



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๗๐๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง ตรวจเช็คสภาพซ่อมแซม อาคารสำนักงาน (ประตูอลูมิเนียมติดกระจก อบต.อ่าวน้อย) กับ นายสมหวัง โกวิทศิริกุล ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ วงเงิน ๒๑,๘๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	๗๓๕
เลขรับที่	๗๓๕
วันที่	๒๘ มี.ค. ๖๗
เวลา	๑๖.๓๐

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด โทร.๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ที่ ปช.๗๒๗๐๑.๖/๒๖๑

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๑.๖/๒๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ตรวจรับจ้างตรวจเช็คสภาพซ่อมแซมอาคารสำนักงาน (ประตูล้อมนิยมนิตติกระจก อบต.อ่าวน้อย) จำนวน ๙ จุด กับ สมหวัง โกวิทศิริกุล เป็นเงิน ๒๑,๘๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางพิมพ์พลัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพิมพ์พลัส กลางสุรินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางพิมพ์พลัส กลางสุรินทร์
กรมการปกครอง (ประชุมจังหวัด)
อบต.อ่าวน้อย จ.น่าน ๕๖๑๐๑
นางพิมพ์พลัส กลางสุรินทร์
นายก อบต.อ่าวน้อย จ.น่าน ๕๖๑๐๑
นายก อบต.อ่าวน้อย จ.น่าน ๕๖๑๐๑

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

- เชิญชวนชมรมเกษตรอ่าวน้อย

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ สมหวัง โกวิทศิริกุล สำหรับโครงการ จ้างตรวจเช็คสภาพซ่อมแซมอาคารสำนักงาน (ประตูลูมิเนียมติดกระจก อบต.อ่าวน้อย) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๘๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๓๗๕๕๘๐
เลขคุมสัญญา ๖๗๐๓๑๔๔๓๔๑๑๔/
เลขคุมตรวจรับ ๖๗๐๓A๑๖๐๙๐๔๓



ใบสั่งจ้าง



ผู้รับจ้าง สมหวัง โกวิทย์ศิริกุล

ที่อยู่ เลขที่ ๒๖๐ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๑๘๗๐๘๘๙๗

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๖๐๐๓๔๑๐๗๙

ใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๓๗/๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ สมหวัง โกวิทย์ศิริกุล ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างตรวจเช็คสภาพซ่อมแซมอาคารสำนักงาน (ประตูดูภูมิเเนยมติดกระจก อบต.อ่าวน้อย) รายละเอียดดังนี้ - ใบเสนอราคา ลว. ๒๒ มี.ค.๖๗ จำนวน ๑ หน้า - ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๔ หน้า	๑	โครงการ	๒๑,๘๐๐.๐๐	๒๑,๘๐๐.๐๐
(สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๑,๘๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๑,๘๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ๓๓๕ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๓๗๕๕๘๐ จ้างตรวจเช็คสภาพซ่อมแซมอาคารสำนักงาน (ประตูอลูมิเนียมติดกระจก อบต.อ่าวน้อย) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ไปนี้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง



วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายสมหวัง โกวิทย์ศิริกุล)

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๓๗๕๕๘๐

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๓๑๔๔๓๔๑๑๔

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างตรวจเช็คสภาพซ่อมแซมอาคารสำนักงาน (ประตูลูมิเนียมติดกระจก
อบต.อ่าวน้อย) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ จ้างตรวจเช็คสภาพซ่อมแซมอาคารสำนักงาน (ประตูลูมิเนียมติดกระจก อบต.อ่าวน้อย) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างตรวจเช็คสภาพซ่อมแซมอาคารสำนักงาน (ประตูอลูมิเนียมติดกระจก อบต.อ่าวน้อย) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ สมหวัง โกวิทย์ศิริกุล โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(Handwritten signature)

นางสาว รุ่งเรือง
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๑ ธ.ค.
๖๕

เจ้าหน้าที่ยื่น
ใบแจ้งหนี้ / ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๖๔๘

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างตรวจเช็คสภาพซ่อมแซมอาคารสำนักงาน (ประตูลูมิเนียมติดกระจก อบต.อ่าวน้อย)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างตรวจเช็คสภาพซ่อมแซมอาคารสำนักงาน (ประตูลูมิเนียมติดกระจก อบต.อ่าวน้อย) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างตรวจเช็คสภาพซ่อมแซมอาคารสำนักงาน (ประตูลูมิเนียมติดกระจก อบต.อ่าวน้อย) จำนวน ๑ โครงการ	สมหวัง โกวิทย์ศิริกุล	๒๑,๘๐๐.๐๐	๒๑,๘๐๐.๐๐
รวม			๒๑,๘๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

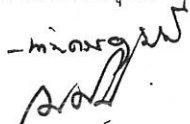
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวเนื่องจากผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินราคาที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- 

ม.ท.

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- 

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวภัทรวรรณ คล่อมศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

เจ้าหน้าที่

- 

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ

- 

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

กองคลัง
เลขรับที่ ๑๗๑
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗
ใบเสนอราคา ๑๔ ๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่ ๑๐๘๘
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

22 มี.ค. 2567
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ข้าพเจ้า นายสมหวัง โกวิทศิริกุล ที่อยู่ 260 ถ.พิทักษ์ชาติ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ โทร.081-8709897 โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
- ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุรวมทั้งค่าบริการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน (บาท)
1	จ้างตรวจเช็คสภาพและซ่อมแซมอาคารสำนักงาน อบต.อ่าวน้อย รายละเอียดดังนี้ <u>เปลี่ยนกุญแจสวิงปิดสวิตซ์</u> - กongs จำนวน 2 ชุด (ประตูด้านหน้าและประตูด้านหลัง) - กongs สส. จำนวน 2 ชุด (ประตูด้านหน้าและประตูด้านหลัง) - สำนักปลัด จำนวน 5 ชุด (ประตูด้านหน้า, ประตูด้านหลัง, ประตูห้องโถงหน้าห้องนายก, ประตูหน้าห้องนายก และประตูห้องประชาสัมพันธ์)	9 ชุด	1,200	10,800.-
2.	<u>เปลี่ยนกลอนสวิงปิดสวิตซ์</u> - กongs จำนวน 2 ชุด (ประตูด้านหน้าและประตูด้านหลัง) - สำนักปลัด จำนวน 2 ชุด (ประตูด้านหน้าและประตูด้านหลัง)	4 อัน	500	2,000.-
3	<u>เปลี่ยนใช้คานสวิงประตูหน้า</u> - กongs จำนวน 1 ชุด (ประตูด้านหน้า) - สำนักปลัด จำนวน 2 ชุด (ประตูด้านหน้าและประตูห้องโถงหน้าห้องนายก)	3 ชุด	3,000	9,000.-

รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

21,800.-

(ลงชื่อ) สมหวัง โกวิทศิริกุล ผู้เสนอราคา
(นางสมหวัง โกวิทศิริกุล)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบราคา
จากผู้รับจ้างแล้ว ปรากฏว่า
อยู่ในเกณฑ์เหมาะสม เป็นเงิน
21,800 บาท

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๖๓๐

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างตรวจเช็คสภาพซ่อมแซมอาคารสำนักงาน (ประตูลูมิเนียมติดกระจก อบต.อ่าวน้อย)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะ จ้างตรวจเช็คสภาพซ่อมแซมอาคารสำนักงาน (ประตูลูมิเนียมติดกระจก อบต.อ่าวน้อย) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อเป็นการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๑,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวมาลีนา เจริญผล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐม บัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๓

/จึงเรียนมา...

- 6 หัก 100 หัก 33 หัก 33
20%

Attestation of _____

— mitsamt
2000

20/11/2019

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๒๒๗ ลงวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยนางสาวมาลีนา เจริญผล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้รับแจ้งจาก กองช่าง ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช ๗๒๗๐๓/๒๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕ ๒๕๖๗ กองสาธารณสุขฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช ๗๒๗๐๔/๑๐๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ สำนักปลัด อบต. ตามบันทึกข้อความ ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๑๙๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ มีความประสงค์ให้ดำเนินการจ้างตรวจเช็คสภาพซ่อมแซมอาคารสำนักงาน (ประตูอลูมิเนียมติดกระจก อบต.อ่าวน้อย) จำนวน ๙ จุด โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้างในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ	
						ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ
๑	จ้างตรวจเช็คสภาพและซ่อมแซมอาคาร สำนักงาน อบต.อ่าวน้อย รายละเอียดดังนี้ เปลี่ยนกุญแจสวิงปิดสีกา ๑.กองช่าง จำนวน ๒ ชุด -ประตูด้านหน้า บานเปิด - ปิดฝังกิ๊ตได้ -ประตูด้านหลัง บานเปิด-ปิดฝังกิ๊ตตะวันตก ๒.กอง สส. จำนวน ๒ ชุด -ประตูด้านหน้า บานเปิด-ปิดฝังกิ๊ตตะวันตก -ประตูด้านหลัง บานเปิด-ปิดฝังกิ๊ตตะวันตก ๓.สำนักปลัด จำนวน ๕ ชุด -ประตูด้านหน้า บานเปิด-ปิดฝังกิ๊ตเหนือ -ประตูด้านหลัง บานเปิด-ปิดฝังกิ๊ตใต้ -ประตูห้องโถงด้านหน้าห้องนายก บานเปิด-ปิด ชั้นสอง -ประตูหน้าบานเลื่อนห้องนายก -ประตูด้านหน้า บานเปิด-ปิด ห้องประชาสัมพันธ์	๔	ชุด	๑,๒๐๐	๑๐,๘๐๐.-	✓	
๒	เปลี่ยนกลอนสวิงปิดสีกา ๑.กองช่าง จำนวน ๒ ชุด -ประตูด้านหน้า -ประตูด้านหลัง ๒.สำนักปลัด จำนวน ๒ ชุด -ประตูด้านหน้าและประตูด้านหลัง	๔	อัน	๕๐๐	๒,๐๐๐.-	✓	
๓	เปลี่ยนใช้บานสวิงประตูหน้า ๑.กองช่าง จำนวน ๑ ชุด -ประตูด้านหน้า ๒.สำนักปลัด จำนวน ๒ ชุด -ประตูด้านหน้าและประตูห้องโถงหน้าห้อง นายก -มีมาตรฐาน มอก.๑๑๐๑-๒๕๓๕	๓	ชุด	๓,๐๐๐	๙,๐๐๐.-	✓	
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)					๒๑,๘๐๐.-		

ราคานี้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๓.๑ การจัดจ้าง...

๓.๑ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

☒ ๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

☐ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นวัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

☐ ๑.๓.๑.๓ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่ง เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติเห็นก่อน

๕.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับกรมส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา ถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน ๗ วันนับแต่ได้อนุมัติในบันทึกรายงานขอจ้าง

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๒๑,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๒๑,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด ๒ รายการ ดังนี้

๑. นายสมหวัง โกวิทย์ศิริกุล

๒. นายประชุม มลิันทานุช

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดร่างขอบเขตของงานพัสดุ
(นางสาวมาลีนา เจริญผล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ