



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๑๘๐ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้างทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๑ แบบ ๑๔ อัน กับ ร้านเปเปอร์เพรส ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ วงเงิน ๒,๔๘๐.-บาท (สองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับที่ 1219
วันที่ 17 มิ.ย. 65
เวลา

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๑๑๖๓ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๒/๙๔๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
จ้างทำตราวางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๑ แบบ ๑๔ อัน จาก ร้านเปเปอร์เพรส เป็นเงิน ๒,๔๘๐.- บาท
(สองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดย
มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางศิริเนตร ขำส่ววงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงรายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางศิริเนตร ขำส่ววงศ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผังตรวจรับพัสดุ ของ 14 ผลของของจ้างทำ

ตราวาง 11 แบบ 14 อัน จาก

ร้านเปเปอร์เพรส เป็นเงิน 2,480.- บาท

ถูกต้อง ตามสัญญา และใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุขโช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา ตักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านเปเปอร์ เพรส สำหรับการจ้าง ทำตรายางตามแบบที่กำหนด
๑๑ แบบ ๑๔ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๘๐.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๘๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....



ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางศิริเนตร ชำสำอางค์)



ใบสั่งจ้าง



2565

ผู้รับจ้าง ร้านเปเปอร์เพรส/
ที่อยู่ เลขที่ ๒๑๐ ถนนสละชีพ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๐-๑๔๔๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๗๐๙๙๐๐๕๔๑๙๕๔

ใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๔๖/๒๕๖๕
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

ตามที่ ร้านเปเปอร์เพรส ได้เสนอราคาไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๑ แบบ ๑๔ อัน รายละเอียดดังนี้ - ตามใบเสนอราคา ลว. ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ใบ - ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๓ ใบ	๑	โครงการ	๒,๔๘๐.๐๐	๒,๔๘๐.๐๐
(สองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๒,๔๘๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			๐.๐๐
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๒,๔๘๐.๐๐

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน - วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

/๗. กรณีงานจ้าง...

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....จ้างทำรายงานตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๑ แบบ ๑๔ อัน
- โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ

(นางพนาลัย สุขใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕



ลงชื่อ

๐๔๖

ผู้รับจ้าง

(นายอยู่ยง เขาวนปรีชา)

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๘๘๙ ลงวันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๑. เหตุผลความจำเป็น

กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างทำตาราง ๑๑ แบบ จำนวน ๑๔ อัน โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ตัวเงินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (หน้า ๖๒) ตั้งไว้ ๑๘๔,๕๒๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบ บาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานราชการพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) และต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	พัสดุที่ผลิต	
						ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ
๑	สำเนาถูกต้อง ขนาด ๑๖ พอยท์ (นางสาวนิตยพร เพ็ชรรักษา) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	อัน	๒๒๐	๒๒๐	✓	
๒	(นางสาวนิตยพร เพ็ชรรักษา) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ขนาด ๑๖ พอยท์	๒	อัน	๑๕๐	๓๐๐	✓	

๓	(นางสาวกนกกาญจน์ เดชเจริญ) ขนาด ๑๖ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ พอยท์	๒	อื่น	๑๕๐	๓๐๐	✓	
๔	สำเนาถูกต้อง (นางสาวกนกกาญจน์ เดชเจริญ) ขนาด ๑๖ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ พอยท์	๑	อื่น	๒๒๐	๒๒๐	✓	
๕	(นางสาวนันทพร เอกจัน) ขนาด ๑๖ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน พอยท์	๒	อื่น	๑๕๐	๓๐๐	✓	
๖	สำเนาถูกต้อง (นางสาวนันทพร เอกจัน) ขนาด ๑๖ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน พอยท์	๑	อื่น	๒๒๐	๒๒๐	✓	
๗	(นางสาวกนกกาญจน์ เดชเจริญ) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ขนาด ๑๖ เจ้าพนักงานประเมินภาษี พอยท์	๑	อื่น	๑๗๐	๑๗๐	✓	
๘	(นางสาวกนกกาญจน์ เดชเจริญ) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน ขนาด ๑๖ พอยท์	๑	อื่น	๑๕๐	๑๕๐	✓	
๙	(นายนคร ศรีสุทธานันท์) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ขนาด ๑๖ พอยท์	๑	อื่น	๒๓๐	๒๓๐	✓	
๑๐	ตรวจถูกต้อง/จ่ายเงินแล้ว (นางสาวนิตยพร เพ็ชรรักษา) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ขนาด ๑๖ พอยท์	๑	อื่น	๒๒๐	๒๒๐	✓	

๑๑	ขนาด ๑๖ (นางสาวนิตยพร เพ็ชรรักษา) พ้อยท์ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน	๑	อัน	๑๕๐	๑๕๐	✓	
รวมเป็นเงิน					๒,๔๘๐.-		

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่๒)มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบกิจการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SME) ขอความเห็นชอบในหลักการดังนี้

๓.๑ พัสดุดจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/คู่สัญญา เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SMEs)ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนด้วย

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๕.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน ๗ วันนับแต่ได้อนุมัติในบันทึกรายงานขอจ้าง

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (หน้า ๖๒) ตั้งไว้ ๑๘๔,๕๒๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๙. การชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๒,๔๘๐.-บาท (สองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

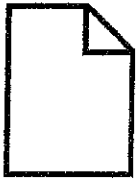
๑๐. ราคาากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จาก ร้านเปเปอร์ เพรส เลขที่ ๒๑๐ ถนนสละชีพ อำเภอ เมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑ ๗๐๙๙ ๐๐๕๔๑ ๙๕ ๔

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง
(นางศิริเนตร ขำสำอางค์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



เปเปอร์ เพรส

210 ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทร. 032-601446, โทรสาร 032-601636
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 7099 00541 95 4

ใบเสนอราคา

วันที่

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

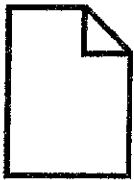
กองคลัง
เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอเสนอราคาค่าตรวจตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	สำเนาถูกต้อง (นางสาวนิตยพร เพ็ชรรักษา) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	1 อัน	220	220 -
2	สำเนาถูกต้อง (นางสาวนิตยพร เพ็ชรรักษา) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	2 อัน	150	300 -
3	สำเนาถูกต้อง (นางสาวกนกกาญจน์ เดชเจริญ) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	1 อัน	220	220 -
4	สำเนาถูกต้อง (นางสาวกนกกาญจน์ เดชเจริญ) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	2 อัน	150	300 -
5	สำเนาถูกต้อง (นางสาวนันทพร เอกจัน) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	2 อัน	150	300 -
6	สำเนาถูกต้อง (นางสาวนันทพร เอกจัน) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	1 อัน	220	220 -
			รวมเงิน	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(นายอ้อยยง เขาวนปรีชา)



เปเปอร์เพรส

210 ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทร. 032-601446, โทรสาร 032-601636

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 7099 00541 95 4

ใบเสนอราคา

วันที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอเสนอราคาค่าตรวจตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน	
7	(นางสาวกนกกาญจน์ เดชเจริญ) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เจ้าพนักงานประเมินภาษี	1 อัน	170	170	-
8	(นางสาวกนกกาญจน์ เดชเจริญ) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน	1 อัน	150	150	-
9	(นายนคร ศรีสุทนต์) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย	1 อัน	230	230	-
10	(นางสาวนิตยพร เพ็ชรรักษา) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน	1 อัน	150	150	-
11	ตรวจถูกต้อง/จ่ายเงินแล้ว (นางสาวนิตยพร เพ็ชรรักษา) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	1 อัน	220	220	-
(สองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			รวมเงิน	2,480	-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(นายอยู่ยง เขาวนบุรีษา)

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจัดทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๑ แบบ ๑๔ อัน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ จ้างทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๑ แบบ ๑๔ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างจัดทำทรายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๑/แบบ ๑๔ อัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเปเปอร์เพรส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๘๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สม.ค.ค.

(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปัด อด.
๒๓/๕/๖๕
๒๓/๕/๖๕ หัวหน้าฝ่าย
๒๓/๕/๖๕ เจ้าหน้าที่
๒๓/๕/๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช.๗๒๓๐๒/ ๑๐๑๙

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำรายการตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๑ แบบ ๑๔ อัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำรายการตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๑ แบบ ๑๔ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างทำรายการตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๑ แบบ รวม ๑๔ อัน	ร้านเปเปอร์เพรส	๒,๔๘๐.-	๒,๔๘๐.-
รวม			๒,๔๘๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจาก ผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็ว การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลางเจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไฟ สุขไช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ บข.๗๒๗๐๒/๗๕๓

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๑ แบบ ๑๔ อัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง มีความประสงค์จ้างทำตารางตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑๑ แบบ ๑๔ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองคลัง

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๒,๔๘๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕/จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

** ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้งานจ้างนั้น ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางศิริเนตร /ข้าสํำอำงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

25 พ.ค. 2565

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย