



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๐๓๔๗ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๔ รายการ กับ ร้านเมืองทองเคหะภัณฑ์ จำนวน ๓ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ วงเงิน ๒,๕๖๘.- บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) รายการ และ ร้านบุรสเตอร์ ซ็อฟ จำนวน ๑ รายการ ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ วงเงิน ๒,๒๐๐.- บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกการรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ ปข ๗๒๗๐๔/๓๕๖

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

กองคลัง	๓๕
ที่ลงชื่อ	๓๕
วันที่	๑๖ ๐๐
เวลา	

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปข ๗๒๗๐๒/๓๕๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับโครงการซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓ รายการ จาก ร้านเมืองทองเคหะภัณฑ์ เป็นเงิน ๒,๕๖๘.-บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวชลทิพย์ พวงแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวชลทิพย์ พวงแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวชลทิพย์ พวงแก้ว
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
เลขที่ ๑,๕๖๘ บาท สมทบกองทุน

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เป็นรองนายก อบต.อ่าวน้อย

.....

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๕๘/๒๕๖๗ /ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านเมืองทองเคหะภัณฑ์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๖๘.- บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๖๘.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวชลทิพย์ พวงแก้ว)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๐๕๑-๙๙๗-๐๙๙

ที่ ปช ๗๒๗๐๔/๓๕๕

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

กอง	๙๙๗
วันที่	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
เวลา	๑๕.๐๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๓๕๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับโครงการซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ จาก ร้านบูสเตอร์ ช็อฟ เป็นเงิน ๒,๒๐๐.-บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗/พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวชลทิพย์ พวงแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวชลทิพย์ พวงแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เอกสารใบสั่งซื้อไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน

๑ รายการ มูลค่า ๒,๒๐๐.- บาท

เงินใน ๑,๖๐๐.- บาท

ทุกประการ

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาวาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เห็นสมควรลงนามลงนาม

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพทย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านบูสเตอร์ ช็อพ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๐.- บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวชลทิพย์ พวงแก้ว)



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านเมืองทองเคหะภัณฑ์/
ที่อยู่ เลขที่ ๑๓๕/๒ ถนนสละชีพ ตำบลประจวบคีรีขันธ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๗๑๑๓๘๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๖๔๒๓๘๘๓๕๗

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๕๘/๒๕๖๗/
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ /
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๘๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านเมืองทองเคหะภัณฑ์ ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๗ จำนวน ๑ หน้า/ -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๓ หน้า /	๑	โครงการ	๒,๕๖๘.๐๐	๒,๕๖๘.๐๐
(สองพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๒,๕๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			๑๖๘.๐๐
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๒,๕๖๘.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ ส่งมอบวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน - ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-.....ชื่อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ

(นางพนทิพย์ ศยามพรธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง
จังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ลงชื่อ

ผู้ขาย

(นางศิริทิพย์ งามแพรวพรรณ)

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านบุธสเตอร์ ช็อพ /
ที่อยู่ เลขที่ ๒๕๒ ถนนสละชีพ ตำบลประจวบคีรีขันธ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๘-๒๘๗๓๖๓๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๙๙๐๐๐๗๒๗๕๖

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๖๐/๒๕๖๗/
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗/
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านบุธสเตอร์ ช็อพ ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ / รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๓ หน้า	๑	โครงการ	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐
(สองพันสองร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๒,๒๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			๐.๐๐
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๒,๒๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ ส่งมอบวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน - ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....ชื่อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ



ผู้สั่งซื้อ

ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้างานพัสดุ

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ

นางสาวศิริกร

(นางสาวศิริกร เขานันปรีชา)

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ผู้ขายวัสดุ

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๔ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีการซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง นั้น

๑. การจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเมืองทองเคหะ
ภัณฑ์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๖๘.๐๐/บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. การจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบุรุษเตอร์
ซีฟ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๐.๐๐/บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
21 พ.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๖๑๓
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๑๑๔๖๗ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุจำนวน ๔ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
๑. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓ รายการ	ร้านเมืองทองเคหะภัณฑ์	๒,๕๖๘.๐๐	๒,๕๖๘.๐๐ /
๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ	ร้านบูสเตอร์ ช็อพ	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐ /
		รวม	๔,๗๖๘.๐๐ /

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลง ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางพนาไพ สุขไช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่.....
วันที่..... ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

ใบเสนอราคา

กองคลัง
เลขรับที่..... ๐๐๐
วันที่..... ๑๑ เม.ย. ๖๗
เวลา..... ๑๖.๐๐

วันที่..... 11 เม.ย. 2567

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

1. ข้าพเจ้า ร้านเมืองทองเคหะภัณฑ์ ที่อยู่ 175/2 ถ.สละชีพ ต.ประจวบฯ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ เบอร์โทร 086-3711385 โดย นางศิริทิพย์ งามแพรวพรรณ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย		ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน
1	✓ ไรลมันสายไฟ VCT 2x1.5 mm ยาว 20 เมตร Kanto รุ่น KT-RCBO มาตรฐานมอก. 2432-2555	1	อัน	2,200	2,200.00
2	✓ ปลั๊กรางไฟ 5 ช่อง 5 สวิตช์ แบบสามตา ยาว 5 เมตร Lumira รุ่น LS-405 มาตรฐานมอก. 2432-2555	2	อัน	520	1,040.00
3	✓ ไฟฉายแบบชาร์จได้ หลอด LED กำลัง 15 วัตต์ Rechargeable รุ่น GGJ-5601	2	อัน	400	800.00
4	✓ หลอดไฟ LED 40 วัตต์ BIOENERGYS รุ่น MIKE แสง Daylight	2	หลอด	280	560.00
ราคารวม					4,600.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					322.00
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) -สี่พันเก้าร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน-					4,922.00

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นางศิริทิพย์ งามแพรวพรรณ)

ร้าน บูสเตอร์ ช็อป (BOOSTER SHOP)

เลขที่ 252 ถนนสละชีพ ตำบลประจวบฯ อำเภอเมืองประจวบฯ จ.ประจวบฯ 77000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3779900072756 โทร 098-287-3635

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่ ๑๖๘๖

วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗

เวลา.....

ใบเสนอราคา

กองคลัง

เลขรับที่ ๑๖๘๖

วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๔.๒๖

ลูกค้า องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000

โทร 0-3290-0615

เลขที่ 14052402

วันที่ 15 พ.ค. 2567

ยื่นราคา 30 วัน

ส่งของ 30 วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
1	TOSHINO ล้อเก็บสายไฟ PM Series ขนาด 20 เมตร PM315T-20 ล้อเก็บสายไฟ มอก. 4 ช่อง 16A/3600W VCT 3x1.5sq.mm. PM-T Series (มาตรฐาน มอก.)  FEATURES - ระบบป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินอัตโนมัติ มาตรฐาน IEC60934 - ฝาครอบป้องกันกันนิ้วมือสัมผัสหลอดไฟด้านใน - เติ้ารับ เต้าเสียบ มาตรฐานมอก. 166-2549 - เติ้ารับสวิตช์จากหลอดไฟไม่ตามไฟ - สายไฟมาตรฐาน มอก. 11 เส้น 5-2553 - รองรับไฟได้ 10A 2300W, 16A 3600W - IP20 มาตรฐานป้องกันสิ่งแปลกปลอมเข้าไปด้านใน ขนาด 12.5mm	1	ล้อ	2,200.00	2,200.00
สองพันสองร้อยบาทถ้วน				รวมทั้งสิ้น	2,200.00

หมายเหตุ

การรับประกันเป็นไปตามเงื่อนไขผู้ผลิตและจัดจำหน่าย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นางสาวศิริกร เขาวนัปรีชา)

Booster Shop

บูสเตอร์ ช็อป

(นางพนทิพย์ สุขใจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
15 พ.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๒๑๓

ที่ นข ๗๒๗๐๒/๗๙๖

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๔ รายการ /

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๔,๙๗๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๕. กำหนดการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๑๕ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) /

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา /

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวชลทิพย์ พวงแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

- เฝ้าฯ รับฟังคำสั่ง

ร.พ.

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- น.ค.ร.ก.ว. /

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

นางพนาไพ สุโข

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ รับชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปบ.๗๒๗๐๔/๑๒๓/ลงวันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๔ รายการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานกาจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุไฟฟ้าและวิทยุไว้ใช้ในการปฏิบัติงานราชการของงานกาจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ	ประเภทวัสดุ
๑	ปลั๊กไฟพวงชนิดล๊อคเก็บสายไฟ/โรลม้วนสายไฟ VCT ๒ x ๑.๕ mm ยาว ๒๐ เมตร เลขมอก.๑๖๖- ๒๕๔๔	๑	อัน	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	MIT	คงทน
๒	รางปลั๊กไฟ ๕ ช่อง ๕ สวิตช์ (แบบสามตา) สายไฟยาวไม่น้อยกว่า ๓ เมตร รองรับกระแสไฟได้สูงสุด ๒๒๐๐ วัตต์ เลขมอก.TIS ๒๔๓๒-๒๕๕๕	๒	อัน	๕๕๕	๑,๐๙๐.๐๐	MIT	คงทน
๓	ไฟฉายแบบชาร์จได้ หลอด LED กำลัง ๓ วัตต์	๒	อัน	๕๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	MIT	สิ้นเปลือง
๔	หลอดไฟ LED ๔๐ W	๒	หลอด	๒๙๐	๕๘๐.๐๐	MIT	สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (สี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)					๔,๙๗๐.๐๐		

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้อง กำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือ ขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็น จะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับ ขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณสมบัติเฉพาะและจำเป็นต้อง นำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการ จัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็น ผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs ดังนี้

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน เมษายน ๒๕๖๗

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๔,๙๗๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา
สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน-

๑๒. ราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่
กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคา
ต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคาากลาง ๔,๙๗๐.-บาท สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้

(๑) บริษัท วิทู การไฟฟ้า

(๒) ร้านบูสเตอร์ ช็อพ (BOOSTER SHOP)

(๓) ร้านไอ.ที.เซฟตี้ (IT.PHONE SAFETY)

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางสาวชลทิพย์ พวงแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ