



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓
ที่ ปบ ๗๒๗๐๒/๑๐๑๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ หมู่ที่ ๑๐ เป็นเงิน ๑๐,๗๓๕.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบห้า บาทถ้วน) กับ ร้านปิงปอนด์ ซึ่ง ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง	1037
เลขรับที่	86 พค 69
วันที่	08.40
เวลา	

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๖๑๗

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/ ๖๖๓

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๘๔๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ เป็นเงิน ๑๐,๗๓๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ช.๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) นางเบญจรักษ์ บัวตุม ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ดิฉันขอแจ้งให้ทราบว่า วัสดุที่สั่งซื้อไปทั้งหมด ๙ รายการ มีมูลค่ารวม ๑๐,๗๓๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) โดยข้าพเจ้าได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และขอแจ้งให้ท่านทราบด้วย

(นางสาวปัทมา สายสกุล)
(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เจ้าหน้าที่

นางสาวปัทมา สายสกุล

นางสาวปัทมา สายสกุล

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวปัทมา สายสกุล

นางสาวปัทมา สายสกุล

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☐ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

นายพันธุศักดิ์ ใจใหญ่

(นายพันธุศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ซ.๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านปั๋งปอนด์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 9 รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๗๓๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

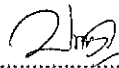
๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๗๓๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางเบญจรักษ์ บัวตุม)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๕๐๕๓๒๖๔๐๘๙

เลขคุมสัญญา๖๕๐๕๑๔๓๐๖๘๓๙

เลขคุมตรวจรับ ๖๕๐๕A๑๔๘๒๙๑๐



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านปิงปอนด์

ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๑ หมู่ ๓

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๖๔๘๔๕๙๐๔๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๔๐๙๘๓๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๔๐/๒๕๖๕

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านปิงปอนด์ ได้เสนอราคา ใต้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)) วัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ จำนวน ๙ รายการ รายละเอียด ดังนี้ -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๔ หน้า -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ หน้า	๑	โครงการ	๑๐,๗๓๕.๐๐	๑๐,๗๓๕.๐๐
(หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๐,๗๓๕.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๗๓๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐/ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๕๗๒๖๔๐๘๙ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนาไพ สุขไธ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายสิรินทร สายสกล)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่โครงการ ๖๕๐๕๗๒๖๔๐๘๙

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๕๑๔๓๐๖๘๓๙

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเตือ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านชังปอนด์ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๗๓๕.๐๐ บาท/หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๗๕๕ C๗๕

(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
ผอ.กองคลัง
๑๗/๕๔.๑.๖๕ หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
๑๔.๑๒.๖๕ ทีมพี่/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๘๗๐

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

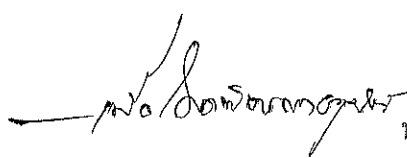
รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุ สำนักงาน จำนวน ๙ รายการ	ร้านปังปอนด์	๑๐,๗๓๕.๐๐	๑๐,๗๓๕.๐๐
รวม			๑๐,๗๓๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

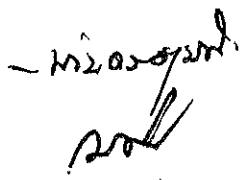
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็น
ผู้ประกอบการ SMEs การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้
เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

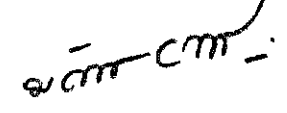
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวปัทมา สายสกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบ
☐ อื่นๆ.....


(นายเมธา ศักดิ์เกิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
20 พ.ค. 2565


(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๒๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๘๔๔

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๐,๗๓๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

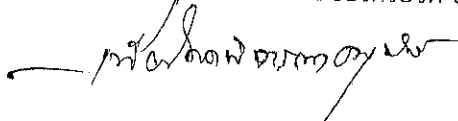
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เฝ้าติดตามราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้ และตามหนังสือ ส่วนที่ ๓๓๓ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

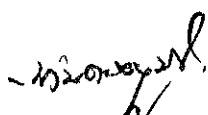
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางเบญจรักษ์ บัวตม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

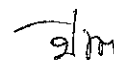


(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



(นางสาวปัทมา สายสกล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เจ้าหน้าที่

☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบ
☐ อื่นๆ.....



(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่ ๑๘๑๐
วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๔.๐๐
วันที่ ๒๗ เมษายน 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ข้าพเจ้า นายสิริเนตร สายสกุล (ชื่อกิจการ) ร้านปิงปอนด์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 119/หมู่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอ เมือง จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ขอเสนอรายการดังต่อไปนี้

กองคลัง
เลขรับที่ 831
วันที่ 3 พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา.....

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	ราคา (หน่วยละ)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	10 ถัง	กระดาษ Double A A4 (80 แกรม)	650.-	6,500	-	
2	24 เล่ม	สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (ศพด01/1)	35.-	840	-	
3	24 เล่ม	สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (ศพด01/๓)	35.-	840	-	
4	2 แพค	กระดาษการ์ดขาว A4 (180 แกรม)	250.-	500	-	
5	6 อัน	เทปลบคำผิด Double A 5 มม.	50.-	300	-	
6	3 อัน	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	75.-	225	-	
7	6 ค้าม	ปากกาเคมี 2 หัว ตรายี่ห้อ (สีน้ำเงิน/ดำ)	15.-	90	-	
8	6 ม้วน	เทปโฟมกาว 2 หน้า 3 M ขนาด 21 มม.	220.-	1,320	-	
9	3 ม้วน	เทปกาว 2 หน้าบาง ขนาด 1 นิ้ว	40.-	120	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)				10,735	-	

หมายเหตุ (ราคารวมภาษีแล้ว)

- กำหนดยื่นราคา.....30.....วัน
- ระยะเวลาส่งมอบ.....5.....วัน
- การชำระเงิน.....30.....วัน

ผู้เสนอราคา.....
(นายสิริเนตร สายสกุล)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ ด้วยงานการศึกษา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๙ รายการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม -เนื้อกระดาษเรียบลื่น สม่่าเสมอ ไม่ติดเครื่องขณะใช้งาน เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ ใช้งานได้ 2 ด้าน ให้ความคุ้มค่าที่มากกว่า -กระดาษหนา 80 แกรม -บรรจุ 500 แผ่น/รีม, 5 รีม/แพ็ค (กล่องกระดาษ)	๑๐	ลัง	๖๕๐	๖๕๐๐.-	MIT

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (ศพด.01/1) -บันทึกข้อมูลส่วนตัว และประเมินพัฒนาการของ นักเรียน อายุ 3 ปี	๒๔	เล่ม	๓๕	๘๔๐.-	(MIT)
๓	สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (ศพด.01/๓) -บันทึกข้อมูลส่วนตัว และประเมินพัฒนาการของ นักเรียน อายุต่ำกว่า 3 ปี	๒๔	เล่ม	๓๕	๘๔๐.-	(MIT)
๔	เทปลบคำผิด 5 มม. -ใช้งานง่ายกว่าด้วยหัวเทปสไลด์ใหม่ -ตัวเทปแห้งไว สามารถเขียนทับได้ทันที เทปไม่ขาดง่าย -สามารถมองเห็นเทปคงเหลือได้จากภายนอก -ขนาดเทป ๕ มม.	๖	อัน	๕๐	๓๐๐.-	(MIT)
๕	เทปกาวโฟม 2 หน้า (หนา) -ใช้ติดสิ่งของกับพื้นหรือกำแพง -ติดแน่น ทนทาน	๖	ม้วน	๒๒๐	๑,๓๒๐.-	(MIT)
๖	เทปกาว 2 หน้าบาง ขนาด 1 นิ้ว -เหมาะสำหรับใช้ติดแปะได้อเนกประสงค์ ลอกใช้งาน สะดวกรวดเร็ว ติดได้ง่ายกับทุกพื้นผิววัสดุ -ขนาดหน้าเทปกว้าง 1 นิ้ว	๓	ม้วน	๔๐	๑๒๐.-	(MIT)
๗	กระดาษการ์ดขาว A4 ขนาด 180 แกรม -เหมาะสำหรับพิมพ์การ์ดอวยพร นามบัตร ทำปก รายงาน ใบประกาศนียบัตร และงานศิลปะ ฯลฯ -ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอิงค์เจ็ท และเครื่องเลเซอร์ สามารถใช้งานได้ทั้ง 2 หน้า -กระดาษหนา : 180 แกรม -บรรจุ 200 แผ่น/แพ็ค	๒	แพ็ค	๒๕๐	๕๐๐.-	(MIT)
๘	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว -ขนาดยาว 8 นิ้ว -ด้ามพลาสติก -เหมาะสำหรับตัดกระดาษ ริปปิ้น ผ้า หรือวัสดุอื่นๆ ตามความเหมาะสม	๓	อัน	๗๕	๒๒๕.-	(MIT)

๕	ปากกาเคมี 2 หัว -สีน้ำเงิน 3 ด้าม -สีดำ 3 ด้าม -หัวปากกามีทั้งหัวตัดและหัวกลมในด้ามเดียว (2หัว) -หมึกสามารถกันน้ำได้ -สามารถเขียนบนกระดาษ, พลาสติก, โลหะ, ไม้ และวัสดุอื่นๆ ได้อย่างถาวร	๖	ด้าม	๑๕	๕๐.-	(MIT)
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)						๑๐,๗๓๕.-

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางวันที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘/ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้น และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๑ กรณีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และหากแม่ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย หรือ

๕.๒ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ/ มอบหมายให้ นางเบญจรักษ์ บัวตุม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๗.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๗.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดัง (๗.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

๙. วงเงินในการจัดซื้อ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑๐. การชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑๐,๗๓๕ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

๑๑. ราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคาากลาง ๑๐,๗๓๕ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายการ ดังนี้

๑. ร้านปั๋งปอนด์	ราคา	๑๐,๗๓๕.-	บาท
๒. ร้านศิริภัทร	ราคา	๑๐,๙๗๕.-	บาท
๓. ร้านโชคอำนวยชัยเดอ	ราคา	๑๐,๙๘๗.-	บาท

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(นางสาวปัญจาณี ยะกั๊บ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ