



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒ / ๒๐๒๓

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ กับ บริษัท โรสเอนด์เอ็มออฟฟิสออดิโอเมชั่น จำกัด เป็นเงิน ๑๐๒,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อย บาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๙๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่ง ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือ จ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองช่าง โทร. ๐-๓๒๙๐๐๖๑๕ ต่อ ๒๑
ที่ ปช ๗๒๗๐๓/๑๓๑๗ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

ผู้รับ	นาง
เลขรับที่	๒๑๓
วันที่	๒๒/๐๘/๖๗
เวลา	๑๖:๓๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๒/๑๙๐๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ จาก บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้ เมชั่น จำกัด เป็นเงิน ๑๐๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ/ส่งชำระ เลขที่ ช.๙๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นายบุญยืน เลียบดี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน พร้อมคณะเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายบุญยืน เลียบดี)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จำนวน ๙ รายการ
จาก บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้

เมธ งามกิจ ลงวันที่ ๒๐/๘/๖๗ ณ

คณกมลทุกอน

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- รับรองพร้อมขอเอกสารเพิ่มเติม

สท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๙๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 9
รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๒,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
☒ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๒,๔๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายบุญยืน เลียบดี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายปิยภา ขิดสมั่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗/๐๘๙๒๕๔๑๕๐

เลขคู่มือสัญญา๖๗/๐๘๑๔๓๙๙๕๗๙

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗/๐๘A๑๕๙๐๑๓๔



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๘๔ ถนนพืทธิศาสตร์
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๓๘๐๘
เลขประจำตัวเสียภาษี ๐๗๗๕๕๕๓๐๐๐๓๖๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๙๔/๒๕๖๗
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ หน้า / -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๔ หน้า /	๑	โครงการ	๑๐๒,๔๐๐.๐๐	๑๐๒,๔๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๙๕,๗๐๐.๙๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖,๖๙๙.๐๗
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐๒,๔๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดมปีให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายราชการ หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๒๕๔๑๕๐ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาไพศรณิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อ.ประจวบศิริธน

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗



ลงชื่อ.....

นางสาวรสสุคนธ์ เดชชัยศรี)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๒๕๔๑๕๐

เลขคัมสัญญา ๖๗๐๘๑๓๙๙๕๓๙

สำเนาฉบับ

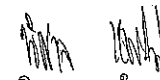
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โรสเอนด์เอ็มออฟฟิส-ฮอโตเมชั่น จำกัด (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๒,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
-ศ- หัวหน้าฝ่าย
15 ก.ค. 67 เจ้าหน้าที่
15 ก.ค. 67 พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปบ ๗๒๗/๐๒/๑๙๒๙

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ยกเลิกซื้อ*
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ	บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโต้ เมชั่น จำกัด	๑๐๒,๔๐๐.๐๐	๑๐๒,๔๐๐.๐๐
รวม			๑๐๒,๔๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ยกเลิกซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวภัทรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขที่รับ.....๗๔๘
วันที่.....๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
เวลา.....๑๓:๔๘ น.

ใบเสนอราคา

ผู้ขาย : บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอัตโนมัติ จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 84 ถนน พัทธินาถ ตำบล
ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
เลขที่ภาษี : 0775543009361 (สาขาที่ 00001)

☎ 032-603909
✉ sales@roseandm.co.th
🌐 www.roseandm.co.th

เลขที่เอกสาร : 00-20240800001

วันที่ออก : 14 ส.ค. 2567

อ้างอิง : องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ติดต่อกลับที่ : เลขรับที่.....๒๗๘๓

☎ สสคุณร์ เดชชัยศรี วันที่.....๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗

☎ 0818586708 เวลา.....

✉ rotsukhon.d@roseandm.co.th

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขที่รับ.....๒๗๘๓
วันที่.....๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
เวลา.....๑๓:๔๘ น.

ลูกค้า : 000050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ : เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
เลขที่ภาษี : 0994000548320

คำอธิบาย	จำนวน	หน่วย	ราคา	VAT	มูลค่ารวมภาษี
 Brother Toner LC-663 Black for MFC-J2320 MFC-J2720 - หมึกพิมพ์ สีดำ ของแท้ - ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 : 550 หน้า - ใช้กับรุ่น MFC-J2320 MFC-J2720	20.00	กล่อง	430.00	7%	8,600.00
 Brother Toner LC-663 Cyan for MFC-J2320 MFC-J2720 - หมึกพิมพ์ สีฟ้า ของแท้ - ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 : 550 หน้า - ใช้กับรุ่น MFC-J2320 MFC-J2720	20.00	กล่อง	430.00	7%	8,600.00
 Brother Toner LC-663 Magenta for MFC-J2320 MFC-J2720 - หมึกพิมพ์ สีม่วง ของแท้ - ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 : 550 หน้า - ใช้กับรุ่น MFC-J2320 MFC-J2720	20.00	กล่อง	430.00	7%	8,600.00
 Brother Toner LC-663 Yellow for MFC-J2320 MFC-J2720 - หมึกพิมพ์ สีเหลือง ของแท้ - ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 : 550 หน้า - ใช้กับรุ่น MFC-J2320 MFC-J2720	20.00	กล่อง	430.00	7%	8,600.00
 Canon Toner CLI-751 M IP7270/8770/iX6870/6770/MG5470/5570/5670/6370/6470/6670/7170/7570/MX727/927 Canon Toner CLI-751 M IP7270/8770/iX6870/6770/MG5470/5570/5670/6370/6470/6670/7170/7570/MX727/927 : ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4 : 350 แผ่น	20.00	กล่อง	660.00	7%	13,200.00
 Canon Toner CLI-751 BK IP7270/8770/iX6870/6770/MG5470/5570/5670/6370/6470/6670/7170/7570/MX727/927 Canon Toner CLI-751 BK IP7270/8770/iX6870/6770/MG5470/5570/5670/6370/6470/6670/7170/7570/MX727/927 : ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4 : 350 แผ่น	20.00	กล่อง	660.00	7%	13,200.00

ใบเสนอราคา

ผู้ขาย : บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอัตโนมัติ จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 84 ถนน พัทธมิตรชาติ ตำบล
ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
เลขที่ภาษี : 0775543000361 (สาขาที่ 00001)

☎ 032-603909
✉ sales@roseandm.co.th
🌐 www.roseandm.co.th

เลขที่เอกสาร : QO-20240800001
วันที่ออก :
อ้างอิง :

ลูกค้า : G00050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าว
น้อย
ที่อยู่ : เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอ
เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
77000
เลขที่ภาษี : 0994000548320

☎ -
✉ -
🌐 -

ติดต่อกลับที่ :
👤 รสสุคนธ์ เดชชัยศรี
☎ 0818586708
✉ rotsukhon.d@roseandm.co.th

คำอธิบาย	จำนวน	หน่วย	ราคา	VAT	มูลค่ารวมภาษี
 Canon Toner CLI-751 Y IP7270/8770/iX6870/6770/MG5470/5570/5670/6370/6470/ 6670/7170/7570/MX727/927 Canon Toner CLI-751 Y IP7270/8770/iX6870/6770/MG5470/5570/5670/6370/6470/66 70/7170/7570/MX727/927 : ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4 : 350 แผ่น	20.00	กล่อง	660.00	7%	13,200.00
8.  Canon Toner CLI-751 C IP7270/8770/iX6870/6770/MG5470/5570/5670/6370/6470/ 6670/7170/7570/MX727/927 Canon Toner CLI-751 C IP7270/8770/iX6870/6770/MG5470/5570/5670/6370/6470/66 70/7170/7570/MX727/927 : ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4 : 350 แผ่น	20.00	กล่อง	660.00	7%	13,200.00
9.  Canon Toner PGI-750 PGBK IP7270/8770/iX6870/6770/MG5470/5570/5670/6370/6470/ 6670/7170/MX727/927/7570 Canon Toner PGI-750 PGBK IP7270/8770/iX6870/6770/MG5470/5570/5670/6370/6470/66 70/7170/MX727/927/7570 : ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4 : 300 แผ่น	20.00	กล่อง	760.00	7%	15,200.00

สรุป	มูลค่าที่คำนวณภาษี 7%	95,700.93 บาท		
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	6,699.07 บาท	จำนวนเงินทั้งสิ้น	102,400.00 บาท
	จำนวนเงินทั้งสิ้น	หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินที่ชำระ	102,400.00 บาท

- หมายเหตุ
- ราคาที่เสนอจะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา
 - ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)
 - รับประกันสินค้าตามเงื่อนไขของแต่ละศูนย์ (ไม่รวมวัสดุสิ้นเปลือง)
 - อนุมัติซ่อม / ส่งชื่อ / ส่งจ้าง กรุณาแจ้งกลับที่ 032-603-909 หรือ 081-858-6708

ผู้ขาย : บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 84 ถนน พัทธสีมา ตำบล
ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
เลขที่ภาษี : 0775543000361 (สาขาที่ 00001)

☎ 032-603909
✉ sales@roseandm.co.th
🌐 www.roseandm.co.th

เลขที่เอกสาร : QO-20240800001
วันที่ออก :
อ้างอิง :

ติดต่อกลับที่ :

👤 รสสุคนธ์ เดชชัยศรี
☎ 0818586708
✉ rotsukhon.d@roseandm.co.th

ลูกค้า : 600050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ : เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอบางสะพาน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
เลขที่ภาษี : 0994000548320

รับรอง

แสดงเพื่อปิดด้วยวัน



ผู้ขาย (ผู้ขาย)

กัญญารัตน์ คณิกาน

ผู้รับเอกสาร (ลูกค้า)

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๕๐๓

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ /

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองช่าง มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อให้ในการปฏิบัติงานราชการ กองช่าง /
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๐๒,๔๐๐.๐๐/บาท (หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๒,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายบุญยืน เลียบดี

ประธานกรรมการฯ

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๒. นายปิยา ชิดสมัน

กรรมการ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๓. นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน

กรรมการและเลขานุการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ /

อำนาจและหน้าที่

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติ ยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เมทินี พิศาล

ส/ท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- พิศาล

ส/ท

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

- เมทินี พิศาล

(นายเมธา ตักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

พิศาล แพใหญ่

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๓/๑๑๒๒/ลงวันที่ ๓๑/เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ กองช่าง (หน้า ๑๕๕) ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการกองช่าง

๒.๒ เพื่อการทดแทนพัสดุที่สิ้นเปลืองหมดไป

๒.๓ เพื่อสำรองไว้เพื่อการทดแทนพัสดุที่ใช้อยู่ปัจจุบันไม่ให้ขาดความต่อเนื่องของการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) ในครั้งนี้ (ประเภทวัสดุ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	หมึกปริ้นเตอร์ รุ่น LC - ๖๖๓ BK - สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๗๒๐ - ผลิตภัณฑ์ของแท้	๒๐	กล่อง	๔๓๐	๘,๖๐๐	กักตุนไว้ใช้
๒	หมึกปริ้นเตอร์ รุ่น LC - ๖๖๓ C - สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๗๒๐ - ผลิตภัณฑ์ของแท้	๒๐	กล่อง	๔๓๐	๘,๖๐๐	ฯ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๓	หมึกปรี้นเตอร์ รุ่น LC - ๖๖๓ M - สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๗๒๐ / - ผลิตภัณฑ์ของแท้	๒๐	กล่อง	๔๓๐	๘,๖๐๐ / กัสต สิ้นเปลือง
๔	หมึกปรี้นเตอร์ รุ่น LC - ๖๖๓ Y - สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๗๒๐ / - ผลิตภัณฑ์ของแท้	๒๐	กล่อง	๔๓๐	๘,๖๐๐ /
๕	หมึกปรี้นเตอร์ รุ่น CLI - ๗๕๑ (M) - สำหรับเครื่องพิมพ์ รุ่น Canon xi ๖๗๗๐ / - ผลิตภัณฑ์ของแท้	๒๐	กล่อง	๖๖๐	๑๓,๒๐๐ /
๖	หมึกปรี้นเตอร์ รุ่น CLI - ๗๕๑ (BK) - สำหรับเครื่องพิมพ์ รุ่น Canon xi ๖๗๗๐ / - ผลิตภัณฑ์ของแท้	๒๐	กล่อง	๖๖๐	๑๓,๒๐๐ /
๗	หมึกปรี้นเตอร์ รุ่น CLI - ๗๕๑ (Y) - สำหรับเครื่องพิมพ์ รุ่น Canon xi ๖๗๗๐ / - ผลิตภัณฑ์ของแท้	๒๐	กล่อง	๖๖๐	๑๓,๒๐๐ /
๘	หมึกปรี้นเตอร์ รุ่น CLI - ๗๕๑ (C) - สำหรับเครื่องพิมพ์ รุ่น Canon xi ๖๗๗๐ / - ผลิตภัณฑ์ของแท้	๒๐	กล่อง	๖๖๐	๑๓,๒๐๐ /
๙	หมึกปรี้นเตอร์ รุ่น CLI - ๗๕๐ (PGBK) - สำหรับเครื่องพิมพ์ รุ่น Canon xi ๖๗๗๐ / - ผลิตภัณฑ์ของแท้	๒๐	กล่อง	๗๖๐	๑๕,๒๐๐ /
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				๑๐๒,๔๐๐ /

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

๑.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

☐ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☒ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

□ ๑.๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็น จะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับ ขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณสมบัติเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการ จัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับกรมส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา ถือเป็น ผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ /

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๑๐๒,๔๐๐.- บาท

๙. ขาดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑๐๒,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่เกินกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน-..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคา ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐๒,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองพัน สี่ร้อยบาทถ้วน) จากผู้ประกอบการ ๓ ร้าน ดังนี้

๑. บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด

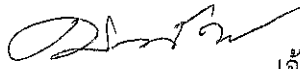
๒. บริษัท โอเอซิส เวฟ เทคโนโลยี จำกัด

๓. ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส...

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา /

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นางสาวพชรภรณ์ ทองเงิน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ