



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒ / ๒๕๖๗

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ กับ ร้านนิวคอม เซอร์วิส ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ซ.๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ วงเงิน ๑๕,๓๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอยืมตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกการรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

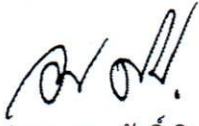
และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

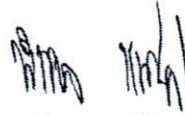


(นางพนาไฟ สุขโช)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

กองคลัง	เลขรับที่ ๒103
วันที่ ๙ ธ.ค. ๖๗	เวลา ๑๖.๓๐

ส่วนราชการ งานการศึกษา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๒๑๗

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/ ๕๖๓

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๗๔๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ

(นายเมธิทร์ บุญประสม)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ตรวจสอบ ทวงถามเอกสาร ๐๑๖๕๓

๐๑๖๕๓๐๘ ลงวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๗

เป็นเงิน 15,๓๐๐.๐๐ บาท ลงวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๗

มีใบแจ้งหนี้ ๑๓ ธ.ค. ๖๗

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบเอกสาร ๐๑๖๕๓๐๑๖๕๓

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายธรรมานา งามดี) (ร.ก.)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองช่าง โทร.(๐๓๒) ๙๐๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๕
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๑๗๕๔ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานประจำเดือน

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (.....)

รายงานครั้งที่ ๒ เดือนที่ ๒ / ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

งานก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหนองปลา-หนองเป็ดหงษ์
สถานที่ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา ปริมาณงาน โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (กม.ที่ ๐+๕๐๐ - ๐+๙๘๕) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร
ยาว ๔๘๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตรวมกันไม่น้อยกว่า ๒,๔๒๕.๐๐ ตารางเมตร ใหญ่
ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร ปริมาณลูกรังใหญ่ทางที่ใช้ไม่น้อยกว่า ๙๗.๐๐ ลูกบาศก์เมตร และวางท่อระบายน้ำ
คอนกรีตเสริมเหล็กปากลิ้นราง ชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ แถวๆ ละ ๑๐ ท่อน ตาม
แบบรูปรายการของ อบต.อ่าวน้อยกำหนด

สัญญาจ้างเลขที่ สจ.๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ แล้วเสร็จวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

รวม ๙๐ วัน ต่อสัญญาจ้างถึงวันที่ รวม วัน

ค่าก่อสร้าง ๑,๔๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าปรับวันละ ๓,๕๓๓.๐๐ บาท

ผู้ว่าจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ผู้รับจ้าง บริษัท แกรนด์ฮาร์ท (๒๐๑๒) จำกัด ผู้ออกแบบ
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| ๑. นายเมธา ศักดิ์เกิด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบุญยืน เลียบดี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฏฐนันท์ จันทร์เขียว | กรรมการ |
| ๔. นายบรรหาร บัวบาง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐธิญา ภูมิวัฒนานนท์ | กรรมการ/เลขานุการ |

การปฏิบัติงาน			เงินงบประมาณ และการเบิกจ่าย				
% ผลงาน		ระยะเวลา ก่อสร้าง คงเหลือ	จำนวนงวดงาน		ปีงบประมาณ	จำนวน	เบิกจ่ายแล้ว
ปัจจุบัน	เร็ว/ช้า		ทั้งหมด	ตรวจรับ แล้ว			
๙๙.๗๕	เร็ว	๓๕ วัน (๓๘.๘๕ %)	๑		๒๕๖๗	๑,๔๑๓,๐๐๐.๐๐	
							
							
					รวม	๑,๔๑๓,๐๐๐.๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน

(นายกิตติ ศรีกำเหนิด)

นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านนิวคอมเซอร์วิส สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายเมธินทร์ บุญประสม)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๑๑๙๔๘๒๑๓๙

เลขคู่มือสัญญา๖๗๑๒๑๔๐๕๗๕๗๓

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗๑๒A๑๑๘๕๒๐๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองช่าง โทร.(๐๓๒) ๙๐๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๕
ที่ ปช.๗๒๓๐๒/๑๕๕๘ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานประจำเดือน

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (.....)

รายงานครั้งที่ ๑ เดือนที่ ๑ / ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

งานก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหนองปลา-หนองเป็ดหงษ์
สถานที่ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา ปริมาณงาน โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (กม.ที่ ๐+๕๐๐ - ๐+๙๘๕) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร
ยาว ๔๘๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ที่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒,๔๒๕.๐๐ ตารางเมตร ไหล่
ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร ปริมาณลูกรังไหล่ทางที่ใช้ไม่น้อยกว่า ๙๗.๐๐ ลูกบาศก์เมตร และวางท่อระบายน้ำ
คอนกรีตเสริมเหล็กปากลิ้นราง ชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ แถวๆ ละ ๑๐ ท่อน ตาม
แบบรูปรายการของ อบต.อ่าวน้อยกำหนด
สัญญาจ้างเลขที่ สจ.๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ แล้วเสร็จวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
รวม ๑๙๐ วัน ต่อสัญญาจ้างถึงวันที่ รวม วัน
ค่าก่อสร้าง ๑,๔๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าปรับวันละ ๓,๕๓๓.๐๐ บาท
ผู้ว่าจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ผู้รับจ้าง บริษัท แกรนด์ฮาร์ท (๒๐๑๒) จำกัด ผู้ออกแบบ
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นายเมธา ศักดิ์เกิด ประธานกรรมการ
- นายบุญยืน เลียบดี กรรมการ
- นางสาวณัฏฐนันท์ จันทร์เขียว กรรมการ
- นายบรรหาร บัวนาง กรรมการ
- นางสาวนันทิญา ภูมิพัฒนานนท์ กรรมการ/เลขานุการ

การปฏิบัติงาน			เงินงบประมาณ และการเบิกจ่าย				
% ผลงาน		ระยะเวลา ก่อสร้าง คงเหลือ	จำนวนงวดงาน		ปีงบประมาณ	จำนวน	เบิกจ่ายแล้ว
ปัจจุบัน	เร็ว/ช้า		ทั้งหมด	ตรวจรับ แล้ว			
๖.๙๘	ช้า	๖๖ วัน (๗๓.๒๖ %)	๑		๒๕๖๗	๑,๔๑๓,๐๐๐.๐๐	
							
							
					รวม	๑,๔๑๓,๐๐๐.๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน

(นายกิตติ ศรีกำเหนิด)

นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านนิวกอมเซอร์วิส
 ที่อยู่ เลขที่ ๕๗/๓๔ ถนนสุขใจ
 ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 ๗๗๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๐๓๘๕๘
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๐๕๑๐๐๐๑๑๑๘๙๒

ใบสั่งซื้อเลขที่ ข.๖/๒๕๖๘
 วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
 ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
 ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านนิวกอมเซอร์วิส ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการแบบที่ ๑ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคาลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๓ หน้า	๑	เครื่อง	๑๕,๓๐๐.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๕,๒๙๙.๐๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๐๐๐.๙๓
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕,๓๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน ๑ ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๑๑๙๔๘๒๑๓๙ ชื่อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(นางพนาไพ สอนใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นางสาวตรี ทองศรีเมือง)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๑๑๙๔๘๒๑๓๙

เลขคู่สัญญา ๖๗๑๒๑๔๐๕๗๕๗๓



สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

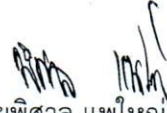
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

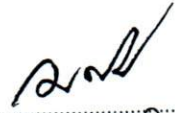
การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร
ระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านนิวคอมเซอร์วิส (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้
บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
พ.ท. ๒๕๖๗ หัวหน้าฝ่าย
๒๙พ.ย.๖๗ เจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๖๗ พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โท.บ.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

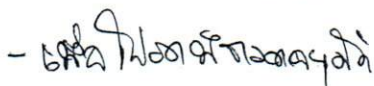
รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	ร้านนิวคอมเซอร์วิส	๑๕,๓๐๐.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐
รวม			๑๕,๓๐๐.๐๐

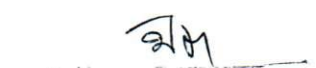
* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

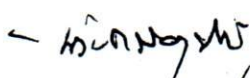
โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- 


(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- 
(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)




(นางพนาไพ สุชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบ
☐ อื่นๆ.....


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร้านนิวกอม เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่)

57/34 ถ.สุขใจ ต.ประจวบคีรีขันธ์

อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร 089-8120823

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3251000111892

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่ ๑๐๗/๓

วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๗
๑๐.๑๗

ใบเสนอราคา

Quotation

กองคลัง

เลขรับที่ 1094

วันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๗

เวลา 16.00

ชื่อลูกค้า อบต.อ่าวน้อย

วันที่

28 พ.ย. 2567

ที่อยู่ 335 หมู่ที่ 3 ต.อ่าวน้อย อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์

เอกสารเลขที่

NC-Q0311588

โทร 032 900 615

กำหนดยื่นราคา

30 วัน

ลำดับ Item No.	ชื่อสินค้า/รายละเอียด Product Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	งานการศึกษา สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 ยี่ห้อ RICOH รุ่น SP-1125N - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้สูงสุด 50 แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด 600x600 dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 25 ppm - สามารถสแกนเอกสารกระดาษขนาด A4 ได้ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 จำนวน 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10BASE-T,100BASE-TX,1000BASE-T จำนวน 1 ช่อง	1	เครื่อง	15,300.00	15,300.00
หมายเหตุ: รับประกัน 1 ปี (ตามเงื่อนไขผู้ผลิต)				รวมจำนวนเงิน	14,299.07
				ภาษี 7 %	1,000.93
หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน				รวมเป็นเงิน	15,300.00

(.....)

ผู้อนุมัติซื้อ

วันที่...../...../.....

(.....)

ผู้เสนอราคา

วันที่...../...../.....

(.....)

ผู้จัดการ

วันที่...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๒๗๔๗

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยมีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อให้ในการปฏิบัติราชการของงานการศึกษา สำนักปลัดอบต.อ่าวน้อย

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นายเมธีรินทร์ บุญประสม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เสร็จไปทางนางสาว...

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางพนาไฟ สุขใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

- ทราบ
สวท

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๘๒๒ ลงวันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ เนื่องจากตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

ใช้ในการปฏิบัติราชการของงานการศึกษา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่า (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคา ต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> เก็บสแกนแบบกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi /	๑	เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐.-	

(ต่อ)...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖				
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)				๑๖,๐๐๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☐ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☒ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า...๓๐...วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่น ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน...๓๐...วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็น ๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยัง ไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน...๑... ปี

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก ๐๖. ข้อ ๕.๓ กรณีใช้ราคา มาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานอื่นกำหนด ตามราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด แล้วแต่กรณี

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นายเมธิทร์ บุญประสม)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ