



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช.๗๒๗/๐๒/๑๓๘๘

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ กับ ร้านอุ้มรุ่งกิจ เป็นเงิน ๘,๘๒๖.๐๐ บาท (แปดพันแปดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่ง ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุ และทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐาน ประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรรวบรวม

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับที่ ๐๐๒๖
วันที่ 12 มิ.ย. 67
เวลา 10.50 น.

ส่วนราชการ งานการศึกษา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๑๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๓๗๖

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๑๕๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๘,๙๒๖.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เอกสารใบแจ้งการจ่ายพัสดุ จำนวน ๑๓ รายการ
ของ สผด. องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เป็นเงิน ๘,๙๒๖.๐๐ บาท

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เบญจวรรณ ๖๐๐๘๔๖๖๖

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- เบญจวรรณ ๖๐๐๘๔๖๖๖

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านอู่รุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 13 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๙๒๖.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๙๒๖.๐๐ บาท

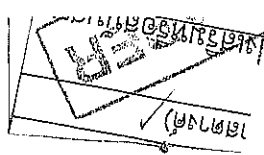
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๗๐๕๙๓๖๕๗๐๓

เลขคู่มือสัญญา ๖๗๐๖๑๔๐๕๖๑๑๘

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗๐๖A๑๒๖๕๙๑๓



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านอุ้นรุ่งกิจ /

ที่อยู่ เลขที่ ๒๗/๑ - ๔ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๘๘๙๑๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ข.๖๘/๒๕๖๗ /

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ /

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านอุ้นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคาลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๕ หน้า	๑	โครงการ	๘,๙๒๖.๐๐	๘,๙๒๖.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๘,๙๒๖.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕๘๓.๙๔
(แปดพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๙๒๖.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ /
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ / ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดมปีให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๕๙๓๖๕๗๖๓ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางพนาพี ศรี...

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ จ.ประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธยานนท์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๕๙๓๖๕๗๖๓

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๖๑๔๐๕๖๑๙๘

สำเนาฉบับ

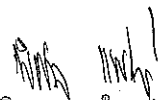
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอุ้นรุ่งกิจ (ขายส่ง, ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๙๒๖.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
พ.อ. กองคลัง
๒๗ พ.ค. ๖๗ หัวหน้าฝ่าย
๒๗ พ.ค. ๖๗ เจ้าหน้าที่
๒๗ พ.ค. ๖๗ พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๗๐๓

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ	ร้านอุ้นรุ่งกิจ	๘,๙๒๖.๐๐	๘,๙๒๖.๐๐
		รวม	๘,๙๒๖.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลง ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- เสือ ฝอยจรรยาพร

มท

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพบึง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบล...
 เลขรับที่... ๑๙๒๔
 วันที่... ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗
 เวลา.....



ร้านอู่รุ่งกิจ

เลขที่ 67/1-4 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1100800753574

กองคลัง
 เลขรับที่ 193
 วันที่ ๒๗ พ.ค.
 เวลา ๑๖.1๐

ใบเสนอราคา

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

วันที่ 27 พ.ค. 2567

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	6	ลัง	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	725	4,350.00
2	3	รีม	กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน ขนาด A4	200	600.00
3	3	รีม	กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม ขนาด A4	75	225.00
4	3	รีม	สติกเกอร์ใสหลังห่วง ขนาด A4	200	600.00
5	6	แฟ้ม	แฟ้มหวง สันกว้าง 1 นิ้ว	60	360.00
6	6	แฟ้ม	แฟ้มหวง สันกว้าง 3 นิ้ว	85	510.00
7	4	แฟ้ม	ซองกระดุมพลาสติก ขนาด A4	180	720.00
8	3	หลอด	กาวแท่ง ขนาด 21 รีม	85	255.00
9	1	อัน	แท่นตัดเทป แกน 1 นิ้ว	115	115.00
10	3	ม้วน	เทปใสแกน 1 นิ้ว หน้ากว้าง 3/4 นิ้ว	27	81.00
11	6	อัน	เทปลบคำผิด	55	330.00
12	6	แฟ้ม	ถ่าน AA	65	390.00
13	6	แฟ้ม	ถ่าน AAA	65	390.00

ราคารวม 8,342.06
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 583.94
 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 8,926.00

แปดพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

[Signature]

ผู้เสนอราคา

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธินานนท์)

- เห็นควรแจ้ง
☐ ทุกส่วนราชการ
☒ สำนักกอง
☒ ฝ่าย...
☒ ตรวจสอบ/ดำเนินการ ☐ ทราบ/ตอบกลับ ☐ อื่นๆ
 (นางพนาไพ สุทธิใจ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 27 พ.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โท.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๑๕๖

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ/

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านคันกระได หมู่ที่ ๓
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๘,๙๒๖.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ แต่งตั้งให้ นางเบญจรักษ์ บัวตม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕/โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรณ บัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนด แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เพื่อ ผอ.อ. หังสกร ๒๕๖๗
(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๒๕๐ ลงวันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน เพื่อ จ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (สำนักปลัด) หน้า ๑๐๔ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยโอนลงงบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๕,๒๒๑.- บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระได หมู่ที่ ๓

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔ -เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม -เนื้อกระดาษเรียบลื่น สม่่าเสมอ ไม่ติดเครื่องขณะใช้งาน เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ ใช้งานได้ ๒ ด้าน ให้ความคุ้มค่าที่มากกว่า กระดาษหนา ๘๐ แกรม -บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม, ๕ รีม/แพ็ค (กล่องกระดาษ) -มอก.๑๐๕๔-๒๕๖๐	๖	ลัง	๗๒๕	๔,๓๕๐.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของวัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน -ผิวด้าน เหมาะสำหรับติดบรรจุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ สามารถ ใช้ร่วมกับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทได้ -ขนาดกระดาษ A๔ จำนวน ๕๐ แผ่น/ห่อ	๓	รีม	๒๐๐	๖๐๐.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๓	กระดาษการ์ดขาว A๔ -เหมาะสำหรับพิมพ์การ์ดอวยพร นามบัตร ทำปกรายงาน ใบ ประกาศนียบัตร และงานศิลปะ ฯลฯ -ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอิงค์เจ็ท และ เครื่องเลเซอร์ สามารถใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า -กระดาษหนา ๑๕๐ แกรม	๓	รีม	๗๕	๒๒๕.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๔	กระดาษสติ๊กเกอร์หลังเหลือ -สติ๊กเกอร์พีวีซี แบบใส A๔ ไม่สามารถใช้พิมพ์ได้ บรรจุ ๕๐ แผ่น/แพ็ค คุณภาพขาวเหนียว ติดแน่นพิเศษ	๓	รีม	๒๐๐	๖๐๐.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๕	แฟ้มห่วง ขนาด ๑ นิ้ว -ปฏผลิตจากพลาสติก PP คุณภาพดี คลิปเหล็กกลม ๒ ห่วง แข็งแรง ไม่เป็นสนิม เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔	๖	แฟ้ม	๖๐	๓๖๐.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๖	แฟ้มห่วง -เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม -สีดำ สันหนา ๓ นิ้ว สำหรับใส่เอกสาร A๔ ปกแฟ้มเป็น กระดาษแข็ง คลิปก้านยก ผลิตจากเหล็กเคลือบนิเกิล มี กระเป๋าสันแฟ้มสำหรับใส่ป้ายชื่อ จุกระดาษได้มากกว่า ๕๐๐ แผ่น	๖	แฟ้ม	๘๕	๕๑๐.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๗	ซองกระดุมพลาสติก -ซองพลาสติกใสเนื้อเรียบสม่ำเสมอแข็งแรงทนทานต่อการ ใช้ งาน ฝาเปิด-ปิดติดตั้งกระดุม ๑ เม็ด ป้องกันเอกสาร ร่วง หล่น รักษาเอกสารเอกสารไม่ให้ยับ เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ คละสี	๔	แพค	๑๘๐	๗๒๐.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๘	กาวแท่ง -ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ กรัม เนื้อกาวสีขาว เหมาะสำหรับ งาน ติดกระดาษ ใช้งานง่าย ไม่เลอะเทอะ ไม่ทำให้กระดาษย่น ฝา เกลียวปิดสนิท ไม่มีปัญหาการหดตัว ปราศจากสารพิษ ไม่มีก ลิ้นฉนวน	๓	อัน	๘๕	๒๕๕.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๙	แท่นตัดเทพแกน ๑ นิ้ว -ตัวแท่นหล่อด้วยคอนกรีตทั้งแผ่น ด้านฐานในผสมทราย หุ้ม ด้วยพลาสติกเนื้อดี ด้านฐานนอกบุด้วยกำมะหยี่ละเอียดเย็บ ป้องกันการสั่นไหว ใบมีดสามารถถอดเปลี่ยนได้ ใช้กับ เทป แกน ๑ นิ้ว	๑	อัน	๑๑๕	๑๑๕.-	MIT วัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๐	เทปใสแกน ๑ นิ้ว ขนาด ¾ นิ้ว -แกน ๑ นิ้ว ขนาด ¾ นิ้ว ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๖ หลา เนื้อเทปใสไม่เหลืองกรอบเมื่อติดทิ้งไว้นาน การอะคริลิก ติดแน่นไม่มีกาวยึดซึมรอบม้วน	๓	ม้วน	๒๗	๘๑.- /	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๑๑	เทปลบคำผิด -ใช้งานง่ายกว่าด้วยหัวเทปสไตล์ใหม่ ตัวเทปแห้งไว สามารถเขียนทับได้ทันที เทปไม่ขาดง่าย สามารถ มองเห็นเทปคงเหลือได้จากภายนอก ขนาดเทป ๕ มม.	๖	อัน	๕๕	๓๓๐.- /	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๑๒	ถ่าน AA -กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์ สำหรับใส่ในไฟฉาย ไฟฉาย ของเล่น วิทยุ รีโมต สำหรับใช้กับอุปกรณ์หลากหลายชนิด ปลอดภัย ไร้สารปรอท ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม -เลข มอก.๒๒๑๗-๒๕๔๘	๖	แพ็ค	๖๕	๓๙๐.- /	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
๑๓	ถ่าน AAA -กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์ เหมาะสำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องการพลังงานสูง เช่น กล้องถ่ายรูปดิจิทัล, เครื่องเล่น เทป/ซีดี/วีซีดีพกพา ฯลฯ -เลข มอก.๒๒๑๗-๒๕๔๘	๖	แพ็ค	๖๕	๓๙๐.- /	MIT วัสดุสิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)					๘,๙๒๖.- /	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ/

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอยืมก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การขึ้นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน...๗...วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๘,๙๒๖.- บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง จำนวนเงิน ๘,๙๒๖.- บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) สืบจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

๑. ร้านอนุรักษ์กิจ
๒. ร้านดุสิตภัณฑ์
๓. วรธรรมการค้า

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา //

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นายเมธินทร์ บุญประสม)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ