



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒ / ๑๖๙๕

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

### เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดจ้าง ทำตารางตามแบบที่กำหนด ๒ แบบ รวม ๒ อัน กับ ร้านเปเปอร์ เฟรส ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๖๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วงเงิน ๓๓๐.-บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒ )
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑ )
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

### ข้อกฎหมาย

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

### ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางพนาไฟ สุขโช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายเมธา ศักดิ์เกิด )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เห็นควร  
ปฏิบัติ



(นายพิศาล แพใหญ่ )

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๖๑๗

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/ ๕๙๕

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

|                 |
|-----------------|
| กองคลัง         |
| เลขรับที่ 12๐๙  |
| วันที่ 19.10.๖๗ |
| เวลา 16.10      |

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๖๐๙ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๒ แบบ ๒ อัน/รวมเป็นเงิน ๓๓๐.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๖๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖/กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางธนัญญา ชุ่มจิตต์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางธนัญญา ชุ่มจิตต์)  
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผู้ตรวจรับทรายตามแบบที่กำหนด  
๒ แบบ ๒ อัน จำนวน ๒๖๐๙ เพชร  
เป็นเงิน ๓๓๐ บาท ดังรายละเอียด

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เพื่อขอความเห็นชอบและลงนาม

[Signature]

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

[Signature]

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

[Signature]

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

[Signature]

(นายพิศาล แพทย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๖๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านเปเปอร์เพรส สำหรับโครงการ จ้างทำตรายางแบบที่กำหนด จำนวน ๒ แบบ ๒ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓๐.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## ๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางธนัญญา ชุ่มจิตต์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๐๗๙๑๗๓๑๐๑

เลขคุมสัญญา๖๗๐๗๑๔๓๓๐๒๙๐

เลขคุมตรวจรับ ๖๗๐๗A๑๕๕๒๔๔๓



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านเปเปอร์เพรส /  
ที่อยู่ เลขที่ ๒๐๘ ถนนสละชีพ  
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๓๒๖๐๑๔๖  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๗๐๙๙๐๐๕๔๑๙๕๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๖๙/๒๕๖๗ /  
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ /  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย  
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านเปเปอร์เพรส ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ                  | รายการ                                                                                                                                                                    | จำนวน | หน่วย   | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------------------|--------------------|
| ๑                      | ทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๒ แบบ ๒/อัน<br>รายละเอียดดังนี้<br>- ตามใบเสนอราคา ลว. ๑๐ ก.ค. ๖๗/<br>จำนวน ๑ หน้า<br>- ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR)<br>จำนวน ๓ หน้า/ | ๑     | โครงการ | ๓๓๐.๐๐                | ๓๓๐.๐๐             |
| (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                           |       |         | รวมเป็นเงิน           | ๓๓๐.๐๐             |
|                        |                                                                                                                                                                           |       |         | ภาษีมูลค่าเพิ่ม       | -                  |
|                        |                                                                                                                                                                           |       |         | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น   | ๓๓๐.๐๐             |

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ /
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๑ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๒๗๐๗/๔๑๗/๓๑๐๑ จ้างทำตราชายตามแบบที่กวดหนด จำนวน ๒ แบบ ๒ อัน โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางพนารัตน์ พิชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายอยู่ยง เขาวนปรีชา)

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๒๗๐๗/๔๑๗/๓๑๐๑

เลขคู่สัญญา ๒๗๐๗/๑๔๓๓๐๒๔๐

# สำเนาฉบับ

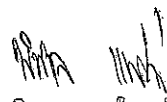
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๒ แบบ ๒ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ จ้างทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๒ แบบ ๒ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

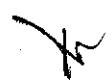
ทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๒ แบบ ๒ อัน จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน เปเปอร์ เพรส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๐.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

  
ปลัด อบต. (ม.)  
นายก อบต.  
สภา อบต. ๖  
๑๐ ส.ค.๖๗ หัวหน้าสาย  
๑๐ ส.ค.๖๗ เจ้าหน้าที่  
๑๐ ส.ค.๖๗ ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๓๒๗/๐๒/๑๖๓๕

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๒ แบบ ๒ อัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๒ แบบ ๒ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                                                 | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงจ้าง* |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| ทำตารางตามแบบที่กำหนด<br>จำนวน ๒ แบบ ๒ อัน/จำนวน ๑<br>โครงการ | ร้านเปเปอร์เพรส       | ๓๓๐.๐๐       | ๓๓๐.๐๐           |
|                                                               |                       | รวม          | ๓๓๐.๐๐           |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐลงมติที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๕๖ ลง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ ☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ .....

- ๒๕๖๓/๐๒/๑๖๓๕

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นายธรรมบุญ จวนกระจำจ)

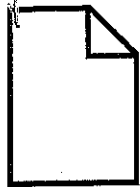
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



# เปเปอร์เพรส

208 ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
โทร. 032-601446, โทรสาร 032-601636  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 7099 00541 95 4

## ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่ ๒๑๓๖

วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอเสนอราคาค่าทรายตามรายการดังต่อไปนี้

กองคลัง ๐๖๗  
เลขรับที่ ๑๐๗๑ ๖๗  
วันที่ ๑๓.๐๐  
เวลา.....

| ลำดับที่               | รายการ                                                | จำนวน | ราคา    | จำนวนเงิน |   |
|------------------------|-------------------------------------------------------|-------|---------|-----------|---|
| 1                      | สำเนาถูกต้อง<br><br>(นางธนัญญา ชุ่มจิตต์)<br>ครู คศ.๑ | 1 อัน | 200     | 200       | - |
| 2                      | (นางธนัญญา ชุ่มจิตต์)<br>ครู คศ.๑                     | 1 อัน | 130     | 130       | - |
| (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน) |                                                       |       | รวมเงิน | 330       | - |

ลงชื่อ.....๐๖/๗.....ผู้เสนอราคา

(นายอัยยง เขาวนักรักษา)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๓๒๓๐๒/๑๖๐๘

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างทำรายงานตามแบบที่กำหนด จำนวน ๒ แบบ ๒ อัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย งานการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะ จ้างทำรายงานตามแบบที่กำหนด จำนวน ๒ แบบ ๒ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ

หมู่ที่ ๑๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓๓๐.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินนอกงบประมาณ รายได้หน่วยงาน รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ เสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางธัญญา ชุ่มจิตต์ ตำแหน่ง ครู ศศ.๑ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ/ข้อได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เฝ้าฝด หิงทอญี

สท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- เฝ้าฝด หิงทอญี

สท

(นางพนาลี สขโข)

(นางสาวภรณ์ กล่อมศรี)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน  
ผู้แทนเจ้าหน้าที่จะรับ  
ผู้แทนเจ้าหน้าที่จะรับ

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

นายเมธา ศักดิ์เกิด

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

นายพิศาล แพบใหญ่

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

## ร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๒๕๖ ลงวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๑. ความเป็นมา

๑.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน เพื่อ จ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (สำนักปลัด) หน้า ๑๐๔ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยโอนลงงบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐/- บาท คงเหลือ ๔๕,๐๐๐.- บาท

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

### ๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง

| ลำดับ<br>ที่ | รายละเอียดของพัสดุ                                   | จำนวน/<br>หน่วย |     | ราคาต่อ<br>หน่วย | ราคารวม<br>(บาท) | หมายเหตุ                      |
|--------------|------------------------------------------------------|-----------------|-----|------------------|------------------|-------------------------------|
| ๑            | สำเนาถูกต้อง<br><br>(นางธัญญา ชุ่มจิตต์)<br>ครู คศ.๑ | ๑               | อัน | ๒๐๐              | ๒๐๐.-            | ขนาดตัวอักษร<br>๑๖ pt (point) |

| ลำดับ<br>ที่                       | รายละเอียดของพัสดุ                | จำนวน/<br>หน่วย |     | ราคาต่อ<br>หน่วย | ราคารวม<br>(บาท) | หมายเหตุ                      |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----|------------------|------------------|-------------------------------|
| ๓                                  | (นางธนัญญา ชุ่มจิตต์)<br>ครู คศ.๑ | ๑               | อัน | ๑๓๐              | ๑๓๐.-            | ขนาดตัวอักษร<br>๑๖ pt (point) |
| รวมเป็นเงิน (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน) |                                   |                 |     |                  | ๓๓๐.-            |                               |

#### ๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

☒ ๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้ผู้สัญญาต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

☐ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๓.๑.๓ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่ง เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติเห็นชอบก่อน

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

#### ๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๑ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็น ๓๓๐ บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยัง  
ไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน ..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุด  
เป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๓๓๐ บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด  
จาก ร้านเปเปอร์เพรส เลขที่ ๒๐๘ ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑  
๗๐๙๙๐๐๕๔๑๙๕ ๔

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง  
(นางธัญญา ชุ่มจิตต์)  
ครู คศ.๑