



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๓๐๒/ ๐๐๐๖

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กค - ๗๘๔๔ ปช กับ นางจารุวรรณ สีนสอน ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ วงเงิน ๓,๓๐๐.-บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.ต่อ ๖๑๗

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๓๕ ๑

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

กองคลัง
เลขรับที่ ๘๑๑
วันที่ 14 พ.ค. ๖๗
เวลา

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๐๓๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับโครงการ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค ๗๕๔๔ ปช จาก นางจรรุวรรณ สีนสอน (อยู่ข้างหนึ่ง) เป็นเงิน ๓,๓๐๐/- บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีมอบหมายให้ข้าพเจ้านายเกียรติศักดิ์ เหมือนมิตร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามบัญชี ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) เกียรติศักดิ์ เหมือนมิตร ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายเกียรติศักดิ์ เหมือนมิตร)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผศ.ดร.วิมล งามคำ
กค ๗๕๔๔ ปช จ้างบริการ
รถส่วนบุคคล คันแรก
มูลค่า ๓,๓๐๐ บาท
ใบสั่งจ้าง

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นางจารุวรรณ สีนสอน (อยู่ข้างหนึ่ง) สำหรับโครงการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค - ๗๘๔๔/ปข รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๒/๕๓/๐๐๐๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)...ไพบูลย์ วัฒนศิริธรรม...ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายเกียรติศักดิ์ เหมือนมิตร)



ใบสั่งจ้าง



256

ผู้รับจ้าง นางจรรุวรรณ สีนสอน (อยู่ข้างหนิง)
ที่อยู่ เลขที่ ๘๕๐/๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือ
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๐๐
โทรศัพท์ ๐๘-๙๕๓๒-๑๗๗๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๕๗๗๕๘๘

ใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๔๕/๒๕๖๗
วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือ
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ นางจรรุวรรณ สีนสอน (อยู่ข้างหนิง) ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค - ๗๘๔๔ ปข/ รายละเอียดดังนี้ - ใบเสนอราคา ลว. ๗ พ.ค. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ หน้า - ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๓ หน้า	๑	คัน	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
(สามพันสามร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๓,๓๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๓,๓๐๐.๐๐

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน ๙๐ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

/๗. กรณีงานจ้าง...

๗. กรณีงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
- กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
 ๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-.....จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล
- หมายเลขทะเบียน กค - ๗๘๔๔ ปข โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ



วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

(นางจรรุวรรณ สีนสอน)

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง
หมายเลขทะเบียน กค - ๗๘๔๔ ปข โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์
ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กค - ๗๘๔๔/ปข รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๒/๕๓/๐๐๐๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน
กค - ๗๘๔๔ ปข ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางจรรุวรรณ สีนสอน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๐๐.๐๐ บาท
(สามพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
จก ๗ พอ. ๖๕ หัวหน้าฝ่าย
๗ พอ. ๖๕ เจ้าหน้าที่
๖๕ = 7 พ.ศ. ๒๕๖๗ พิมพ์แทน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โท. ๖๑๓
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๑๐๕๒ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลข
ทะเบียน กค - ๗๘๔๔ ปช

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลข ทะเบียน
กค - ๗๘๔๔/ปช โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กค - ๗๘๔๔ ปช จำนวน ๑ คัน	นางจรรวณ ลินสอน	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
รวม			๓,๓๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาโดยตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวเนื่องจาก
ผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด
จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง
แนวทางการปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
เพิ่มเติม การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินราคาที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคา
ไม่สามารถลดราคาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- ๒๕๖๗/๐๕/๐๕/๐๕/๐๕

ปลท

(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- ๒๕๖๗/๐๕/๐๕/๐๕/๐๕

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนพา ไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

คสค 11พค
(นายพิศาล แพทย์ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่ ๑๕๑๕

วันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๗

เวลาที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางจรรวณ สีนสอน ตำแหน่งเป็น เจ้าของกิจการ

บริษัท/ห้าง/ร้าน นางจรรวณ สีนสอน (อู่ช่างหนัง) ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕๐/๖ หมู่ที่ ๖

ตำบล อ่าวน้อย อำเภอ เมืองฯ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

ทะเบียนการค้า 3 7701 00577 58 8 เลขที่เสียภาษี/เลขบัตรประชาชน 3 7701 00577 58 8

โทร. ๐๘-๙๕๓๒-๑๗๔, ๐๙-๘๓๔๘-๙๗๒๑ ขอยื่นใบเสนอราคาต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามรายการต่อไปนี้

กองคลัง	๘๗๗
เลขรับที่	๑๕๑๕
วันที่	๗ พ.ค. ๖๗
เวลา	๑๔:๐๐

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
		จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม รอยนต์ส่วนกลาง		
		ยี่ห้อ พอร์ด หมายเลขทะเบียน กค 7844 ปข		
1	7 ลิตร	ถ่ายน้ำมันเครื่องกังสดเคราะห ยี่ห้อ คาลเท็กซ์	200 -	1,400 -
2	1 ลูก	เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	200 -	200 -
3	1 ลูก	เปลี่ยนมือจับเปิดประตู	900	900 -
		ค่าแรง		800
ตัวอักษร (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,300 -

- ราคาที่เสนอนี้อยู่ได้ภายในกำหนด 30 วัน ☒ มี ระยะเวลารับประกัน 60 วัน ☐ ไม่มี
- กำหนดแล้วเสร็จภายใน 5 วัน

(ลงชื่อ) _____ ผู้เสนอราคา

(นางจรรวณ สีนสอน)

ตำแหน่ง _____ เจ้าของกิจการ

หมายเหตุ : 1. กรุณาระบุชื่อ/ขนาดให้ชัดเจน และหากพัสดุที่จำหน่ายมีขนาดแตกต่างจากรายการที่ระบุไว้ ให้เพิ่มเป็นรายการใหม่

2. เอกสารประกอบการเสนอราคาพร้อมลงนามรับรองสำเนา ประกอบด้วย สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี)/สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๑๐๓๓ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กค - ๗๘๔๔ ปช

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะจ้าง บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะขนส่ง รายการ รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กค - ๗๘๔๔ ปช รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๒/๕๓/๐๐๐๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เนื่องจากครบกำหนดเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ที่เลขไมล์ ๓๑๑,๐๖๐ กิโลเมตร เลขไมล์ปัจจุบัน ๓๑๒,๖๖๐ กิโลเมตร และเปลี่ยนมือจับประตูฝั่งผู้โดยสารทางด้านซ้าย
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินนอกงบประมาณ รายได้ของหน่วยงาน รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
๕. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นายเกียรติศักดิ์ เหมือนมิตร ตำแหน่ง พนักงานขับรถส่วนกลาง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๐๕.๒/ว ๗๘/ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติ ยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

- เสด็จไปตรวจ

จ.พ.

(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- น.ค.อ.อ.อ.อ.

น.ค.อ.อ.อ.

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

น.ค.อ.อ.อ.

น.ค.อ.อ.อ.

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

น.ค.อ.อ.อ.

(นายพิศาล แผลใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่...ปช ๗๒๗๐.๖/ ๗๕๙ ลงวันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เหตุผลความจำเป็น

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งสิ่งของและค่าแรง โดยมีค่าสิ่งของมากกว่าค่าแรงงาน) ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐/บาท (สามแสนบาทถ้วน) ปรากฏในหน้าที่ ๔๔

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างบริการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน กค-๗๘๔๔ ประจวบคีรีขันธ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๒/๕๓/๐๐๐๔ เพื่อเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามอายุการใช้งานครบระยะ ๑๐,๐๐๐ กม. และ เปลี่ยนมือจับประตูฝั่งผู้โดยสารทางด้านซ้ายเนื่องจากชำรุด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพตามอายุการใช้งานเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารราชการต่อไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้างในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ	
						ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ
๑	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องกึ่งสังเคราะห์	๗	ลิตร	๒๐๐	๑,๔๐๐.-	✓	
๒	เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	๑	ลูก	๒๐๐	๒๐๐.-	✓	
๓	เปลี่ยนมือเปิดประตู	๑	อัน	๙๐๐	๙๐๐.-	✓	
๔	ค่าบริการ	๑	งาน	๘๐๐	๘๐๐.-		
รวมเป็นเงิน (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)					๓,๓๐๐.-		

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบกิจการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SME) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

☒ ๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

☐ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๓.๑.๓ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติก่อน

๕.๒ พัสดุดัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐/วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน ๕ วันนับแต่ได้อนุมัติในบันทึกรายงานขอจ้าง

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙. งวดงานการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๓,๓๐๐.- บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน - ปี

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๓,๓๐๐.- บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด ๒ รายการ ดังนี้

๑. อยู่ข้างหนึ่ง

๒. ร้านนิคมออยล์

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ ไพฑูริย์ วัฒนศิริ ผู้กำหนดร่างขอบเขตของงานพัสดุ

(นายเกียรติศักดิ์ เหมือนมิตร)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง