



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๖๓๐๓

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ เป็นเงิน ๒๗,๙๓๔.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) กับ ร้านอู่รุ่งกิจ ซึ่ง ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

24 มิ.ย. 2565

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

บันทึกข้อความ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านอุ้นรุ่งกิจ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 28 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗,๙๓๔.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗,๙๓๔.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางศิริเนตร ขำสำอังก์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๕๐๖๗๓๕๖๗๖๘

เลขคู่มือสัญญา๖๕๐๖๑๔๓๖๘๒๗๕

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๕๐๖A๑๔๔๓๑๔๐



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านอุ๋นรุ่งกิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๗/๑ - ๕ ถนนพิทักษ์ชาติ

ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๘๙๙๑๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๕๓/๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านอุ๋นรุ่งกิจ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10:21.00)) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ รายละเอียด ดังนี้ -ใบเสนอราคาลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๖ หน้า	๑	โครงการ	๒๗,๙๓๔.๐๐	๒๗,๙๓๔.๐๐
(สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๒๖,๑๐๖.๕๔
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๘๒๗.๔๖
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๗,๙๓๔.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๖๗๓๕๖๗๖๘ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(นางพนทิพย์ สุขใจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ระบบงานคลัง

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธียานนท์)
เจ้าของร้าน

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เลขที่โครงการ ๖๕๐๖๗๓๕๖๗๖๘

เลขคู่สัญญา ๖๕๐๖๑๔๓๖๘๒๗๕

ถ้าเนาคูฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอุ้นรุ่งกิจ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๙๓๔.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สมศักดิ์

(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.
ผู้กองคลัง
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
เจ้าหน้าที่
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๑๔๑

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุ สำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ	ร้านอุ้นรุ่งกิจ	๒๗,๙๓๔.๐๐	๒๗,๙๓๔.๐๐
รวม			๒๗,๙๓๔.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็น
ผู้ประกอบการ SME การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว
ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๑๓

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

นางสาวไพ สุโข

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

นายเมธา ตักต์เกิด

(นายเมธา ตักต์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่

(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๑๐๘

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย กองคลัง มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองคลัง
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒๗,๙๓๔.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้ และตามหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางศิริเนตร ขำสำอองค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางพนัาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบ
☐ อื่นๆ

(นายพันธุศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ร้านอุรุรังกิจ

เลขที่ 67/1-4 ถนนพิทักษ์ชาติ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เวลา.....

โทรศัพท์ 032-602-150 โทรสาร 032-601-931

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1100800753574

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เลขรับที่..... ๒๓๗๒

วันที่..... - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๕

หองคลัง
เลขรับที่ 1128
วันที่ 7 มิ.ย. 65
เวลา 19.00

วันที่ - 7 มิ.ย. ๒๕๖๕

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ลำดับ	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วย	ราคารวม
				บาท	บาท
1	15	ลัง	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ดับเบิล เอ	650.00	9,750.00
2	72	แพ้ม	เพิ่มกระดาษแบบเจาะ ขนาด 3" F4 สีดำ トラ้าง	85.00	6,120.00
3	6	อัน	กรรไกร ขนาด 8"	75.00	450.00
4	5	อัน	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 88 แม็กซ์	395.00	1,975.00
5	5	อัน	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 แม็กซ์	95.00	475.00
6	3	อัน	ตลับขาคี สีน้ำเงิน トラม่า	35.00	105.00
7	6	อัน	ที่ดัดลวดเย็บกระดาษ	65.00	390.00
8	6	อัน	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม uhu	85.00	510.00
9	12	เล่ม	ทะเบียนหนังสือส่ง	65.00	780.00
10	6	เล่ม	ทะเบียนหนังสือรับ	65.00	390.00
11	5	อัน	ตรายางวันที่ ภาษาไทย ตัวเลขอารบิก shiny	95.00	475.00
12	5	อัน	มีดคัตเตอร์ใหญ่ トラ้าง	50.00	250.00
13	2	ห่อ	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	25.00	50.00
14	5	อัน	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	35.00	175.00
15	500	ซอง	ซองจดหมาย พับ 4 สีขาว มีตราครุฑ	0.80	400.00
16	8	ม้วน	เทปกาวผ้า ขนาด 2" น้ำเงิน ๒ เซนติเมตร กาว ๒ มม. ๒	75.00	600.00
17	50	ซอง	ซองน้ำตาลมีตราครุฑ ไม่ขยายข้าง ขนาด A4	3.50	175.00
18	12	อัน	เทปลบคำผิด เปเปอร์เมท	55.00	660.00
19	4	ม้วน	กระดาษกาวสองหน้าหนา ขนาด 21 มม.	220.00	880.00
20	20	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ	12.00	240.00
21	6	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 108	84.00	504.00
22	6	กล่อง	ที่หนีบกระดาษ เบอร์ 111	36.00	216.00

23	12	แท่ง	ปากกาไวท์บอร์ด <i>น้ำเงิน 6 พด 3 ค. 3</i>	22.00	264.00
24	1	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/13 สำหรับเครื่องเย็บกระดาษรุ่น DS-23S24FL	85.00	85.00
25	1	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/17 สำหรับเครื่องเย็บกระดาษรุ่น DS-23S24FL	105.00	105.00
26	1	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/20 สำหรับเครื่องเย็บกระดาษรุ่น DS-23S24FL	115.00	115.00
27	1	อัน	ชั้นวางเอกสาร 3 ชั้น แบบเหล็ก	495.00	495.00
28	2	อัน	ชั้นไม้ใส่เอกสาร สีชมพู 3 ชั้น	650.00	1,300.00
ราคารวม					26,106.54
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					1,827.46
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					27,934.00

สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน

ราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ

สุวิชัย

ผู้เสนอราคา

(นายสุวิชัย อุดมฤทธิยานนท์)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๙๙๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการภายในกองคลัง จำนวน ๒๘ รายการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อการจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ ของกองคลัง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานราชการภายในกองคลัง อบต.อ่าวน้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มียกเว้นต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ -กระดาษหนา ๘๐ แกรม -บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม	๑๕	ลัง	๖๕๐	๙,๗๕๐	MIT

๑๖๕๐

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	-แฟ้มกระดาษ แบบเจาะ ขนาด ๓" F๔ สีดำ -มีซองพลาสติกที่สันแฟ้มสำหรับใส่ชื่อเรื่อง -มีคลิปก้านโยกโลหะ -สันแฟ้มด้านล่างเจาะรูติดห่วงกลมสะดวกในการจับ	๗๒	แฟ้ม	๘๕	๖๑๒๐	MIT
๓	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว -ด้ามพลาสติก ใบบดสแตนเลส -เหมาะสำหรับใช้กับงานตัดทั่วไป	๖	อัน	๗๕	๔๕๐	
๔	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๘๘ -ตัวเครื่องผลิตจากเหล็กหนาหุ้มด้วยพลาสติก -แข็งแรง ทนทานต่อแรงกดได้ดี -เย็บกระดาษได้หนา ๒๒ แผ่น (๘๐ แกรม)	๕	อัน	๓๙๕	๑,๙๗๕	
๕	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ -ตัวเครื่องผลิตจากเหล็กหนาหุ้มด้วยพลาสติก -แข็งแรง ทนทานต่อแรงกดได้ดี -เย็บกระดาษได้หนา ๑๕ แผ่น (๘๐ แกรม)	๕	อัน	๙๕	๔๗๕	
๖	ตลับชาติ สีน้ำเงิน -ตลับหมึกทำด้วยโลหะและพลาสติกที่ทนทานน้ำหนักเบา -สะดวกเปิดใช้งานได้ทันที เหมาะสำหรับใช้งานร่วมกับ ตราประทับ และตรายางชนิดต่างๆ -หน้าหมึกกรุด้วยสีกหลายคุณภาพดี สามารถอุ้มน้ำ หมึกได้มากและนานกระจายน้ำหมึกได้ดี	๓	อัน	๓๕	๑๐๕	MIT
๗	ที่ตั้งขวดเย็บกระดาษ -ผลิตจากเหล็ก แข็งแรง ทนทาน รูปทรงสวยงาม จับ ถนัดมือ	๖	อัน	๖๕	๓๙๐	MIT
๘	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม -เนื้อกาวขาว ติดง่าย ติดเรียบ ติดแน่น แห้งเร็ว ไม่ เลอะเทอะ ฝาเกลียวปิดสนิท ไม่มีปัญหาการหดตัว เหมาะสำหรับงานติดกระดาษทั่วไป	๖	อัน	๘๕	๕๑๐	
๙	ทะเบียนหนังสือส่ง -เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่น -แบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความชัดเจน ใช้งานได้ใช้งานสะดวก	๑๒	เล่ม	๖๕	๗๘๐	MIT
๑๐	ทะเบียนหนังสือรับ -เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่น -แบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความชัดเจน ใช้งานได้ใช้งานสะดวก	๖	เล่ม	๖๕	๓๙๐	MIT

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งซื้อ

(นางพนาไพ สุขโข)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายศุภวิชญ์ อุณหสุทธยานนท์)

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๑	ตรายางวันที่ ภาษาไทย ตัวเลขอารบิก -ตรายางเนื้อหนา ไม่สึกง่าย -ประทับตราได้คมชัด แม่นยำ -ปรับหมุนเลื่อนตัวเลขได้สิ้นไหล สะดวกและรวดเร็ว	๕	อัน	๙๕	๔๗๕	
๑๒	มีดคัตเตอร์ใหญ่ -ตัดได้เรียบคม ตัดฉีกสแตนเลสอย่างดี ไม่เป็นสนิม จับ ได้กระชับสบายไม่ลื่นมือ -ระบบล็อกใบมีดอัตโนมัติ ช่วยป้องกันใบมีดเลื่อนกลับ ขณะใช้งาน	๕	อัน	๕๐	๒๕๐	MIT
๑๓	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ -ใบมีดคัตเตอร์ ๔๕ องศา -ใบมีดผลิตจากสแตนเลสคุณภาพดี มีความบาง คม ไม่หักง่าย	๒	ห่อ	๒๕	๕๐	MIT
๑๔	ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว -ผลิตจากสแตนเลสเนื้อดี -วัดได้ทั้งหน่วยนิ้ว เซนติเมตร และมิลลิเมตร -ใช้งานง่าย มองเห็นตัวเลขและเส้นชัดเจน	๕	อัน	๓๕	๑๗๕	MIT
๑๕	ซองจดหมาย พับ ๔ สีขาว มีตราครุฑ -ผลิตจากกระดาษปอนด์ เนื้อเรียบหนา คุณภาพดี -พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง -ฝาสามเหลี่ยม มีแถบขาว ปิดผนึกแน่นสนิท เพียงใช้น้ำลูบ	๕๐๐	ซอง	๐.๘	๔๐๐	MIT
๑๖	เทปกาวผ้า ขนาด ๒ นิ้ว -เนื้อเทปกาวผ้าขาวอย่างดี ยึดติดแน่น ทนทาน -เคลือบผิวคุณภาพสูง เหนียว ติดทนนาน -สามารถฉีกเทปได้ง่ายด้วยมือ สะดวกใช้งาน	๘	ม้วน	๗๕	๖๐๐	MIT
๑๗	ซองน้ำตาลมีครุฑ ไม่ขยายข้าง ขนาด A๔ -ผลิตจากกระดาษตราศัพท์ KA เนื้อเรียบหนา -พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง -ฝาขนาน มีแถบขาว ปิดผนึกแน่นสนิท เพียงใช้น้ำลูบ	๕๐	ซอง	๓.๕	๑๗๕	MIT
๑๘	เทปลบคำผิด -เนื้อเทปสีขาวออกส้มำเสมอ -ติดกระดาษได้แน่นสนิท ไม่ขาดตอน ลบได้ เนียนใช้ได้จนหมดม้วน	๑๒	อัน	๕๕	๖๖๐	MIT

ลำดับ ที่	รายละเอียดของวัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑๙	กระดากวสองหน้าหนา ขนาด ๒๑ มม. -สำหรับติดสิ่งของ หรือวัสดุอื่นในการยึดติด เหมาะกับพื้นผิวทั่วไป ยึดติดแน่น ทนทาน ใช้งาน ง่าย	๔	ม้วน	๒๒๐	๘๘๐ ✓	
๒๐	ลวดเย็บกระดาก -ชนิดหัวกลม -ผลิตจากลวดชนิดพิเศษ แข็งแรง ทนทาน ชุบนิ เกิล เงางาม ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม	๒๐	กล่อง	๑๒	๒๔๐ ✓	MIT
๒๑	ที่หนีบกระดาก เบอร์ ๑๐๘ ใช้สำหรับหนีบกระดากและเอกสารต่างๆได้ตาม อเนกประสงค์ ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม	๖	กล่อง	๘๔	๕๐๔ ✓	MIT
๒๒	ที่หนีบกระดาก เบอร์ ๑๑๑ -ใช้สำหรับหนีบกระดากและเอกสารต่างๆได้ ตามอเนกประสงค์ -ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม	๖	กล่อง	๓๖	๒๑๖ ✓	MIT
๒๓	ปากกาไวท์บอร์ด -ชนิดหัวกลม -ลบออกง่ายด้วยกระดากทึบ -ด้ามอลูมิเนียม จับถนัดมือ ใช้งานสะดวก ปลอดพลาสติกหีบ	๑๒	แท่ง	๒๒	๒๖๔ ✓	
๒๔	ลวดเย็บกระดาก เบอร์ ๒๓/๑๓ -ผลิตจากเส้นลวด แข็งแรง หนา ไม่เป็นสนิม ไม่หักเวลาใช้งาน	๑	กล่อง	๘๕	๘๕ ✓	MIT
๒๕	ลวดเย็บกระดาก เบอร์ ๒๓/๑๗ -ผลิตจากเส้นลวด แข็งแรง หนา ไม่เป็นสนิม ไม่หักเวลาใช้งาน	๑	กล่อง	๑๐๕	๑๐๕ ✓	MIT
๒๖	ลวดเย็บกระดาก เบอร์ ๒๓/๒๐ -ผลิตจากเส้นลวด แข็งแรง หนา ไม่เป็นสนิม ไม่หักเวลาใช้งาน	๑	กล่อง	๑๑๕	๑๑๕ ✓	MIT
๒๗	ชั้นวางเอกสาร ๓ ชั้น แบบไม้ -ขนาดสินค้า กว้าง ๔๒ ซม. ลึก ๓๐ ซม. สูง ๘๙ ซม. -ขนาดช่องใส่ กว้าง ๓๙ ซม. สูง ๒๗ ซม.	๒	อัน	๖๕๐	๑๓๐๐ ✓	MIT

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒๘	ชั้นวางเอกสาร ๓ ชั้น แบบเหล็ก -ผลิตจากเหล็กเคลือบสีกันสนิม เนื้อหนา แข็งแรง ทนทานสูง -เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔	๑	อัน	๔๙๕	๔๙๕	MIT
	(สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)				๒๗,๙๓๔	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒ / ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้น และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนด พักผ่อนพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๑ กรณีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และหากแม่ผู้ขาย/คู่สัญญา เป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย หรือ

๕.๒ กรณีพัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศหน่วยงานของรัฐ สามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่า เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป หนึ่งชั้น

๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนด ยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๗.ผู้ตรวจรับพัสดุ/มอบหมายให้ นางศิริเนตร ขำลำอังกค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๗.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยทำการตรวจสอบที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย สินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๗.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดัง (๗.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้า ที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

๙. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑๐. การชำระเงิน

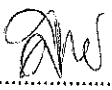
กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๒๗,๙๓๔.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑๑. ราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคาากลาง ๒๗,๙๓๔.- บาท (สามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)
สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ร้าน ดังนี้

๑.ร้านอุ้นรุ่งกิจ	ราคา ๒๗,๙๓๔.- บาท
๒.ร้านอุทัยรัตน์	ราคา ๒๘,๑๒๕.- บาท
๓.ร้านศิษฐ์เครื่องเขียน	ราคา ๒๘,๔๔๕.- บาท

○ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
(นางศิริเนตร ขำสำอากค์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน