



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช.๗๒๗๐๒/ ๕๗๖

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง ซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๕ ๒. เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๙-๕๙-๐๐๑๘ กับ ร้านบูสเตอร์ ช็อพ โดยนางสาวศิริกร เขาวนปรีชา ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ วงเงิน ๒,๕๙๕.- บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

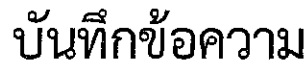
(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



กองคลัง
เลขที่ ๓๖๔
วันที่ ๑๕ มิ.ย.
๒๕๐๗

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ โทร.

ที่ ปป ๓๒๓๐๒/๕๕๗

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง.....รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๓๕๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับโครงการจ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ คือ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖/๖๓/๐๐๖๕ ๒. ครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๙/๕๙/๐๐๑๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจาก ร้าน บูสเตอร์ ช็อป (BOOSTER SHOP) เป็นเงิน ๒,๕๙๕.-บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีอบหมายให้ข้าพเจ้านางสาวอารีรัตน์ โตมณู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๓๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวอารีรัตน์ โตมณญ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เรียน นายกองค้การบรืหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΠΙΔΟΣ
 ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ
 ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ

2. Antennas Gain (BOOSTER SITE)
 Antenna Radiation Pattern

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

เจ้าพนักงานพิสดารนาญงาน

เจ้าหน้าที

(นางพนาไฟ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวทน้ำเจ้าหน้าที

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

[illegible]

2/11

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

□ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้าง กับ ร้านบูธเตอร์ ช็อพ โดย นางสาวศิริกร เขาวนปรีชา สำหรับโครงการ จ้างซ่อมแซม และตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๕ ๒. เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๙-๕๙-๐๐๑๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๙๕.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

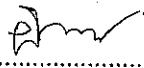
- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

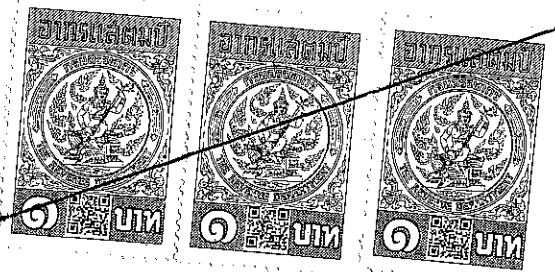
๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๙๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวอารีรัตน์ โตมอย)



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านบุธสเตอร์ ซ็อฟ โดย นางสาวศิริกร เชาวนบุรีชา
ที่อยู่ เลขที่ ๒๕๐/๑ ถนนสละชีพ ตำบลประจวบคีรีขันธ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘-๘๕๕๓-๑๒๕๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๙๙๐๐๐๗๒๗๕๖

ใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๒๙/๒๕๖๗
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๒๑๕

ตามที่ ร้านบุธสเตอร์ ซ็อฟ โดย นางสาวศิริกร เชาวนบุรีชา ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๕ / ๒. เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๙-๕๙-๐๐๑๘/ รายละเอียดดังนี้ - ใบเสนอราคา ลว. ๑๙ ก.พ. ๖๗ จำนวน ๑ หน้า - ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๓ หน้า	๑	เครื่อง	๒,๕๙๕.๐๐	๒,๕๙๕.๐๐
(สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒,๕๙๕.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๕๙๕.๐๐

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน - วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. กรณีงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
- กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....-.....จ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๑๖-๒๓-๐๐๖๕/๒. เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๖๙-๕๙-๐๐๑๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ

(นางพนาทิพย์ สอนไชย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลงชื่อ

นางสาวศิริกร เขาวนปรีชา

(นางสาวศิริกร เขาวนปรีชา)

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



Waste Shop

ธิดาเตอร์ ชีอาท.
ผู้รับจ้าง

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๑๖-๖๓-๐๐๖๕/๒. เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๐๙-๕๙-๐๐๑๘/โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบูรสเตอร์ ซ้อฟ/โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๙๕.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

พิศดา ใหญ่
(นายพิศดา ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
๑๙/๒/๖๗
ผอ.กองคลัง
๑๙/๒/๖๗
หัวหน้าฝ่าย
๑๙/๒/๖๗
เจ้าหน้าที่
๑๙/๒/๖๗
๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดหาพัสดุ ต่อ ๖๑๓
ที่ ปช ๓๒๗๐๒/๓๖๕ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน
๒ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

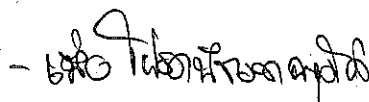
รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ /	ร้านบูสเตอร์ ชีพ	๒,๕๕๕.๐๐	๒,๕๕๕.๐๐
รวม			๒,๕๕๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

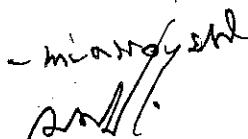
โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาโดยตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าวเนื่องจาก
ผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด
จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๖ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง
แนวทางการปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
เพิ่มเติม การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินราคาที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคา
ไม่สามารถลดราคาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- 

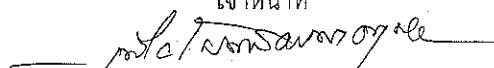
(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

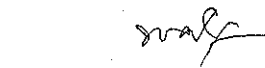
- 

(นายเมธา คัดดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวภัทวรรณ กล่อมศรี)
เจ้าพนักงานพัสดุนาญงาน
เจ้าหน้าที่





(นางพนาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....


(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร้าน บูสเตอร์ ช็อป (BOOSTER SHOP)

เลขที่ 252 ถนนสละชีพ ตำบลประจวบฯ อำเภอเมืองประจวบฯ จ.ประจวบฯ 77000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3779900072756 โทร 098-287-3635

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่.....

วันที่..... ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗

เวลา.....

ใบเสนอราคา

กองคลัง
เลขรับที่ 109
วันที่ 19 ก.พ. 67
เวลา 11.00

ลูกค้า องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขที่ 01022401

ที่อยู่ 335 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000

วันที่ 19 ก.พ. 2567

โทร 0-3290-0615

ยื่นราคา 30 วัน

ส่งของ 30 วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
1	ซ่อมครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Laptop รุ่น 15-db1000AX ครุภัณฑ์เลขที่ : อบต.อ่าวน้อย 416/63/0065 / อาการ : เครื่องทำงานช้า รายละเอียดการซ่อม				-
1.1	เพิ่ม SSD 256 GB M.2 PCIe HIKSEMI CITY SSD E1000 (HS-SSD-E1000 256G)	1	ตัว	970.00	970.00
1.2	เพิ่ม RAM DDR4(2666, NB) 4GB BLACKBERRY 8CHIP	1	ตัว	540.00	540.00
1.3	ค่าบริการตรวจเช็ค และลงโปรแกรม	1	เครื่อง	500.00	500.00
2	ซ่อมครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ ETECH รุ่น EGO-10 ครุภัณฑ์เลขที่ : อบต.อ่าวน้อย 469/59/0018 / อาการ : ไม่สำรองไฟ รายละเอียดการซ่อม				-
2.1	เปลี่ยน Battery 7.5Ah.12V OD	1	ก้อน	585.00	585.00
สองพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน				รวมทั้งสิ้น	2,595.00

หมายเหตุ

การรับประกันเป็นไปตามเงื่อนไขผู้ผลิตและจัดจำหน่าย

ลงชื่อ.....

(นายสุเมธ นพแก้ว)

Booster Shop

บูสเตอร์ช็อป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช.๗๒๗๐๒/ ๓๕๒

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จ้างซ่อมแซมและตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๕ เนื่องจาก ระบบประมวลผลช้า ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ ๒. เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๙-๕๕-๐๐๑๘ เนื่องจาก ไม่สำรองไฟ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อเป็นการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๒,๕๕๕.- บาท (สองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวอารีรัตน์ โตมณู ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ , และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

๘.๒ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

- ๒๕๐ ๖๑๓๗๐๒/๓๕๒/๑๖

สท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- ๒๕๐ ๖๑๓๗๐๒/๓๕๒/๑๖

๒๐๑

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวภัทรวรรณ กล่อมศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางพนพา ไพ สุขใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

๒๒๓ ๑๑๒

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่...ปช ๗๒๗๐๒/๐๓๓๕...ลงวันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง) ตั้งไว้ ๖๘,๐๐๐.-บาท (หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (หน้า ๖๗)

๑.๒ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างซ่อมแซมและตรวจสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖/๖๓/๐๐๖๕ และครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๙/๕๙/๐๐๑๘

๒. วัตถุประสงค์

ซ่อมแซมและตรวจสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖/๖๓/๐๐๖๕ และครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๙/๕๙/๐๐๑๘ ที่เกิดความชำรุดให้สามารถใช้งานได้

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้างในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ	
						ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ
๑	ซ่อมครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Laptop รุ่น I๕-db๑๐๐๐AX ครุภัณฑ์เลขที่ ๔๑๖/๖๓/๐๐๖๕ ๑.๑ เพิ่ม SSD ๒๕๖ GB M.๒ PCIe HIKSEMI CITY SSD E ๑๐๐๐ (HS-SSD-E๑๐๐๐ ๒๕๖G)	๑	ตัว	๙๗๐.๐๐	๙๗๐.๐๐		✓

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ	
						ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ
๒	๑.๒ เพิ่ม RAM DDR๔ (๒๖๖๖,NB) ๔GB BLACKBERRY ๘ CHIP	๑	ตัว	๕๕๐.๐๐	๕๕๐.๐๐		✓
	๑.๓ ค่าบริการตรวจเช็ค และลงโปรแกรม ซ่อมครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ ETECH รุ่น EGO-๑๐	๑	เครื่อง	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	✓	
	ครุภัณฑ์เลขที่ ๕๖๙/๕๙/๐๐๑๘ ๒.๑ เปลี่ยน Battery ๗.๕ Ah ๑๒V OD	๑	ก้อน	๕๘๕.๐๐	๕๘๕.๐๐		✓
รวมเป็นเงิน (สองพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)					๒,๕๙๕.๐๐		

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบกิจการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SME) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๑ พัสดุดจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๕.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ต้นว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๖. การยื่นราคา และกำหนดส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน ๗ วันนับแต่ได้อนุมัติในบันทึกรายงานขอจ้าง

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานการชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๒,๕๙๕.-บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

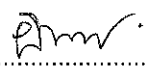
ระยะเวลาประกัน๑ เดือน.....

๑๒. ราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๒,๕๕๕.-บาท จาก ร้าน บูสเตอร์ ช็อป (BOOSTER SHOP) เลขที่ตั้ง ๒๕๒ ถ.สละชีพ ต.ประจวบ อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๙๙๐๐๐๗๒๗๕๖

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดร่างขอบเขตของงานพัสดุ

(นางสาวอารีรัตน์ ไคมอญ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน