



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓
ที่ ปช ๗๒๗๐๒/ ๖๖๕๕ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๑๙,๕๖๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) กับ ร้านปิงปอนด์ ซึ่ง ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
- ☒ ร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา (ข้อ ๒๑)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุโช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ต่อ ๖๑๗

ที่ ปช ๗๒๗๐๑๑/๑๐๘

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๒/๕๒๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระเด หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๑๙,๕๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ข.๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวจรรยารักษ์ คุ่มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวจรรยารักษ์ คุ่มมัน)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ดึงข้อมูลใบสั่ง การขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
เลขที่ ๕๑ ๗๒๗๐๑๑/๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๙,๕๖๐.-บาท ๑๐๙๖๐ บาท เป็นใบสั่งซื้อ
และ ๑๐๐๐๐ บาท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าพนักงาน

(นางพนาวา สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ซ.๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านปิงปอนด์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 11 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๕๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๕๖๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวจรรยาธิษัฏ คุ่มมัน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๕๐๖๓๐๔๐๑๔

เลขคู่มือสัญญา๖๕๐๖๑๔๒๘๖๔๕๕

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๕๐๖A๑๓๓๒๐๒๒



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านปิงปอนด์

ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๑ หมู่ ๓

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๖๔๘๔๕๕๐๔๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๑๐๐๔๐๘๘๓๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๔๕/๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ร้านปิงปอนด์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)) วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๔ หน้า	๑	โครงการ	๑๙,๕๖๐.๐๐	๑๙,๕๖๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๙,๕๖๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๙,๕๖๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดมบี่ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๖๗๓๐๔๐๑๔ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนาไพ สุธาไช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายสิริเนตร สายสกล)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เลขที่โครงการ ๖๕๐๖๗๓๐๔๐๑๔

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๖๑๔๒๘๖๔๕๕

สำเนาฉบับ

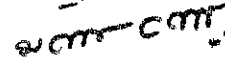
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

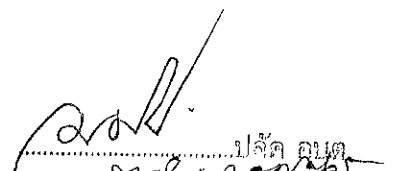
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านปังปอนด์ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อย หกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
นายก อบต.
จ.ท. ๒๐ พ.ค. ๖๕
เจ้าหน้าที
พร ๒๐ พ.ค. ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๗๒๓

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ	ร้านปังปอนด์	๑๙,๕๖๐.๐๐	๑๙,๕๖๐.๐๐
รวม			๑๙,๕๖๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการ SMEs การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ฉันท

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

นางพนาไพ สุโข

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นายเมธา ศักดิ์เกิด

(นายเมธา ศักดิ์เกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

☐ ทราบ

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบ

☐ อื่นๆ.....

(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา

2126
วันที่ 20 มิ.ย. 2565

วันที่ 20 พฤษภาคม 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ข้าพเจ้า นายสิรินทร สายสกล (ชื่อกิจการ) ร้านปั๋งปอนด์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 191 หมู่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอ เมือง จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ขอเสนอรายการดังต่อไปนี้

กองคลัง
เลขที่รับที่ 963
วันที่ 20 มิ.ย. 2565
เวลา.....

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	ราคา (หน่วยละ)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	3 กล.	น้ำยาล้างจาน โอปอน เอฟ ขนาด 3,600 มล.	250.-	750	-	
2	3 กล.	น้ำยาล้างห้องน้ำฟาร์เซ็น ขนาด 3,500 มล.	230.-	690	-	
3	3 กล.	น้ำยาฆ่าเชื้อเอนกประสงค์ เอโร ขนาด 5 ลิตร	1,550.-	4,650	-	
4	2 แพค	กระดาษชำระซิลค์ (40 ม้วน/แพค)	280.-	560	-	
5	6 กป.	แป้งเด็กแคร์ ขนาด 350 กรัม	55.-	330	-	
6	1 ถุง	ผงซักฟอก โปรบลู โอเซียน ขนาด 2,700 กรัม	170.-	170	-	
7	20 ใบ	ถาดหลุม (5 ช่อง)	195.-	3,900	-	
8	12 ใบ	แก้วน้ำสแตนเลส	65.-	780	-	
9	48 คู่	ช้อน/ส้อม สแตนเลส Seagull (หนา 1 มม.)	30.-	1,440	-	
10	1 ชุด	ชั้นวางแก้วน้ำอลูมิเนียมแบบ 4 ชั้น ขนาด 75x50x110 ซม.	2100.-	2,100	-	
11	1 ชุด	อ่างล้างจาน 2 หลุม 1 ที่พัก และที่คว่ำจาน ยกก้น พร้อมขาตั้ง 120x50x18.5 ซม.	4,190.-	4,190	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)				19,560	-	

หมายเหตุ (ราคารวมภาษีแล้ว)

- กำหนดยื่นราคา.....30.....วัน
- ระยะเวลาส่งมอบ.....5.....วัน
- การชำระเงิน.....30.....วัน

ผู้เสนอราคา.....

(นายสิรินทร สายสกล)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)

แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๑/๑๐๐ ลงวันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ ด้วยงานการศึกษา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระเด หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๑ รายการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถึง ถาด แก้วน้ำ ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคันกระเด หมู่ที่ ๓

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) ในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างจาน -ขนาดไม่น้อยกว่า 3,600 มล. -ขจัดคราบไขมัน และเศษอาหารได้สะอาด อย่างถูกสุขอนามัย -ลดการสะสมของเชื้อโรค	๓	แกลลอน	๒๕๐	๗๕๐.-	MIT

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๒	น้ำยาล้างห้องน้ำ -ขนาดไม่น้อยกว่า 3,500 มล. -ใช้ทำความสะอาดพื้นและโถสุขภัณฑ์	๓	แกลลอน	๒๓๐	๖๙๐.-	(MIT)
๓	น้ำยาฆ่าเชื้อ -ขนาด 5 ลิตร -ใช้สำหรับฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวแข็ง ผาผนังและ เครื่องสุขภัณฑ์ (ที่ไม่ใช้วัสดุอะคริลิก)	๓	แกลลอน	๑,๕๕๐	๔,๖๕๐.-	(MIT)
๔	กระดาษทิชชู -40ม้วน/แพ็ค -ใช้เช็ดเพื่อทำความสะอาด	๒	แพ็ค	๒๘๐	๕๖๐.-	(MIT)
๕	แป้งเด็ก -ขนาด 350 กรัม -ช่วยลดผดผื่นที่เกิดจากความเปียกชื้น -ไม่ก่อให้เกิดการแพ้หรือระคายเคือง	๖	กระป๋อง	๕๕	๓๓๐.-	(MIT)
๖	ผงซักฟอก -ขนาดไม่น้อยกว่า 2,700 กรัม -ทำความสะอาดคราบสกปรกบนพรมได้อย่าง ง่ายดาย -ใช้ทำความสะอาดของเล่นพลาสติก	๑	ถุง	๑๗๐	๑๗๐.-	(MIT)
๗	ชิ้นส้อม -ผลิตจากสแตนเลสคุณภาพดี เนื้อหนา แข็งแรง ทนทาน -หนา 1 มม.	๔๘	คู่	๓๐	๑,๔๔๐.-	(MIT)
๘	ภาชนะหลุม -แบบ 5 ช่อง -ใช้ใส่ข้าว กับข้าว น้ำจิ้ม และ ของหวานได้ใน ภาชนะเดียว	๒๐	ใบ	๑๙๕	๓,๙๐๐.-	(MIT)
๙	แก้วน้ำ -ผลิตจากสแตนเลส -มีความแข็งแรงและทนทาน ปลอดภัยไร้สารปนเปื้อน -ใช้งานสะดวก ด้วยด้ามจับกระชับมือ	๑๒	ใบ	๖๕	๗๘๐.-	(MIT)

๑๐	ชั้นวางแก้วน้ำอะลูมิเนียม -แบบ 4 ชั้น ขนาด 75x50x110 ซม. -มีความแข็งแรง ทนทาน	๑	ชุด	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐.-	(MIT)
๑๑	ชิงค์ล้างจาน 2 หลุม 1 ที่พัก -ขนาด 120x50x18.5 ซม. -ผลิตจากอะลูมิเนียม มีที่คว่ำจานยกสูง พร้อมขาตั้ง เพื่อความสะดวกในการใช้งาน -ใช้สำหรับล้างภาชนะต่างๆ มาพร้อมที่พับคว่ำจาน ข้ามด้านข้าง	๑	ชุด	๔,๑๙๐	๔,๑๙๐.-	(MIT)
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)					๑๙,๕๖๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๑ กรณีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และ หากแม่ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดง หลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย หรือ

๕.๒ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ/ มอบหมายให้ นางสาวจรรยาภักษ์ คุ่มมัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๗.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๗.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๗.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลาก สินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

๙. วงเงินในการจัดซื้อ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งงบประมาณไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

๑๐. การชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑๙,๕๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๑. ราคาากลาง

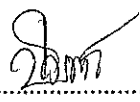
ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุด เป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคาากลาง ๑๙,๕๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายการ ดังนี้

๑. ร้านปิงปอนด์	ราคา	๑๙,๕๖๐/-	บาท
๒. ร้านศิริภัทร	ราคา	๑๙,๗๒๗.-	บาท
๓. ร้านโชคอำนวยเซ็นเตอร์	ราคา	๒๐,๐๕๕.-	บาท

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(นางสาวปัญจาณี ยะกัป)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ