้ได้ทั้งสองด้าน เหมาะสำหรับงาน พิมพ์และงานออกแบบ และใช้ตกแต่งทั่วไป สีแดง สีเขียว สีเหลือง สีดำ	๑๒	แผ่น	๑๕	๑๘๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	ฟิวเจอร์บอร์ด -ขนาด ๖๕x๑๒๐ ซม. หนา ๓ มม. แผ่นพลาสติก ผลิตจากเม็ดพลาสติกเกรด A มีความเหนียวแน่น ทนทาน สามารถนำมาดัดแปลงเป็นสื่อการเรียนการสอน และอื่นๆได้อีกมากมาย สามารถนำกลับมา รีไซเคิลได้ ๑๐๐ %	๓	แผ่น	๖๕	๑๙๕.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	เทปกาวสองหน้า -แบบบาง ขนาด ๑๘ มม. x ๒๐ หลา ใช้สำหรับยึด หรือติดวัสดุต่าง ๆ เคลือบด้วยกาวมีความเหนียว เป็นพิเศษ สามารถเขียนข้อความลงบนเนื้อเทปได้ เนื้อเทปเรียบเนียนกลมกลืนกับกระดาษ สามารถปิด ผนึกได้แน่น และทนนาน ไม่หลุดล่อน ปราศจาก สารพิษ ปลอดภัย ไม่มีกลิ่นฉุน	๔	ม้วน	๒๘	๑๑๒.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๘	เทปกาว ๒ หน้านาโน -หนา ๒ มม. กว้าง ๓ ซม. เทปใสไร้รอยต่อยึดเกาะแน่น ดึงออกง่ายไม่เป็นคราบ เทปกาวอเนกประสงค์ ไม่ทำลายพื้นที่ผิวทนความร้อนได้มากถึง ๘๐ องศาเซลเซียส	๒	ม้วน	๖๕	๑๓๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๙	ดินตุ๊กแก -สีขาว ขนาด ๒ ซม. แบบมีกาวติดเป็นวงกลมสำเร็จ สีขาว ๑ คู่ ประกอบไปด้วยด้านหนาม และด้านขน ใช้สำหรับติดกระดาษ พลาสติก และอื่น ๆ	๒	แพ็ค	๙๕	๑๙๐.-	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (สองพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)					๒,๘๘๗.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๒,๘๘๗.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สวณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๒,๘๘๗.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใบเสนอราคา

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568

เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ 10

ข้าพเจ้า นายสิริเนตร สายสกล (ชื่อกิจการ) ร้านปิ้งปอนด์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 119/1 หมู่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอบึงสามพัน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ขอเสนอรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	ราคา (หน่วยละ)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	1 ชุด	แผ่นพื้นทางม้าลาย ขนาด 1x2.5 ม.	650.-	650	-	
2	2 แพค	กระดาษการ์ดขาว A4 (180 g)	200.-	400	-	
3	2 แพค	แผ่นเคลือบบัตร A4	395.-	790	-	
4	12 แผ่น	กระดาษโปสเตอร์แข็ง 1 หน้า (แดง เขียว เหลือง ดำ)	20.-	240	-	
5	12 แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า (แดง เขียว เหลือง ดำ)	15.-	180	-	
6	3 แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 65x120 ซม.	65.-	195	-	
7	4 ม้วน	เทปกาวสองหน้า แบบบาง	28.-	112	-	
8	2 ม้วน	เทปกาวสองหน้า นาโน	65.-	130	-	
9	2 แพค	ดินตุ๊กแก สีขาว ขนาด 2 ซม.	95.-	190	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)				2,887	-	

หมายเหตุ (ราคารวมภาษีแล้ว)

1. กำหนดขึ้นราคา.....30.....วัน
2. ระยะเวลาส่งมอบ.....5.....วัน
3. การชำระเงิน.....30.....วัน

ผู้เสนอราคา.....

(นายสิริเนตร สายสกล)



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย
ปลูกฝังจิตสำนึกเด็กไทยรู้วินัยจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการ
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัยปลูกฝังจิตสำนึกเด็กไทยรู้วินัยจราจร จำนวน
๙ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จัดซื้อวัสดุ
อุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัยปลูกฝังจิตสำนึกเด็กไทยรู้วินัยจราจร ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ ร้านปั๋งปอนด์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๘๗.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านปังปอนด์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๓ หมู่ ๓
ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙๕๑๕๒๑๕๗๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๔๐๙๘๓๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๖/๒๕๖๘
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ส่วนราชการ ศพด.บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
ที่อยู่ ม.๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านปังปอนด์ ได้เสนอราคา วัสดุอุปกรณ์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขับขี ปลดปล่อยปลูกฝังจิตสำนึกเด็กไทยรู้วินัยจราจร รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (spec)	๙	รายการ	๒,๘๘๗.๐๐
(สองพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน		๒,๘๘๗.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒,๘๘๗.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-..... ชื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัยปลูกฝังจิตสำนึกเด็กไทยรู้วินัยจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ ผู้ขาย
(นายสิริเนตร สายสกล)
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๑๒๐

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๑๐๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนปลูกฝังจิตสำนึกเด็กไทยรูวีนัยจรรจร จำนวน ๙ รายการ เป็นเงิน ๒,๘๘๗.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนปลูกฝังจิตสำนึกเด็กไทยรูวีนัยจรรจร จำนวน ๙ รายการ จาก ร้านปั๋งปอนด์ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้ขายต่อไป

(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ได้ตกลงซื้อ กับ ร้านปั๋งปอนด์ สำหรับการซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมการขับขี ปลอดภัยปลูกฝังจิตสำนึกเด็กไทยรู้วินัยจราจร จำนวน ๙ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๘๗.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๘๗.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ร้านปังปอนด์

ที่อยู่ 119/1 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 095-152-1576

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770100409839

ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้

เลขที่ 06/2568

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

นามผู้ซื้อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ 10

ที่อยู่ รร.วังมะเดื่อ หมู่ 10 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	แผ่นพื้นทางม้าลาย ขนาด 1x2.5 ม.	1 ชุด	650.-	-	650.00
2	กระดาษการ์ดขาว A4 (180 g)	2 แพค	200.-	-	400.00
3	แผ่นเคลือบบัตร A4	2 แพค	395.-	-	790.00
4	กระดาษโปสเตอร์แข็ง 1 หน้า (แดง เขียว เหลือง ดำ)	12 แผ่น	20.-	-	240.00
5	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า (แดง เขียว เหลือง ดำ)	12 แผ่น	15.-	-	180.00
6	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 65x120 ซม.	3 แผ่น	65.-	-	195.00
7	เทปกาวสองหน้า แบบบาง	4 ม้วน	28.-	-	112.00
8	เทปกาวสองหน้า นาโน	2 ม้วน	65.-	-	130.00
9	ดินดักแด้ สีขาว ขนาด 2 ซม.	2 แพค	95.-	-	190.00
(สองพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)			จำนวนเงินรวม		2,887.00

ชำระด้วยเช็ค, โปรดส่งจ่าย ร้านปังปอนด์ และประทับตรา A/C PAYEE ONLY

ได้รับสินค้าถูกต้องตามรายการข้างต้น

ผู้ส่งสินค้า

วันที่ 21 ก.พ. 2568

ผู้รับสินค้า

วันที่ 21 ก.พ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๖๕๘

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานขอจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
เรื่อง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยมีความประสงค์
จะจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓๒ คน ให้ได้รับสารอาหาร ที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๑๖๙,๓๔๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต
เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพัน
แปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยแบ่งจ่าย
จำนวน ๘ งวด ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

งวดที่ ๑...

(นายเมธิทร์ บุญประสม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

งวดที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒/- บาท
งวดที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒/- บาท
งวดที่ ๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๒-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๑๘ วันทำการ เป็นเงิน ๒๐,๓๓๖/- บาท
งวดที่ ๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๒-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒/- บาท
งวดที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๓-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๘/- บาท
งวดที่ ๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒/- บาท
งวดที่ ๗ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๘ วันทำการ เป็นเงิน ๒๐,๓๓๖/- บาท
งวดที่ ๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๘ วันทำการ เป็นเงิน ๙,๒๑๖/- บาท

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการเป็น การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

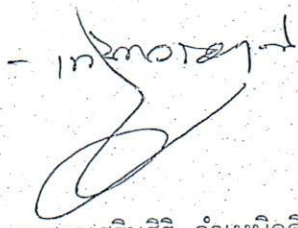
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

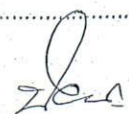
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


(นางสาวเสริมศิริ กำนาคิตชัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

☐ ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....


(นางสวณัยนา แต่งอ่อน)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
สำเนาถูกต้อง


(นายเมธินทร์ บุญประสม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๑.๒/๖๕๖

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึก ที่ ปช. ๗๒๗๐๑.๑.๒/๖๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตและราคากลางการจ้าง วงเงินงบประมาณ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อ จัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านางพนารัตน์ ภูมิ ได้ดำเนินการ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นควรกำหนดใช้เป็นราคากลางรวมทั้งสิ้น ๑๖๕,๓๕๕.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้เป็นข้อมูลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้จัดทำ

(นางพนารัตน์ ภูมิ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดศิษฐ์)

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ _____

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ลำนาคูต้อง

(นายเมธีรินทร์ บุญประสม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)
การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน (แบบปรุงสำเร็จ)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๓๒๓๐๑.๑.๒/๖๙๖ ลงวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐คนx๒๔๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.- บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๓๕๒,๘๐๐.- บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า สะอาด ปลอดภัย และครบ ๕ หมู่ ตลอดระยะเวลาการเข้ารับการ เรียนการสอน การจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันให้เด็กปฐมวัย จำนวน ๑ มื้อ/คน/วัน รวมผลไม้หรือขนมหวาน เพื่อให้ได้รับสารอาหารครบถ้วนและบำรุงสุขภาพในมื้ออาหารกลางวันให้กับเด็กปฐมวัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของ รัฐกำหนด

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคา รายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ อบต. หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างอย่างเป็นธรรม

สำเนาถูกต้อง

(นายเมธีรินทร์ บุญประสม) ๔.รายละเอียด...
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จัดจ้าง (TOR) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้ -เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ วันทำการ -เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ วันทำการ -เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ วันทำการ -เดือน มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ วันทำการ -เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ วันทำการ -เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ วันทำการ -เดือน เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘ วันทำการ -เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘ วันทำการ	๓๒ คน	๑๔๗ วัน	๓๖	๑๖๙,๓๔๔.-	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)					๑๖๙,๓๔๔.-	

๔.๑ คุณภาพของอาหาร อาหารกลางวันที่จะจัดทำจะต้องคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม คือ มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ ประกอบด้วยคาร์โบไฮเดรต ไขมัน มิตามิน โปรตีน และเกลือแร่ จัดหาอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกสุขลักษณะโดยคำนึงถึงสัดส่วนสารอาหารที่พึงได้รับในแต่ละวันชัดเจน

๔.๒ รายการอาหารประจำวัน รายการอาหารจะต้องมีหลากหลายไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์ โดยแบ่งออกเป็น ๑ มื้อหลัก ได้แก่

๑. อาหารกลางวัน ประกอบด้วย ประเภทข้าวพร้อมกับข้าว หรืออาหารจานเดียวถูกต้ม ก๋วยเตี๋ยว ราดหน้า ผัดไทย ข้าวคลุกกะปิ ขนมจีน เป็นต้น

๒. ขนมหรือผลไม้จำนวนอย่างน้อย ๑ อย่าง

๓. รสชาติอาหารจะต้องไม่มีรสชาติจัดจ้านจนเด็กรับประทานไม่ได้

(นายเมธิทร์ บุญประสม)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ทั้งนี้ อาหารต้องสะอาด ถูกสุขอนามัย และมีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่ และเหมาะสมสำหรับเด็กนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย โดยคำนึงถึงโภชนาการและความปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารตามรายการอาหารที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ กำหนดให้ตามรายการจัดสำหรับอาหารจากระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน (Thai School Lunch) ดังแนบท้าย

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อตกลงจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุในการประกอบอาหาร และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๕.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้บรรจุหีบห่ออาหารกลางวันด้วยภาชนะที่สะอาด ถูกสุขอนามัย ตามจำนวนที่กำหนด

๕.๓ ผู้รับจ้าง...

๕.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้นำส่งอาหารกลางวันไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ วันละ ๓๒ คน จำนวน ๑ มื้อ/วัน ต้องส่งมอบงานจ้างให้ครบถ้วน

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องหมุนเวียนรายการอาหารโดยไม่ซ้ำกันภายในรอบสัปดาห์

๕.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๕.๖ กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้เป็นโรคติดต่อที่สามารถแพร่เชื้อสู่ผู้อื่นได้

๖. ข้อกฎหมายและระเบียบ

๖.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร(ปรุงสำเร็จ)

๖.๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทาง การประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๖.๕ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๗. การเสนอราคาและกำหนดส่งมอบ

๗.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างประกอบอาหารกลางวันในช่วงเวลาไม่เกิน ๑๑.๐๐ น. ของทุกวัน พร้อมจัดอาหารกลางวันให้ครบถ้วนตามจำนวนเด็กเล็ก (ตามวันที่มีการเรียนการสอน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ตามวันที่มีการเรียนการสอน)

๙. วงเงินงบประมาณ

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐คนx๒๕๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑

สำเนาถูกต้อง



(นายเมธิ์ บุญประสม) ๑๐.จวดงาน...
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง โดยนับตามวันที่ทำการประกอบอาหารจริง (เว้นวันหยุดราชการหรือ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปิด) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา กำหนดชำระจำนวน ...๘... งวด
รวมเป็นเงิน ๑๖๙,๓๔๔.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒.- บาท
งวดที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒.- บาท
งวดที่ ๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๑๘ วันทำการ เป็นเงิน ๒๐,๓๓๖.- บาท
งวดที่ ๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒.- บาท
งวดที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๒๒,๘๘๘.- บาท
งวดที่ ๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒.- บาท
งวดที่ ๗ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๘ วันทำการ เป็นเงิน ๒๐,๓๓๖.- บาท
งวดที่ ๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๘ วันทำการ เป็นเงิน ๙,๖๒๖.- บาท

๑๑. อัตราค่าปรับ

สวชนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา
สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน-..... วัน/เดือน/ปี

๑๓. บรรณานุกรม

ในการกำหนดราคากลางจ้างเหมาเพื่อประกอบอาหารกลางวัน (แบบปรุงสำเร็จ) ให้เด็กเล็กในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ในครั้งนี้ เป็นเงิน ๑๖๙,๓๔๔.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)
อัตราคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน (โดยใช้ราคากลางตามคํานิยามของมาตรา ๔ (๖) ราคากลางได้มาจากแนวทางปฏิบัติที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด)

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง

(นางพนารัตน์ ภูมิ)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

สำเนาถูกต้อง

(นายเมธินทร์ บุญประสม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ใบเสนอราคา

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม ตั้งอยู่ที่ ๓๘๓/๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ ทะเบียนการค้า - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๓ ๗๗๐๑๐๐๕๖๐๙๐ ๑ ขอทำใบเสนอราคา
ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๓๒ คน	๑๔๗ วัน	๑๖๙,๓๔๔.-	๑๖๙,๓๔๔.-
เป็นเงิน (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)				๑๖๙,๓๔๔.-

ราคาที่เสนอนี้ยืนอยู่ได้ภายในกำหนด ๓๐ วัน รวมทั้งสิ้นเป็น ๑๖๙,๓๔๔.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อย
สี่สิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายต่างๆเรียบร้อยแล้ว กำหนดแล้วเสร็จภายใน
๑๔๗ วัน

(ลงชื่อ) ธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม ผู้เสนอราคา
(นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม)

สำเนาถูกต้อง



(นายเมรินทร์ บุญประสม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย ประจำเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ
จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๖๘) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๙,๓๔๔.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

สำเนาถูกต้อง

(นายเมธินทร์ บุญประสม)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช. ๗๒๗๐๑.๑.๒/ ๗๒๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัยให้กับผู้เรียน โครงการอาหารกลางวัน (๓๖บาทx๔๐ คนx๒๔๕วัน) ตั้งไว้ ๓๕๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑

๑.๒ ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) กับ นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๒ คนไปแล้ว จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานจ้างใหม่ ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้

๒.๑ แก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนเด็ก เนื่องจากมียอดเด็กลดลง ๓ คน จากเดิม ๓๒ คน เป็นยอดใหม่ ๒๙ คน ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช. ๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานยอดเด็กก่อนวัยเรียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๓. ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ (๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น
สำเนาถูกต้อง

(นายเมธีรินทร์ บุญประสม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๕.ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

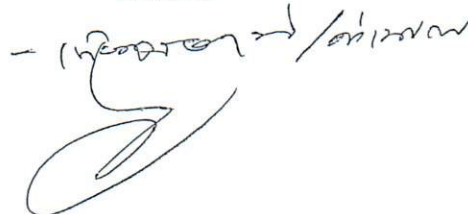
เพื่อให้การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน เป็นไปด้วยความถูกต้อง เห็นควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดตาม ข้อ ๒.๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย บันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวปัญจาณี ยะกิบ)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....



(นายสมพร ชูสังกิจ)

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

สำเนาถูกต้อง



(นายเมรินทร์ บุญประสม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้าย

ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

อ้างถึงใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขการส่งมอบงานจ้างใหม่เป็นดังนี้

๑. เนื่องจากได้รับรายงานยอดเด็กนักเรียน จากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑.๒/๒๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานยอดเด็กก่อนวัยเรียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีเด็กลดลง ๓ คน จากเดิม ๓๒ คน เป็นยอดใหม่ ๒๙ คน

จึงได้ตกลงแก้ไขการส่งมอบงานจ้างใหม่ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดอื่นใดให้ยึดถือตามใบสั่งจ้างฉบับเดิม โดยมีรายการส่งมอบดังนี้

๑. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๔,๑๙๒.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ทำการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๒. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๙๒๔.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

๓. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ วันทำการ เป็นเงิน ๑๘,๗๙๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

๔. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๙๒๔.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

๕. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ วันทำการ เป็นเงิน ๑๙,๘๓๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

๖. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๒๑,๙๒๔.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

๗. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘ วันทำการ เป็นเงิน ๑๘,๗๙๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

๘. จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๘ วันทำการ เป็นเงิน ๘,๓๕๒.๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

(ต่อ)...

(นายเนติพันธ์ บุญประสม)
นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ

งวดเงิน	งวดงาน	กำหนดส่งมอบงาน	จำนวนเงิน	เงินล่วงหน้า	เงินประกันผลงาน	จำนวนเงินเหลือจ่าย
๑	๑	๓๑/๑๐/๒๕๖๗	๒๔,๑๙๒.๐๐			๒๔,๑๙๒.๐๐
๒	๒	๒๙/๑๑/๒๕๖๗	๒๑,๙๒๔.๐๐			๒๑,๙๒๔.๐๐
๓	๓	๒๗/๑๒/๒๕๖๗	๑๘,๗๙๒.๐๐			๑๘,๗๙๒.๐๐
๔	๔	๓๑/๐๑/๒๕๖๘	๒๑,๙๒๔.๐๐			๒๑,๙๒๔.๐๐
๕	๕	๒๘/๐๒/๒๕๖๘	๑๙,๘๓๖.๐๐			๑๙,๘๓๖.๐๐
๖	๖	๓๑/๐๓/๒๕๖๘	๒๑,๙๒๔.๐๐			๒๑,๙๒๔.๐๐
๗	๗	๓๐/๐๔/๒๕๖๘	๑๘,๗๙๒.๐๐			๑๘,๗๙๒.๐๐
๘	๘	๑๕/๐๕/๒๕๖๘	๘,๓๕๒.๐๐			๘,๓๕๒.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
 (นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
 หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
 (นางธัญญารัตน์ เชื้อพะยอม)
 วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นายเมธีรินทร์ บุญประสม)
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม

ที่อยู่ เลขที่ ๓๘๓/๒ หมู่ ๑๐

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๖๔-๙๘๐๗๔๙๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๕๖๐๙๐๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

ที่อยู่ ม.๑๐ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐๓๒-๙๐๐๖๑๕

ตามที่ นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม ได้เสนอราคา ไว้ต่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)	๑	โครงการ	๑๖๙,๓๔๔.๐๐	๑๖๙,๓๔๔.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๖๙,๓๔๔.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
(หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๖๙,๓๔๔.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๔๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง (นายเมรินทร์ บุญประสม) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒.ส่วนราชการ...

สำเนาถูกต้อง



๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๑๐๙๐๖๑๐๔๖ การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดิษฐ์)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



ลงชื่อ.....วิมลนาถ รัตน์.....ผู้รับจ้าง

(นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม)

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๑๐๙๐๖๑๐๔๖

เลขคุมสัญญา ๖๗๑๐๑๔๑๑๘๓๒๖

สำเนาถูกต้อง

(นายเมธีรินทร์ บุญประสม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่ ปช ๓๒๗๐๑.๑.๒/ ๑๒๘ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่งที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และเอกสารแนบท้าย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๓-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๑๙,๘๓๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายเมธิ์นทร์ บุญประสม)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม ส่งมอบอาหารกลางวัน
เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ดำเนินการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างต่อไป

.....
(นางสาวปัญจาณี ยะกับ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

.....
(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

.....
(นางสาวนัยนา แดงอ่อน)
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจ้าง

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และเอกสารแนบท้าย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ได้ตกลงจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นางธัญญารัตน์ เชื้อชะเอม สำหรับการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๕,๗๓๖.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่น ห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๕ แล้ว ผลปรากฏดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๘๓๖.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายเมธีรินทร์ บุญประสม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวธัญญารัตน์ สุทธิโคตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางพนารัตน์ ภมร)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๗๑๐๙๐๖๑๐๔๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๗๑๐๑๔๑๑๘๓๒๖

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๘๐๒A๑๖๕๑๙๑๐

