



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๒๐๓๕ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ กับ ร้านอุ้นรุ่งกิจ จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๕๔,๕๖๓.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ นางสาวศรีสุดา โชติเจริญชัย จำนวน ๔ รายการ ใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่ง ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.(ต่อ) ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/นส ๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

กองคลัง	780
เลขรับที่	16 พค. ๖๗
วันที่	16:00
เวลา	

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๔๓๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จาก ร้านอุรุรุ่งกิจ เป็นเงิน ๕๔,๕๖๓.-บาท (ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ รายการ และจากร้านจุพาณิชย์ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ รายการ โดยมอบให้ข้าพเจ้า นางสาวมาลีนา เจริญผล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวมาลีนา เจริญผล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

คณบดีโรงเรียนอ่าวน้อยวิทยาคม จากโรงเรียนอ่าวน้อยวิทยาคม
เลขที่ ๑๔ ถนนพหลโยธิน ๕๔,๕๖๓ บาท
และ ร้านจุพาณิชย์ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน
๑๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๖,๕๖๓ บาท

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เชิญตรวจรับพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านอุ๋นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 18 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๕๖๓.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๕๖๓.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวมาลีนา เจริญผล)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๐๔๙๓๙๖๑๓๕

เลขคุมสัญญา๖๗๐๕๑๔๐๗๖๑๑๑

เลขคุมตรวจรับ ๖๗๐๕A๑๒๔๑๖๘๘

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ซ.๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ นางสาว ศรีสุดา โชติเอียรชัย สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 18 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวมาลีนา เจริญผล)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๐๔๙๓๙๖๑๓๕

เลขคุมสัญญา๖๗๐๕๑๔๐๗๒๒๔๖

เลขคุมตรวจรับ ๖๗๐๕A๑๒๔๑๘๑๕



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย นางสาว ศรีสุตา โชติเอียรชัย /

ที่อยู่ เลขที่ ๓๒๒/๑ ถนนพืักษชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๙๙๑๑๑๓๓๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๐๙๘๐๐๐๖๒๙๔๓

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๕๕/๒๕๖๗ /

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ /

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ นางสาว ศรีสุตา โชติเอียรชัย ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน รายการ ผ้าผูกประดับ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคารงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๔ หน้า /	๑	โครงการ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๑,๒๔๔.๙๕
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗๘๕.๐๕
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๒. ใบสั่งซื้อชิ้นอ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๒๗๐๔๔๓๓๖๑๓๕ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำสื่อ

(นางพนกไพร่ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นางสาวศรีสุดา โชติเอี่ยมรัมย์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๓๐๔๙๓๔๖๑๓๕

เลขคุณสมบัติ ๖๗๐๕๑๔๐๗๗๒๔๖



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านอุ้งรุ้งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๗/๑ - ๔ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๘๙๙๑๑๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๕๔/๒๕๖๗

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านอุ้งรุ้งกิจ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ รายละเอียด ดังนี้ -ใบเสนอราคาลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๔ หน้า	๑	โครงการ	๕๔,๕๖๓.๐๐	๕๔,๕๖๓.๐๐
(ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕๐,๙๙๓.๕๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๕๖๙.๕๔
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๔,๕๖๓.๐๐

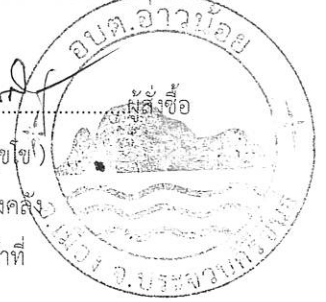
การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๔๙๓๙๖๑๓๕ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....
(นางพนาไพ สุโขทัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธินานนท์)
เจ้าของร้าน

Signature of the shop owner.

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๔๙๓๙๖๑๓๕

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๕๑๔๐๗๖๑๑๑

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอู่รุ่งกิจ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๕๖๓.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. วัสดุสำนักงาน รายการ ผ้ามุ๊กประดับ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาว ศรีสุดา/โชติเรียรชัย (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พิศาล แพนใหญ่
(นายพิศาล แพนใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
นางสาว งาม
พ.ศ. ๖๐ ๒๕๖๗
๓๐ เม.ย. ๖๗
๓๐ เม.ย. ๖๗
๓๐ เม.ย. ๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๙๗๓

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
๑. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ	ร้านอุ่นรุ่งกิจ	๕๔,๕๖๓.๐๐	๕๔,๕๖๓.๐๐
๒. วัสดุสำนักงาน รายการ ผ้า ผูกประดับ จำนวน ๑ โครงการ	นางสาว ศรีสุตา โชติเกียรติชัย	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
		รวม	๖๖,๕๖๓.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็น
ผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๕๖ ลว.๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือ
สนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูง
กว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เสด็จไปหาผู้บังคับบัญชา

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ร้านอู่รุ่งกิจ

เลขที่ 67/1-4 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1100800753574

ใบเสนอราคา

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่..... ๑๘๒๘
วันที่..... ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

กองคลัง
เลขรับที่..... ๑๖๑
วันที่..... ๒๖ เม.ย. ๖๗
เวลา..... ๑๐.๑๐

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	30	ลัง	กระดาษ A4 double A	725	21,750.00
2	12	แฟ้ม	แฟ้มสันห่อ 3 นิ้ว ๓๐๐๐	85	1,020.00
3	6	ม้วน	เทปใส ม้วนเล็ก ยูนิเทป	35	210.00
4	24	กล่อง	ขวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 แม็กซ์	12	288.00
5	4	รีม	กระดาษแบงค์สี A4	110	440.00
6	6	รีม	กระดาษปกสี A4	135	810.00
7	12	อัน	เทปลบคำผิด เปเปอร์เมท	55	660.00
8	4	แฟ้ม	กระดาษสี 2 หน้า (สีน้ำเงิน)	25	100.00
9	1	แฟ้ม	รูป	150	150.00
10	1	แฟ้ม	เทียน	135	135.00
11	140	แผ่น	กระดาษ ขนาด 80x120 ซม.	70	9,800.00
12	80	แผ่น	กระดาษลักษณะ ส.ท. ขนาด 80x120 ซม.	80	6,400.00
13	80	แผ่น	กระดาษลักษณะ ว.ป.ร. ขนาด 80x120 ซม.	80	6,400.00
14	80	แผ่น	กระดาษลักษณะ ส.ก. ขนาด 80x120 ซม.	80	6,400.00

ราคารวม 50,993.46

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 3,569.54

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 54,563.00

ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

๑๖๑๗

ผู้เสนอราคา

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธียานนท์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๓๒๗๐๒/๗๗๔

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติราชการภายในสำนักปลัด อบต.
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๖๖,๕๖๓.๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ รายได้หน่วยงาน รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ วัสดุสำนักงาน กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ วัสดุสำนักงาน รายการ ผ้ามุขประดับ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ แต่งตั้งให้ นางสาวมาลีนา เจริญผล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฤษฎีกา บัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรรณ ก่อมศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เสร็จ 16/07/2562

นพ

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

นพ

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

นพ

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

นพ

(นายพิศาล แพใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๓๑๕ ลงวันที่ ๑๙ / เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณที่สามารถนำไปใช้ได้ ๑๗๗,๖๓๑.- บาท

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานราชการภายในสำนักปลัด อบต.อ่าวน้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่าย A๔ -กระดาษหนา ๘๐ แกรม -จำนวน ๕๐๐แผ่น/รีม -บรรจุ ๕ รีม/ลัง -เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม -มอก.๑๐๕๔-๒๕๖๐	๓๐	ลัง	๗๒๕	๒๑,๗๕๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๒	แฟ้มห่วง แบบก้านยก F๔ ๓ นิ้ว -แฟ้มก้านยก ๓ นิ้ว ใส่เอกสาร F๔ -สันหนา ๓ นิ้ว สำหรับใส่เอกสาร F๔ ปกแฟ้มเป็นกระดาษแข็ง คลิปก้านยกผลิตจากเหล็กเคลือบนิเกิ้ล มีกระเปาะสันแฟ้มสำหรับใส่ป้ายชื่อ -มุ่มปกย้ายขอบเหล็กด้านล่าง -จุกระดาษได้มากกว่า ๕๐๐ แผ่น -เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม -มอก.๑๑๑๕-๒๕๓๕	๑๒	แฟ้ม	๘๕	๑,๐๒๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง

ต่อ...

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๓	เทปใสแกน ๑ นิ้ว ขนาด ๓/๔ นิ้ว -แกน ๑ นิ้ว ขนาด ๓/๔ นิ้ว -ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๖ หลา -เนื้อเทปใส ไม่เหลืองกรอบเมื่อติดทิ้งไว้นาน -กาวอะคริลิคติดแน่นไม่มีกาวเยิ้มซึมรอบม้วน	๖ / ม้วน	๓๕	๒๑๐.- /	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ -ขนาดขาลวด ๘.๔ x ๕ มม./เข็ม -บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็ม/กล่อง -มอก.๗๑๖-๒๕๓๒	๒๔ / กล่อง	๑๒	๒๘๘.- /	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๕	กระดาษแบงค์สี -สามารถใช้กับงานพิมพ์ได้ทั้งสองหน้า -กระดาษหนา ๕๕ แกรม -บรรจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น/รีม	๔ / รีม	๑๑๐	๔๔๐.- /	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๖	กระดาษปกสี A๔ -ความหนา ๑๒๐ แกรม -บรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘๐ แผ่น/รีม -คละสี	๖ / รีม	๑๓๕	๘๑๐.- /	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๗	เทปลบคำผิด -เทปลบคำผิดชนิดแห้ง -ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ มม.x ๘.๕ม. -เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑๒ / อัน	๕๕	๖๖๐.- /	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๘	กระดาษสีสองหน้า -กระดาษหนา ๘๐ แกรม -บรรจุไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น/แพ็ค	๔ / แพ็ค	๒๕	๑๐๐.- /	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๙	รูป -ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -ขนาดน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ กรัม/แพ็ค	๑ / แพ็ค	๑๕๐	๑๕๐.- /	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๐	เทียน -ขนาด ๑ บาท -บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม/แพ็ค	๑ / แพ็ค	๑๓๕	๑๓๕.- /	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๑	ธงชาติ -ขนาด ๘๐x๑๒๐ ซม.	๑๔๐ / ผืน	๗๐	๙,๘๐๐.- /	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๒	ธงสัญลักษณ์ ส.ท. -มีอักษรย่อพระนามาภิไธย ส.ท. -พื้นธงสีม่วง -ขนาด ๘๐x๑๒๐ เซนติเมตร	๘๐ / ผืน	๘๐	๖,๔๐๐.- /	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๓	ธงสัญลักษณ์ ว.ป.ร. -มีอักษรย่อพระนามาภิไธย ว.ป.ร. -พื้นธงสีเหลือง -ขนาด ๘๐x๑๒๐ เซนติเมตร	๘๐ / ผืน	๘๐	๖,๔๐๐.- /	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๔	ธงสัญลักษณ์ ส.ก. -มีอักษรย่อพระนามาภิไธย ส.ก. -พื้นธงสีฟ้า -ขนาด ๘๐x๑๒๐ เซนติเมตร	๘๐	ผืน	๘๐	๖,๔๐๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๕	ผ้าผูกประดับ -ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๔๔ นิ้ว ยาว ๕๕ เมตร -ผ้าอแกนซ่า -สีม่วง	๑	ม้วน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๖	ผ้าผูกประดับ -ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๔๔ นิ้ว ยาว ๕๕ เมตร -ผ้าอแกนซ่า -สีเหลือง	๒	ม้วน	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๗	ผ้าผูกประดับ -ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๔๔ นิ้ว ยาว ๕๕ เมตร -ผ้าอแกนซ่า -สีขาว	๔	ม้วน	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
๑๘	ผ้าผูกประดับ -ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๔๔ นิ้ว ยาว ๕๕ เมตร -ผ้าอแกนซ่า -สีฟ้า	๑	ม้วน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐.-	(MIT) วัสดุ สิ้นเปลือง
รวมเป็นเงิน (หกหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)					๖๖,๕๖๓.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ

☒ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๑.๑.๓ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหา...

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

๘. วงเงินงบประมาณ/เงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๙. งานดูงานและการชำระเงิน

-รายการที่ ๑ - ๑๔ กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๕๔,๕๖๓.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)

-รายการที่ ๑๕ - ๑๖ กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลารับประกัน..... วัน/เดือน/ปี (แล้วแต่กรณี)

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๒.๑ วัสดุสำนักงาน รายการที่ ๑-๑๔ ราคากลาง ๕๔,๕๖๓.- บาท สืบจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

๑. ร้านอุ้นรุ่งกิจ
๒. ร้านสุขภัณฑ์
๓. ร้านวรรณการค้า

๑๒.๒ วัสดุสำนักงาน รายการที่ ๑๕-๑๘ ราคากลาง ๑๕,๐๐๐.- บาท สืบจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

๑. ร้านจุฬานิษฐ์
๒. ร้านอุ้นรุ่งกิจ
๓. ร้านอุทัยรัตน์

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(นางสาวมาลีนา เจริญผล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ