



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒ / ๒๐๖๕

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ กับ ร้านรุ่งกิจ เป็นเงิน ๕,๕๖๕.- บาท (ห้าพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่ง ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือ จ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)

๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



កាលបរិច្ឆេទ ៖ ២២ កញ្ញា ២០១១

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๙๐๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้ง
ผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระเด หมู่ที่ ๓ จำนวน
๑๑ รายการ เป็นเงิน ๕,๕๖๕.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๙๒/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปราบกฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(लग्ना)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

આશ્વિન સુદિ ૧૫ ત્રીજી ૧૯૭૭

(1970. 5. 1) 41.5 99 100

අත්සන: රාමයා රාමයා රාමයා

အပူဖိုစနစ်

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที

- เจริญพรตามความหมายของคำนี้

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาไพ สุขโช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ พ.๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านอุ้นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 11 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๕๖๕.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๕๖๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๒๕๗/๒๕๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๗๐๘๑๔๓๙๕๒๐๙

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗๐๘A๑๗๐๙๙๙๒

ยอดเงิน
ยตรตรวจสอบภายใน
เงินเหลือจ่ายหรือหม
แผนมต่อผู้บริหารต้อง



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านอุ้นรุ่งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๗/๑ - ๔ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๘๘๙๙๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๙๒/๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านอุ้นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ/ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ / จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๕ หน้า /	๑	โครงการ	๕,๕๖๕.๐๐	๕,๕๖๕.๐๐
(ห้าพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕,๒๐๐.๙๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๖๔.๐๗
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๕๖๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ /
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ / ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

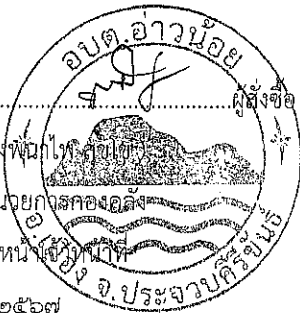
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๒๕๗๒๕๖ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพิมพ์ไพฑูริย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าสำนักงาน



วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายศุภวิชญ์ อุดมสุทธยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๒๕๗๒๕๖

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๘๑๔๓๙๕๒๐๙

สำเนาฉบับ

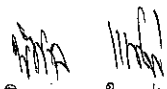
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

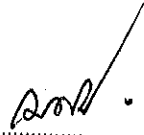
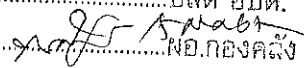
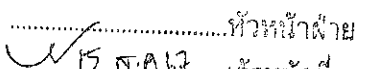
การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอรุณรุ่งกิจ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๖๕.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

 ปลัด อบต.
 น.อ.กองคลัง
 หัวหน้าฝ่าย
15 ส.ค.๖7 เจ้าหน้าที่
15 ส.ค.๖๗ พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปข ๗๒๗๐๒/๑๙๓๐

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ /

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ	ร้านอุ้นรุ่งกิจ /	๕,๕๖๕.๐๐	๕,๕๖๕.๐๐
รวม			๕,๕๖๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลง ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๒๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๙๐๔

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ/

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระเด หมู่ที่ ๓
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๕,๕๖๕.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๗)
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุโดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรม บัญชีกลาง ส่วนที่สุ.กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนด แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของวัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	น้ำยาล้างจาน -ขนาด ๓,๒๐๐ มล. ใช้ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ สกัด จากธรรมชาติ ๑๐๐% ช่วยยับยั้งแบคทีเรียบนฟองน้ำ ล้าง คราบสกปรกออกง่ายไม่เปลืองแรง ไม่ทิ้งกลิ่นติดจาน สามารถขจัดกลิ่นคาวจากอาหารต่างๆได้อย่างมี ประสิทธิภาพ บรรจุขวดพลาสติก ชนิดเกลลอน มอก.๒๑๔-๒๕๖๐ /	๓	เกลลอน	๒๕๐	๗๕๐.- /	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๓	กระดาษชำระ - ผลิตจากเนื้อกระดาษคุณภาพดี เหนียว นุ่ม ไม่เปื่อยยุ่ย ง่าย เนื้อกระดาษขาวสะอาดน่าใช้ หนา ๒ ชั้น ชนิดม้วน สีขาว กระดาษยาว ๑๕ เมตร/ม้วน ใช้เช็ดเพื่อทำ ความสะอาดบริเวณต่างๆ บรรจุ ๒๔ ม้วน/แพค	๒	แพค	๒๕๐	๕๐๐.- /	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๔	ถุงขยะ -ถุงขยะสีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔x๒๘ นิ้ว รูปแบบถุง มาตรฐาน ความหนามาตรฐาน บรรจุ ๒๐ใบ/แพค ใช้งานง่าย ใส่ขยะทั่วไป ใช้กับถังขยะขนาด ๓๐-๓๕ ลิตร ลักษณะกันถุงตัดชิดตรง ปากตัดตรง ไม่มีแถบหูหัว	๖	แพค	๗๕	๔๕๐.- /	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๕	ถุงขยะ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐x๔๐ นิ้ว ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี เหมาะกับถังขยะขนาดเล็ก ๕๐-๑๐๐ ลิตร ความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับรูปทรงของถังขยะ เหมาะสำหรับใช้ใส่ขยะ สามารถ นำถุงดำ ถุงขยะ ถุงขยะสีดำ ไปตัดแปลงเพื่อใส่เก็บสิ่งของที่ ไม่ได้ใช้ หรือเอาไปห่อหุ้มสิ่งของเพื่อป้องกันน้ำได้	๖	แพค	๗๕	๔๕๐.- /	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๖	ถุงหิ้ว -ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๑๔ นิ้ว ผลิตจากพลาสติกคุณภาพ น้ำหนักเบา ทนต่อการใช้งาน ถุงหิ้วมีความยืดหยุ่นสูง มีความเหนียว ฉีกขาดได้ยาก มีความหนาแน่น ทนทานต่อ แรงกระแทก และแรงดึงสูง ไม่เหมาะสำหรับบรรจุอาหาร หรือห่อหุ้มอาหารโดยตรงทน ใช้สำหรับใส่ของ	๑	แพค	๗๕	๗๕.- /	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๗	ถุงหิ้ว -ขนาดไม่น้อยกว่า ๘x๑๘ นิ้ว ใช้ ผลิตจากพลาสติกคุณภาพ ดี ทน เหนียว คัม บรรจุสิ่งของต่างๆได้ดี บรรจุในแพคหีบ ใช้งานที่ละใบได้สะดวก เหมาะสำหรับบรรจุสินค้าอุปโภค บริโภค และสินค้าชนิดอื่นๆ เช่น อาหาร และของใช้ทั่วไป	๑	แพค	๗๕	๗๕.- /	MIT วัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๘	สเปรย์ปรับอากาศ -ขนาด ๓๐๐ มล. ผลิตภัณฑ์จัดกลิ่นและปรับอากาศ ให้กลิ่นหอมสดชื่น คงความหอมยาวนาน และช่วยขจัดกลิ่น อับไม่พึงประสงค์ ไม่มีสาร CFCs รักษาสิ่งแวดล้อม สำหรับห้องนอน ห้องรับแขก และห้องทั่วๆ ไป ที่มีกลิ่นไม่ พึงประสงค์	๓	กระป๋อง	๓๘๐	๑,๑๔๐.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๙	สเปรย์กำจัดยุง -ขนาด ๖๐๐ มล. ผลิตภัณฑ์กำจัดแมลงบินและแมลงสาบ มีประสิทธิภาพในการป้องกันและกำจัดยุง รื่น แมลงสาบ มด ตัวสามง่าม หมัด เ็บ และแมลงบินเล็กๆ อื่น ในอาคาร สำนักงานและที่อยู่อาศัย ออกฤทธิ์ต่อแมลงสาบนาน ๒ สัปดาห์ หัวฉีดแบบสเปรย์ กดฉีดได้สะดวก ใช้งานง่าย ชนิดหัวสเปรย์ฉีดแบบละออง แบบไร้กลิ่นจากสารเคมี	๓	กระป๋อง	๑๕๐	๔๕๐.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๑๐	กะละมังทรงสูง -ขนาด ๖๐x๒๘x๔๑ ซม. สามารถปรับการใช้งานได้ อเนกประสงค์ เช่น บรรจุน้ำเพื่อซักล้าง หรือจัดเก็บสิ่งของ สะดวกต่อการขนย้ายด้วยหูเหล็ก ง่ายต่อการยกถือ ผลิตจากพลาสติกเหนียว มีน้ำหนักเบา ง่ายต่อการดูแล ทำความสะอาด	๒	ใบ	๒๗๕	๕๕๐.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๑๑	ถังน้ำพลาสติก -ความจุ ๒๐ ลิตร แบบมีหูหิ้ว น้ำหนักเบา เหนียว ทนทาน ต่อความร้อนและการกัดกร่อน ไม่แตกหักง่าย สามารถ นำไปใช้งานได้อเนกประสงค์	๒	ใบ	๑๕๐	๓๐๐.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (ห้าพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)					๕,๕๖๕.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ /

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอยืมก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๗,๐๐๐,- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๕,๕๖๕,- บาท (ห้าพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สวณสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน _____ วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

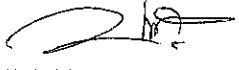
ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๕,๕๖๕,- บาท (ห้าพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) สืบจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

๑. ร้านอุ่นรุ่งกิจ

๒. ร้านสุขภัณฑ์จิต

๓. วรวรรณการค้า

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ
(นางเบญจรักษ์ บัวตม)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)