



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร. ๖๑๓
ที่ ปบ ๗๒๗๐๒/ ๑๕๓ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ กับ ร้าน ส.การไฟฟ้า ตาม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลง เลขที่ ช.๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ วงเงิน ๒๙,๑๙๐.๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ และผู้/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖. งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๒๒)
☒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น

- ☒ ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

และเห็นควรรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเก็บไว้ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยเพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพนาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับที่ ๒๒๙
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๖

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต. (งานบริหารทั่วไป) โทร (๐๕) ๖๑๗

ที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ตามบันทึกข้อความที่ ปช ๗๒๗๐๑.๖/๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ตรวจรับวัสดุคอมพิวเตอร์ จึงขอเปลี่ยนแปลงการการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จาก ส.การไฟฟ้า เป็นเงิน ๒๔,๑๕๐.-บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเปลี่ยนแปลงให้ข้าพเจ้า นางสาวมะปราง แคล้วคลาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

☐ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวมะปราง แคล้วคลาด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ~~สำหรับ~~ ~~ของ~~ ~~การ~~ ~~ซื้อ~~ ~~พัสดุ~~ ~~คอมพิวเตอร์~~
จาก ~~ส.การ~~ ~~ไฟฟ้า~~ ~~เป็น~~ ~~เงิน~~ ~~๒๔,๑๕๐.-บาท~~
~~ถูก~~ ~~จัด~~ ~~จ้าง~~ ~~เลข~~ ~~ที่~~ ~~๑๗~~ ~~/๒๕๖๕~~ ~~ลง~~ ~~วันที่~~ ~~๒๑~~ ~~มกราคม~~ ~~๒๕๖๕~~

(นางสาวปัทมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้า

(นางพนาไพ สุโข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☒ อนุมัติตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพบใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายธนกิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ข.๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้าน ส.การไฟฟ้า สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙,๑๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

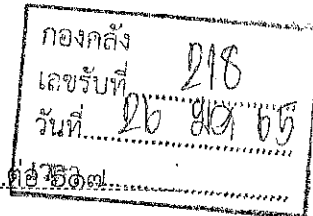
เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙,๑๙๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวมะปราง แคล้วคาด)

หมายเหตุ: เลขที่โครงการ ๖๕๐๑๗๒๐๕๓๙๙
เลขคู่มือสัญญา ๖๕๐๑๑๔๒๗๐๓๑๖
เลขคู่มือตรวจรับ ๖๕๐๑A๑๔๘๐๗๙๔



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต.(งานบริหารทั่วไป) โทร. ๐๖๖๑๑๑๑

ที่ ปบ ๗๒๗๐๑.๖/๖๗

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ตรวจรับวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่ บันทึกข้อความกองคลัง ที่ ปบ ๗๒๗๐๒/๖๒ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ ได้แต่งตั้งให้ นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ มีการกำหนดส่งพัสดุ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ แต่เนื่องจาก นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์ มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการเข้าร่วมอบรม ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ที่ ๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามขั้นตอนพัสดุ จึงขอเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ จากนางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็น นางสาวมะปราง แคล้วคลาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวมะปราง แคล้วคลาด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวติณณาสระเนียม)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางพนาไพ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
- ☒ अनुमतिตามระเบียบ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายณรงค์ เทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ส.การไฟฟ้า

ที่อยู่ เลขที่ ๗๔๔/๒ หมู่ ๗

ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๘๙๒๑๑๕๒๑๗

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๗๐๓๐๐๓๐๑๖๐๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.๑๗/๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ที่อยู่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๐-๐๖๑๕ ต่อ ๖๑๓

ตามที่ ส.การไฟฟ้า ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ รายละเอียดดังนี้ -ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ หน้า -รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec) จำนวน ๓ หน้า	๑	โครงการ	๒๙,๑๙๐.๐๐	๒๙,๑๙๐.๐๐
(สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๙,๒๘๐.๓๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๙๐๙.๖๓
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๙,๑๙๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๒๕๐๑๓๒๐๕๓๙๙ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....
(นางพนทิพย์ ไชยดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้างานพัสดุ
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)
เจ้าของร้าน
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เลขที่โครงการ ๒๕๐๑๓๒๐๕๓๙๙

เลขคู่สัญญา ๒๕๐๑๓๒๐๕๓๙๙

สำเนาฉบับ

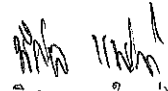
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

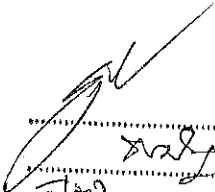
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ส.การไฟฟ้า (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๑๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายพิศาล แพ้ใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย


ปลัด อบต.
พด.กชงคลัง
อิต
14/1/65
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
14.1.65
พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ๓๒๓/๐๒/๘๘

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

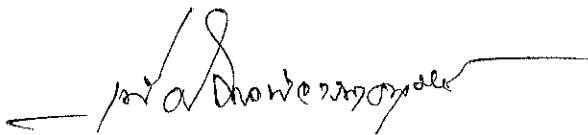
รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุ สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ	ส.การไฟฟ้า	๒๘,๑๘๐.๐๐	๒๘,๑๘๐.๐๐
รวม			๒๘,๑๘๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว



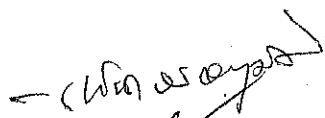
(นางพนาไฟ สุขโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวบิษมา สายสกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่



(นายวิชาญ กิจ แทนคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....


(นายวิชาญ กิจ แทนคุณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย โทร.๖๑๓

ที่ ปช ๗๒๗๐๒/๖๒

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย สำนักปลัด อบต. มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัด อบต./
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ/
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒๙,๑๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา/
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เห็นควรแต่งตั้งให้ นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕ และตามหนังสือ ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว.๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางพนาไพ สุโข)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา สายสกล)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ/ดำเนินการ
☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ อื่นๆ.....

(นายพิศาล แพทย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(นายพิษณุ วัฒนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ใบเสนอราคา
ร้าน ส. การไฟฟ้า

744/2 หมู่ที่ 7 ตำบล อ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทร. 085-9392164

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เลขรับที่..... 908
วันที่..... ๗ ม.ค. ๒๕๕๕
เวลา.....

วันที่ - 7 ม.ค. 2555

กมลกลิ่ง
เลขรับที่..... ๖๐
วันที่..... 7 ม.ค. ๒๕
เวลา..... 10.00

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง เสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3770300301608

รายการ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	ราคารวม AMOUNT
1	แป้นพิมพ์ (คีย์บอร์ด) ผลิตในประเทศ จีน	2	อัน	350.00	700.00
2	หมึกปริ้นเตอร์ Canon เบอร์ 811 (สี) ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	3	กล่อง	1,270.00	3,810.00
3	หมึกปริ้นเตอร์ Canon เบอร์ 810 (ดำ) ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	2	กล่อง	990.00	1,980.00
4	หมึกปริ้นเตอร์ Canon เบอร์ 98 ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	6	กล่อง	750.00	4,500.00
5	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON รุ่น L565 (BK664) ผลิตในประเทศ อินโดนีเซีย	4	ขวด	440.00	1,760.00
	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON รุ่น L565 (C664) ผลิตในประเทศ อินโดนีเซีย	2	ขวด	440.00	880.00
7	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON รุ่น L565 (M664) ผลิตในประเทศ อินโดนีเซีย	2	ขวด	440.00	880.00
8	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON รุ่น L565 (Y664) ผลิตในประเทศ อินโดนีเซีย	2	ขวด	440.00	880.00
9	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น TN - 261 BK ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	2	กล่อง	2,750.00	5,500.00
10	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น TN - 261 C ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	1	กล่อง	2,450.00	2,450.00
11	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น TN - 261 M ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	1	กล่อง	2,450.00	2,450.00
12	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น TN - 261 Y ผลิตในประเทศ ญี่ปุ่น	1	กล่อง	2,450.00	2,450.00
13	เมาส์แบบมีสาย ผลิตในประเทศ จีน	2	อัน	250.00	500.00
14	แผ่นรองเมาส์พีวีซี ผลิตในประเทศ จีน	5	อัน	90.00	450.00
สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน			จำนวนเงินรวม		27,280.37
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		1,909.63
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		29,190.00

เงื่อนไขสำหรับการบริการ

รับประกัน 6 เดือน ภายใต้เงื่อนไขการรับประกัน นับจากวันที่ส่งสินค้า

(นายสุรศักดิ์ เกิดทอง)

ผู้เสนอราคา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ (Spec)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ปช.๗๒๗๐๑.๖/๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินการ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานราชการภายในสำนักปลัด อบต.อ่าวน้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย		ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	แป้นพิมพ์ - แบบมีสาย แป้นพิมพ์ทนทาน - เชื่อมต่อด้วยสาย USB ทั่วไป	๒	อัน	๓๕๐	๗๐๐	
๒	หมึกปริ้นเตอร์ CANON ๘๑๑ (สี) - สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ CANON รุ่นXP๒๘๗ - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๔๔ แผ่น	๓	กล่อง	๑,๒๗๐	๓,๘๑๐.-	
๓	หมึกปริ้นเตอร์ CANON ๘๑๐ (สีดำ) - สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ CANON รุ่นXP๒๘๗ - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ แผ่น	๒	กล่อง	๙๙๐	๑,๙๘๐.-	
๔	หมึกปริ้นเตอร์ รหัส ๙๘ (สี) - สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ CANON รุ่น E๕๑๐ - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ แผ่น	๖	กล่อง	๗๕๐	๔,๕๐๐.-	

ต่อ...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๕	หมึกปริ้นเตอร์ รหัส BK๖๖๔ - สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ EPSON รุ่น ๕๖๕	๔ / ขวด	๔๕๐	๑,๗๖๐.-	
๖	หมึกปริ้นเตอร์ รหัส C๖๖๔ - สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ EPSON รุ่น ๕๖๕	๒ / ขวด	๔๕๐	๘๘๐.-	
๗	หมึกปริ้นเตอร์ รหัส M๖๖๔ - สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ EPSON รุ่น ๕๖๕	๒ / ขวด	๔๕๐	๘๘๐.-	
๘	หมึกปริ้นเตอร์ รหัส Y๖๖๔ - สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ EPSON รุ่น ๕๖๕	๒ / ขวด	๔๕๐	๘๘๐.-	
๙	หมึกปริ้นเตอร์ รหัส TN-๒๖๑C (สีฟ้า) - สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น HL-๓๑๗๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ แผ่น	๑ / กล่อง	๒,๔๕๐	๒,๔๕๐.-	
๑๐	หมึกปริ้นเตอร์ รหัส TN-๒๖๑Y (สีเหลือง) - สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น HL-๓๑๗๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ แผ่น	๑ / กล่อง	๒,๔๕๐	๒,๔๕๐.-	
๑๑	หมึกปริ้นเตอร์ รหัส TN-๒๖๑M (สีแดง) - สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น HL-๓๑๗๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ แผ่น	๑ / กล่อง	๒,๔๕๐	๒,๔๕๐.-	
๑๒	หมึกปริ้นเตอร์ รหัส TN-๒๖๑BK (สีดำ) - สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น HL-๓๑๗๐CDW - ปริมาณการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ แผ่น	๒ / กล่อง	๒,๗๕๐	๕,๕๐๐.-	
๑๓	เมาส์ แบบมีสาย -แบบเสียบ USB	๒ / อัน	๒๕๐	๕๐๐.-	
๑๔	แผ่นรองเมาส์ -แบบมีหมอนรองข้อมือ	๕ / อัน	๙๐	๔๕๐.-	
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				๒๙,๑๙๐.-	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบหรืออนุมัติในหลักการ ดังนี้...

๕.๑ กรณีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และหากแม้ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย หรือ

๕.๒ กรณีพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/วส๔๕ ลว. ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ ๔.๑ (๔.๑.๑.๒)

๖. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ส่งมอบภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ/ มอบหมายให้ นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ ตรวจสอบพัสดุ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มกราคม ๒๕๖๕

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๑๐. การชำระเงิน

กำหนดชำระจำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๒๙,๑๙๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๑. ราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคาากลาง ๑๗,๐๙๔.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าสิบบาทถ้วน)
สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายการ ดังนี้

๑. ร้าน ส.การไฟฟ้า	ราคา	๒๙,๑๙๐.-	บาท
๒. ร้านไกด คอมพิวเตอร์	ราคา	๒๙,๓๗๐.-	บาท
๓. ร้านไอที คลินิก	ราคา	๓๐,๕๖๐.-	บาท

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(นางพิมพ์ลภัส กลางสุรินทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ