



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓  
ที่ ปข ๗๒๗๐๒/ ๖๒๕๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑. เครื่องปริ้นเตอร์ BROTHER MFC-T๘๑๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๓-๐๐๓๗ และ ๒. เครื่องสำรองไฟ UPS CDC ๑๐๐๐VA ๔๘๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๙-๖๐-๐๐๓๔ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ จ.๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ วงเงิน ๒,๙๐๐.- บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒ )
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑ )
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเมธา คักดีเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช.๗๒๗๐๒/๑๑๒๙

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑. เครื่องปริ้นเตอร์ BROTHER MFC-T๙๑๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๓-๐๐๓๗ และ ๒. เครื่องสำรองไฟ UPS CDC ๑๐๐๐VA ๔๘๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๙-๖๐-๐๐๓๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อตรวจเช็คสภาพและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๙๐๐.- บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

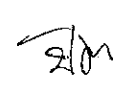
๕. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

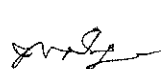
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

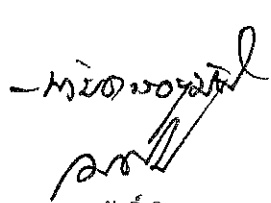
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวกมลวรรณ แอบทิพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

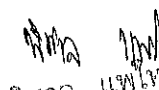
  
(นางสาวบิทยา สายสกล)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน  
เจ้าหน้าที่

  
(นางพนาไพ สุโช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
(นายพิศาล เป๊ะไทย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

  
(นายพิศาล เป๊ะไทย)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

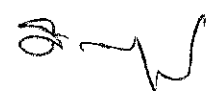
กองคลัง  
 เลขรับที่ 1044  
 วันที่ 30 พ.ค. 65  
 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย  
 เลขรับที่ 220 ค  
 วันที่ 30 พ.ค. 65  
 เวลา 10.00

ใบเสนอราคา/ QUOTATION 3.00

To องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย  
 เลขที่/ No. : 1705256501  
 วันที่ Date : 17 พ.ค. 65  
 TEL. : 0870044244

บ้านช่างวิศวกรรมเซลแลนด์เซอร์วิส 3/3 ถนนประจวบศิริ ต.ประจวบศิริชั้น อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์  
 ขอเสนอราคาดังต่อไปนี้

| ลำดับ                            | รายการ                                                                                                                                                                          | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวม      |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|------------|----------|
| 1                                | งานซ่อมเครื่องพิมพ์ MFC-T810W Brother<br>รหัส อบต อ่าวน้อย 478-63-0037<br>อาการ เครื่องไม่ทำงาน ไม่ดึงกระดาษ<br>การแก้ไข เปลี่ยนมอเตอร์ฟีด สายพานฟีดกระดาษ<br>ยางกลิ้งฟีดกระดาษ | 1     | เครื่อง | 2,150      | 2,150.00 |
| 2                                | งานซ่อมเครื่องสำรองไฟฟ้า CBC รุ่น AR-1000<br>รหัส อบต อ่าวน้อย 469-60-0034<br>อาการ เครื่องไม่ทำงาน ไม่สำรองไฟฟ้า<br>การแก้ไข เปลี่ยน แบตเตอรี่ 12V 8A                          | 1     | ตัว     | 750        | 750.00   |
| รวม                              |                                                                                                                                                                                 |       |         |            | 2,900.00 |
| รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 2,900.00 บาท |                                                                                                                                                                                 |       |         |            |          |
| ตัวอักษร สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน   |                                                                                                                                                                                 |       |         |            |          |

กำหนดส่งของภายใน 15 วันราคาที่เสนอนี้มีกำหนดอยู่ได้ภายใน 30 วัน  
 ผู้จัดการ

ร่างขอบเขตของงาน จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ หน้าจอคอมพิวเตอร์  
เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖/๖๒/๐๐๕๙  
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๗๖๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

**๑. เหตุผลความจำเป็น**

ด้วยนางสาวกมลวรรณ แอบทิพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ได้แจ้งรายงานว่าได้ตรวจสอบจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๓/๐๐๓๗ ปรากฏว่าไม่สามารถพิมพ์งานได้ และเครื่องสํารองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๙/๖๐/๐๐๓๔ ปรากฏว่า แจ้งสถานะแบตเตอรี่เสื่อม ดังนั้น สำนักปลัด จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒ รายการ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ค่าดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) และต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานจ้าง

| ลำดับ<br>ที่                                                  | รายละเอียดพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง<br>(ให้ระบุขนาด ปริมาณ ลักษณะ)                                                  | จำนวน | หน่วย   | ราคาประเมิน<br>(ราคากลาง)<br>บาท | พัสดุที่ผลิต |            |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|----------------------------------|--------------|------------|
|                                                               |                                                                                                                     |       |         |                                  | ในประเทศ     | ต่างประเทศ |
| ๑.                                                            | เครื่องปรีนเตอร์ เลขครุภัณฑ์ ๔๗๘/๖๓/๐๐๓๓๗<br>- เปลี่ยนมอเตอร์ฟีด เปลี่ยนสายพานฟีดกระดาษ<br>เปลี่ยนยางกลิ้งฟีดกระดาษ | ๑     | เครื่อง | ๒,๑๕๐.๐๐                         | ✓            |            |
| ๒.                                                            | เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๙/๖๐/๐๐๓๔<br>- เปลี่ยนแบตเตอรี่ ๑๒V ๘A                                             | ๑     | ตัว     | ๗๕๐.๐๐                           | ✓            |            |
| รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๙๐๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) |                                                                                                                     |       |         |                                  |              |            |

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่๒)มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบกิจการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SME) ขอความเห็นชอบในหลักการดังนี้

๕.๑ พัส্তুจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SMEs)ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนด้วย

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจ้างต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอให้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๖.๒ ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน ๗ วันนับแต่ได้อนุมัติในบันทึกรายงานขอจ้าง

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป บ. ค่าเนิงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ประเภท ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๙. การชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๒,๙๐๐.-บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**๑๐.ราคากลาง**

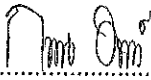
ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๒,๙๐๐.๐๐ (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด ๒ รายการ ดังนี้

๑. ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแออนด์เซอร์วิส ราคา ๒,๙๐๐.- บาท

๒. ร้านนิวกอม เซอร์วิส ราคา ๓,๑๐๐.- บาท

**๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง  
(นางสาวกมลวรรณ แอบทิพย์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๑๑๔๐ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ                    | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงจ้าง* |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------------------|
| จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่<br>๑. เครื่องปริ้นเตอร์ BROTHER MFC-T๘๑๐W<br>หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๓-๐๐๓๓<br>๒. เครื่องสำรองไฟ UPS CDC ๑๐๐๐VA ๔๘๐W<br>หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๙-๖๐-๐๐๓๔<br>จำนวน ๒ เครื่อง | ร้านบ้านช่างวิศวกรรม<br>เซลแอนด์เซอร์วิส | ๒,๙๐๐.๐๐     | ๒,๙๐๐.๐๐         |
| รวม                                                                                                                                                                                                                          |                                          |              | ๒,๙๐๐.๐๐         |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาโดยตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจาก ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็ว การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินราคาที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพทย์)

(นายพัชรศักดิ์ ใจใหญ่)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

# สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

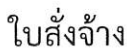
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ผู้ได้รับ  
การคัดเลือก ได้แก่ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๐๐.๐๐ บาท  
(สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพันศักดิ์ ใจใหญ่)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ปลัด อบต.  
รองนายก อบต.  
14/6/65  
หัวหน้าฝ่าย  
เจ้าหน้าที่  
พิมพ์/ตาม



ใบสั่งจ้าง เลขที่ จ.๕๐ / ๒๕๖๔  
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย  
ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕

| ลำดับ                   | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน               | หน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|--------------------|-----------------|
| ๑                       | จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑. เครื่องปริ้นเตอร์ BROTHER MFC-T๘๑๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๓-๐๐๓๗ และ ๒. เครื่องสำรองไฟ UPS CDC ๑๐๐๐VA ๔๘๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๙-๖๐-๐๐๓๔<br>รายละเอียดดังนี้<br>- ใบเสนอราคา ลว. ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ใบ<br>- ร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง (TOR) จำนวน ๓ ใบ | ๑                   | งาน   | ๒,๙๐๐.๐๐           | ๒,๙๐๐.๐๐        |
| (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รวมเป็นเงิน         |       |                    | ๒,๙๐๐.๐๐        |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ภาษีมูลค่าเพิ่ม     |       |                    | -               |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |       |                    | ๒,๙๐๐.๐๐        |

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
๔. ระยะเวลารับประกัน ๓๐ วัน
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

/๗. กรณีนงานจ้าง...

๑. การติดตามประเมินปีให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หากต้องการให้ใบสั่งจำคุกมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑. เครื่องปริ้นเตอร์ BROTHER MFC-T๘๑๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๓-๐๐๓๗ และ ๒. เครื่อง  
สำรองไฟ UPS CDC ๑๐๐๐VA ๔๘๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๙-๖๐-๐๐๓๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(นางพนาวาไพ สุขโข)

ผู้อำนวยการกองคดี

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

២២ ៥  
ផ្ទះបង្គោល

( นายศิระ . ต้อยสุวรรณ )

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕



## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ จ.๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านบ้านช่างวิศวกรรมเซลแอนด์เซอร์วิส โดย นายศิริระต้อยสุวรรณ สำหรับโครงการ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑. เครื่องปริ้นเตอร์ BROTHER MFC-T๘๑๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๓-๐๐๓๗ และ ๒. เครื่องสำรองไฟ UPS CDC ๑๐๐๐VA ๔๘๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๙-๖๐-๐๐๓๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๙๐๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

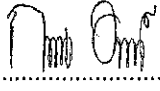
- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๙๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสาวกมลวรรณ แอบทิพย์)