



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.อ่าวน้อย โทร. ๒๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒ / ๖๖๗๖

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ กับ บริษัท โรสเอนด์เอ็มออฟฟิสออตโตเมชั่น จำกัด เป็นเงิน ๖๘,๑๓๐.- บาท (หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่ง ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

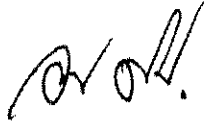
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

พิทท พท/ก



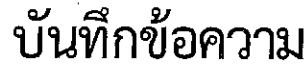
(นางพนาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรดำเนินการ



(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗



กองคลัง
เลขรับที่ 1083
วันที่ 18 กค ๖7
เวลา 14.00
หน้าปกคู่มือฯ หน้า ๖๕๕

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวาน้อย ไหว้ ๖๕๖๗
ที่ ปช ๗๒๓๐๒/๑๖๗๕ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๒/๑๖๑๘/ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗/ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ/จาก บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิซอโตเมชั่น จำกัด เป็นเงิน
๒๘,๑๓๐/-บาท (หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๗๗/๒๕๖๗/ลงวันที่ ๑๒
กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวศิริเนตร ขำสำอวงค์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับสดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๓๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(लग्नी)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

[illegible]

99 STARS ON WHITE TEMPLAR ROBES

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜੀ। ਐਚ. ਗੋਲਡਨ, ਪਾਠਕ ਸ਼ਾਲਾ, ਲੁਧਿਆਣਾ, ੧੫੦ ਏਮ

முதல் பாகம்

(นางสาวภัทรวรรณ ก่ออมศรี)

นักวิชาการพัฒนาศักยภาพ

เจ้าหน้าที

[illegible]

20

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางพนาไพร สุขไช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที

(นายเมธา ตักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘/กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๗๗/๒๕๖๗/ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗/องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออดิโอเมชั่น จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 11
รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๘,๑๓๐.๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๘,๑๓๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๗๐๗๙๒๒๓๓๗๑

เลขคู่มือสัญญา ๖๗๐๗๑๔๓๔๕๗๙๔

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗๐๗/๑๑๕๒๔๘๕๔



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท โรสเอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด /
ที่อยู่ เลขที่ ๘๔ ถนนพืักษชาติ
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๓๔๐๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๗๕๕๕๓๐๐๐๓๖๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๗๗/๒๕๖๗
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ บริษัท โรสเอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ หน้า / -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๔ หน้า /	๑	โครงการ	๖๘,๑๓๐.๐๐	๖๘,๑๓๐.๐๐
(หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๖๓,๖๗๒.๕๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔,๔๕๗.๕๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๘,๑๓๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาล้างของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๗๙๒๒๓๓๗๑ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ ได้วิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนทิพย์ สุขใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำบริเวณ

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นางสาวรสสุคนธ์ เดชชัยศรี)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗



เลขที่โครงการ ๖๗๐๗๙๒๒๓๓๗๑

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๗๑๔๓๔๕๗๙๔

สำเนาฉบับ

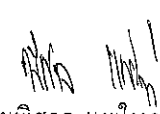
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

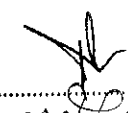
การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์/จำนวน ๑๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โรสแอนด์ เอ็มออฟฟิสอโต้เมชัน จำกัด (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘,๑๓๐.๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


.....ปลัด อบต.
.....ผอ.กองคลัง
.....พ.ท. ๐๒๑๖ หัวหน้าฝ่าย
.....๐๓๓๖๗ เจ้าหน้าที่
.....๐๓๓๖๗ พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๐๖๒๖

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ	บริษัท โรสเอนด์เอ็มออฟฟิสโอโต เมชั่น จำกัด	๖๘,๑๓๐.๐๐	๖๘,๑๓๐.๐๐
รวม			๖๘,๑๓๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

นางสาวปัทมา สายสกล

จก

(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวภัทรวรรณ คล่องศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

นายธรรมญ จวนกระจำ

จก

(นายธรรมญ จวนกระจำ)

ผู้อำนวยการกองรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพบัญญา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ผู้ขาย : บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอัตโนมัติ จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 84 ถนน พัทธกษัตริย์ ตำบล
ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
เลขที่ภาษี : 0775543000361 (สาขาที่ 00001)

เลขที่เอกสาร : QO-20240700025
วันที่ออก : 10 ก.ค. 2567
อ้างอิง : -

ลูกค้า : G00050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าว
น้อย
ที่อยู่ : เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอ
เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
77000
เลขที่ภาษี : 0994000548320

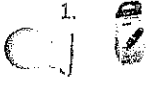
ติดต่อกลับที่ :

กัญยารัตน์ คณิกา

032603909

kanyarat.k@roseandm.co.th

กล่อง
เลขรับที่ ๖๖๘
วันที่ 10 ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.10

คำอธิบาย	จำนวน	หน่วย	ราคา	VAT	มูลค่ารวมภาษี
1. Canon Toner PGI-750 PGBK  IP7270/8770/IX6870/6770/MG5470/5570/5670/6370/64 70/6670/7170/MX727/927/7570 - ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4 : 300 แผ่น	10.00	กล่อง	760.00	7%	7,600.00
2. Canon Toner CLI-751 BK  IP7270/8770/IX6870/6770/MG5470/5570/5670/6370/64 70/6670/7170/7570/MX727/927 - ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4 : 350 แผ่น	7.00	กล่อง	660.00	7%	4,620.00
3. Brother Drum DR-2455 (12K) for HL-L2335D/L2370DN/L2375DW/L2385DW/DCP-L2535DW/L2550DW/MFC-L2715DW  - ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4 : 12,000 แผ่น - ใช้กับรุ่น HL-L2335D/L2370DN/L2375DW/L2385DW/DCP-L2535DW/L2550DW/MFC-L2715DW/L2550DW/L2770DW	1.00	กล่อง	2,490.00	7%	2,490.00
4. Pantum Toner Black (3K) CTL-2000HK  - ตลับหมึกโทนเนอร์ สีดำ ของแท้ - ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 3,000 แผ่น - ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Pantum รุ่น CP2200DW/CM2200FDW	4.00	กล่อง	4,100.00	7%	16,400.00
5. Pantum Toner Cyan (3K) CTL-2000HC  - ตลับหมึกโทนเนอร์ สีฟ้า ของแท้ - ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 3,000 แผ่น - ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Pantum รุ่น CP2200DW/CM2200FDW	1.00	กล่อง	4,500.00	7%	4,500.00
6. Pantum Toner Magenta (3K) CTL-2000HM  - ตลับหมึกโทนเนอร์ สีม่วงแดง Magenta - ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4: 3,000 แผ่น - ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Pantum รุ่น CP2200DW/CM2200FDW	2.00	กล่อง	4,500.00	7%	9,000.00
7. Pantum Toner Yellow (3K) CTL-2000HY  - ตลับหมึกโทนเนอร์ สีเหลือง ของแท้	2.00	กล่อง	4,500.00	7%	9,000.00

ใบเสนอราคา

ผู้ขาย : บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 84 ถนน พัทธมิตรชาติ ตำบล ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000

☎ 032-603909
✉ sales@roseandm.co.th
🌐 www.roseandm.co.th

เลขที่เอกสาร : QO-20240700025
วันที่ออก : 10 ก.ค. 2567
อ้างอิง :

เลขที่ภาษี : 0775543000361 (สาขาที่ 00001)

ติดต่อกลับที่ :

ลูกค้า : G00050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ : เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอ เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000

☎ -
✉ -
🌐 -

👤 กันยารัตน์ คณิกา
☎ 032603909
✉ kanyarat.k@roseandm.co.th

เลขที่ภาษี : 0994000548320

คำอธิบาย	จำนวน	หน่วย	ราคา	VAT	มูลค่ารวมภาษี
----------	-------	-------	------	-----	---------------

- ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4 : 3,000 แผ่น
- ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Pantum รุ่น CP2200DW/CM2200FDW

8.		Fuji Xerox Toner Black (2.6K) CT202330 for DocuPrint M225DW/M225Z/M265Z/P225D/P225DB/P265DW - ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4 : 2,600 แผ่น	3.00	กล่อง	2,200.00	7%	6,600.00
9.		Fuji Xerox Drum CT351055 (12k) for DocuPrint M225dw/M255z/M265z/P225d/P225db/P265dw - ปริมาณการพิมพ์ 5% บน A4 : 12,000 แผ่น	2.00	กล่อง	2,660.00	7%	5,320.00
10.		OKER Keyboard USB (มีสาย) BLACK - การเชื่อมต่อ: USB 2.0 พร้อมทำงานได้ทันที - Keys Windows Layout : 104 Keys - ประเภท Keycap : EN / TH	5.00	อัน	270.00	7%	1,350.00
11.		OKER Mouse USB (มีสาย) A-186G BLACK - ประเภทการเชื่อมต่อ: USB - Resolution: 2,400 DPI - Cable Length: 1.4 M - จำนวนปุ่ม: 4 ปุ่ม	5.00	อัน	250.00	7%	1,250.00

สรุป	มูลค่าที่คำนวณภาษี 7%	63,672.90 บาท		
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	4,457.10 บาท	จำนวนเงินทั้งสิ้น	68,130.00 บาท
	จำนวนเงินทั้งสิ้น	หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน	จำนวนเงินที่ชำระ	68,130.00 บาท

- หมายเหตุ :
- ราคาที่เสนอจะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา
 - ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)
 - รับประกันสินค้าตามเงื่อนไขของแต่ละศูนย์ (ไม่รวมวัสดุสิ้นเปลือง)
 - อนุมัติซ่อม / ส่งชื่อ / ส่งจ้าง กรุณาแจ้งกลับที่ 032-603-909 หรือ 081-858-6708

ใบเสนอราคา

ผู้ขาย : บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสออโตเมชัน จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 84 ถนน พัทธมิตรชาติ ตำบล
ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000

เลขที่ภาษี : 0775543000361 (สาขาที่ 00001)

ลูกค้า : G00050 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าว
น้อย
ที่อยู่ : เลขที่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอ
เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
77000

เลขที่ภาษี : 0994000548320

☎ 032-603909
✉ sales@roseandm.co.th
🌐 www.roseandm.co.th

เลขที่เอกสาร : QO-20240700025
วันที่ออก : 10 ก.ค. 2567
อ้างอิง : -

ติดต่อกลับที่ :

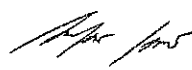
👤 กัญยรัตน์ ศณิกา
☎ 032603909
✉ kanyarat.k@roseandm.co.th

๗ รับรอง

สแกนเพื่อเปิดด้วยเว็บไซต์



ผู้อนุมัติเอกสาร (ผู้ขาย) トラประทับ (ผู้ขาย) ผู้รับเอกสาร (ลูกค้า) トラประทับ (ลูกค้า)



รสสุคนธ์ เดชชัยศรี



องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๖๑๘

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

๑.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการภายในกองคลัง อบต.อ่าวน้อย

๑.๒ เพื่อสำรองไว้ใช้ไม่ให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน /

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๖๘,๑๓๐.๐๐/บาท (หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ/รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้นางศิริเนตร ขำสำอางค์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ/อนุมัติ

สท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

สท

สท

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ/อนุมัติ

สท

(นายธรรมบุญ จวนกระจำ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

สท

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๑๒๕๐๒/๑๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อการจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ ของกองคลัง ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานราชการภายในกองคลัง อบต.อ่าวน้อย

๒.๒ เพื่อสำรองไว้ใช้ไม่ให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเหล่านั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	หมึกพิมพ์ รหัส PGI-๗๕๐ PGBK -สำหรับเครื่องพิมพ์ Canon IX๖๗๐๐ series -ผลิตภัณฑ์ของแท้	๑๐	กล่อง	๗๖๐	๗,๖๐๐.-	วัสดุสิ้นเปลือง
๒	หมึกพิมพ์ รหัส CLI-๗๕๑ BK -สำหรับเครื่องพิมพ์ Canon IX๖๗๐๐ series -ผลิตภัณฑ์ของแท้	๗	กล่อง	๖๖๐	๔,๖๒๐.-	วัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๓	Drum รหัส DR-๒๔๕๕ สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother รุ่น HL-L๒๓๗๐DN -ผลิตภัณฑ์ของแท้	๑	กล่อง	๒,๔๙๐	๒,๔๙๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	หมึกพิมพ์ รหัส CLT- ๒๐๐๐ HK/BK -สำหรับเครื่องพิมพ์ PANTUM รุ่น CM๒๒๐๐DW -ผลิตภัณฑ์ของแท้	๔	กล่อง	๔,๑๐๐	๑๖,๔๐๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	หมึกพิมพ์ รหัส CLT- ๒๐๐๐ HK/C -สำหรับเครื่องพิมพ์ PANTUM รุ่น CM๒๒๐๐DW -ผลิตภัณฑ์ของแท้	๑	กล่อง	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	หมึกพิมพ์ รหัส CLT- ๒๐๐๐ HK/M -สำหรับเครื่องพิมพ์ PANTUM รุ่น CM๒๒๐๐DW -ผลิตภัณฑ์ของแท้	๒	กล่อง	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	หมึกพิมพ์ รหัส CLT- ๒๐๐๐ HK/Y -สำหรับเครื่องพิมพ์ PANTUM รุ่น CM๒๒๐๐DW -ผลิตภัณฑ์ของแท้	๒	กล่อง	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๘	หมึกพิมพ์ (Toner Cartridge) รหัส CT๒๐๐๒๓๓๐ -สำหรับเครื่องพิมพ์ Fuji-Xerox รุ่น Docuprint P ๒๖๕ dw -ผลิตภัณฑ์ของแท้	๓	กล่อง	๒,๒๐๐	๖,๖๐๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๙	ชุดแม่แบบสร้างภาพ (Drum Cartridge) รหัส CT๓๕๑๐๕๕ -สำหรับเครื่องพิมพ์ Fuji-Xerox รุ่น Docuprint P ๒๖๕ dw -ผลิตภัณฑ์ของแท้	๒	กล่อง	๒,๖๖๐	๕,๓๒๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๐	คีย์บอร์ดแบบมีสาย -หัวเสียบแบบ USB -ผลิตภัณฑ์ของแท้	๕	อัน	๒๗๐	๑,๓๕๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๑	เมาส์แบบมีสาย -หัวเสียบแบบ USB -ผลิตภัณฑ์ของแท้	๕	อัน	๒๕๐	๑,๒๕๐.-	วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)					๖๘,๑๓๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กชว) ๐๔๐๕.๒/ว๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☐ ๑.๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☒ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับชี้แจงขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ พัสดุดิจิทัลหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs ดังนี้

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับหนังสือข้อตกลงจากหน่วยงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑๑ งวด เป็น ๒๘,๑๓๐.- บาท (หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง เป็นเงิน ๒๘,๑๓๐.- บาท (หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

- ๑.บริษัท โรสแอนด์เอ็มออดินชั่น จำกัด
 - ๒.ร้าน ส.การไฟฟ้า
 - ๓.ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนเซอร์วิส
๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ใช้เกณฑ์ราคา



ลงชื่อ.....ผู้จัดทำกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(นางศิรินตร ชำลำอ่างค์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ