



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒ / ๑๙๓๓

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดจ้าง สํารวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์เอ็น แม็พ เซอร์เวย์ ตามสัญญาจ้างเลขที่ สจ.๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

ข้อกฎหมาย

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางพนาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ทราบ



(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับที่ 1402
วันที่ 18 ต.ค. 67
เวลา 16.15

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองช่าง โทร. ๐๓๒-๕๐๐๖๑๕

ที่ ปช ๗๒๗๐๓/๑๒๕๖ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ ๕๑/๒๕๖๗/ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์เอ็นเอ็มพี เซอร์วิส เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างทำของ สัญญาเลขที่ สจ.๑๔/๒๕๖๗/ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าพร้อมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง ทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายธรรมบุญ จวนกระจำง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ โตมอญ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวณัฐนรี แก้วอาษา)
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ลงนามรับงานด้าน การเงินของเทศบาล
กองการเงินและพัสดุ ๑ ปี ๒๕๖๗
จาก พล.อ. อาร์เอ็นเอ็มพี เซอร์วิส เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๐ บาท
(นางสาวภัทรวรรณ คล่องมือศรี)
(นางสาวพัชรพร กล้วยศรี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
เจ้าหน้าที่

- เชื้อธรรมดามอบเอกสารให้
มี
(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
/ ก.ม.ค.ค.ค.ค.
(นางพนาไพ สุขใจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ..

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตาม สัญญาจ้างทำของ เลขที่ สจ.๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์เอ็น แม็พ เซอร์เวย์ สำหรับโครงการ จ้างสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธรรมบุญ จวนกระจำง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอารีรัตน์ ไตมอญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวณัฏฐ์นรี แก้วอาษา)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๐๒๕๐๔๔๕๒๘

เลขคู่มือสัญญา๖๗๐๓๒๔๐๐๒๑๔๘

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗๐๘A๑๓๑๕๕๔๒



สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ สจ.๑๔/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ตำบล/แขวง อ่าวน้อย อำเภอ/เขต เมือง ประจวบคีรีขันธ์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โดย นาย พิศาล แพใหญ่ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ผู้ได้รับมอบอำนาจจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อ่าวน้อย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์เอ็น แม็พ เซอร์เวย์ ซึ่งจดทะเบียนเป็น นิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดบุรีรัมย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (๑) เลขที่ ๘๔/๙ หมู่ที่ ๒ ตำบล/แขวง น้ำน้อย อำเภอ/เขต ทาตใหญ่ จังหวัด สงขลา โดยนางสาวรักชิมา กล้าแข็ง ผู้มีอำนาจลง นามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดบุรีรัมย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

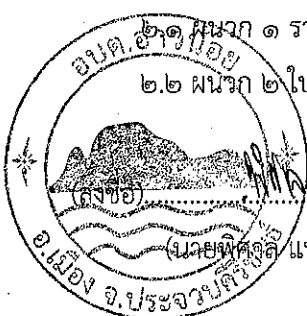
ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน สํารวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บ ภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยทำการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ประกอบด้วยข้อมูลการใช้ประโยชน์ ที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง อาคาร และป้าย พื้นที่ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ณ หมู่ที่ ๑,๒,๔,๑๖ ในโซนที่ ๔,๙,๑๑,๑๕,๑๘ ตำบล/แขวง อ่าวน้อย อำเภอ/เขต เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ตาม แผนที่แม่บทของตำบลอ่าวน้อย ประมาณ ๓,๓๕๐ แปลง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงาน

จ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้



(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางพนาไพ สุโข)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรักชิมา กล้าแข็ง)



(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศักดิ์ชาย สุกระสร)



ใบเสร็จรับเงิน
(สำเนา)

เลขที่ RCPT-00534/67

วันที่ 13 มีนาคม 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์เอ็น แม็พ เซอร์เวย์

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา โครงการสำรวจข้อมูลเพื่อเป็น ฐานข้อมูลภาคสนามในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นเงินสด	2112010101.001	25,000.00	สัญญาเลขที่ สจ .14/2567(CNTR- 00062/67)
รวมเงิน			25,000.00	

ตัวอักษร (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

.....

ผู้รับเงิน

(นางสาวจินตนา แซ่ตั้ง)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประจวบคีรีขันธ์ เลขที่บัญชี
715-0-10671-4 วันที่ 13 มีนาคม 2567

: 25,000.00 บาท

รวม : 25,000.00 บาท

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

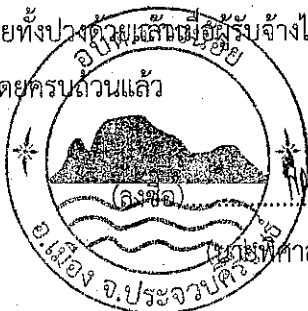
กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒,๗๑๐.๒๘ บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว



(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางพนาไพ สุขโข)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรักษิณา กลิ่นจันทร์)

(ลงชื่อ).....

พยาน
(นายศักดิ์ชาย ศุกระศรี)



ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างแล้วตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้



(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางพนาไพ สุขโข)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรักนิภา กลิ่นแข็ง)



(ลงชื่อ)..... พยาน
(นายคัคคิชาย ศุกระสร)

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

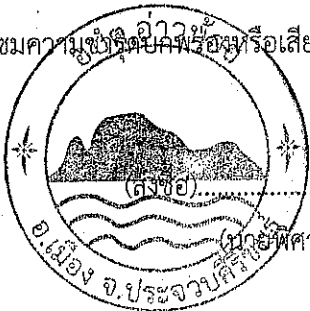
ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางพนาไพ สุโข)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรักธิณา กล้าแข็ง)



(ลงชื่อ)..... พยาน
(นายศักดิ์ชาย สุกระสร)

การที่ผู้ว่าจ้างทำกรนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

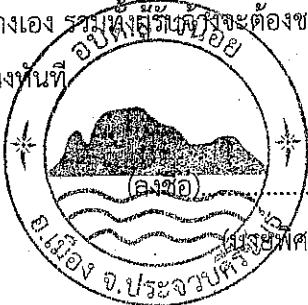
กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

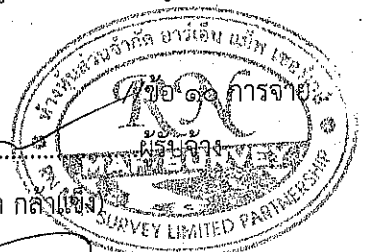


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวรักนิภา กล้าแข็ง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางพนาไพ สุขโข)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรักนิภา กล้าแข็ง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศักดิ์ชาย ศุกระศร)



ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



(ลงชื่อ)..... พยาน

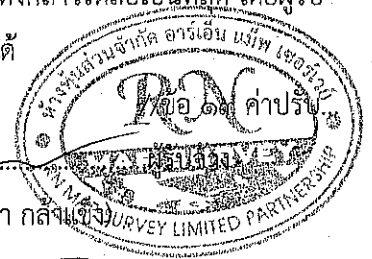
(นางพนาไพ สุขโข)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชชิตา กลิ่นแจ้ง)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นายศักดิ์ชาย สุกระศรี)



ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

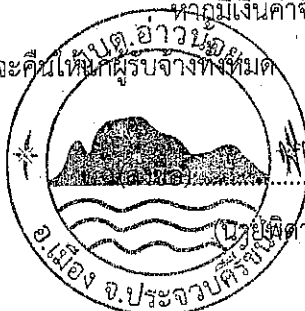
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางพนาไพ สุขโข)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรักขิณา กล้านาง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศักดิ์ชาย ศุกระศร)



ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

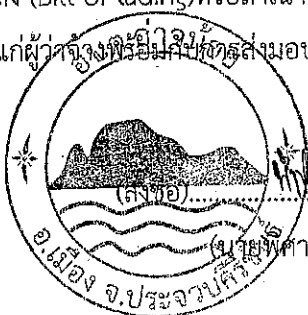
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือมอบให้บุคคลส่งมอบงานด้วย



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)
(ลงชื่อ) พยาน
(นางพนาไพ สุโข)

(ลงชื่อ)
(นางสาวรักขิณา กล้าแข็ง)
(ลงชื่อ) พยาน
(นายศักดิ์ชาย สุกระสร)



ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง
(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

(นางสาวรักษิณา กลิ่นขจร)



(ลงชื่อ).....

(นางพนนาไพ สุขโข)

(ลงชื่อ).....

(นายศักดิ์ชาย สุกระศรี)

เลขที่โครงการ ๒๗๐๒๔๐๔๔๔๒๘

เลขคู่สัญญา ๒๗๐๓๒๔๐๐๒๑๑๘

ข้อกำหนดขอบเขตและราคากลาง
โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยให้เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้ โดยสะดวก รวดเร็ว นอกจากนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ กระทรวงการคลังมีนโยบายเร่งรัดการประเมินราคาที่ดินรายแปลงให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ จำนวน ๓๒ ล้านแปลง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมุ่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง สามารถนำราคาประเมินที่ดินและทะเบียนทรัพย์สินที่กรมธนารักษ์จัดทำขึ้นไปในการคำนวณฐานภาษีและสามารถปรับปรุงข้อมูลภาษีที่ดิน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง ห้องชุดให้ทันสมัยถูกต้อง พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับให้องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ต้องจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความสมบูรณ์เพื่อรองรับพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยมีข้อมูลในการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลพร้อมประเมินภาษีในแนวทางที่พระราชบัญญัติกำหนด รวมถึงมีข้อมูลเกี่ยวกับป้ายที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีเพื่อใช้ประเมินและจัดเก็บภาษีป้ายได้ครบถ้วนเพิ่มขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็นเขต (Zone) จำนวน ๑๘ โซน ครอบคลุมพื้นที่ตามเอกสารสิทธิ์ประมาณ ๑๖,๔๘๗ แปลง (โฉนด ๑๒,๔๔๓ แปลง/น.ส.๓ ก ๑,๘๘๗ แปลง/น.ส.๓ ๕๕๗ แปลง /ส.ป.ก. ๑,๒๖๔ แปลง/ท.ด. น.ค. และอื่นๆ ๓๓๖ แปลง) แต่ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยมีภารกิจหลายด้าน และมีพื้นที่รับผิดชอบขนาดใหญ่ถึง ๓๑๓ ตารางกิโลเมตร และมีประชากรมาก ทำให้มีงบประมาณในการทำฐานงานภาษีจำนวนจำกัด

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ได้แผนที่ภาษีที่เสร็จสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นได้จริงและมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง

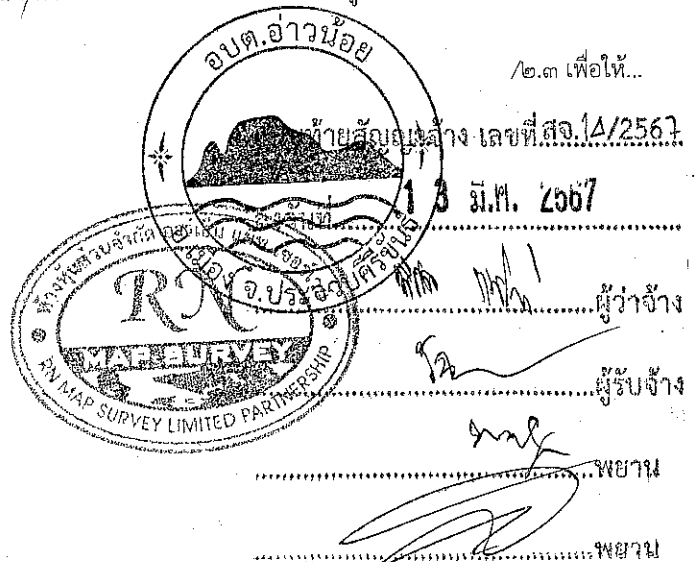
๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
- ๒.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โดยสามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ในโซนที่ ๔,๕,๑๑,๑๕,๑๘/ตามแผนที่แม่บทได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม สะดวกรวดเร็ว

/๒.๓ เพื่อให้...

ฝ่ายคลัง/คลัง เลขที่สอ.14/2567
๑๖ มี.ค. ๒๕๖7

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง
พยาน



อบต.อ่าวน้อย

บริษัท อ่าวน้อย จำกัด

MAP SURVEY LIMITED PARTNERSHIP

๒.๓ เพื่อให้ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเข้าใจ และทราบถึงกระบวนการ และขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓. เป้าหมาย

สำรวจข้อมูลภาคสนาม ประกอบด้วยข้อมูลการใช้ประโยชน์บนที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง อาคาร และป้าย พื้นที่ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โซนที่ ๔,๙,๑๑,๑๕,๑๘/ตามแผนที่แม่บทของตำบลอ่าวน้อยประมาณ ๓,๓๕๐/แปลง

๔. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕. หน้าที่และขอบเขตการดำเนินงาน

สำรวจข้อมูลภาคสนาม ประกอบด้วยข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง อาคาร และป้าย พื้นที่ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย หมู่ที่ ๑, ๒, ๔, ๑๖ ในโซนที่ ๔,๙,๑๑,๑๕,๑๘ ตามแผนที่แม่บทของตำบลอ่าวน้อย ประมาณ ๓,๓๕๐/แปลง

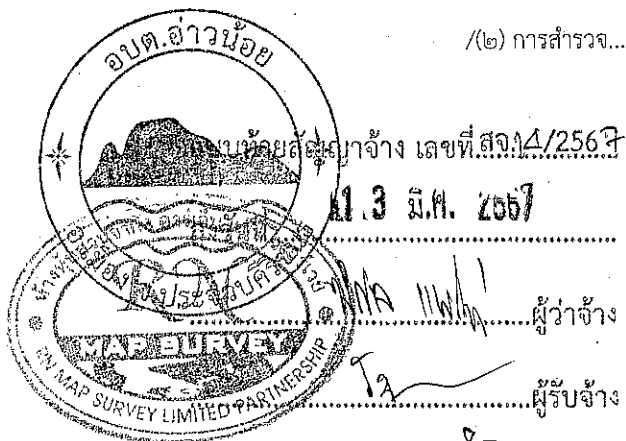
๕.๑ งานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๕.๑.๑ ดำเนินการสำรวจข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ประกอบการ ตรวจสอบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันพร้อมถ่ายภาพโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ประกอบกันกับข้อมูลที่สำรวจ

(๑) สำรวจและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ประกอบการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจและอื่นๆ มีรายละเอียด ดังนี้

- เลขรหัสประจำบ้าน
- รหัสที่ดิน
- ที่ตั้งของโรงเรือน (บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล)
- ลักษณะอาคาร (ตึก, ไม้, ครึ่งตึกครึ่งไม้, อื่นๆ ชั่วคราว/ถาวร)
- การใช้ประโยชน์ (ให้เช่า อยู่เอง ประกอบการค้า)
- ขนาดของโรงเรือน (จำนวนคูหา/ห้อง, ชั้น, กว้าง, ยาว)
- ประเภททรัพย์สิน ตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- ชื่อและที่อยู่ของเจ้าของ/ผู้ครอบครอง/ผู้เช่า (ถ้ามี)
- อายุสิ่งปลูกสร้าง (ปี)
- รูปถ่ายโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

/(๒) การสำรวจ...



พยาน

พยาน

(๒) การสำรวจข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ กรณีไม่พบเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เข้าสำรวจ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามลำดับและขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- ให้ใช้ชื่อเจ้าบ้านจากทะเบียนราษฎร์ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น
- ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์แปลงที่ดินนั้นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น
- กรณีที่พบว่าโรงเรือนนั้นได้เคยมาชำระภาษีกับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นให้ใช้ชื่อผู้ชำระภาษีนั้นเป็นเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

๕.๑.๒ สำรวจและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับป้ายที่ประกอบกิจการ มีรายละเอียด ดังนี้

- รหัสที่ดิน
- เจ้าของ/ผู้ครอบครองป้าย
- ประเภทของป้าย
- ขนาดของป้าย
- ข้อความของป้าย
- คำวนภาษีป้าย จากประเภท ขนาด
- รูปถ่ายป้าย

๕.๒ งานนำเข้าข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ผ.ท.๑

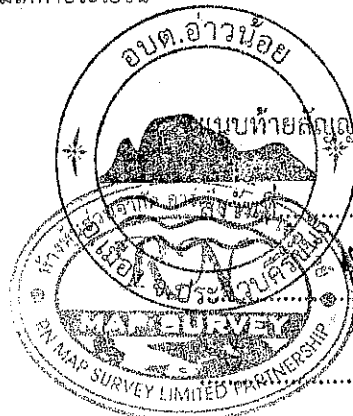
๕.๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ตำแหน่งที่ดินและทะเบียน) มีรายละเอียด ดังนี้

- รหัสแปลงที่ดิน (ตามแผนที่แม่แบบระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS))
- ประเภทเอกสารสิทธิ์
- เลขที่เอกสารสิทธิ์
- ระยะเวลา
- เลขที่ดิน
- หน้าสำรวจ (ถ้ามี)
- จำนวนเนื้อที่ทั้งหมด (ไร่-งาน-ตารางวา)
- มาตรการส่วนในระหว่าง

๕.๒.๒ บันทึกข้อมูลที่ดินตามลักษณะการทำประโยชน์ของที่ดินแต่ละแปลงที่ดินเป็นอย่างไร อย่างเป็น ต่อไปนี้

- สิ่งปลูกสร้าง
- เลี้ยงสัตว์
- ประกอบเกษตรกรรม
- ไม้ล้มลุก ข้าว ข้าวโพด อ้อย มันสำปะหลัง อื่นๆ
- ไม้ยืนต้น ยางพารา ปาล์ม อื่นๆ
- ใช้ประโยชน์อื่นๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)
- ที่ว่างเปล่า/ไม่ได้ทำประโยชน์

/๕.๒.๓ คัดลอก...



แบบทำยลัคนาแจ้ง เลขที่ ๑๔/๒๕๖๗

13 มี.ค. 2567

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

พยาน

พยาน

๕.๒.๓ คัดลอกรายละเอียดข้อมูลที่ดินลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑)

- ชื่อหน่วยงาน ระบุ ชื่อท้องถิ่น ชื่อเจ้าของที่ดินระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์

ครอบครองในที่ดิน

- ที่อยู่ ระบุเจ้าของที่ดิน
- ประเภทเอกสารสิทธิ์ ระบุประเภทหนังสือสำคัญที่ดินนั้นๆ เช่น โฉนดที่ดิน
- ระบุว่า ให้ระบุเลขที่ระวางแผนที่
- เลขที่ดิน ให้ระบุเลขที่ดินของแปลงที่ดินซึ่งปรากฏอยู่ระวางต่างๆ (ถ้ามี)
- หน้าสำรวจ ให้ระบุเลขที่ดินของแปลงที่ดินซึ่งปรากฏในระวางต่างๆ (ถ้ามี)
- จำนวนเนื้อที่ดิน ให้ระบุจำนวนเนื้อที่ดินซึ่งมีหน่วยเป็น ไร่-งาน-วา
- การทำประโยชน์
- สิ่งปลูกสร้าง
- เลี้ยงสัตว์
- ประกอบเกษตรกรรม
- ไม้ล้มลุก ข้าว ข้าวโพด อ้อย มันสำปะหลัง อื่นๆ
- ไม้ยืนต้น ยางพารา ปาล์ม อื่นๆ
- ใช้ประโยชน์อื่นๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)
- ที่ว่างเปล่า/ไม่ได้ทำประโยชน์

๕.๓ งานนำเข้าข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ผ.ท.๒ และผ.ท.๓

นำเข้าหรือปรับปรุงข้อมูลจากแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒) และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ผ.ท.๓) ลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๕.๔ งานจัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง

จัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยต้องกำหนดราคาประเมินที่ดินรายแปลง ตามฐานข้อมูลจากกรมธนารักษ์ และทำการบันทึกเป็นฐานข้อมูลไว้ทั้งหมดในรูปแบบของตารางหรือบัญชีคุมให้สามารถเรียกค้นหรือนำไปใช้งานต่อไปได้สะดวก

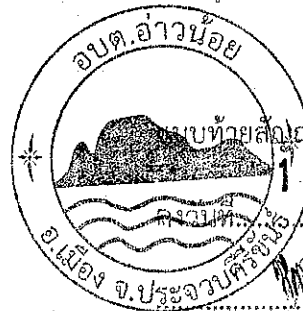
๕.๕ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยต้องแสดงประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น

๕.๖ งานจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)

๕.๖.๑ ดำเนินการจัดทำผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน โดยนำเข้าข้อมูลลงในโปรแกรมประยุกต์สารสนเทศภูมิศาสตร์และบันทึกข้อมูลโรงเรือนในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

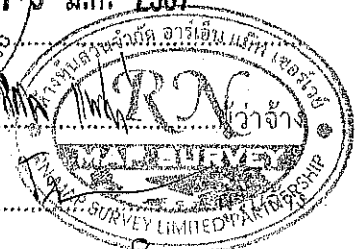
๕.๖.๒ ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี ตามแบบผ.ท.๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ แผนที่ภาษีจำนวนหนึ่งฉบับ บรรจุข้อมูลแปลงที่ดินหนึ่งเขตย่อย ประกอบด้วย รูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน รูปผังโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และเลขที่บ้าน



/๕.๗ งานจัดพิมพ์...

แบบบัญชีข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เลขที่สจ.14/2567

18 มี.ค. 2567



..... พยาน
..... พยาน

๕.๗ งานจัดพิมพ์เอกสารแผนที่ภาษี

จัดพิมพ์เอกสารงานแผนที่ภาษี ดังต่อไปนี้

- แบบสำรวจเกี่ยวกับที่ดิน
- แบบสำรวจโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- แบบ ผ.ท.๓
- แบบ ผ.ท.๗
- แบบ ภคส.
- แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- แบบบัญชีรายการประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๕.๘ งานจัดทำระบบโปรแกรม หนังสือแจ้งยื่นแบบชำระภาษี

๕.๘.๑ ดำเนินการจัดทำระบบโปรแกรมให้สามารถออกหนังสือเพื่อแจ้งยื่นแบบชำระภาษี

รายบุคคล

๕.๘.๒ จัดทำระบบงานให้สามารถออกรายงานทะเบียนคุมภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้สัมพันธ์กับข้อมูลในโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐

๕.๘.๓ จัดทำระบบงานให้สามารถออกรายงานทะเบียนคุมภาษีป้าย ให้สัมพันธ์กับข้อมูลในโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐

๕.๘.๔ จัดทำระบบให้สามารถพิมพ์เอกสารรายงาน ผ.ท.๑ - ผ.ท.๓ ได้ครั้งละ ๑ เขตย่อยหรือมากกว่า

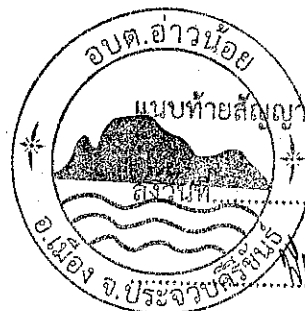
๕.๙ การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี/ฝึกอบรมการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อย ผู้รับจ้างฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการใช้งานฐาน GIS ในระบบ ให้เข้ากับฐานทะเบียนทรัพย์สินของโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินโดยที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ โดยจะดำเนินการฝึกอบรมปรับปรุงข้อมูลแผนที่ การเชื่อมโยงแผนที่แม่บทกับโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อยใช้งานอยู่ปัจจุบัน เช่น การแบ่งที่ดิน การรวมแปลงที่ดิน การค้นหาราคาประเมินที่ดิน การคิดราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ให้สามารถนำข้อมูลแผนที่ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อย

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไของค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อยกำหนด

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



/๖.๓ ผู้เสนอ...



- ๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น
- ๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิบัติไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ๖.๖ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ/รับประกันการชำรุดบกพร่อง

กำหนดเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้เสนอราคาต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องเนื่องจากการใช้งานตามปกติของโปรแกรมระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้รับมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้วในระยะเวลาแห่งการรับประกัน ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดูแลบำรุงรักษา เมื่อเกิดปัญหาความบกพร่องตลอดระยะเวลาประกันโดยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๙. การเสนอราคาและการส่งมอบงาน

๙.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอดการเสนอราคาไม่ได้

๙.๒ กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จ หรือระยะเวลาดำเนินการจัดทำตามโครงการ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

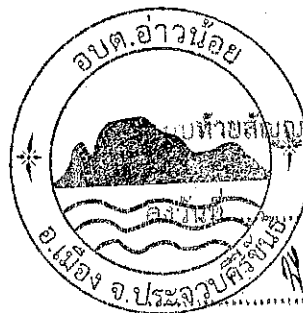
๑๐. การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ตกลงจ่ายเงินจ้างปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำแผนที่แม่บท โดยถือราคารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดงานงวดเดียว/ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

การปรับเนื่องจากงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างมอบงานล่าช้ากว่าวันที่กำหนดของการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ส่งมอบงานล่าช้าในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาทต่อวัน

/๑๒. กรรมสิทธิ์...



มอบหมายสัญญาจ้าง เลขที่สล.14/2567

3 มี.ค. 2567



พยาน

๑๒. กรรมสิทธิ์

ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำมาตามสัญญาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย และผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยและหรือส่งมอบ และหรือทำซ้ำข้อมูล รายงาน เอกสาร ตามสัญญาแก่ผู้หนึ่งผู้ใดโดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

นายบุญยืน เลียบดี

นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

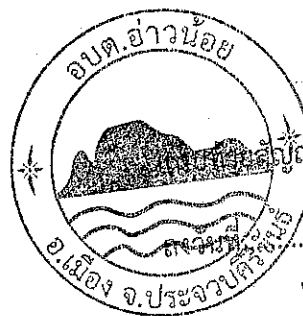
(นางสาวเคียงขวัญ นิลลักษณ์)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

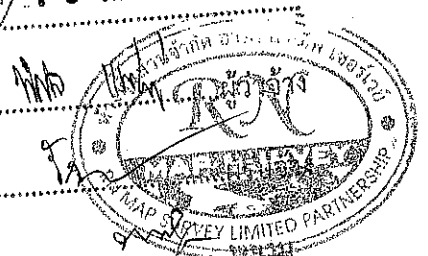
(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายปริมพล หังเหมือน)

ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ



ผู้รับจ้าง เลขที่สจ. 14/2567
13 มี.ค. 2567



.....



17 0. 6. 67
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์เอ็น แม็ปเซอร์เวย์ (สาขา 1) อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์
ที่อยู่ 84/9 ม.2 ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90140 โทร. 086-5959449, 093-6077088 E-mail : rn.map.survey2019@gmail.com

โทร. 086-5959449, 093-6077088 E-mail : rn.map.survey2019@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0313562001859

ใบเสนอราคาจ้าง

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

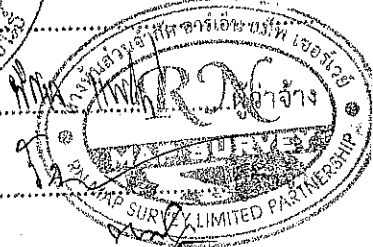
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอเสนอราคาการสำรวจข้อมูลภาคสนามและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	เงินทั้งสิ้น
	<u>สำรวจภาคสนามเพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</u> <u>พื้นที่โฉนด 04,09,16,11,18 ตามแผนที่แม่บทของตำบลอ่าวน้อย</u> <u>ประมาณ 3,350 แปลง</u> 1.สำรวจจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและการใช้ประโยชน์ที่ดินในแต่ละแปลง พร้อมบันทึกข้อมูล - เจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้ถือกรรมสิทธิ์หลัก, ชื่อ-สกุล, เลขบัตรประจำตัวประชาชน(ถ้ามี), ที่อยู่ ของเจ้าของที่ดิน - ตำแหน่งแปลงที่ดิน (รหัสแปลงที่ดิน), ประเภทเอกสารสิทธิ์, เลขที่เอกสารสิทธิ์, ชื่อระวางที่ดิน, เลขที่ดิน, หน้าสำรวจ, จำนวนเนื้อที่, การใช้ประโยชน์ของแปลงที่ดิน 2.สำรวจข้อมูลจากภาคสนามเพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง - ภาพถ่ายเก็บเป็นข้อมูล - วัดขนาดสิ่งปลูกสร้าง - สำรวจปีที่สร้างของสิ่งปลูกสร้าง - สำรวจข้อมูลเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง - สำรวจประเภทสิ่งปลูกสร้าง(ตามบัญชีกรมธนารักษ์) - สำรวจลักษณะสิ่งปลูกสร้าง(ตึก/ไม้/ครึ่งตึกครึ่งไม้) - สำรวจลักษณะการใช้ประโยชน์ - สำรวจข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและการใช้ประโยชน์ โดยการปักหมุดหรือ 3.สำรวจข้อมูลป้ายโฆษณาต่างๆ รหัสที่ดิน, เจ้าของป้าย, ประเภทป้าย, ขนาดของป้าย, จำนวนด้าน, ข้อความภายในป้าย	1 รายการ	500,000.-



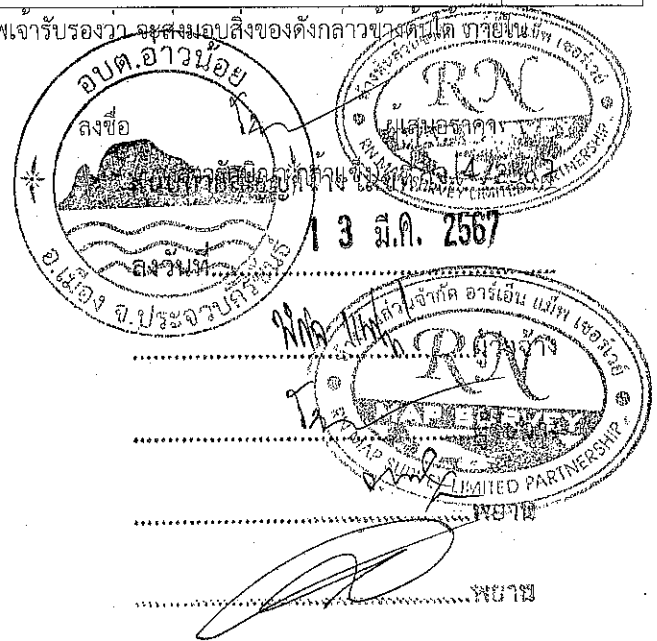
เลขที่ 14/2567
13 มิ.ย. 2567



นาย.....
นาย.....

	4. บันทึกข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลภาคสนามทั้งที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เข้าสู่ระบบโปรแกรม Ltax3000เวอร์ชัน4 และ Ltax Gis ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น 4.1 บันทึกข้อมูลที่ดินลงในโปรแกรม Ltax3000 ดังนี้ - เจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้ถือกรรมสิทธิ์หลัก,ชื่อ-สกุล, เลขบัตรประจำตัวประชาชน(ถ้ามี), ที่อยู่ ของเจ้าของที่ดิน ,ตำแหน่งแปลงที่ดิน (รหัสแปลงที่ดิน), ประเภทเอกสารสิทธิ์, เลขที่เอกสารสิทธิ์, ชื่อรวางที่ดิน, เลขที่ดิน, หน้าสำรวจ, จำนวนเนื้อที่, การใช้ประโยชน์ของแปลงที่ดิน 4.2 บันทึกข้อมูลโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างลงในโปรแกรม Ltax3000 ดังนี้ - เจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้ถือกรรมสิทธิ์หลัก,ชื่อ-สกุล, เลขบัตรประจำตัวประชาชน(ถ้ามี), ที่อยู่ ของเจ้าของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง, เลขรหัสโรงเรียน, รหัสแปลงที่ดิน, บ้านเลขที่(ถ้ามี) หมู่ที่, ประเภทสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีกรมธนารักษ์, ลักษณะโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ตึก,ไม้,ตึก/ไม้), จำนวนห้อง,ชั้น, ขนาด (กว้างxยาว), ปีที่สร้างของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง, การใช้ประโยชน์ของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง 4.3 บันทึกข้อมูลป้าย - ชื่อเจ้าของป้าย,ลักษณะของป้าย(ประเภท),ขนาดของป้าย,จำนวนด้าน,ข้อความภายในป้าย 5 ในส่วนของข้อมูลแผนที่แม่บท (GIS) 5.1 สร้างชั้นข้อมูลโรงเรียน (Building) ให้อยู่ในรูปแบบ Shp.File และนำเข้าโปรแกรมประยุกต์ (Ltax Gis) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 5.2 วาดข้อมูลโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้ตรงตำแหน่งของหมุดที่ได้ทำการสำรวจมา โดยข้อมูลโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างที่วาดจะต้องสอดคล้องกับลักษณะของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในภาพถ่ายทางอากาศบนที่ดินแปลงนั้น 6 จัดทำแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. 3 7 จัดทำแผนที่ภาษี (ผท.7) 7.1จัดทำแผนที่ภาษี (ผท.7) ในระบบดิจิทัล(Digital system) หลังจากเดินภาคสนามแล้ว พร้อมใส่เลขแปลงที่ดิน(Lot) ใน ผ.ท. 7 แปลงที่ดินทั้งหมดในเขต Block ต้องใส่ลักษณะโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างบนตำแหน่ง ที่อยู่ในแปลงที่ดินนั้นๆ		
	(เงินทำแสนบาทถ้วน)	สินค้า/บริการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวม ราคาสินค้า/บริการ	467,289.72 32,710.28 500,000.00

ราคาดังกล่าวนี้จะยืนราคาอยู่...30...วัน และข้าพเจ้ารับรองว่า จะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวข้างต้นได้ ภายในวันที่ กำหนด...150.. วันนับแต่วันที่ทำสัญญา



สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจํา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ จ้างสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลใน
การจัดเก็บภาษี ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

สำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑
โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์เอ็น แม็พ เซอร์เวย์ (ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็น
เงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ฉ.ก. 18

ผ.บ. 30

พ.ก. 31

ฉ.บ. 30

ก.ค. 31

ส.ค. 10

ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
วันที่ ๒๐.๒.๖๗ หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
พิมพ์ดีด/ทนาย
20 ก.พ. 67



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุแลพหุพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปบ ๗๒๗/๐๒/๓๗๕

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี
ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง*
สำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็น ฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์เอ็น แม็พ เซอร์เวย์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๕๐๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจาก
เป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชี
กลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลว.๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือ
สนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่
สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- *นางสาวปัทมา สายสกุล*

๒/๓

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวกัทธวรรณ กล่อมศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ ปฏิบัติตามระเบียบฯ

ไม่ติด.....

(นางพนาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์เอ็น แมปเซอร์เวย์ (สาขา 1) เลขที่รับ ๕๘๓
ที่อยู่ 84/9 ม.2 ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ก.พ. ๒๕๖๗

โทร: 086-5959449, 093-6077088 E-mail : rn.map.survey2019@gmail.com

กองคลัง

เลขที่รับ ๑๑๒
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เวลา ๑๕:๕๓ น.

ใบเสนอราคาจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0313562001859

วันที่ 19

เลขที่รับ ๕๘๓
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เวลา ๑๕:๑๒ น.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอเสนอราคาการสำรวจข้อมูลภาคสนามและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	เป็นเงินทั้งสิ้น
	<u>สำรวจภาคสนามเพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</u> <u>พื้นที่โฉนดที่ 04,09,15,11,18 ตามแผนที่แม่บทของตำบลอ่าวน้อย</u> <u>ประมาณ 3,350 แปลง</u> 1.สำรวจจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและการใช้ประโยชน์ที่ดินในแต่ละแปลง พร้อมบันทึกข้อมูล - เจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้ถือกรรมสิทธิ์หลัก, ชื่อ-สกุล, เลขบัตรประจำตัวประชาชน(ถ้ามี), ที่อยู่ ของเจ้าของที่ดิน - ตำแหน่งแปลงที่ดิน (รหัสแปลงที่ดิน), ประเภทเอกสารสิทธิ์, เลขที่เอกสารสิทธิ์, ชื่อระหว่างที่ดิน, เลขที่ดิน, หน้าสำรวจ, จำนวนเนื้อที่, การใช้ประโยชน์ของแปลงที่ดิน 2.สำรวจข้อมูลจากภาคสนามเพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง - ถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูล - วัดขนาดสิ่งปลูกสร้าง - สำรวจปีที่สร้างของสิ่งปลูกสร้าง - สำรวจข้อมูลเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง - สำรวจประเภทสิ่งปลูกสร้าง(ตามบัญชีกรมธนารักษ์) - สำรวจลักษณะสิ่งปลูกสร้าง(ตึก/ไม้/ครึ่งตึกครึ่งไม้) - สำรวจลักษณะการใช้ประโยชน์ - สำรวจข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและการใช้ประโยชน์ โดยการบันทึกหมุดหรือ 3.สำรวจข้อมูลป้ายโฆษณาต่างๆ รหัสที่ดิน, เจ้าของป้าย, ประเภทป้าย, ขนาดของป้าย, จำนวนด้าน, ข้อความภายในป้าย	1 รายการ	500,000,-

	4. บันทึกข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลภาคสนามทั้งที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เข้าระบบโปรแกรม Ltax3000เวอร์ชัน4 และ Ltax Gis ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น 4.1 บันทึกข้อมูลที่ดินลงในโปรแกรม Ltax3000 ดังนี้ - เจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้ถือกรรมสิทธิ์หลัก,ชื่อ-สกุล , เลขบัตรประจำตัวประชาชน(ถ้ามี) , ที่อยู่ ของเจ้าของที่ดิน ,ตำแหน่งแปลงที่ดิน (รหัสแปลงที่ดิน) , ประเภทเอกสารสิทธิ์ , เลขที่เอกสารสิทธิ์ , ชื่อระวางที่ดิน , เลขที่ดิน , หน้าสำรวจ , จำนวนเนื้อที่ , การใช้ประโยชน์ของแปลงที่ดิน 4.2 บันทึกข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างลงในโปรแกรม Ltax3000 ดังนี้ - เจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้ถือกรรมสิทธิ์หลัก,ชื่อ-สกุล , เลขบัตรประจำตัวประชาชน(ถ้ามี) , ที่อยู่ ของเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง , เลขรหัสโรงเรือน , รหัสแปลงที่ดิน , บ้านเลขที่(ถ้ามี) หมู่ที่ , ประเภทสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีกรมธนารักษ์ , ลักษณะโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ตึก,ไม้,ตึก/ไม้) , จำนวนห้อง,ชั้น , ขนาด (กว้างxยาว) , ปีที่สร้างของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง , การใช้ประโยชน์ของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง 4.3 บันทึกข้อมูลป้าย - ชื่อเจ้าของป้าย,ลักษณะของป้าย(ประเภท),ขนาดของป้าย,จำนวนด้าน,ข้อความภายในป้าย 5 ในส่วนของข้อมูลแผนที่แม่บท (GIS) 5.1 สร้างขึ้นข้อมูลโรงเรือน (Building) ให้อยู่ในรูปแบบ Shp.File และนำเข้าโปรแกรมประยุกต์ (Ltax Gis) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 5.2 วาดข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้ตรงตำแหน่งของหมุดที่ได้ทำการสำรวจมา โดยข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่วาดจะต้องสอดคล้องกับลักษณะของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในภาพถ่ายทางอากาศบนที่ดินแปลงนั้น 6 จัดทำแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. 3 7 จัดทำแผนที่ภาษี (ผท.7) 7.1จัดทำแผนที่ภาษี (ผท.7) ในระบบดิจิทัล(Digital system) หลังจากเดินภาคสนามแล้ว พร้อมใส่เลขแปลงที่ดิน(Lot) ใน ผ.ท. 7 แปลงที่ดินทั้งหมดในเขต Block ต้องใส่ลักษณะโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบนตำแหน่ง ที่อยู่ในแปลงที่ดินนั้นๆ		
		สินค้า/บริการ	467,289.72
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	32,710.28
(เงินห้าแสนบาทถ้วน)		รวม ราคาสินค้า/บริการ	500,000.00

ราคาดังกล่าวนี้นะยื่นราคาอยู่...30...วัน และข้าพเจ้ารับรองว่า จะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวข้างต้นได้ ภายใน

กำหนด...150... วันนับแต่วันที่ทำสัญญา

ลงชื่อ

(นางสาวรักขิณา กล้าแข็ง)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่ ปช ๓๒๗๐๒/๒๕๖๗

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ฝ่ายพัฒนารายได้ มีความประสงค์จะ จ้างสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจําเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ ของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งจะเป็นการเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจํานวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจําปี พ.ศ. ๒๕๖๗/จํานวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จําหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน

เจ้าหน้าที่

ส/ม

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ส/น

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ข้อกำหนดขอบเขตและราคากลาง

โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยให้เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้ โดยสะดวก รวดเร็ว นอกจากนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ กระทรวงการคลังมีนโยบายเร่งรัดการประเมินราคาที่ดินรายแปลงให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ จำนวน ๓๒ ล้านแปลง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมุ่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง สามารถนำราคาประเมินที่ดินและทะเบียนทรัพย์สินที่กรมธนารักษ์จัดทำขึ้นไปในการคำนวณฐานภาษีและสามารถปรับปรุงข้อมูลภาษีที่ดิน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง หักส่วนลดให้ทันสมัยถูกต้อง พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับให้องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ต้องจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความสมบูรณ์เพื่อรองรับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยมีข้อมูลในการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลพร้อมประเมินภาษีในแนวทางที่พระราชบัญญัติกำหนด รวมถึงมีข้อมูลเกี่ยวกับป้ายที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีเพื่อใช้ประเมินและจัดเก็บภาษีป้ายได้ครบถ้วนเพิ่มขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็นเขต (Zone) จำนวน ๑๙ โซน ครอบคลุมพื้นที่ตามเอกสารสิทธิ์ประมาณ ๑๖,๔๘๗ แปลง (โฉนด ๑๒,๔๕๓ แปลง/น.ส.๓ ก ๑,๘๘๗ แปลง/น.ส.๓ ๕๔๗ แปลง/ส.ป.ก. ๑,๒๖๔ แปลง/ท.ด. น.ค. และอื่นๆ ๓๓๖ แปลง) แต่ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยมีภารกิจหลายด้าน และมีพื้นที่รับผิดชอบขนาดใหญ่ถึง ๓๑๓ ตารางกิโลเมตร และมีประชากรมาก ทำให้มีงบประมาณในการทำฐานงานภาษีจำนวนจำกัด

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ได้แผนที่ภาษีที่เสร็จสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นได้จริงและมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

๒.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โดยสามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ในโซนที่ ๔,๙,๑๑,๑๕,๑๘/ตามแผนที่แม่บทได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม สะดวกรวดเร็ว

/๒.๓ เพื่อให้...

๒.๓ เพื่อให้ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเข้าใจ และทราบถึงกระบวนการ และขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓. เป้าหมาย

สำรวจข้อมูลภาคสนาม ประกอบด้วยข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง อาคาร และป้าย พื้นที่ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โชนที่ ๔,๙,๑๑,๑๕,๑๘/ตามแผนที่แม่บทของตำบลอ่าวน้อยประมาณ ๓,๓๕๐/แปลง

๔. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕. หน้าที่และขอบเขตการดำเนินงาน

สำรวจข้อมูลภาคสนาม ประกอบด้วยข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง อาคาร และป้าย พื้นที่ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย หมู่ที่ ๑, ๒, ๔, ๑๖ ในโซนที่ ๔,๙,๑๑,๑๕,๑๘ ตามแผนที่แม่บทของตำบลอ่าวน้อย ประมาณ ๓,๓๕๐/แปลง

๕.๑ งานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๕.๑.๑ ดำเนินการสำรวจข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ประกอบการ ตรวจสอบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันพร้อมถ่ายภาพโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ประกอบกันกับข้อมูลที่สำรวจ

(๑) สำรวจและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ประกอบการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจและอื่นๆ มีรายละเอียด ดังนี้

- เลขรหัสประจำบ้าน
- รหัสที่ดิน
- ที่ตั้งของโรงเรือน (บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล)
- ลักษณะอาคาร (ตึก, ไม้, ครึ่งตึกครึ่งไม้, อื่นๆ ชั่วคราว/ถาวร)
- การใช้ประโยชน์ (ให้เช่า อยู่เอง ประกอบการค้า)
- ขนาดของโรงเรือน (จำนวนคูหา/ห้อง, ชั้น, กว้าง, ยาว)
- ประเภททรัพย์สิน ตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- ชื่อและที่อยู่ของเจ้าของ/ผู้ครอบครอง/ผู้เช่า (ถ้ามี)
- อายุสิ่งปลูกสร้าง (ปี)
- รูปถ่ายโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

/ (๒) การสำรวจ...

(๒) การสำรวจข้อมูลโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง ประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ กรณีไม่พบเจ้าของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เข้าสำรวจ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามลำดับและขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- ให้ใช้ชื่อเจ้าบ้านจากทะเบียนราษฎร์ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างนั้น
- ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์แปลงที่ดินนั้นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น
- กรณีที่พบว่าโรงเรียนนั้นได้เคยมาชำระภาษีกับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นให้ใช้ชื่อผู้ชำระภาษีนั้นเป็นเจ้าของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

๕.๑.๒ สำรวจและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับป้ายที่ประกอบกิจการ มีรายละเอียด ดังนี้

- รหัสที่ดิน
- เจ้าของ/ผู้ครอบครองป้าย
- ประเภทของป้าย
- ขนาดของป้าย
- ข้อความของป้าย
- คำนวณภาษีป้าย จากประเภท ขนาด
- รูปถ่ายป้าย

๕.๒ งานนำเข้าข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ผ.ท.๑

๕.๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ตำแหน่งที่ดินและทะเบียน) มีรายละเอียด ดังนี้

- รหัสแปลงที่ดิน (ตามแผนที่แม่บทระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS))
- ประเภทเอกสารสิทธิ์
- เลขที่เอกสารสิทธิ์
- ระวัง
- เลขที่ดิน
- หน้าสำรวจ (ถ้ามี)
- จำนวนเนื้อที่ทั้งหมด (ไร่-งาน-ตารางวา)
- มาตรฐานในระวาง

๕.๒.๒ บันทึกข้อมูลที่ดินตามลักษณะการทำประโยชน์ของที่ดินแต่ละแปลงที่ดินเป็นอย่างไร หนึ่ง ต่อไปนี้

- สิ่งปลูกสร้าง
- เลี้ยงสัตว์
- ประกอบเกษตรกรรม
- ไม้ล้มลุก ข้าว ข้าวโพด อ้อย มันสำปะหลัง อื่นๆ
- ไม้ยืนต้น ยางพารา ปาล์ม อื่นๆ
- ใช้ประโยชน์อื่นๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)
- ที่ว่างเปล่า/ไม่ได้ทำประโยชน์

๕.๒.๓ คัดลอกรายละเอียดข้อมูลที่ดินลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑)

- ชื่อหน่วยงาน ระบุ ชื่อท้องถิ่น ชื่อเจ้าของที่ดินระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน

- ที่อยู่ ระบุเจ้าของที่ดิน
- ประเภทเอกสารสิทธิ์ ระบุประเภทหนังสือสำคัญที่ดินนั้นๆ เช่น โฉนดที่ดิน
- ระวัง ให้ระบุเลขที่ระวางแผนที่
- เลขที่ดิน ให้ระบุเลขที่ดินของแปลงที่ดินซึ่งปรากฏอยู่ระวางต่างๆ (ถ้ามี)
- หน้าสำรวจ ให้ระบุเลขที่ดินของแปลงที่ดินซึ่งปรากฏในระวางต่างๆ (ถ้ามี)
- จำนวนเนื้อที่ดิน ให้ระบุจำนวนเนื้อที่ดินซึ่งมีหน่วยเป็น ไร่-งาน-วา
- การทำประโยชน์
- สิ่งปลูกสร้าง
- เลี้ยงสัตว์
- ประกอบเกษตรกรรม
- ไม้ล้มลุก ข้าว ข้าวโพด อ้อย มันสำปะหลัง อื่นๆ
- ไม้ยืนต้น ยางพารา ปาล์ม อื่นๆ
- ใช้ประโยชน์อื่นๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)
- ที่ว่างเปล่า/ไม่ได้ทำประโยชน์

๕.๓ งานนำเข้าข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ผ.ท.๒ และผ.ท.๓

นำเข้าหรือปรับปรุงข้อมูลจากแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒) และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ผ.ท.๓) ลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๕.๔ งานจัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง

จัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยต้องกำหนดราคาประเมินที่ดินรายแปลง ตามฐานข้อมูลจากกรมธนารักษ์ และทำการบันทึกเป็นฐานข้อมูลไว้ทั้งหมดในรูปแบบของตารางหรือบัญชีเพื่อให้สามารถเรียกค้นหรือนำไปใช้งานต่อไปได้สะดวก

๕.๕ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยต้องแสดงประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น

๕.๖ งานจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)

๕.๖.๑ ดำเนินการจัดทำผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน โดยนำเข้าข้อมูลลงในโปรแกรมประยุกต์สารสนเทศภูมิศาสตร์และบันทึกข้อมูลโรงเรียนในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๕.๖.๒ ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี ตามแบบผ.ท.๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ แผนที่ภาษีจำนวนหนึ่งฉบับ บรรจุข้อมูลแปลงที่ดินหนึ่งเขตย่อย ประกอบด้วย รูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน รูปผังโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง และเลขที่บ้าน

๕.๗ งานจัดพิมพ์เอกสารแผนที่ภาษี

จัดพิมพ์เอกสารงานแผนที่ภาษี ดังต่อไปนี้

- แบบสำรวจเกี่ยวกับที่ดิน
- แบบสำรวจโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- แบบ ผ.ท.๓
- แบบ ผ.ท.๗
- แบบ ภคส.
- แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- แบบบัญชีรายการประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๕.๘ งานจัดทำระบบโปรแกรม หนังสือแจ้งยื่นแบบชำระภาษี

๕.๘.๑ ดำเนินการจัดทำระบบโปรแกรมให้สามารถออกหนังสือเพื่อแจ้งยื่นแบบชำระภาษี
รายบุคคล

๕.๘.๒ จัดทำระบบงานให้สามารถออกรายงานทะเบียนคุมภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้สัมพันธ์
กับข้อมูลในโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐

๕.๘.๓ จัดทำระบบงานให้สามารถออกรายงานทะเบียนคุมภาษีป้าย ให้สัมพันธ์กับข้อมูลใน
โปรแกรม Ltax ๓๐๐๐

๕.๘.๔ จัดทำระบบให้สามารถพิมพ์เอกสารรายงาน ผ.ท.๑ - ผ.ท.๓ ได้ครั้งละ ๑ เขตย่อยหรือ
มากกว่า

๕.๙ การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ไม่น้อย
กว่า ๑ ปี/ฝึกอบรมการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อย ผู้รับจ้างฝึกอบรมเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานการใช้งานฐาน GIS ในระบบ ให้เข้ากับฐานทะเบียนทรัพย์สินของโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินโดยที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ โดยจะ
ดำเนินการฝึกอบรมปรับปรุงข้อมูลแผนที่ การเชื่อมโยงแผนที่แม่บทกับโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ที่องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อยใช้งานอยู่ปัจจุบัน เช่น การแบ่งที่ดิน การรวมแปลงที่ดิน การค้นหาราคา
ประเมินที่ดิน การคิดราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ให้สามารถนำข้อมูลแผนที่
ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อย

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลอย่างน้อยกำหนด

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทั้ง
งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๖.๓ ผู้เสนอ...

- ๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น
- ๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิบัติไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ๖.๖ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ/รับประกันการชำรุดบกพร่อง

กำหนดเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้เสนอราคาต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องเนื่องจากการใช้งานตามปกติของโปรแกรมระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้รับมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้วในระยะเวลาแห่งการรับประกัน ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดูแลบำรุงรักษา เมื่อเกิดปัญหาความบกพร่องตลอดระยะเวลารับประกันโดยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา /

๙. การเสนอราคาและการส่งมอบงาน

๙.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอดการเสนอราคามีได้

๙.๒ กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จ หรือระยะเวลาดำเนินการจัดทำตามโครงการ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๑๐. การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ตกลงจ่ายเงินจ้างปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำแผนที่แม่บท โดยถือราคารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดงานงวดเดียว/ภายหลังที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

การปรับเนื่องจากงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างมอบงานล่าช้ากว่าวันที่กำหนดของการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ส่งมอบงานล่าช้าในอัตราร้อยละ ๐.๑๐/บาทต่อวัน

๑๒. กรรมสิทธิ์

ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย และผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยหรือส่งมอบ และหรือทำซ้ำข้อมูล รายงาน เอกสาร ตามสัญญาแก่ผู้หนึ่งผู้ใดโดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

นายบุญยืน เลียบดี
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเคียงขวัญ นิลลักษณ์)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายปรีมพล ทังเหมื่อน)
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ