



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปบ ๗๒๗๐๒ / ๒๐๒๒

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ กับ ร้านอู่รุ่งกิจ เป็นเงิน ๑๒,๖๙๕.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๙๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่ง ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)

๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือ จ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

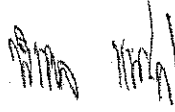
และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางพนาไฟ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายพิศาล แพใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับที่ 1494
วันที่ 22 ก.ย. 67
เวลา 16.30

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร

ที่ ปข ๗๒๗๐๔/๕๓๔

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗๐๒/๑๘๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับโครงการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๑๒,๖๕๕.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหก ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ซ.๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้ ข้าพเจ้า นางสาวนันตพร ปานประทีป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) นางสาวนันตพร ปานประทีป ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนันตพร ปานประทีป)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผลการรับพัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๑๒,๖๕๕.- บาท
ครบถ้วน

- ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ลงนาม

(นางสาวภัทราพร คล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๙๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านอุ่นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๙๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๙๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนันตพร ป่านประทีป)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๐๘๙๑๗๓๘๙๕

เลขคู่มือสัญญา๖๗๐๘๑๔๔๐๒๖๕๑

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗๐๘A๑๔๔๗๖๕๕



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านอุรุรังกิจ /

ที่อยู่ เลขที่ ๖๗/๑ - ๕ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๘๘๙๑๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๙๕/๒๕๖๗ /

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านอุรุรังกิจ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ / จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๔ หน้า /	๑	โครงการ	๑๒,๖๙๕.๐๐	๑๒,๖๙๕.๐๐
(หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๑,๘๖๔.๔๙
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๘๓๐.๕๑
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒,๖๙๕.๐๐ /

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ /
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๑๗๓๘๙๕ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ

ลงชื่อ.....

(นางพนาไพ สุธาไชย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๑๗๓๘๙๕

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๘๑๔๔๐๒๖๕๑

สำเนาฉบับ

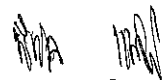
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

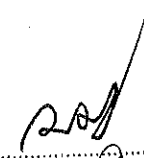
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอู่รุ่งกิจ (ขายส่ง, ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๙๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


..... ปลัด อบต.
..... ผอ.กองคลัง
- ๓ -
..... หัวหน้าฝ่าย
..... 15 ก.ค. 67 เจ้าหน้าที่
..... 15 ก.ค. 67 พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปบ ๗๒๗๐๒/๑๙๓๑

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ /

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ	ร้านอู่รุ่งกิจ /	๑๒,๖๙๕.๐๐	๑๒,๖๙๕.๐๐
รวม			๑๒,๖๙๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขที่รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....



ร้านอู่รุ่งกิจ

เลขที่ 67/1-4 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1100800753574

ใบเสนอราคา

กองคลัง

เลขที่รับ.....๗๔๐

วันที่.....๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา.....๑๕:๐๗.น.

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขที่รับ.....๒๗๗๗
วันที่.....๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
เวลา.....๑๕:๔๕.น.

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

วันที่ 14 ส.ค. 2567

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	10	ลัง	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	725	7,250.00
2	2	ตัว	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ 10	95	190.00
3	2	ตัว	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ 35	495	990.00
4	5	อัน	ที่ตั้งแม็กซ์	70	350.00
	3	เล่ม	สมุดทะเบียนส่ง	75	225.00
	3	เล่ม	สมุดทะเบียนรับ	75	225.00
7	12	แท่ง	ปากกาน้ำเงิน	5	60.00
8	12	แท่ง	ปากกาแดง	5	60.00
9	6	อัน	เทปลบคัตติดแบบแท่ง	55	330.00
10	1	ตัว	เครื่องเหล็กดินสอ	395	395.00
11	2	เครื่อง	เครื่องคิดเลข	680	1,360.00
12	2	ตัว	เครื่องเย็บกระดาษ 2 รู ขนาดกลาง	95	190.00
13	3	อัน	แท่นเหล็กวางโต๊ะ ขนาด 3/4	115	345.00
14	3	อัน	แกนแท่ง ขนาด 8.2 กรัม	45	135.00
15	2	อัน	กล่องกระดาษใส่เอกสาร 3 ช่อง	295	590.00
				ราคารวม	11,864.49
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	830.51
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	12,695.00

หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน

ราคาดังกล่าวจะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ผู้เสนอราคา

(นายศุภวิชญ์ อุดมสุทธยานนท์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๘๖๕

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๒,๖๙๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๒,๗๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวนันทพร ปานประทีป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เสร็จสิ้นการตรวจ

ฉก

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

นางพนาไพ สุโข

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ/ดำเนินการ

นายธรรมบุญ จวนกระจำ

(นายธรรมบุญ จวนกระจำ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แบบท้ายบันทึกข้อความที่...ปช ๗๒๗๐๔/๔๖๓...ลงวันที่...๑...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ความหนาของกระดาษ ๘๐ แกรม ขนาด A๔ สีขาว ขนาดบรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม ๑ ลัง บรรจุ ๕ รีม มอก. ๑๐๕๔ - ๒๕๖๐	๑๐ ลัง	๗๒๕	๗,๒๕๐.๐๐	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๒	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ ๑๐ ตัวเครื่องผลิตจากเหล็กเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน ออกแบบร่องวาง นิ้วบริเวณที่กด จับกระชับ ถนัดมือ รูปแบบการเย็บปรับเปลี่ยนได้ ๒ แบบ - เย็บถาวร (Stapling) ขาลวดเย็บพับเข้าหากัน - เย็บติดผนัง (Tacking) ขาลวดเย็บตรง โดยวิธีกางส่วนฐาน เครื่องเย็บออก มอก. ๗๑๗ - ๒๕๓๐	๒ ตัว	๙๕	๑๙๐.๐๐	MIT วัสดุคงทน

//ต่อ...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๓	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ ๓๕ ตัวเครื่องผลิตจากเหล็กเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน ออกแบบร่องวาง นิ้วบริเวณที่กด จับกระชับ ถนัดมือ รูปแบบการเย็บปรับเปลี่ยนได้ ๒ แบบ - เย็บถาวร (Stapling) ขาลวดเย็บพับเข้าหากัน - เย็บติดผนัง (Tacking) ขาลวดเย็บตรง โดยวิธีการพื้นฐาน เครื่องเย็บออก มอก. ๗๑๗ - ๒๕๓๐	๒	ตัว	๔๙๕	๙๙๐.๐๐	MIT วัสดุคงทน
๔	ที่ตึงแม็กซ์ ผลิตจากโลหะคุณภาพทั้งอัน แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิมง่าย ใช้ ถอนลวดเย็บกระดาษ โดยไม่ทำให้เอกสารเสียหาย	๕	อัน	๗๐	๓๕๐.๐๐	MIT วัสดุคงทน
๕	สมุดทะเบียนส่ง ปกกระดาษแข็งหุ้ม ก้นน้ำและรอยขีดข่วน เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่น แบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความกะทัดรัด ใช้งานสะดวก ใช้สำหรับเขียนเพื่อลงทะเบียน ส่ง	๓	เล่ม	๗๕	๒๒๕.๐๐	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	สมุดทะเบียนรับ ปกกระดาษแข็งหุ้ม ก้นน้ำและรอยขีดข่วน เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่น แบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความกะทัดรัด ใช้งานสะดวก ใช้สำหรับเขียนเพื่อลงทะเบียน รับ	๓	เล่ม	๗๕	๒๒๕.๐๐	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	ปากกาน้ำเงิน ปากกาหมึกน้ำมัน สีน้ำเงิน สำหรับเขียนงานทั่วไป	๑๒	แท่ง	๕	๖๐.๐๐	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๘	ปากกาแดง ปากกาหมึกน้ำมัน สีแดง สำหรับเขียนงานทั่วไป	๑๒	แท่ง	๕	๖๐.๐๐	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๙	เทปลบคำผิดแบบแห้ง เนื้อเทปสีขาว เทปหนาไม่ขาดง่าย ลบแล้วสามารถเขียนทับได้ มีฝาครอบปลายหัว สามารถเก็บปลายเทปได้ ขนาดเทปหน้ากว้าง ๕ มิลลิเมตร	๖	อัน	๕๕	๓๓๐.๐๐	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๐	เครื่องเหลาดินสอ สามารถปรับความแหลมที่ต้องการได้ ถึง ๕ ระดับ ตัวเครื่องผลิต จากโลหะ แข็งแรง คงทน ไม่แตกง่าย ใบมีดได้คุณภาพ คมนาน ทำให้เหลาแล้วไส้ดินสอไม่หักง่าย ปากจับดินสอเหล็ก ไม่เลื่อน หลุดขณะเหลา สามารถเปลี่ยนอะไหล่ใบมีดได้	๑	ตัว	๓๙๕	๓๙๕.๐๐	MIT วัสดุคงทน
๑๑	เครื่องคิดเลข จอ LCD แสดงตัวเลขขนาดใหญ่ ๑๒ หลัก ปรับระดับจอภาพได้ คำนวณราคาขายแบบ Mark Up เลือกทศนิยมได้ ๔ ตำแหน่ง ใช้ พลังงาน ๒ ระบบ ทั้ง พลังงานแสงอาทิตย์ และแบตเตอรี่	๒	เครื่อง	๖๘๐	๑,๓๖๐.๐๐	MIT วัสดุคงทน
๑๒	เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู ขนาดกลาง ผลิตจากโลหะคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน เจาะกระดาษ ๒ รู เจาะง่าย สม่่าเสมอทุกแผ่น เจาะได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐ แผ่น	๒	ตัว	๙๕	๑๙๐.๐๐	MIT วัสดุคงทน

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๓	แท่นเทพกาไรโซ ขนาด ๓/๔ ผลิตจากพลาสติก ABS แข็งแรง สีสนสวยงาม พื้นตัดโลหะ มีความคมต้ง่าย ไม่เป็นสนิม แกนหมุนถอดออกได้ ฐานด้านล่าง บุยางกันลื่น ยึดเกาะติดพื้นได้ดี ไม่เคลื่อนที่ขณะดึงเทป รองรับ ขนาดแกนเทป	๓	อัน	๑๑๕	๓๔๕.๐๐/	MIT วัสดุคงทน
๑๔	กาวยางขนาด ๘.๒ กรัม เนื้อกาวยางดี ติดเรียบ ฝาเกลียวปิดสนิท ไม่มีปัญหาการหลุดตัว ปราศจากสารพิษ ปลอดภัย และไม่ก่อกลิ้นกลิ่น สำหรับงานติด กระดาษทั่วไป รูปภาพ และงานฝีมืออื่นๆ เนื้อกาวยางสีขาว	๓	อัน	๔๕	๑๓๕.๐๐	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๕	กล่องกระดาษใส่เอกสาร ๓ ช่อง ขนาดกล่องกว้าง๑๒xยาว๑๒xสูง๑๒นิ้ว ความกว้างระหว่างช่อง ๔ นิ้ว มี๓ช่อง ผลิตจากกระดาษแข็งอย่างดีหุ้มด้วยกระดาษอาร์ต ลายผ้า ผลิตจากกระดาษรีไซเคิลมากกว่า๘๐% สันกล่องหุ้มสอง ชั้นคงทนต่อการใช้งานไม่แตกหรือฉีกหักง่าย	๒	อัน	๒๙๕	๕๙๐.๐๐/	MIT วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)					๑๒,๖๙๕.๐๐/	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/วสผ ลง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ/

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่ผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจ เหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความ จำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะ เสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณสมบัติเฉพาะและ จำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการ จัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

//๕.๒ พัสดู้จัดจ้าง...

๕.๒ พัสตจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคาและกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๒,๗๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑๒,๖๙๕.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน วัน/เดือน/ปี

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๑๒,๖๙๕.-บาท สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้

- (๑) ร้านอุ้นรุ่งกิจ
- (๒) ร้านศิษฏ์เครื่องเขียน
- (๓) ร้านอุทัยรัตน์

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....*2018*.....ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
(นางสาวนันตพร ปานประทีป)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ